

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректор

 В.Д. Нечаев
« 02 » 02 20 26 г.
№ 27-02-01-07/136
к приказу от 02.02.2026
№ 168-н

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета

« 30 » 01 20 26 г.

Протокол № 11

**Положение
об ученом совете института
Высшая технологическая школа «Севастопольский
приборостроительный институт»
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»**

Севастополь
2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав ученого совета института и порядок его формирования	3
3. Полномочия ученого совета института	5
4. Организации работы ученого совета института.....	6
5. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института.....	9
6. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете института Высшая технологическая школа «Севастопольский приборостроительный институт» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и полномочия ученого совета института Высшая технологическая школа «Севастопольский приборостроительный институт» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – ученый совет института, институт, Университет), а также устанавливает сроки полномочий ученого совета института и определяет порядок организации его работы.

1.2. Ученый совет института создается на основании решения ученого совета Университета. Состав ученого совета института утверждается приказом ректора, в котором указываются дата начала и дата окончания срока полномочий ученого совета института.

1.3. Ученый совет института является коллегиальным органом управления института.

1.4. Основными задачами ученого совета института являются:

- 1) осуществление общего руководства институтом;
- 2) определение текущих и перспективных направлений деятельности института;
- 3) определение приоритетов развития института;
- 4) совершенствование учебного процесса;
- 5) объединение усилий коллектива работников и обучающихся института в целях подготовки кадров, отвечающих современным требованиям;
- 6) достижение и поддержание высокого уровня качества учебно-методических и научных разработок;
- 7) содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий;
- 8) координация образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института;
- 9) проведение процедур для замещения должностей педагогических работников института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.5. Контроль за деятельностью ученого совета института осуществляется первым проректором и ученым секретарем ученого совета Университета.

1.6. Ученый совет института организует свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Регламентом работы ученого совета Университета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Срок полномочий ученого совета института составляет 5 (пять) лет.

2. Состав ученого совета института и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- директор института (исполняющий обязанности директора института);
- не более 2 (двух) заместителей директора института по основным направлениям работы (по представлению директора института);
- директор научно-исследовательского института «Интеллектуальное приборостроение и робототехника»;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа
«Севастопольский приборостроительный институт»

- председатель профбюро первичной профсоюзной общественной организации работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
- председатель студенческого совета соответствующего института (исполняющий обязанности председателя студенческого совета института).

2.2. Другие члены ученого совета института избираются на заседаниях кафедр (учебных и научных структурных подразделений) института – по одному представителю от каждой кафедры (учебного и научного структурного подразделения) института.

Представитель кафедры (учебного и научного структурного подразделения) института избирается (отзывается) открытым голосованием на заседании кафедры (учебного и научного структурного подразделения) института при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников кафедры (учебного и научного структурного подразделения) института. Избранным в ученый совет института или отозванным из него считается представитель кафедры (учебного и научного структурного подразделения) института, если за его избрание (отзыв) проголосовало более 50 процентов, присутствующих на заседании кафедры (учебного и научного структурного подразделения) института.

Директор института, деканы факультетов, директор научно-исследовательского института «Интеллектуальное приборостроение и робототехника» вправе предлагать дополнительные кандидатуры из числа работников института для избрания в состав ученого совета института.

2.3. Работник (обучающийся) Университета может быть членом только одного ученого совета института.

2.4. Член ученого совета института в случае его увольнения, отчисления, перевода выбывает из состава ученого совета института автоматически.

2.5. Ученый секретарь ученого совета института назначается приказом ректора Университета на условиях заключения трудового договора.

2.6. Состав ученого совета института и изменения в его составе утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

2.7. Изменение состава ученого совета института возможно в следующих случаях:

- освобождения от исполнения обязанностей / прекращения полномочий / увольнения (перевода) / отчисления (перевода) из института члена ученого совета института, которое осуществляется по представлению председателя (заместителя председателя) ученого совета института;

- отзыва члена ученого совета института, который осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.2 настоящего Положения;

- выхода члена ученого совета института из состава ученого совета института по личному желанию на основании заявления на имя председателя ученого совета института.

2.8. Включение в состав ученого совета института лица, вновь принятого (назначенного, переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с настоящим Положением (пункт 2.1) вхождение замещающего ее лица в состав ученого совета Университета, или лица, на которое возложено исполнение обязанностей уволенного, отчисленного, переведенного с такой должности, утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.9. Избрание нового члена ученого совета института осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения, и утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

2.10. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, или по предложению ректора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа
«Севастопольский приборостроительный институт»*

3. Полномочия ученого совета института

3.1. Ученый совет института:

