

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**

**об исполнении коллективного договора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
на период с 31 августа 2023 года до 31 августа 2026 года**

**за период 31.08.2023-30.08.2024 года**

Действующий Коллективный договор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» принят на Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (протокол № 1 от 30.08.2023) на период с 31 августа 2023 года до 31 августа 2026 года. (далее совместно – Коллективный договор).

Приказом ректора от 28.05.2024 №1313-п внесены изменения в состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением, утвержденной приказом от 17.04.2023 № 815-р

За период с 31 августа 2023 по настоящее время со стороны работодателя осуществлен комплекс мероприятий в рамках выполнения коллективного договора.

## **По разделу 2 Трудовые отношения:**

2.1. Трудовые договоры с работниками СевГУ не содержат условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2.2. Трудовые договоры с работниками СевГУ заключаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ. Формы трудовых договоров утверждены и введены в действие приказом ректора от 16.09.2020 № 1434-п.

До подписания трудового договора работника знакомят под роспись с уставом СевГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Условия трудового договора определяются сторонами договора с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, Отраслевого соглашения, других соглашений, Коллективного договора, устава СевГУ и локальных нормативных актов Университета.

2.4. Содержание заключаемых трудовых договоров соответствует требованиям, предусмотренным статьей 57 ТК РФ.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указываются обязательные условия по оплате труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

2.5. При заключении с работником срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ. С работниками заключались трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам о дистанционной работе в соответствии с Положением о порядке дистанционной работы работников СевГУ.

2.6. В штатном расписании СевГУ предусмотрены должности руководителей, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), педагогических работников (ПР), научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, особенности регулирования труда которых предусматриваются Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

| Категории персонала                     | Численность<br>, чел | Численность<br>, шт ед | %<br>шт.<br>ед | %          |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|------------|
| Профессорско-преподавательский состав   | 694                  | 795,6                  | 44,8<br>2      | 56,9<br>6  |
| Научные сотрудники                      | 38                   | 68,7                   | 3,87           |            |
| Педагогические работники                | 114                  | 146,75                 | 8,27           |            |
| Руководители                            | 142                  | 137,55                 | 7,75           | 43,0<br>4  |
| Учебно-вспомогательный персонал         | 259                  | 261,8                  | 14,7<br>5      |            |
| Административно-хозяйственный персонал  | 181                  | 183,95                 | 10,3<br>6      |            |
| Инженерно-технические работники         | 57                   | 36,75                  | 2,07           |            |
| Инженерно-технические работники (наука) | 45                   | 45,95                  | 2,59           |            |
| Обслуживающий персонал                  | 100                  | 93,9                   | 5,29           |            |
| Средний медицинский персонал            | 2                    | 4                      | 0,23           |            |
| <b>Всего</b>                            | <b>1632</b>          | <b>1774,95</b>         | <b>100</b>     | <b>100</b> |

2.7. Трудовые договоры на замещение должностей ППС в СевГУ заключаются на определенный срок. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятым решением ученого совета от 27.10.2022 (протокол № 2) и утвержденного приказом ректора от 07.11.2022 № 2306-п. Приказами ректора были проведены конкурсы на замещение должностей ППС в сентябре и декабре 2023 года, в июне 2024.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников в СевГУ заключаются на определенный срок. Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, принятым решением ученого совета Университета и утверждённым приказом ректора от 07.04.2022 № 585-п.

2.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и в целях сохранения непрерывности научной деятельности заключаются трудовые договоры на замещение должности соответственно ППС и научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу:

Педагогические работники (ППС):

- по внутреннему совместительству – 383 человека;
- по внешнему совместительству – 262 человек;
- временно (на период отсутствия основного работника) – 15 человек.

Научные работники (НР):

- по внутреннему совместительству – 45 человека;
- по внешнему совместительству – 38 человек.

2.9. В Университете не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на указанную должность установлен уставом СевГУ, процедура избрания заведующего кафедрой определена Типовым положением о кафедре, принятым на ученом совете Университета и утверждённым приказом исполняющего обязанности ректора от 31.08.2017 № 975-п, приказом ректора от 29.05.2020 № 800-п внесены изменения в Типовое положение о кафедре. В июне 2024 года проведены выборы на заведующих кафедрами.

