

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

20 24 г.

№ 02-01-07/44

Приказу от

«28» 05 20 24 г.

№ 1312-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

С.Ю. Рожнов

«28» 05 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

Севастополь

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии	4
3. Порядок поселения и выселения из студенческого общежития	7
4. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	9
5. Обязанности и права руководства Университета	10
6. Обязанности и права директора Студенческого городка	11
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии	12
8. Заключительные положения	13
9. Приложение 1	14
10. Приложение 2	15
11. Приложение 3	16
12. Приложение 4	17

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение, Университет) является локальным нормативным актом, выполнение требований которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии (далее – студенческое общежитие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007;
- Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.03.2014 № НТ-362/09;
- Методическими рекомендациями по организации проживания студентов, имеющих детей, в жилых помещениях общежитий образовательных организаций высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 05.09.2023;
- уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований Устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Студенческие общежития Университета объединены в Студенческий городок, который является структурным подразделением Университета.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.6. При наличии соответствующего жилищного фонда у Университета жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются для временного проживания и размещения следующим категориям лиц:

- иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения – на период обучения;
- иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения – на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации;
- иногородним аспирантам, докторантам по заочной форме обучения – на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- иногородним абитуриентам – на период прохождения вступительных испытаний;

– студентам, путешествующим по России в период каникул (далее – путешествующие студенты).

1.7. При условии полной обеспеченности жилыми помещениями в студенческом общежитии лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, ректором Университета, по согласованию со Студенческим советом Университета, может быть принято решение о размещении в студенческом общежитии:

– слушателей подготовительных отделений Университета, Института дополнительного профессионального образования, других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

– других категорий обучающихся.

1.8. Иностранным гражданам, которые обучаются за счёт средств, выделенных из бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе и в пределах квоты, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются на тех же условиях, что и гражданам Российской Федерации, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Работникам Университета жилые помещения предоставляются на период их работы в Университете или на иной период, определённый в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, но не превышающий срок трудовых отношений, при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в настоящем Положении, согласно установленным санитарным правилам и нормам.

1.10. Все лица, проживающие в студенческом общежитии Университета, обязаны соблюдать настоящее Положение и Правила проживания в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии

2.1. Размещение обучающихся, абитуриентов и иных категорий лиц в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением установленных санитарных правил и норм.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются обучающимся, являющимся:

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лицами, получившими государственную социальную помощь;



– Героями Российской Федерации, лицами, награжденными тремя орденами Мужества;

– гражданами, проходящими (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданами, проходящими (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

– гражданами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданами, заключившими контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

– лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

– детьми лиц, указанных в абзацах 9 - 11 настоящей части;

– детьми военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

– детьми медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей.



Преимущественное право на обеспечение местом в студенческом общежитии Университета среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, имеющие детей, при удовлетворении социальных категорий обучающихся, указанных в части первой настоящего пункта, а в случае наличия в семье обучающихся представителей таких категорий - в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в общежитии;

- семьи обучающихся, в которых оба супруга обучаются на очной форме обучения и имеют ребенка;

- обучающиеся на очной форме обучения матери – одиночки, отцы – одиночки;

- семьи обучающихся, в которых оба супруга обучаются на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- семьи обучающихся, имеющие ребенка, в которых один из супругов обучается на очной форме обучения;

- семьи обучающихся, не имеющие детей, в которых один из супругов обучается на очной форме обучения;

- магистры и аспиранты первого курса очной формы обучения, которые обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- иностранные граждане;

- обучающиеся первого курса, поступившие в рамках целевой квоты;

- обучающиеся первого курса, поступившие на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы и проживающие в территориальной зоне, превышающей 50 км от города Севастополя;

- обучающиеся-стипендиаты Президента Российской Федерации и других именных стипендий;

- обучающиеся, которые достигли высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты республиканских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских и международных олимпиад);

- обучающиеся, имеющие по результатам одной сессии соответствующего учебного года наивысшие баллы;

- обучающиеся-победители и призеры официальных спортивных мероприятий;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Университета;

- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились на обучение в Университете.

2.3. Абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Родителям и иным законным представителям абитуриентов жилые помещения в студенческом общежитии не предоставляются.

2.4. Не допускается совместное размещение мужчин и женщин в одном жилом помещении, если они не состоят в заключенном браке, кроме детей проживающих.

2.5. Поселение лиц в жилое помещение студенческого общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета о поселении, в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и настоящим Положением.

