

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Нечаев

« 20 » г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Севастопольского государственного университета

« 20 » г.

Протокол № 13/2020

**Регламент проведения
Конференции работников и обучающихся
(далее – Конференция)**

1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) открытым или тайным голосованием (по решению общего собрания) согласно норме представительства, утвержденной ученым советом Университета, при кворуме 2/3 списочного состава. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом общего собрания.

2. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета. Протокол общего собрания трудового коллектива, на котором были избраны делегаты Конференции, передается председателем общего собрания секретарю Комиссии по организации и подготовке Конференции (далее – Комиссия) в срок до 22.06.2020. К протоколу прилагается явочный лист, а также подписанный председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива структурного подразделения список избранных делегатов Конференции.

3. Общий список делегатов Конференции не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции формируется Комиссией и утверждается ее протоколом.

4. Порядок созыва и работы Конференции

4.1. Регистрация делегатов Конференции осуществляется в следующем порядке:

- регистрация делегатов Конференции начинается за час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы;

- делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений о нем, своей подписью в регистрационном листе;

- регистрационный лист также должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата;

- по результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который должен быть подписан председателем и секретарем Комиссии.

4.2. Конференция считается правомочной, если в работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

4.3. Конференция избирает из своего состава рабочие органы Конференции: председателя, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

4.4. Конференцию открывает и ведет председатель Конференции.

4.5. Регламент и повестка дня принимается Конференцией открытым голосованием.

4.6. Конференция принимает регламент работы мандатной и счетной комиссий. Мандатная и счетная комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря,

данные решения оформляются протоколом соответствующей комиссии, который подписывается всеми членами соответствующей комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

4.7. Обязанностью мандатной комиссии является проверка полномочий (легитимности) делегатов Конференции. Документами, удостоверяющими личность при проверке легитимности делегата Конференции, могут служить паспорт, военный билет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта.

Решение мандатной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем, секретарем и членами комиссии и заверяется гербовой печатью Севастопольского государственного университета. Председатель мандатной комиссии оглашает решение о проверке полномочий делегатов Конференции до начала голосования. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.8. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – (более 50 процентов) от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Конференция принимает решение путем тайного голосования.

4.9. Тайное голосование организует счетная комиссия.

Для проведения процедуры тайного голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования.

4.10. Счетная комиссия в соответствии с предъявленными мандатами раздает делегатам Конференции под подпись в акте получения бюллетеней баллотировочные бюллетени, подписанные председателем Конференции и заверенные гербовой печатью Университета.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается ученым советом Университета.

До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные баллотировочные бюллетени. Члены счетной комиссии вскрывают урны с баллотировочными бюллетенями, производят подсчет голосов и составляют протокол (протоколы) по итогам голосования.

4.11. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

В протоколе указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных баллотировочных (избирательных) бюллетеней;
- число баллотировочных бюллетеней, не выданных делегатам Конференции (число неиспользованных баллотировочных бюллетеней);
- число баллотировочных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных баллотировочных бюллетеней;
- число баллотировочных бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в баллотировочный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Каждый член счетной комиссии вправе приложить к протоколу оформленное письменно свое особое мнение.

После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает в конверт баллотировочные бюллетени. Конверт опечатывается, подписывается всеми членами счетной комиссии, их подписи скрепляются гербовой печатью Университета.

Приложения:

1. Форма протокола общего собрания трудового коллектива;
2. Форма явочного листа к протоколу собрания;
3. Форма списка избранных делегатов конференции;

4. Форма протокола заседания комиссии по организации и подготовке конференции работников и обучающихся;
5. Форма регистрационного листа делегатов конференции работников и обучающихся;
6. Форма регистрационного листа приглашенных;
7. Форма бюллетеней для тайного голосования по избранию членов ученого совета Университета;
8. Форма акта получения бюллетеня для тайного голосования;
9. Форма протокола заседания мандатной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
10. Форма протокола заседания мандатной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
11. Форма протокола заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
12. Форма протокола заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №1
общего собрания трудового коллектива

наименование структурного подразделения

«__» _____ 2020 года

№ _____

г. Севастополь

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Примечание: Решение о выборах делегата на Конференцию работников и обучающихся (далее – Конференция) является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 от списочного состава работников (обучающихся) подразделений. Решение принимается простым большинством голосов.