2.10. В связи с заключением с работниками, занимающими должности ППС, трудовых договоров на определённый срок – аттестация в СевГУ не проводилась.

Аттестация педагогических работников (ПР) в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408).

2.11. Аттестация научных работников (трудоустроенные с которыми заключены на неопределенный срок) в СевГУ не проводилась.

2.12. Должность директора института замещается в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятым решением ученого совета от 27.10.2022 (протокол № 2) и утвержденного приказом ректора от 07.11.2022 № 2306-п.

2.13. Со всеми проректорами заключены срочные трудовые договоры (эффективные контакты), срок окончания срочного трудового договора определен сроком окончания полномочий ректора.

2.14. В СевГУ работники работают в том числе по внутреннему и внешнему совместительству (кроме ППС, НС и ПР) – 51 человек.

2.15.1. Согласно Положению о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками, при осуществлении образовательной деятельности был соблюден максимальный объем нагрузки в 2023/2024 учебном году:

- по образовательным программам среднего профессионального образования педагогическим работникам преподавателям (ПР), норма часов учебной работы за ставку заработной платы составила 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливался в объеме, не превышающем 1440 часов;

- по образовательным программам высшего образования норма часов учебной нагрузки ППС устанавливалась в объеме, не превышающем 900 часов, норма часов общей нагрузки не превышала 1500 часов за ставку заработной платы;

- по дополнительным профессиональным программам педагогическим работникам объем нагрузки не превышал 800 часов.

2.15.2. Работа педагогических работников осуществлялась с учетом удаленности расположения учебных корпусов. При составлении расписания учебных занятий было учтено время на переход (переезд) из корпуса в корпус.

Учебные занятия в течение одного рабочего дня в разных корпусах планировались исключительно после согласования с работником. Перерыв между занятиями составлял не менее полутора часов.

В течение одного рабочего дня перерывы в расписании между занятиями составляли не более трех часов.

При составлении расписания учебных занятий, учитывалось мнение педагогических работников, имеющих детей в возрасте до 10 лет: начало занятий было не ранее 10.00, окончание - не позднее 17.20.

Без предварительного письменного согласия педагогическому работнику (при условии трудоустройства на 1 ставку и менее) не устанавливали в один день более 6 часов аудиторных занятий.

2.15.3. В 2023/2024 учебном году работа ППС и ПР, в том числе проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, не осуществлялась в нерабочие и праздничные дни.

2.15.4. Педагогическим работникам (ППС и ПР) по возможности предоставлялся один свободный день в неделю для выполнения методической и научной работы, а также для подготовки нового учебного курса.

2.15.5 При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников в СевГУ проводятся консультации с Профсоюзным комитетом по проблемам занятости высвобождаемых работников с определением комплекса мероприятий, направленных на трудоустройство высвобождаемых работников.

2.15.6. В Университете не проводится увольнение педагогических работников (ППС) в связи сокращением численности или штата работников в

течение семестра. Не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно при сокращении численности или штата работников.

2.15.7. При сокращении численности или штата работников, не относящихся к педагогическим работникам, в первую очередь сокращаются вакантные должности.

2.15.8. После предупреждения в письменной форме об увольнении по сокращению численности или штата работников предоставляется работнику возможность пройти собеседование по новому месту работы не более 3 раз в течение двух месяцев.

2.15.9. Прекращений трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора не проводилось.

2.15.9.1 Работникам выплачивалось выходное пособие в размере от одного до трех среднемесячных заработков по основной должности в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 ТК РФ, статьи 78 ТК РФ в связи с увольнением по соглашению сторон.

2.15.10. Расторжения трудовых договоров по указанным основаниям не производилось.

2.15.11. Обеспечивалось своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Изменений условий трудового договора либо расторжения трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ с работниками не производилось.

2.15.12. Без письменного согласия работника не изменялись условия трудового договора педагогического работника (ППС) в течение семестра.

