

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

к приказу от 04.03.2024 № 466-н

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

от 29.02.2024

протокол № 9

**РЕГЛАМЕНТ
работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция ученого совета Университета.....	4
3. Состав и структура ученого совета Университета.....	7
4. Срок полномочий ученого совета Университета. Порядок избрания членов ученого совета Университета и отзыва из него.....	12
5. Права и обязанности членов ученого совета Университета.....	14
6. Порядок работы ученого совета Университета.....	16
6.1. Порядок формирования плана работы и повестки дня ученого совета Университета.....	16
6.2. Порядок проведения заседания ученого совета Университета.....	18
6.3. Порядок голосования и принятия решений.....	20
6.4. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета Университета.....	22
6.5. Порядок организации работы комиссий ученого совета Университета.....	23
7. Заключительные положения.....	24
Приложения.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Регламент) определяет компетенцию и порядок формирования ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Университет, ученый совет Университета), права и обязанности его членов, а также регламентирует порядок организации работы ученого совета Университета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля их исполнения.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Университета, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

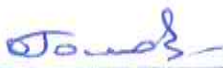
1.3. Ученый совет Университета – постоянно действующий, коллегиальный орган управления Университета, осуществляющий общее руководство Университетом.

1.4. Ученый совет Университета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета Университета.

1.5. Деятельность ученого совета Университета основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения и решения вопросов.

1.6. Порядок формирования и состав ученого совета Университета определяются уставом Университета, положением о конференции работников и обучающихся Университета и настоящим Регламентом.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

1.7. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

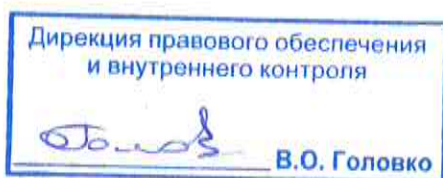
1.8. В Университете создаются ученые советы институтов и филиала. Порядок их формирования, сроки полномочий и полномочия определяются уставом Университета, положением об ученом совете института и положением об ученом совете филиала, утвержденными ученым советом Университета.

1.9. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету филиала, института Университета. Решения ученого совета филиала, института Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

2. Компетенция ученого совета Университета

2.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

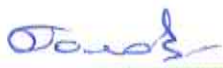
- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета (далее также – Конференция), а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;



*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

- 4) предварительное рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 7) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;
- 8) утверждение планов работы ученого совета Университета;
- 9) принятие решения о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств Университета, о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий, о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

11) утверждение с учетом законодательства Российской Федерации об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также инновационную деятельность в части использования полученных результатов, включая их коммерциализацию;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) принятие решения о создании попечительного совета, утверждение его состава и изменений в состав попечительного совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительного совета Университета;

14) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

15) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

17) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

18) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

19) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

20) принятие решений о переносе сроков начала учебного года;

21) ежегодное определение на начало учебного года норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава Университета;

22) учреждение должности президента Университета;

23) утверждение учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

24) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

25) проведение процедур для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

26) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Состав и структура ученого совета Университета

3.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

3.2. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета – директор филиала, директор колледжа, директор лицея, директора институтов, председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, председатель совета обучающихся Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

3.3. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Порядок формирования избираемой части ученого совета Университета определен разделом 4 настоящего Регламента.

3.4. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

3.5. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений Университета, а также общих собраний (конференций) обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

3.6. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

3.7. Руководство деятельностью ученого совета Университета осуществляет председатель ученого совета Университета. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

3.8. Полномочия председателя ученого совета Университета:

1) осуществляет руководство деятельностью ученого совета Университета, организует его работу в соответствии с уставом Университета и настоящим Регламентом;

2) представляет ученый совет Университета во всех организациях и учреждениях независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

3) осуществляет общее руководство деятельностью постоянных (временных) комиссий ученого совета Университета и определяет конкретные направления их деятельности;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

- 4) принимает решение о дате и времени заседания ученого совета Университета;
- 5) созывает внеочередные заседания ученого совета Университета по своей инициативе или на основании письменного требования не менее чем 2/3 членов ученого совета Университета;
- 6) вносит проект плана работы ученого совета Университета для утверждения на заседании ученого совета Университета;
- 7) вносит в повестку дня заседания ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 8) председательствует на заседаниях ученого совета Университета и руководит заседанием в соответствии с уставом и настоящим Регламентом;
- 9) подписывает протоколы (выписки из протоколов) заседаний ученого совета Университета;
- 10) контролирует выполнение решений ученого совета Университета;
- 11) решает иные вопросы организации деятельности ученого совета Университета и осуществляет иные функции (полномочия) в соответствии с уставом Университета, настоящим Регламентом и другими локальными нормативными актами Университета.