2.6. Не допускается самовольное занятие лицами, проживающими в студенческом общежитии, свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими лицами, проживающими в студенческом общежитии. В случае

необходимости лицо, проживающее в студенческом общежитии вправе обратиться с соответствующим заявлением к директору Студенческого городка с указанием причин необходимости такого перемещения, с последующим заключением дополнительных соглашений к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии и договора на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии.

2.7. Переселение лиц, проживающих в студенческом общежитии, из одного студенческого общежития в другое, осуществляется в исключительных случаях на основании приказа ректора Университета либо уполномоченного лица.

2.8. Обучающийся, желающий переселиться из одного общежития в другое, подает директору Студенческого городка соответствующее заявление на имя ректора Университета или уполномоченного лица. В заявлении указываются причины, обосновывающие необходимость переселения.

2.9. При наличии свободных мест в общежитии, в которое желает переселиться заявитель, а также при наличии достаточных оснований необходимости переселения заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии, директор Студенческого городка подготавливает и вносит проект приказа ректора Университета либо уполномоченного лица.

2.8. Путешествующие студенты, размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Порядок поселения и выселения из студенческого общежития

3.1. Лица, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии Университета, подают на имя ректора Университета соответствующее заявление (Приложение № 1).

3.2. При подаче заявления, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. Абитуриентами при поступлении на 1 курс для поселения на период подачи документов в Приёмную комиссию Университета и сдачи вступительных испытаний – копия расписки о сдаче оригинала документа об образовании в Приёмную комиссию Университета.

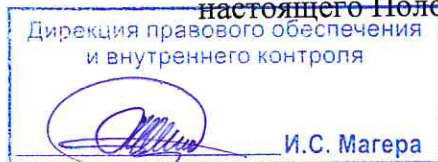
3.2.2. Обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения – копия зачётной книжки.

3.2.3. Аспирантами (докторантами) – копия расписки о сдаче оригинала документа об образовании.

3.2.4. Льготными категориями абитуриентов и обучающихся – дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 3.2.1–3.2.3 настоящего пункта соответственно, документы, подтверждающие наличие льгот (справка о составе семьи, справка из органов социальной защиты, органов опеки и попечительства и др.).

3.3. С целью соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности лицо, подлежащее поселению в студенческое общежитие, проходит инструктаж по пользованию газовыми приборами в публичном акционерном обществе по газоснабжению и газификации «Севастопольгаз», вводный инструктаж по пожарной безопасности и инструктаж по технике безопасности.

3.4. Для поселения в студенческое общежитие лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, представляют следующие документы:



- справку о состоянии здоровья с отметкой о прививках и прохождении флюорографии;
- заключённый договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии (при наличии);
- 3 фотографии размером 3 x 4 см;
- удостоверение на пользование газовыми приборами;
- ордер (Приложение 2);
- копию студенческого билета (путешествующим студентам);

Лица, указанные в абзацах 3-7 части 2 пункта 2.2 настоящего Положения дополнительно предоставляют следующие документы: заявление, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, справку от врача о постановке на учет по беременности и родам, справку с места учебы.

3.5. Все лица, поселяющиеся в студенческое общежитие, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и Правилами проживания в студенческом общежитии под подпись.

3.6. На основании документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Положения и приказа о зачислении на обучение директор Студенческого городка подготавливает проект приказа о поселении в студенческое общежитие лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения. Поселение обучающихся осуществляется в течение 30 дней с даты издания приказа о поселении.

3.7. Регистрация граждан РФ, поселившихся в студенческое общежитие, осуществляется после издания приказа о поселении на основании личного заявления о регистрации и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.8. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете при поселении в общежитии подлежат постановке на миграционный учет по месту пребывания в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.9. При отчислении из Университета, прекращении трудовых отношений с работниками Университета, проживающие лица освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в 3-дневный срок в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в течение трёх дней со дня объявления результата экзамена, а лица, подавшие апелляцию, - в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трёх дней со дня издания приказа ректора Университета о зачислении на обучение абитуриентов, которые успешно прошли вступительные испытания и конкурс.

3.11. При выселении проживающих из студенческого общежития (переселении из общежития в общежитие) наниматель получает у ответственного работника Студенческого городка обходной лист, подписывает его у руководителей структурных подразделений Университета и возвращает ответственному работнику Студенческого городка.

4. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

4.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, создаются органы студенческого самоуправления - совет обучающихся студенческих общежитий (далее – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

4.2. Студенческий совет общежития входит в состав Студенческого совета Университета и состоит из председателя студенческого совета общежития, заместителя председателя, секретаря, а также других членов совета.