2.15.13. Созданы условия для профессионального роста работников путем организации повышения квалификации и переподготовки в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности СевГУ.

Прошли повышение квалификации – 187 человек.

2.15.14. Временный перевод педагогических и иных работников по инициативе работодателя на дистанционную работу не производился.

2.16. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ в письменной форме сообщалось об этом Профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников могло привести

к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Проведены 2 процедуры сокращения численности и штата работников, получили письменные уведомления 25 человек, из них уволены 9 человек.

### **По разделу 3 Рабочее время и время отдыха:**

3.1.1. В Университете соблюдается режим рабочего времени, определённый правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, учебным расписанием.

3.1.2. Установлена продолжительность рабочего времени для работников Университета не более 40 часов в неделю, для педагогических работников (ППС и ПР) – сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.1.3. Установлена для инвалидов первой и второй групп сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.1.4. Установлена сокращенная продолжительность рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, не более 36 часов в неделю в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников с вредными условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, являющимся приложением № 1 к Коллективному договору.

3.1.5. Установлен особый режим работы (ненормированный рабочий день) для некоторых категорий работников, которые могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска утверждаются ректором на основании решения ученого совета СевГУ с учетом мнения Профсоюзного комитета и являются приложением к правилам внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников с ненормированным рабочим днем составляет 3 календарных дня.

3.1.6. К работе в выходные и праздничные дни работники привлекаются только с их согласия и по согласованию с ППОРО СевГУ в случаях, предусмотренных в ст. 113 ТК РФ.

3.1.7. На каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года составляется график отпусков.

3.1.8. Предоставляются ежегодные основные (удлиненные) и дополнительные оплачиваемые отпуска работникам в соответствии с графиком отпусков.

Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей устанавливается согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

3.1.9. Разделение отпуска, предоставление его по частям или перенос его полностью на другой год производиться только с согласия работника. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

3.1.10. Вне графика предоставлялись очередные отпуска работникам, имеющим путевки на лечение и отдых.

3.1.11. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставлялся ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников с вредными условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, являющимся приложением № 1 к Коллективному договору.

3.1.12. Работникам предоставлялись на основании письменного заявления и свидетельств о рождении детей дополнительные оплачиваемые отпуска.

3.1.13., 3.1.15. Работникам предоставлялись на основании письменного заявления отпуска без сохранения заработной платы.

3.1.14. Педагогическим работникам (ППС и ПР) предоставлялся длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.16. При увольнении работникам выплачивалась денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3.1.17. Работа на условиях неполного рабочего времени одному из родителей, имеющих 3-х и более детей, одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида не предоставлялась ввиду отсутствия заявлений.

3.1.18. Отдельным категориям работников был установлен режим гибкого рабочего времени, при этом руководители структурных подразделений обеспечивают отработку работником суммарного количества

рабочих часов в течение соответствующих учётных периодов. Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **По разделу 4 Оплата труда:**

4.1. В соответствии с действующим законодательством были изданы приказы об установлении минимального размера оплаты труда (МРОТ), с 01.01.2023 (приказ от 26.12.2022 №2866-п) в размере 16 242 рублей, с 01.01.2024 (приказ от 29.12.2023 №3232-п) в размере 19 242 рублей. Все расчеты производились в соответствии с указанными приказами.

За период с 01.08.2023 по 31.07.2024 доплата до МРОТа составила 781 011,42 коп.

4.2. Заработная плата за первую половину месяца выплачивалась 20 числа текущего месяца за фактически отработанное работником время, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца. При совпадении даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производилась накануне этого дня.

4.3. Информация о составных частях заработной платы доводилась до сведения работника посредством представления ему расчетного листка в бухгалтерии СевГУ или посредством электронной почты по личному заявлению работника.

4.4. Заработная плата за все время отпуска выплачивалась не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производились выплаты работнику, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, в том числе локальными.

За период с 01.08.2023 по 31.07.2024 произведены следующие выплаты:

- оплата за работу в выходные и праздничные дни – 2 744 591,89 руб.;
- доплата за работу в ночное время – 1 112 921,05 руб.;
- доплата за вредные условия труда – 1 412 443,65 руб.