СЛУШАЛИ:

Ответственный за проведения собрания _____

ФИО

доложил, что для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря собрания.

Предложил председателем собрания избрать ФИО, секретарём ФИО

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» -
«Против» -
«Воздержалось» -

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателем собрания избран _____;

Секретарём собрания избран _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

Избрание делегатов на Конференцию.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» -
«Против» -
«Воздержалось» -

Утвердить повестку дня Собрания.

По первому вопросу:

Предложено голосование провести открытое.

1. _____ - _____;
 ФИО ДОЛЖНОСТЬ

2. _____ - _____.
 ФИО ДОЛЖНОСТЬ

Голосовали:

1. _____ – за - ____ чел., против - ____, воздержались - ____;
ФИО

2. _____ – за - ____ чел., против - ____, воздержались - ____.
ФИО

1. _____ - _____;
 ФИО должность

2. _____ - _____.
 ФИО должность

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПИСОК ИЗБРАННЫХ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

наименование структурного подразделения

№	ФИО	Должность	Подпись

Председатель собрания

Секретарь собрания

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу собрания

(наименование структурного подразделения)

от « » 2020 года

[illegible]

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____
подпись расшифровка подписи (ФИО)

Секретарь собрания _____
подпись _____ расшифровка подписи (ФИО) _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (КОМИССИЯ)

«___» августа 2020 года

№___

г. Севастополь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Ярыгин Денис Викторович

СЕКРЕТАРЬ: Строкина Светлана Петровна

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- начальник Управления правового обеспечения Сотула Виктория Владимировна;
- директор Гуманитарно-педагогического института Авдеева Ирина Николаевна;
- директор Института информационных технологий и управления в технических системах Бондарев Владимир Николаевич;
- директор Морского института Бурков Дмитрий Валерьевич;
- директор Политехнического института Головин Василий Игоревич;
- директор Института финансов экономики и управления Букач Борис Александрович;
- директор Института радиоэлектроники и информационной безопасности Гимпилевич Юрий Борисович;
- директор Юридического института Коваль Владимир Николаевич;
- директор Института ядерной энергии и промышленности Омельчук Юлия Аркадьевна;
- исполняющий обязанности директора Института общественных наук и международных отношений Татарков Дмитрий Борисович;
- директор Института развития города Кусов Иван Сергеевич;
- директор Института дополнительного профессионального образования Жучков Александр Иванович;
- директор Морского колледжа Мануйленко Валентина Владимировна;
- ученый секретарь ученого совета Университета Строкина Светлана Петровна;
- заместитель директора по кадровой работе Дирекции административных процессов Кравцова Юлия Леоновна.

Присутствовали ___ человек из ___ членов Комиссии.

Повестка дня:

СЛУШАЛИ: Ярыгина Дениса Викторовича

Председатель Комиссии Ярыгин Денис Викторович предложил утвердить повестку дня:

1. О результатах регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) по избранию в состав ученого совета Университета; внесению изменений в коллективный договор, утверждению отчета о его исполнении; заслушиванию отчета ректора.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____
 «Против» - ____
 «Воздержалось» - ____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить повестку дня Комиссии.

2. О результатах регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) по избранию в состав ученого совета Университета; внесению изменений в коллективный договор, утверждению отчета о его исполнении; заслушиванию отчета ректора.