- 1) разрабатывает стратегию развития института и представляет ее на утверждение ученого совета Университета;
- 2) принимает рекомендации по вопросам содержания и организации образовательной, научной и воспитательной работы института, в том числе по вопросам создания и ликвидации структурных подразделений института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- 3) рассматривает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, заслушивает научные доклады и отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников института;
- 4) рассматривает и утверждает программы развития кафедр, факультетов, научно-исследовательского института;
- 5) принимает решения о рекомендации к публикации учебных пособий и научных трудов работников института;
- 6) рассматривает научные программы, планы, отчеты о стажировках и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений института;
- 7) анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной работы института за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики обучающихся института;
- 8) заслушивает отчеты директора института, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений института;
- 9) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников (ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов);
- 10) принимает решения о рекомендации ученому совету Университета об избрании на вакантные должности профессоров;
- 11) утверждает планы и отчеты о работе ученого совета института;
- 12) принимает решения о рекомендации/не рекомендации кандидатур (из числа работников учебных и научных подразделений института) для рассмотрения ученым советом Университета и представления к присвоению ученых званий;
- 13) выдвигает и рассматривает кандидатуры на должность заведующего вновь созданной кафедры, в том числе базовой кафедры (результат обсуждения кандидатуры оформляется выпиской из протокола ученого совета института о поддержке кандидата);
- 14) вносит на рассмотрение ученого совета Университета представления о присвоении работникам института почетного звания «Заслуженный профессор Севастопольского государственного университета», а также о присуждении государственных и отраслевых наград, премий и др.;
- 15) представляет ученому совету Университета кандидатуры обучающихся института на выдвижение для назначения стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, ученого совета Университета и др.;
- 16) рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;
- 17) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщения и распространения опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- 18) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, не относящихся к исключительной компетенции ученого совета Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа
«Севастопольский приборостроительный институт»*

3.2. Ученому совету института решением ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию ученого совета Университета.

3.3. Решения ученого совета института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4. Организации работы ученого совета института

4.1. Ученый совет института организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год, который рассматривается на первом заседании ученого совета института в начале очередного учебного года. Формирование плана работы ученого совета института осуществляется на основании предложений директора института, членов ученого совета института, руководителей структурных подразделений института, представляемых ученому секретарю ученого совета института.

План работы ученого совета института утверждается директором института после рассмотрения его на заседании ученого совета института.

4.2. Председателем ученого совета института является директор института.

4.3. Заместитель председателя ученого совета института избирается из числа членов ученого совета института по представлению председателя. Решение об избрании заместителя председателя ученого совета института оформляется протоколом заседания ученого совета института.

4.4. Заседания ученого совета института проводятся не реже, чем один раз в 2 (два) месяца (кроме летнего периода), и, как правило, в очной форме.

Допускается проведение заседаний ученого совета института в дистанционном или смешанном формате (очно и дистанционно), а также в заочном формате. Решение о форме проведения заседания ученого совета института принимается председателем (заместителем председателя) ученого совета института и оформляется распоряжением директора института.

4.5. Дата и время заседания ученого совета института определяется председателем (заместителем председателя) ученого совета института.

4.6. Заседание ученого совета института правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и принятыми в установленном порядке локальными нормативными актами Университета.

4.7. Внеочередное заседание ученого совета института может проводиться по инициативе председателя ученого совета института или не менее чем 1/4 списочного состава ученого совета института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (инициаторами), передается ученому секретарю ученого совета института для рассылки членам ученого совета института. К уведомлению прикладывается повестка дня внеочередного заседания ученого совета института и соответствующие документы.

4.8. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета института формируется ученым секретарем ученого совета института и согласовывается с председателем ученого совета института.

4.9. Члены ученого совета института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю ученого совета института не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания ученого совета института на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель ученого совета института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа
«Севастопольский приборостроительный институт»*

Документы, представляемые на заседание ученого совета института, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня и быть подписаны членом ученого совета института, ответственным за подготовку вопроса.

4.10. Ученый секретарь ученого совета института не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания ученого совета института, доводит до всех членов ученого совета информацию о времени и месте проведения заседания ученого совета института (очередного, внеочередного), форме его проведения (очное/заочное, открытое/закрытое), а также о вопросах повестки дня по электронной почте или другими средствами связи.

4.11. Повестка дня заседания ученого совета института утверждается членами ученого совета института в начале каждого заседания.

По предложению членов ученого совета института, поддержанному большинством присутствующих членов ученого совета института, в повестку дня текущего заседания ученого совета могут быть включены дополнительные вопросы. Вопрос о внесении такого предложения в повестку дня предварительно согласовывается с председателем ученого совета института.

4.12. На заседании ученого совета института могут присутствовать преподаватели, другие работники и обучающиеся института. В заседаниях ученого совета института по его решению могут принимать участие приглашенные лица (без права голоса).

4.13. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.14. Для проведения тайного голосования ученый совет института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института. Итоги голосования утверждаются ученым советом института и отражаются в протоколе заседания ученого совета института.