4.6. Возмещены расходы работникам, направляемым в командировку, на сумму 17 370 978,09 руб.

4.7. За время нахождения работника в командировке за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы, сохранялся средний заработок.

4.8. Сохранялся средний заработок работника, работающего в выходные и праздничные дни, согласно приказов руководителя на работу в такие дни.

### **По разделу 5 Охрана труда:**

5.1. Проведены медицинские осмотры работников за счет средств работодателя в соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации №29н от 28.01.2021 года: 947 человек, затрачено – 1 849 104,04 руб.

5.2. Завершена специальная оценка условий труда на 86 рабочих местах на сумму 80 030,00 руб.

5.3. Обеспечено наличие медицинских аптек первой помощи во всех корпусах СевГУ и кафедрах (при наличии прямого и быстрого доступа к медицинской аптечке), имеющих учебные лаборатории и мастерские для проведения практических, лабораторных и лабораторно-практических занятий, связанных с повышенной травмоопасностью (работа с химическими и вредными веществами, острыми/режущимися предметами, электрооборудованием и т.д.). При отсутствии прямого и быстрого доступа к медицинской аптечке на кафедре медицинская аптечка находится в лаборатории (мастерской). Количество 114 шт., на сумму 99 978,00 руб.

5.4. Проводятся инструктажи работников по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

5.5. Проведено обучение требованиям охраны труда руководителей и специалистов – 162 чел.

5.6. Проведено обучение работников безопасным методам и приемам работ на высоте – 9 чел., работ с источниками ионизирующих излучений – 9 чел., оказанию первой помощи пострадавшим – 80 чел. на сумму 155 000,00 руб.

5.7. Проводится обучение и проверка знания требований охраны труда работников комиссией Университета.

5.8. За период с 01.08.2023 по 31.07.2024, в соответствии с Положением о порядке выдачи молока, равноценных пищевых продуктов или осуществления компенсационной выплаты работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», занятым на работах с вредными условиями труда, произведена выплата денежной компенсации 11 работникам, общая сумма компенсационной выплаты 100 287,31 руб.

5.9. Предоставлено бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда согласно Перечню профессий, производств и должностей ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (приложение № 4 к Коллективному договору). В период 31.07.2023 – 31.07.2024 предоставлено лечебно-профилактическое питание на сумму 3 428 184,76 руб.

5.10. Обеспечивается в течение года в помещениях кафедр, учебных аудиториях и рабочих кабинетах температурный режим в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88.

### **По разделу 6 Меры социальной поддержки работников:**

6.1.3. При предоставлении заявления и подтверждающих документов работникам оказывалась материальная помощь (при наличии финансовых средств) в случае смерти родителей, детей, супруга(и), при рождении ребенка, при заключении впервые брака; работникам, имеющим статус многодетного родителя, с которым совместно проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, матери(отцу)-одиночке, воспитывающему ребенка(детей) в возрасте до 18 лет, а также на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией, в соответствии с Положением об оплате труда работников СевГУ. Получили материальную помощь 112 человек (на общую сумму 1 887 260,00 рублей).

6.1.4. Работники СевГУ, проработавшие не менее трех лет в СевГУ, были премированы в размере 5 000 рублей в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет и через каждые пять лет. Получили премию 11 человек (на общую сумму 55 000,00 рублей).

Работники СевГУ, проработавшие не менее пяти лет в СевГУ, были премированы в размере 10 000 рублей в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет и через каждые пять лет. Получили премию 73 человек (на общую сумму 730 000,00 рублей).

6.1.5. Работникам СевГУ, проработавшим не менее трех лет, при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию выплачивалось единовременное пособие в размере одного должностного оклада. Получили пособие 7 человек (на общую сумму 272 212,70 рублей).

### **По разделу 7 Правила и гарантии деятельности ППОРО «СевГУ»:**

7.1. Работодатель признавал Профсоюзный комитет ППОРО «СевГУ» единственным полномочным представителем работников в вопросах, связанных с трудовыми, социально-экономическими и профессиональными отношениями.