4.3. Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих в общежитиях Университета, при условии участия в собрании не менее 1/3 общего числа проживающих в общежитии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

4.4. Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 3 человек.

4.5. Студенческий совет общежития Университета самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

4.6. Срок полномочий студенческого совета общежития составляет 2 года.

4.7. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.8. При отчислении члена студенческого совета общежития из Университета или выселении из общежития Университета он выбывает из состава студенческого совета общежития.

4.9. Отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития Университета.

4.10. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.11. Студенческий совет общежития в случае нарушения проживающим Правил проживания в студенческом общежитии принимает участие в составлении Акта об установлении факта нарушения с заведующим общежитием, работником охраны (в ночное время: работниками дежурной службы, сотрудниками охраны, специалистом по безопасности), который в течение суток передается в Дирекцию комплексной безопасности для организации последующего реагирования.

4.12. Студенческий совет общежития согласовывает с руководством Университета план вне учебных мероприятий в общежитии Университета.

4.13. На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, локальными правовыми актами Университета, настоящим Положением и Правилами проживания в студенческом общежитии, приказами и распоряжениями ректора (уполномоченного лица), распоряжениями и поручениями директора Студенческого городка, а также решениями студенческого совета общежития.

5. Обязанности и права руководства Университета

5.1. Руководство Университета обязано:

5.1.1. Обеспечить лиц, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, санитарных правил и норм проживания в общежитии.

5.1.2. При поселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать лиц о принимаемых локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

5.1.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и т.п.

5.1.5. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

5.1.6. Заключение с лицами, нуждающимися в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.1.7. Обеспечить предоставление нанимателям жилых помещений в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.1.8. Содействовать студенческим объединениям в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

5.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, обеспечивать своевременное рассмотрение предложений нанимателей жилых помещений по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, информировать их о принятых решениях.

5.1.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда.

5.1.11. Обеспечивать нанимателей жилых помещений необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.1.12. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Магера

Положение о студенческом общежитии

5.1.13. Не допускать проживание в студенческом общежитии лиц, не зарегистрированных по месту пребывания.

6. Обязанности и права директора Студенческого городка

6.1. Директор Студенческого городка обязан:

6.1.1. Осуществлять непосредственное руководство работниками Студенческого городка.

6.1.2. Контролировать размещение (поселение) в студенческом общежитии лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1.3. Обеспечить ознакомление всех лиц, поселяющихся в студенческое общежитие, с настоящим Положением и Правилами проживания в студенческом общежитии под подпись.

6.1.4. Обеспечить предоставление нанимателям жилых помещений необходимого оборудования и инвентаря, согласно санитарным правилам и нормам. Контролировать смену постельного белья.

6.1.5. Осуществлять учёт и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений нанимателей жилых помещений по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.1.6. Информировать руководство Университета о положении дел в студенческом общежитии.

6.1.7. Обеспечивать создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

6.1.8. Организовать проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности и инструктажа по технике безопасности и принимать меры к соблюдению настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6.1.9. Своевременно извещать директоров Институтов (Колледжа) о фактах неисполнения или нарушения обучающимися настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.1.10. Вручать нанимателям жилых помещений уведомления о запрете использования в помещениях общежития энергоёмких электроприборов с указанием срока передачи их в помещения для временного хранения, расположенные при общежитиях, с последующим их вывозом к месту постоянного проживания нанимателей на основании решения уполномоченной Комиссии.

6.1.11. Осуществлять контроль за поступлением денежных средств по оплате за проживание в общежитиях, коммунальных услуг и принимать меры по погашению задолженности.

6.2. Директор Студенческого городка имеет право:

6.2.1. Вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

6.2.2. В целях проверки правомерности пребывания в помещениях студенческого общежития требовать от лиц, находящихся в студенческом общежитии, предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, пропуска, договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.2.3. Входить в любое помещение студенческого общежития с целью проверки санитарного и противопожарного состояния помещений, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём и коммунальные услуги) в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительные услуги в соответствии с договором об оказании дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета Университета.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием (плата за наём и коммунальные услуги, дополнительные услуги) производится (взимается) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за текущим месяцем, за все время проживания и период каникул.

7.4. При выезде обучающихся из студенческого общежития в период каникул за ними сохраняется предоставленное им жилое помещение (койко-место), при этом плата за коммунальные услуги и пользование дополнительными бытовыми услугами не взимается при условии подачи обучающимся на имя ректора Университета письменного заявления о перерасчете стоимости проживания (Приложение № 4).