4.15. Решения ученого совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета института, если иное не предусмотрено уставом Университета и настоящим Положением.

В случае равенства числа голосов членов ученого совета института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета института. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.16. Председатель ученого совета института:

- 1) организует работу ученого совета института и председательствует на его заседаниях;
- 2) формирует состав ученого совета института в части лиц, входящих в состав ученого совета по должности (в соответствии с возложенными обязанностями);
- 3) принимает решение о дате и времени заседания ученого совета института;
- 4) согласовывает повестку дня заседания ученого совета института;
- 5) вносит в повестку дня заседания ученого совета института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы ученого совета института;
- 7) контролирует выполнение решений ученого совета института;
- 8) координирует взаимодействие ученого совета института с ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями Университета в соответствии с полномочиями ученого совета института;
- 9) ежегодно отчитывается о проделанной работе перед ученым советом института;
- 10) принимает решение о форме проведения заседания ученого совета института (дистанционная, смешанная, заочная);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа*

«Севастопольский приборостроительный институт»

11) решает иные вопросы организации деятельности ученого совета института в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

4.17. Заместитель председателя ученого совета института:

- 1) председательствует на заседаниях ученого совета института в отсутствие председателя ученого совета;
- 2) подписывает протоколы (выписки) заседаний ученого совета института в случае, если он председательствует на заседании;
- 3) выполняет иные обязанности, определяемые поручениями председателя ученого совета института.

4.18. Ученый секретарь ученого совета института:

- 1) организует работу ученого совета института в рамках своих полномочий;
- 2) составляет и представляет к утверждению планы и отчеты о работе ученого совета института;
- 3) формирует повестку дня заседания ученого совета института и представляет ее на согласование председателю ученого совета института;
- 4) информирует членов ученого совета института и приглашенных лиц о датах и времени проведения заседаний ученого совета;
- 5) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета института и обеспечивает их своевременное доведение до членов ученого совета института;
- 6) ведет протоколы заседаний ученого совета института, подготавливает выписки из них и осуществляет рассылку выписок из протоколов заседаний ученого совета;
- 7) подписывает протоколы заседания ученого совета института и выписки из них;
- 8) осуществляет своевременное доведение решений ученого совета института до структурных подразделений института;
- 9) ведет номенклатуру дел ученого совета института;
- 10) в случае принятия ученым советом института положительного решения о рекомендации кандидатур для рассмотрения ученым советом Университета и представления к присвоению ученых званий, оформляет и передает аттестационное дело соискателя ученого звания (вместе с выпиской из протокола заседания ученого совета института Университета) ученому секретарю ученого совета Университета;
- 11) информирует председателя ученого совета института о выполнении решений ученого совета института;
- 12) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института и ученым секретарем ученого совета Университета;
- 13) обеспечивает актуальное информационное сопровождение работы ученого совета института на страницах института на официальном сайте Университета;
- 14) оказывает помощь ученому секретарю ученого совета Университета в подготовке необходимых документов для проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института;
- 15) размещает на странице института официального сайта Университета (www.sevsu.ru) соответствующую информацию о деятельности ученого совета института;
- 16) в пределах своей компетенции выполняет иные обязанности, определяемые поручениями председателя ученого совета института.

4.19. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета института имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института и Университета, необходимые для организации заседаний ученого совета института.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об ученом совете института

Высшая технологическая школа

«Севастопольский приборостроительный институт»

4.20. Члены ученого совета института имеют право участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

Члены ученого совета института обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях ученого совета института и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.21. Решения по вопросам компетенции ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета или настоящим Положением.

4.22. Решение о рекомендации ученому совету Университета по представлению к присвоению ученого звания работника принимается ученым советом института тайным голосованием.

4.23. Состав ученого совета института размещается ученым секретарем института на официальном сайте Университета и регулярно обновляется.

4.24. При необходимости заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео-опроса членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета института в начале дистанционного заседания).

4.25. Регистрация членов ученого совета института, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

5. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института

5.1. Протокол в течение 5 дней со дня заседания ученого совета института подписывается председателем (заместителем председателя) ученого совета института, ученым секретарем института. Структурным подразделениям института, работникам института, в том числе и не входящим в состав ученого совета института, но являющимся исполнителями решений ученого совета института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинный экземпляр протокола заседания ученого совета института хранится у ученого секретаря института.

5.3. Протоколы заседаний ученого совета института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря института. В конце каждого календарного года ученый секретарь института совместно с отделом делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета института и материалов к ним, у которых истек 3-летний срок хранения у ученого секретаря ученого совета института.

5.4. Решения ученого совета института являются обязательными для работников института и его обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета в соответствии с пунктом 4.51 устава Университета и вводится в действие приказом ректора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа*

«Севастопольский приборостроительный институт»

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об ученом совете института
Высшая технологическая школа
«Севастопольский приборостроительный институт»