

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

12.12.2025

№ 3088-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие изменений в Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков обучающимся

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета, на основании решения учёного совета Севастопольского государственного университета (протокол от 11.12.2025 № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков обучающимся от 01.09.2025 № 27-02-01-09/209, принятый решением ученого совета Севастопольского государственного университета 29.08.2025 (протокол № 1) и утвержденный приказом ректора от 01.09.2025 № 1983-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Ректор

В.Д. Нечаев

Изменения в Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков обучающимся, принятый решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 29.08.2025 № 1), утвержденный приказом ректора от 01.09.2025 № 1983-п, с изменениями, принятыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета 26.09.2025 (протокол № 3) и утвержденными приказом ректора от 29.09.2025 № 2339-п (далее – Порядок)

1. Пункт 2.2.6 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.2.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия), и оформляется приказом ректора (или уполномоченного им должностного лица) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.2.6.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях, является личное заявление обучающегося (родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или лица, действующего на основании доверенности) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления:

- по уходу за тяжелобольным близким родственником (родители, дети, дедушка, бабушка или членом семьи (супруг, супруга, усыновитель, попечитель) – медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения на имя близкого родственника или иного лица, которому требуется уход, или решение о необходимости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, выданное учреждением медико-социальной экспертизы в отношении тяжелобольного близкого родственника или члена семьи в соответствии с Порядком организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Минтруда России от 30.12.2020 № 979н, а также документы подтверждающие родство;

- в отношении инвалидов являющихся близкими родственниками и членами семьи обучающегося, нуждающихся в сопровождаемом проживании, принимаются документы, выдаваемые федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие нуждаемость в уходе, в том числе в соответствии с Порядком разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и

индивидуальной реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта российской Федерации, утвержденным приказом Минтруда России от 18.09.2024 № 466н или акт о назначении обучающегося опекуном или попечителем, выданный органом опеки и попечительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» или акт органа опеки и попечительства о назначении обучающегося помощником инвалида при установлении патронажа;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку (на срок свыше 6 месяцев) супруга (супруги) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – заверенную копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку, копию свидетельства о регистрации брака (при направлении в командировку супруга (супруги)), копию свидетельства о рождении обучающегося (при направлении в командировку родителей несовершеннолетнего обучающегося), решение органа опеки и попечительства (при направлении в командировку попечителя несовершеннолетнего обучающегося);

- в связи с участием в спортивных сборах (на срок свыше 6 месяцев) – письмо спортивной организации об участии обучающегося в спортивных сборах с указанием сроков сборов;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку обучающегося заочной формы обучения (на срок свыше 6 месяцев) – заверенная копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку по основному месту работы;

- в иных исключительных случаях – документы, подтверждающие основание, по которому обучающийся не может продолжать освоение образовательной программы.

2.2.6.2. Трудоустройство обучающегося очной формы обучения, высокая занятость на работе не является основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся.»