

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации работников и
обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

 С.А. Запорожец
«04» 12 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности ректора



 В.Д. Нечасев
«04» 12 2018 г.

№ 02-08/417

к приказу от

«04» 12 2018 г. № 1940-11

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«03» 12 2018 г.

протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы жилищной комиссии
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок создания и состав жилищной комиссии	4
3. Задачи и функции жилищной комиссии	4
4. Организация работы жилищной комиссии	6
5. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии	7
6. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) образуется в целях решения вопросов, связанных с:

признанием (отказе в признании) молодых учёных Университета нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений;

формированием списков молодых учёных Университета, изъявивших желание стать участником основного мероприятия «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

подготовкой документов для утверждения списков работников Университета, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

предоставлением работникам Университета жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда, закреплённых за Университетом на праве оперативного управления;

предоставлением дополнительных мер социальной поддержки работникам, привлечённым для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета.

1.2. Жилищная комиссия Университета (далее – жилищная комиссия, комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Университета, коллективным договором Университета,

другими действующими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия создаётся приказом ректора Университета в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии – работников Университета, а также представителя первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

2.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Задачи и функции жилищной комиссии

3.1. Основными задачами жилищной комиссии являются решение вопросов о:

признании молодых учёных Университета нуждающимися в получении социальной выплаты в соответствии с действующим законодательством;

принятии работников Университета в члены жилищно-строительных кооперативов в соответствии с действующим законодательством;

предоставлении жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам Университета в соответствии с действующим законодательством;

предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам, привлечённым для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета, согласно принятому учёным советом Университета соответствующему положению.

3.2. Функциями жилищной комиссии являются:

3.2.1. Разработка и принятие решений, уточняющих или конкретизирующих порядок рассмотрения жилищных вопросов в Университете.

3.2.2. Принятие решений о признании или отказе в признании молодых учёных нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений, письменное уведомление молодых ученых о принятых решениях.

3.2.3. Формирование списков молодых учёных, изъявивших желание стать участником основного мероприятия «Обеспечение жильём отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.2.4. Формирование списков работников Университета, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, согласованных к включению в установленном порядке.

3.2.5. Принятие решений по вопросам предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда работникам Университета.

3.2.6. Принятие решений по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам, привлечённым для работы по приоритетным направлениям деятельности Университета.

3.2.7. Информирование по вопросам деятельности комиссии работников Университета, членов учёного совета, ректора Университета.

3.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии.

3.2.9. Рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Председатель жилищной комиссии:

- а) председательствует на заседаниях жилищной комиссии;
- б) осуществляет общее руководство жилищной комиссией и контролирует выполнение поставленных перед жилищной комиссией задач;
- в) даёт поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии по вопросам деятельности жилищной комиссии;
- г) определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищной комиссии;
- д) осуществляет приём работников Университета по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;
- е) организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год;
- ж) докладывает ректору Университета о результатах работы жилищной комиссии.

4.2. Заместитель председателя жилищной комиссии осуществляет функции председателя жилищной комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь жилищной комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии;
- б) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищной комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания жилищной комиссии;
- г) ведёт протокол заседания жилищной комиссии, подписывает выписки из протокола заседания жилищной комиссии;
- д) осуществляет делопроизводство жилищной комиссии;
- е) осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы жилищной комиссии;

ж) подготавливает проекты приказов об утверждении списков работников, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

з) подготавливает проекты приказов о назначении и выплате (прекращении выплаты) денежной компенсации, проекты писем-уведомлений о принятых жилищной комиссией решениях.

На период временного отсутствия секретаря жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии по поручению председателя комиссии.

4.4. На заседания жилищной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Университета и работники.

4.5. Контроль за деятельностью жилищной комиссии осуществляют ректор Университета и председатель жилищной комиссии.

5. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии

5.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.2. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя жилищной комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищной комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

5.3. В протоколе жилищной комиссии указываются:

а) дата и номер протокола;

б) фамилии, имена, отчества членов жилищной комиссии, присутствовавших на её заседании;

в) повестка дня и принятое решение;

г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

д) особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам),

5.4. Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в 2-дневный срок после проведения заседания и подписывается всеми членами жилищной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или проекта Положения в новой редакции.

6.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совета Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.