

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

04 2021 г.

-01-09/199

к приказу от

« 04 » 04 2021 г. № 1253-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели приобретения ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики	4
3. Выдача со склада и списание ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики	5
4. Заключительные положения.....	6
Приложение №1	7
Приложение №2	9
Приложение №3	10
Приложение №4	11
Приложение №5	12
Приложение №6	13



Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) разработано с целью упорядочения учёта порядка приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н;
- Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н;
- Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;
- Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета;

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

– Учетной политикой Университета.

2. Цели приобретения ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики

2.1. Приобретение ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики производится в следующих целях:

2.1.1. Награждения победителей и участников мероприятий (олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и прочих), проводимых в рамках утвержденного Плана внеучебной работы со студентами;

2.1.2. Вручения делегациям, сторонним организациям и частным лицам от имени Университета по случаю юбилейных дат, торжественных событий, протокольных мероприятий и других официальных приёмов.

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- ценный подарок (приз) – даримые вещи стоимостью 3 000,00 (три тысячи) рублей и более;
- подарок (приз) – даримые вещи стоимостью от 1 000,00 (одной тысячи) рублей до 3 000,00 (трёх тысяч) рублей;
- сувенирная продукция, наградная атрибутика – даримые вещи стоимостью до 1 000,00 (одной тысячи) рублей.

2.3. Приобретение ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

В целях создания необходимого запаса, ценные подарки (призы), сувенирную продукцию и наградную атрибутику в определенном количестве и ассортименте закупать заблаговременно, в соответствии с утверждённой сметой, согласно требованиям Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Расходы по приобретению ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики осуществляются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утверждённым приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н.

2.5. Приобретённые ценные подарки (призы), сувенирная продукция и наградная атрибутика, учитываются в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, согласно Учетной политике Университета.

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марера

3. Выдача со склада и списание ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики

3.1. Выдача ценных подарков (призов), сувенирной продукции или наградной атрибутики со склада проводится по заявлению материально ответственного лица с указанием наименования и количества товарно-материальных ценностей с приложением копии утверждённой сметы расходов на проведение мероприятия, на основании копии приказа о проведении мероприятия, проект которого подготавливается ответственным исполнителем (руководителем структурного подразделения или иным должностным лицом, являющимся ответственным за мероприятие).

3.2. Списание с бухгалтерского учёта ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики производится на основании:

3.2.1. копии приказа о проведении мероприятия (о награждении), протокола комиссии о награждении с указанием награждаемых лиц, наименования ценных подарков (призов), сувенирной продукции или наградной атрибутики, их количества и стоимости, состава комиссии по их вручению с приложением копии утверждённой сметы расходов на проведение мероприятия;

3.2.2. договоров дарения, составленных в простой письменной форме, если стоимость ценного подарка (приза) составляет 3 000,00 (три тысячи) рублей и более, где указываются персональные данные одаряемого лица (приложение № 1).

3.2.3. акта о списании ценных подарков (призов), стоимостью от 3 000,00 (трёх тысяч) рублей и более (приложение № 2).

3.2.4. акта о списании подарков (призов), стоимостью до 3 000,00 (трёх тысяч) рублей (приложение № 3).

3.2.5. акта о списании сувенирной продукции, стоимостью до 1 000,00 (одной тысячи) рублей (приложение № 4).

3.2.5. акта о списании наградной атрибутики (приложение № 5);

3.2.6. ведомости на выдачу подарков (призов), сувенирной продукции стоимостью до 3 000,00 (трёх тысяч) рублей (приложение № 6).

В отношении наградной атрибутики ведомость не требуется.

3.3. Не допускается дарение, за исключением подарков, стоимость которых не превышает 3 000,00 (трех тысяч) рублей лицам, занимающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (подпункт 3 пункта 1 статьи 575 ГК РФ).

Запрет на дарение указанным лицам не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими и стоимость которых превышает 3 000,00 (трех тысяч) рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает соответствующую должность (пункт 2 статьи 575 ГК РФ).

3.4 Дирекция экономики, учета и финансов Университета осуществляет:

- учёт приобретённых ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики в соответствии требованиями ведения бухгалтерского и налогового учёта;
- ведение учёта доходов работников в виде вручённых им подарков;
- начисление и удержание налога на доходы физических лиц со стоимости ценных подарков (призов), превышающей 4 000,00 (четыре тысячи) рублей (согласно пункту 28 статьи 217 НК РФ).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Дирекции административных процессов.

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № ____

г. Севастополь

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (сокращенное наименование – ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»), именуемое в дальнейшем "Даритель", _____ в лице _____

_____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность _____, (далее – Вещь).

1.2. Указанная в пункте 1.1 Договора Вещь одаряемому по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами.

1.3 _____ Стоимость _____ Вещи составляет _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется передать Вещь Одаряемому по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами.

2.2. Даритель вправе отменить дарение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Даритель вправе требовать от Одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять в дар.

2.4. Одаряемый обязуется самостоятельно уплатить НДФЛ в размере _____ рублей в срок, установленный действующим законодательством.