3.9. По представлению председателя ученого совета Университета из числа членов ученого совета избирается заместитель председателя ученого совета. Решение об избрании заместителя председателя ученого совета Университета принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

3.10. Заместитель председателя ученого совета Университета осуществляет функции председателя ученого совета Университета в период его временного отсутствия или невозможности осуществления председателем своих полномочий.

3.11. Заместитель председателя:

- 1) председательствует на заседании ученого совета Университета в отсутствие председателя ученого совета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

2) подписывает протокол (выписки из протоколов) заседания ученого совета, на котором он председательствовал, и другие документы ученого совета;

3) по поручению председателя ученого совета выполняет иные функции.

3.12. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета на условиях заключения трудового договора.

3.13. Ученый секретарь ученого совета Университета осуществляет следующие обязанности:

1) осуществляет деятельность ученого совета Университета;

2) разрабатывает планы работы ученого совета Университета;

3) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний ученого совета Университета;

4) в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета Университета и поступившими предложениями от членов ученого совета (иных лиц), согласованными председателем (заместителем председателя) ученого совета Университета, формирует проект повестки дня заседания ученого совета Университета и представляет его на согласование председателю ученого совета Университета;

5) контролирует подготовку ответственными исполнителями материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета;

6) подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в Университете, разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности (вправе привлекать ученых секретарей институтов (филиала) к исполнению настоящей функции);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

- 7) принимает и проверяет представленные учеными секретарями ученых советов институтов, других структурных подразделений Университета аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;
- 8) подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами, действующими в Университете;
- 9) оформляет и подготавливает проекты решений ученого совета Университета в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, устава Университета, настоящего Регламента и иных локальных нормативных актов Университета;
- 10) информирует членов ученого совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания ученого совета, направляет материалы по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета членам ученого совета Университета;
- 11) координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета;
- 12) ведет протоколы заседаний ученого совета Университета, оформляет выписки из протоколов;
- 13) обеспечивает в установленном настоящим Регламентом порядке оформление протоколов заседаний ученого совета Университета, размещение решений ученого совета на официальном сайте Университета в сети Интернет (www.sevsu.ru) в разделе «Ученый совет», направляет решения в виде выписок из протоколов заседаний ученого совета содержащих поручения ученого совета Университета ответственным лицам и исполнителям посредством системы 1С: Документооборот государственного учреждения;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

14) оформляет и подготавливает проекты приказов для их утверждения, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами, действующими в Университете;

15) контролирует выполнение планов работы ученого совета Университета и принятых ученым советом Университета решений;

16) ведет документацию ученого совета Университета;

17) исполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.14. Ученый секретарь ученого совета Университета имеет право запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, документы и материалы, необходимые для организации работы ученого совета Университета, а также возвращать ответственному лицу (исполнителю) документы на доработку.

4. Срок полномочий ученого совета Университета.

Порядок избрания членов ученого совета Университета и отзыва из него

4.1. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

4.2. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание (включение в состав) нового члена ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

4.3. Член ученого совета Университета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность, не указанную в пункте 3.2

настоящего Регламента, автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Включение в состав ученого совета Университета лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с уставом Университета и настоящим Регламентом (пункт 3.2) вхождение замещающего ее лица в состав ученого совета Университета, утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Организация Конференции для формирования избираемой части ученого совета Университета осуществляется специально созданной комиссией по организации и подготовке конференции работников и обучающихся (далее – Комиссия). Количественный, персональный состав Комиссии, а также ее председатель определяются решением ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