СЛУШАЛИ: Строкину Светлану Петровну

Строкина Светлана Петровна секретарь Комиссии сообщила членам Комиссии, что на Конференции присутствуют ____ из ____ делегатов. Лист регистрации заполнен соответствующим образом, мандаты розданы.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____
 «Против» - ____
 «Воздержалось» - ____

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить данные в листе регистрации делегатов Конференции.

Председатель Комиссии

Д.В. Ярыгин

Секретарь Комиссии

С.П. Строкина

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ
НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

**работников и обучающихся по избранию в состав ученого совета Университета;
внесению изменений в коллективный договор, утверждению отчета о его
исполнении; заслушиванию отчета ректора
28 августа 2020 г., __:00, ауд. (конференц-зал)**

№	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ПОДПИСЬ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**работников и обучающихся по избранию в состав ученого совета Университета;
внесению изменений в коллективный договор, утверждению отчета о его
исполнении; заслушиванию отчета ректора
28 августа 2020 г., __:00, ауд.1.8 (конференц-зал)**

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по избранию новых членов в состав ученого совета
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
28 августа 2020 года

1.

2.

3.

Суть голосования: Если Вы не согласны с кандидатурой в члены ученого совета Университета, то зачеркиваете соответствующую кандидатуру.

Председатель Конференции
работников и обучающихся

АКТ ПОЛУЧЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ ДЕЛЕГАТАМИ КОНФЕРЕНЦИИ
28 августа 2020 г., __:00, ауд.1.8 (конференц-зал)

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	БЮЛЛЕТЕНЬ ПОЛУЧЕН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной на Конференции работников и
обучающихся ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет»

« ____ » ____ 2020 года

№ 1

г. Севастополь

Списочный состав: ____ чел.

СЛУШАЛИ: _____

предложил членам мандатной Комиссии избрать председателя и секретаря мандатной
комиссии. Предложил председателем избрать _____, а секретарем –

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» -
 «Против» -
 «Воздержалось» -

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателем избрать _____, а секретарем – _____.

Председатель мандатной комиссии: _____

Члены мандатной комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной на Конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

«___»___2020 года

№ 2

г. Севастополь

Состав комиссии _____

СЛУШАЛИ: председателя мандатной комиссии _____

Комиссия избрана для подтверждения полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

В соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утвержденным ректором (№ 02-08/90 от 24.04.2015 г.) и на основании решения ученого совета Университета от «___»___2020 г. протокол №___ в состав делегатов Конференции вошли работники ректората в количестве ___ человек и делегаты от структурных подразделений - ___ человек, избранных по выделенным для них квотам. На основании протоколов собраний структурных подразделений об избрании делегатов на Конференцию, с учетом работников ректората, состав делегатов в количестве _____ человек утвержден приказом ректора от «___»___2020 г. №___.

Мандатная комиссия, рассмотрев протоколы регистрации делегатов, присутствующих на Конференции в соответствии со списком делегатов, подтверждает их полномочия.

На Конференции из _____ делегата присутствуют _____ человек.

Кворум _____.

Председатель мандатной комиссии: _____

Секретарь мандатной комиссии: _____

Члены мандатной комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной на Конференции работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

«___»___ 2020 года

№ 1

г. Севастополь

СЛУШАЛИ: _____ – об
избрании председателя и секретаря счетной комиссии. Предложила избрать
председателем счетной комиссии – _____, а
секретарем – _____.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии
_____, а секретарем – _____.

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

« ____ » августа 2020 года

№ 2

г. Севастополь

1. В бюллетень для тайного голосования включены следующие кандидаты в избираемую часть ученого совета Университета:

- 1.
- 2.
- 3.

Всего избрано делегатов на Конференцию _____ делегатов.

Число зарегистрированных делегатов

Число выданных

бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах

Число действительных

бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными

Результаты голосования:

1. _____ - за _____; против _____;
недействительных бюллетеней _____;

2. _____ - за _____; против _____;
недействительных бюллетеней _____;

3. _____ - за _____; против _____; недействительных
бюллетеней _____;

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____