7.2. Работодатель соблюдал права и гарантии ППОРО «СевГУ» и ее выборных органов, способствовал их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

7.3. Работодатель не препятствовал представителям выборных профсоюзных органов в посещении университета и подразделений, где работают члены ППОРО «СевГУ», для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.4. Работодатель с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлял выборным профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, условий проживания работников в общежитии.

### **По разделу 8 Обязательства ШПОРО «СевГУ»:**

8.1. Профсоюзный комитет постоянно осуществлял контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства. Оперативно реагировал на обращения работников, в том числе поступивших через «Красную кнопку», которая размещена на сайте Университета на страничке профсоюза.

8.2. Представлялись мотивированные мнения при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками, являющимися членами Профсоюза (было принято 2 таких решения).

8.3. Оказывалась бесплатная юридическая помощь и бесплатные юридические консультации членов профсоюза.

8.4. Профсоюзный комитет в соответствии с пунктами Коллективного договора осуществлял контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части рабочего времени и времени отдыха, предоставлял работодателю мнение при формировании графика отпусков работников, контролировал соблюдение требований статьи 113 Трудового кодекса РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.5. Приобретены сувениры для поздравления членов профсоюза и их детей с новогодними праздниками 682 800 руб.

Для поздравления членов профсоюза с Днем защитника отечества и Международным женским днем решением профкома выделено 650 000 рублей.

В рамках заключенных с Университетом Соглашений:

- профсоюзом частично возмещены суммы (в том числе в рамках Соглашения), затраченные работниками Университета на оздоровление детей при покупке детских путёвок, в размере до 16 тыс. рублей на каждого ребенка. Общая сумма составила 50 тыс. рублей. В этом году также подписано такое Соглашение.

- на экскурсионные коллективные выезды затрачено 116 тыс. рублей

- проплачено питание 50% для отдыхающих членов профсоюза в СОЛ «Горизонт» на сумму 137 900 рублей.

Организованы культурно-массовые мероприятий (новогодний утренник для детей, соревнование по туризму, субботник) на сумму 75 137 руб.

Уделялось внимание пропагандистско-информационной работе, закупалась сувенирная продукция с логотипом нашей организации, на что было затрачено 92 000 рублей.

Для работников Университета организован субботник в СОЛ «Горизонт» с проведением пикника на сумму 40 тыс. рублей

8.6. За активную работу в профсоюзе, к юбилейным датам перечислено поощрительных выплат 74 членам профсоюзной организации на сумму 195 тыс. рублей.

Выплачена материальная помощь 60 членам профсоюза на общую сумму – 395 500 рублей, в том числе на:

- оздоровление

- летний отдых детей
- в связи с рождением ребёнка
- в связи со смертью родственников
- в связи с тяжёлым материальным положением
- на подготовку ребёнка к школе

По инициативе профсоюзной организации Университета за отчетный период организованы коллективные поездки по живописным, интересным местам Крыма. Состоялись выезды в 2023 году:

- в сентябре в санаторий «Днепр» с экскурсией по парку Харакс ,
- в ноябре в Винный парк отель «Мрия»,

Организованы такие выезды в 2024 году:

- в апреле в Никитский ботанический сад,
- в августе г. Феодосия, музей им. И.К. Айвазовского

Положения коллективного договора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на период с 31 августа 2023 года до 31 августа 2026 года за отчетный период выполнялись.

От работодателя:

Первый проректор, координатор  
комиссии от работодателя

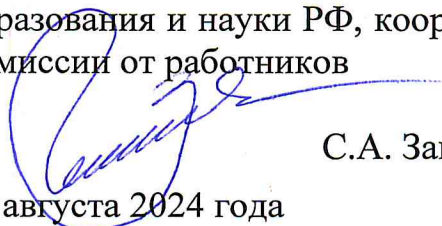


Д.В. Ярыгин

26 августа 2024 года

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации работников  
и обучающихся федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ, координатор  
комиссии от работников



С.А. Запорожец

26 августа 2024 года