4.5. Вопросы работы Комиссии, а также организации и проведения Конференции регулируются уставом и соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.6. Для определения избираемой части ученого совета Университета делегатам Конференции предлагается список избираемых членов ученого совета Университета по рекомендации действующего ученого совета Университета. Каждая из этих кандидатур обсуждается делегатами Конференции и проходит поименное голосование путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов зарегистрированных делегатов Конференции. Если кандидат набрал более 50 процентов голосов делегатов ($50 \% + 1$ голос), его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования. Если кандидат набрал 50 и менее процентов голосов, его фамилия в бюллетень не вносится. Повторные выборы на вакантное место проводятся в общем порядке, установленном настоящим Регламентом. Когда бюллетень для тайного голосования заполнен, он подписывается председателем Конференции и выдается делегатам Конференции.

4.7. Если делегат Конференции согласен с таким составом ученого совета Университета, то опускает данный бюллетень без каких-либо отметок в урну для голосования. Если делегат Конференции не согласен с какой-либо кандидатурой, то он вычеркивает ее таким образом, чтобы членам счетной комиссии было понятно, против кого именно проголосовал делегат Конференции.

4.8. Представители структурных подразделений и обучающихся Университета считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Бюллетени, которые счетной комиссией признаны недействительными, при подсчете голосов не учитываются.

4.9. Делегаты Конференции голосуют лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.10. Результаты тайного голосования утверждаются Конференцией.

4.11. Ученый совет Университета считается сформированным, если в его состав избрано более 50 процентов членов из числа кандидатур, избираемых Конференцией.

4.12. Решение, принятое на Конференции, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на Конференции и ее секретарем.

5. Права и обязанности членов ученого совета Университета

5.1. Члены ученого совета Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в постоянные (временные) комиссии и другие органы ученого совета Университета;
- 2) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний ученого совета, участвовать в прениях;

- 3) высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- 4) знакомиться со всеми документами и материалами по повестке дня заседания ученого совета Университета;
- 5) получать документы, принятые ученым советом Университета, и информацию, необходимую для осуществления полномочий в ученом совете Университета;
- 6) выйти из состава ученого совета Университета по личному заявлению.

В данном случае решение о прекращении полномочий члена ученого совета Университета принимается ученым советом Университета на его заседании простым большинством голосов присутствующих членов ученого совета (подпункт 6.3.10 пункта 6.3 раздела 6 настоящего Регламента).

5.2. Члены ученого совета Университета обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) присутствовать на заседаниях ученого совета Университета и участвовать в его работе. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Университета по уважительной причине член ученого совета Университета заблаговременно информирует председателя ученого совета Университета непосредственно (или через ученого секретаря ученого совета Университета) и ученого секретаря ученого совета Университета по корпоративной почте;
- 3) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- 4) принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания ученого совета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

6. Порядок работы ученого совета Университета

6.1. Порядок формирования плана работы и повестки дня ученого совета Университета

6.1.1. Ученый совет Университета работает на основании плана своей работы, утвержденного на заседании ученого совета Университета.

6.1.2. Проект плана работы ученого совета Университета подготавливается ученым секретарем на основании предложений ректора Университета, членов ученого совета Университета и руководителей структурных подразделений.

6.1.3. До вынесения на рассмотрение ученым советом Университета проект плана работы направляется ученым секретарем на согласование руководителям структурных подразделений, ответственным за подготовку вопросов, и курирующим эти подразделения проректорам. Срок согласования проекта плана работы ученого совета не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

6.1.4. В исключительных случаях в план работы ученого совета Университета после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы ученого совета Университета с соответствующим обоснованием предоставляются ученому секретарю ученого совета Университета членами ученого совета Университета и (или) руководителями структурных подразделений Университета (в соответствии с подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего раздела Регламента). Изменения в план работы ученого совета Университета подлежат утверждению ученым советом Университета.

6.1.5. По инициативе члена (членов) ученого совета Университета на рассмотрение ученого совета Университета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом работы ученого совета. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня курирующий проректор предварительно согласовывает с председателем ученого совета Университета (в соответствии с подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего раздела Регламента).

6.1.6. Члены ученого совета Университета – докладчики по вопросу повестки дня – предоставляют материалы ученому секретарю ученого совета Университета не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты заседания ученого совета Университета на бумажном и электронном (в том числе в редактируемом формате) носителях. В случае непредоставления в указанный срок материалов или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или локального нормативного акта, председатель ученого совета Университета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или об отложении его рассмотрения до следующего заседания ученого совета Университета.