2.5. Одаряемый обязуется в случае отмены дарения возвратить Вещь, если она сохранится в натуре к моменту отмены дарения.

2.6. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Вещи отказаться от нее. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от принятия Вещи должен быть составлен в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок передачи Вещи

3.1. Вещь передается по акту приема передачи, подписываемому обеими Сторонами.

3.2. Одновременно с передачей Вещи Даритель передает Одаряемому _____.

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Марева

3.3. Право собственности на Вещь переходит от Дарителя к Одаряемому с момента подписания акта приема-передачи.

4. Разрешение споров

4.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путём переговоров.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров такой спор передается на разрешение суда по месту нахождения Дарителя, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента её получения Стороной.

5. Заключительные положения

5.1 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Даритель: ФГАОУ ВО Севастопольский
государственный университет
Адрес юридический: 299053,
г. Севастополь, ул. Университетская, 33.
тел. +7(8692) 435-002,
факс. +7(8692) 243-590
E-mail: info@sevsu.ru
ОГРН 1149204039181 ИНН 9201012877
КПП 920101001 ОКПО 00293580
ОКАТО 67264000000
ОКТМО 67310000000
ОКОПФ 75101
Банковские реквизиты:
л/с:
казначейский счет:
единый казначейский счет (ЕКС):
Банк:
БИК ТОФК

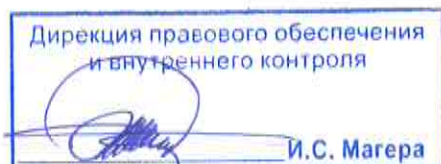
Проректор _____

_____/ И.О. Фамилия
М.П.

Одаряемый: Фамилия, Имя, Отчество
Дата рождения:
Место рождения:
адрес регистрации:
e-mail
паспорт номер, дата и орган выдачи
код подразделения
ИНН:
Страховой номер индивидуального лицевого
счёта (СНИЛС):
Банковские реквизиты:
Наименование банка-получателя:
ИНН
КПП
БИК
Корреспондентский счёт:
Счёт получателя:
№ карты

_____/ И.О. Фамилия

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»



АКТ
о списании ценных подарков (призов)
от 3 000,00 (трех тысяч) рублей и более

г. Севастополь

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составили настоящий акт о том, что нижеперечисленные приобретенные ценные подарки (призы):

(наименование и количество, цена)

на общую сумму _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

были вручены участникам (название мероприятия, ФИО участников)

которое состоялось (где и когда):

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

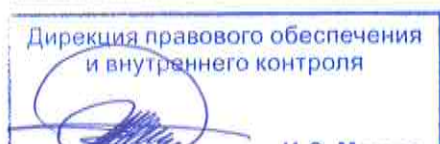
(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»



АКТ
о списании ценных подарков (призов)
(стоимостью до 3 000,00 (трех тысяч) рублей)

г. Севастополь

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составили настоящий акт о том, что нижеперечисленная сувенирная продукция:

(наименование и количество, цена)

на общую сумму _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

была вручена участникам (название мероприятия),

которое состоялось (где и когда):

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»



АКТ
о списании ценных подарков (призов)
до 1 000,00 (одной тысячи) рублей

г. Севастополь

от «__» ____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составили настоящий акт о том, что нижеперечисленная сувенирная продукция:

(наименование и количество, цена)

на общую сумму _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

была вручена участникам (название мероприятия),

которое состоялось (где и когда):

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»



АКТ о списании наградной атрибутики

г. Севастополь

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составили акт о том, что при подведении итогов, награждении победителей и призеров

(ФИО призеров и победителей)

мероприятия _____,

проводимого на основании приказа _____

в рамках п. ____ раздела _____ Плана внеучебной работы с обучающимися, была использована следующая наградная атрибутика.

ФИО победителя (призера)	Наименование наградной атрибутики	Количество	Цена, рублей	Сумма, рублей

Комиссия подтверждает, что вышеуказанная наградная атрибутика, врученная на основании протокола _____ о _____ награждении _____ на _____ общую _____ сумму _____ (_____),

(сумма прописью)

была вручена победителям и призерам мероприятия в полном объеме.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

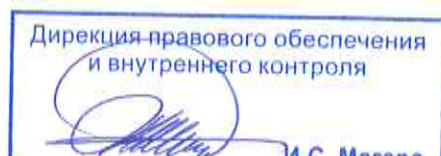
(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Положение о порядке учёта приобретения, расходования и списания ценных подарков (призов), сувенирной продукции и наградной атрибутики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»



ВЕДОМОСТЬ
на выдачу подарков (призов), сувенирной продукции стоимостью до 3000,00 (трех тысяч) рублей
участникам _____

(наименование мероприятия)

проводимого с _____ по _____ 20__ г. место проведения: _____

№ п/п	ФИО участника(приобретателя подарка, приза, сувенирной продукции)	Наименование ценного подарка (приза)	Стоимость, рублей	Дата получения	Подпись
Итого:					

Ответственный за проведение мероприятия _____ (подпись, расшифровка), дата

Ответственный за выдачу _____ (подпись, расшифровка) дата