7.5. Университет вправе оказывать нанимателям жилых помещений дополнительные (платные) услуги, в соответствии с действующим законодательством. Перечень, объём, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяются отдельным договором.

7.6. Пользование в жилых помещениях личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения директора Студенческого городка с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится нанимателями тех жилых помещений (комнат), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Размер ежемесячной платы за пользование энергоёмкими приборами устанавливается приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица.

7.7. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём и коммунальные услуги) в студенческом общежитии.

7.8. Абитуриенты, поселённые в студенческое общежитие на период прохождения вступительных испытаний, а также обучающиеся на очно-заочной и заочной формах обучения на период прохождения промежуточной итоговой аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, определенных п.7.2 Положения.

7.9. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, с учетом мнения Студенческого совета обучающихся, в порядке, установленном в Университете.

7.10. В случае просрочки оплаты за проживание в общежитии более 2-х месяцев ответственным работником отдела учета и анализа доходов и расходов по образовательным и прочим видам деятельности Бухгалтерии направляются уведомления в адрес должников о наличии задолженности по оплате за проживание (оказание дополнительных бытовых услуг) и необходимости ее погашения.

Уведомление о наличии задолженности по оплате за проживание (оказание дополнительных бытовых услуг) направляется обучающемуся (его законному

представителю и (или) заказчику одним из следующих способов: лично под подпись ответственными работниками Студенческого городка, по электронной почте, через почтовые и курьерские службы. Уведомление считается доставленным, если оно направлено одним из выше перечисленных способов.

Уведомление считается доставленным (полученным адресатом) и в том случае, если адресат уклонился от получения отправления или препятствовал его получению, в том числе путем блокировки получения электронных сообщений от направляющей стороны.

При отсутствии оплаты в 10-дневный срок с момента получения обучающимся (его законным представителем) и (или) заказчиком уведомления о наличии задолженности, главным бухгалтером в течении 5 рабочих дней направляется служебная записка в Дирекцию правового обеспечения и внутреннего контроля о проведении претензионно-исковой работы.

К служебной записке прилагается уведомление о наличии задолженности по оплате за проживание (оказание дополнительных бытовых услуг) с подтверждением о вручении/получении, справка о размере финансовой задолженности, копия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и договора на оказание дополнительных бытовых услуг (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

8.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

8.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Ректору
Севастопольского государственного
Университета
Нечаеву В.Д.

Обучающегося _____
(группы, института)

(Ф.И.О. полностью)

Домашний адрес:

(индекс, город, улица, № дома, № квартиры)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии с
_____,
(указать на какой срок)

Обязуюсь соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, правила паспортного режима, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, а также не курить, не распивать спиртные напитки, не выбрасывать мусор из окон и балконов, бережно относиться к имуществу студенческого общежития, поддерживать порядок в жилом помещении.

(дата)

(подпись)

Законный представитель: _____
(ФИО)

(место работы)

(телефон)

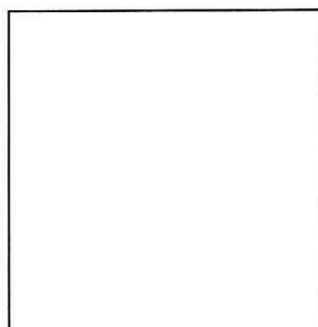
(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

О Р Д Е Р № _____

Выдан



 (Ф.И.О.)

Обучающемуся

 (структурное подразделение, группа)

На право проживания в общежитии № ____ ком. ____

По адресу _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Ном.тел.обучающегося _____

С Положением о студенческом общежитии, Правилами Проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Директор Студенческого
 городка

_____/_____
 (подпись)

Заведующая
 общежитием № ____

_____/_____
 (подпись)

Мобилизационный
 отдел

_____/_____
 (подпись)

Сектор регистрации
 студентов

_____/_____
 (подпись)

Ректору
Севастопольского государственного
Университета
Нечаеву В.Д.

Обучающегося _____
(группы, института)

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать прекращенным срок пользования жилым помещением для временного проживания с _____, в связи с добровольным освобождением общежития № ____.

(дата)

_____/_____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ректору
Севастопольского государственного
Университета
Нечаеву В.Д.

Обучающегося _____
(группы, института)

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить перерасчет оплаты за коммунальные и дополнительные бытовые услуги, предоставляемые при проживании в общежитии на период каникул с _____, по _____, в связи с убытием по месту проживания:

(адрес проживания)

В случае возвращения на проживание в общежитие до окончания каникул, проинформирован о необходимости написания заявления о досрочном возвращении.

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)