6.1.7. Материалы, представляемые на заседания ученого совета Университета, должны включать следующие документы:

- служебную записку на имя председателя ученого совета Университета (заместителя председателя) о включении внепланового вопроса в повестку дня заседания или исключении планового вопроса из повестки дня с пояснением по существу вопроса, а также с приложением необходимых документов (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- проект решения ученого совета (распорядительного акта) по выносимому вопросу, завизированный докладчиком (примерная форма приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту);
- презентацию выступления докладчика (при необходимости);
- финансово-экономическое обоснование (при необходимости);
- решение комиссии ученого совета Университета (по вопросам, предварительное рассмотрение которых отнесено к полномочиям соответствующей комиссии ученого совета Университета).

6.1.8. Представляемые материалы должны быть подписаны членом ученого совета Университета, ответственным за подготовку вопроса, либо согласованы курирующим проректором.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

6.1.9. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета Университета формируется ученым секретарем ученого совета Университета и согласовывается председателем ученого совета Университета (заместителем председателя).

6.1.10. Информация о времени и месте проведения заседания ученого совета Университета, форме его проведения, а также о вопросах повестки дня со ссылкой на место размещения материалов по вопросам повестки дня, доводится до сведения членов ученого совета Университета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня заседания по электронной почте домена @mail.sevsu.ru и дополнительно может быть размещена на внутренних сетевых ресурсах Университета и на официальном сайте Университета в сети Интернет.

6.1.11. Повестка дня утверждается ученым советом Университета в начале каждого заседания. По предложению членов ученого совета Университета, поддержанному большинством присутствующих членов ученого совета Университета, в повестку дня текущего заседания ученого совета могут быть включены дополнительные вопросы.

6.1.12. В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания ученого совета Университета может быть включен решением председателя ученого совета Университета без соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 6.1.6 - 6.1.8 пункта 6.1 настоящего раздела Регламента.

6.2. Порядок проведения заседания ученого совета Университета

6.2.1. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 (три) месяца, кроме летнего периода, и, как правило, в очной форме.

6.2.2. Допускается проведение заседаний ученого совета Университета в дистанционном или смешанном формате (очно и дистанционно), а также в заочном формате – в случаях, когда обстоятельства не позволяют организовать заседание в одной из вышеперечисленных форм. Решение о проведении заседания ученого совета Университета в дистанционной,

смешанной или заочной форме принимается председателем ученого совета Университета (заместителем председателя) и оформляется приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности).

6.2.3. Внеочередное заседание ученого совета Университета может проводиться по инициативе ректора Университета или на основании письменного требования не менее чем $2/3$ членов ученого совета Университета. Председатель ученого совета Университета рассматривает требование о созыве внеочередного заседания в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня его получения и в случае необходимости созывает внеочередное заседание.

6.2.4. Заседания ученого совета Университета проводятся гласно. В заседаниях ученого совета Университета могут принимать участие приглашенные лица.

6.2.5. Перед началом заседания ученого совета Университета проводится регистрация членов ученого совета Университета и приглашенных лиц.

6.2.6. Председатель ученого совета Университета открывает заседание ученого совета Университета объявлением о наличии (отсутствии) необходимого кворума. Заседание ученого совета Университета является правомочным при участии в заседании не менее 50 процентов его списочного состава (не менее $2/3$ членов списочного состава – при рассмотрении вопросов о представлении работников Университета к присвоению ученого звания).

Кворум рассчитывается как соотношение между количеством присутствующих членов ученого совета и фактическим количеством членов ученого совета Университета на момент проведения заседания (при этом общее количество членов ученого совета на момент заседания может не совпадать с утвержденным, если происходило выбытие из числа членов ученого совета, а довыборы на освободившиеся места не проводились).

6.2.7. Заседание ученого совета Университета начинается с утверждения повестки дня.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

6.2.8. Порядок обсуждения вопросов повестки дня ученого совета Университета и регламент выступлений докладчиков утверждается решением членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании ученого совета Университета, в начале заседания и вносится в протокол заседания ученого совета Университета.

Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 7-10 минут, для содоклада и выступлений – до 5 минут, для справок – до 2 минут. По предложению председателя (заместителя председателя) время выступления может быть изменено.

6.2.9. Председатель ученого совета Университета на заседании ученого совета Университета вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц в случае, если они мешают работе ученого совета Университета.

6.3. Порядок голосования и принятия решений

6.3.1. При голосовании по одному вопросу член ученого совета Университета, присутствующий на заседании, имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

6.3.2. Голосование по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета осуществляется открыто, за исключением случаев, перечисленных в подпункте 6.3.3 пункта 6.3 настоящего раздела Регламента.

6.3.3. Решение ученого совета Университета принимается тайным голосованием в следующих случаях:

- по вопросам проведения конкурсного отбора на должность, выборов на должность заведующего кафедрой;
- по вопросам представления к присвоению ученых званий;
- по вопросам выдвижения в члены-корреспонденты и академики;
- по требованию не менее 50 процентов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании ученого совета Университета;

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.3.4. Для проведения тайного голосования ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя. Член ученого совета Университета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член ученого совета Университета получает один бюллетень для голосования.

6.3.5. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования (приложения 6-8 к настоящему Регламенту). Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые утверждаются или не утверждаются решением ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов ученого совета Университета.

6.3.6. Открытое голосование ученым советом Университета проводится путем поднятия рук и подсчета голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь ученого совета Университета.

6.3.7. По окончании подсчета голосов председатель ученого совета Университета объявляет о том, принято решение или не принято (отклонено).

6.3.8. В случае равенства числа голосов членов ученого совета Университета «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или уставом Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

6.3.9. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора ученый совет Университета руководствуется соответствующим положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, уставом Университета и настоящим Регламентом.

6.3.10. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета (не менее $2/3$ членов списочного состава – при рассмотрении вопросов о представлении работников Университета к присвоению ученого звания).

6.3.11. Результаты голосования по всем вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета вносятся в протокол заседания ученого совета Университета, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании ученого совета Университета и ученым секретарем ученого совета Университета.

6.4. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета Университета

6.4.1. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания лицом, председательствовавшим на соответствующем заседании ученого совета Университета.

6.4.2. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.4.3. Решения ученого совета Университета, содержащие поручения, оформляются ученым секретарем в виде выписок из протоколов заседаний ученого совета Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

ученого совета Университета и направляются руководителям структурных подразделений (работникам) Университета, являющимся исполнителями этих решений ученого совета Университета, через систему 1С: Документооборот государственного учреждения.

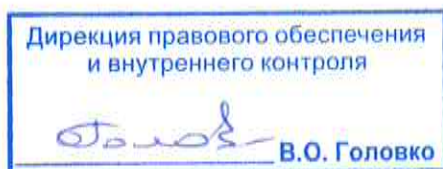
6.4.4. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета Университета, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в течение 1 (одного) месяца с момента его получения исполнителем (ответственным лицом) по системе 1С: Документооборот государственного учреждения.

6.4.5. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета Университета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то лицо, указанное в поручении первым, является главным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

6.4.6. Иные решения ученого совета Университета являются основанием для оформления распорядительных документов (приказов). Проекты приказов подготавливает и оформляет ученый секретарь ученого совета Университета, если иное не установлено локальными нормативными актами, действующими в Университете. Срок подготовки распорядительного документа не должен превышать 7 (семи) рабочих дней с момента принятия ученым советом Университета соответствующего решения.

6.4.7. Контроль за исполнением решений ученого совета Университета осуществляют председатель ученого совета Университета и ученый секретарь ученого совета Университета.

6.5. Порядок организации работы комиссий ученого совета Университета



*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

6.5.1. По отдельным вопросам деятельности Университета ученым советом Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии (далее – Комиссии) из числа членов ученого совета Университета.

6.5.2. Количественный, персональный состав и председатели Комиссий утверждаются решением ученого совета Университета открытым голосованием.

6.5.3. Работу Комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Полномочия и порядок работы Комиссии определяются соответствующими локальными нормативными актами.

6.5.4. Решение Комиссии не является обязательным для принятия решения ученым советом Университета по указанному вопросу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или проекта регламента в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Регламента принимаются на заседании ученого совета Университета и утверждаются его решением.

7.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

Приложение 1
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ученого совета СевГУ,
ректор

«__» _____ 20__ г.

Председателю ученого совета
СевГУ, ректору

должность члена ученого совета
СевГУ

Фамилия Инициалы

(в родительном падеже)

Служебная записка

Прошу Вас включить в повестку дня заседания ученого совета
университета _____ 20__ г. вопрос _____
(формулировка вопроса в соответствии с

Планом работы ученого совета Университета на _____ учебный год или предлагаемая формулировка

_____ вопроса, не предусмотренного данным планом)

Основание _____

(обоснование необходимости вынесения вопроса на заседание ученого совета СевГУ
со ссылкой на действующее законодательство и (или) соответствующий локальный нормативный акт)

_____.

Докладчик – _____
(ФИО, должность)

Ответственный за подготовку вопроса – _____
(ФИО, должность)

Приложение: 1. Проект решения ученого совета на ____ л. в 1 экз.
2. Указать иные материалы, если будут приложены, на ____
л. в 1 экз.

Должность члена ученого совета СевГУ

Инициалы Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Курирующий проректор

Инициалы Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
ученого совета ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет»
от «___» _____ 20__ года

Наименование вопроса

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО, должность докладчика)

(описание сути вопроса)

РЕШИЛИ:

(формулировка решения ученого совета со ссылками на действующее законодательство и (или)
соответствующий локальный нормативный акт и т.п.)

«Виза согласования»

Должность докладчика (исполнителя)
_____ Инициалы Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования для избрания по конкурсу на замещение вакантных
должностей по кафедре «_____» на заседании ученого совета
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
от «__» _____ 20__ г. протокол №

на должность _____

1. (размер ставки)

2. (размер ставки)

3. (размер ставки)

на должность _____

1. (размер ставки)

2. (размер ставки)

3. (размер ставки)

ВНИМАНИЕ - в каждом пункте должна остаться фамилия только одного претендента!

Голосование проводится путем вычеркивания фамилии претендента, против которого вы голосуете.

Приложение 4
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования для избрания на должность заведующего кафедрой,
кафедра «_____»,
на заседании ученого совета ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет» от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ВНИМАНИЕ – в каждом пункте должна остаться фамилия только одного претендента!

Голосование проводится путем вычеркивания фамилии претендента, против которого вы голосуете.

Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Приложение 5
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

«___» _____ 20__ года, протокол № _____

о представлении к присвоению ученого звания профессора/доцента
по научной специальности _____

наименование научной специальности с указанием шифра

Фамилия, имя, отчество соискателя	Результаты голосования	
	За	Против

1. В графе «Результаты голосования» в одном из столбцов (**или** в столбце «За», **или** в столбце «Против») поставить знак V.
2. **Недействительным** признается бюллетень, в котором знак V будет **или отсутствовать в обоих столбцах** и «За», и «Против», **или будет поставлен в обоих столбцах** и «За», и «Против».

Приложение 6
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Форма
при участии одного претендента
на должность

ПРОТОКОЛ № заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Состав ученого совета утвержден _____ (дата, номер приказа).

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу/ участия в выборах

на должность (указывается должность, размер ставки, название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____;

Оказалось в урне: _____.

Результаты голосования:

«За» - _____;

«Против» - _____;

«Недействительных бюллетеней» – _____.

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Форма
при участии двух и более
претендентов на должность

ПРОТОКОЛ № заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Состав ученого совета утвержден _____ (дата, номер приказа).

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу/ участия в выборах

на должность (указывается должность, размер ставки, название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____;

Оказалось в урне: _____.

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Недействительных бюллетеней» – _____.

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

Приложение 8
к Регламенту работы ученого совета федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Форма
при представлении к ученому званию

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Состав ученого совета утвержден _____ (дата, номер приказа).

О представлении

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
к присвоению ученого звания профессора/доцента
по научной специальности _____
наименование научной специальности с указанием шифра

Роздано бюллетеней: _____;

Оказалось в урне: _____.

Результаты голосования:

«За» - _____;

«Против» - _____;

«Недействительных бюллетеней» – _____.

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

*Регламент работы ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*