

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

02 2022 г.

№ 42-01-09/241

к приказу от 28.02.2022

№ 311-н

ПРИНЯТО

решением учёного совета

Севастопольского

государственного университета

«24» 02 2022 г.

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

(новая редакция)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи конкурсного отбора.....	4
3. Требования к участникам конкурсного отбора.....	5
4. Общий порядок проведения конкурсного отбора.....	6
5. Условия реализации научных проектов.....	11
6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов.....	12
7. Заключительные положения.....	15
8. Регистрация и хранение	15
Приложение 1. Форма заявления	17
Приложение 2. Анкета соискателя	18
Приложение 3. Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов на право получения внутреннего гранта на привлечение ведущих исследователей.....	19
Приложение 4. План-график исполнения обязательств при выполнении научного проекта	22
Приложение 5. Смета (плановая) по научному проекту, финансируемому за счет средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей.....	23
Приложение 6. Значения показателей результативности использования гранта	24
Приложение 7. Анкета эксперта	25
Приложение 8. Представление об установлении надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта	26
Приложение 9. Квартальный отчёт о выполнении научного проекта	27

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора заявок на право получения внутреннего гранта (далее – конкурсный отбор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет, СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения.

Внутренний грант (грант) – денежные средства, выделенные на проведение научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ, финансируемых за счёт источников, определённых приказом ректора Университета, издаваемым в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

Конкурсный отбор (конкурс) – совокупность мероприятий отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта СевГУ на привлечение ведущих исследователей.

Исследователь – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющее создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

Соискатель – лицо, являющееся исследователем, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и желающее принять участие в конкурсном отборе.

Ведущий исследователь – соискатель, который подал заявку, признанную победившей в результате проведения конкурсного отбора, заключил трудовой договор с Университетом и утверждён приказом проректора по научной деятельности СевГУ как руководитель научного проекта.

1.4. Финансирование внутренних грантов может осуществляться за счёт следующих источников:

- 1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидии из федерального бюджета);
- 2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- 3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определенных уставом СевГУ.

1.5. Конкретный источник финансирования (из перечисленных в пункте 1.4), а также приоритетные направления научных проектов и направления расходования средств внутренних грантов, определяются приказом ректора о проведении конкурсного отбора.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение ведущих исследователей в Университет, создание за счёт этого новых направлений научных исследований (либо усиление существующих направлений) и повышение наукометрических показателей Университета.

2.2. Задача конкурсного отбора – определение из числа соискателей наиболее достойных кандидатов на получение гранта на привлечение ведущих исследователей, заявивших на конкурс научный проект и значения

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

целевых показателей результативности использования гранта, наиболее полным образом соответствующие целям конкурса.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Соискатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

1) не состоит в трудовых отношениях с Университетом по основному месту работы;

2) имеет учёную степень, присуждённую в Российской Федерации, либо в иностранном государстве, признанную в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Соискатель, подавая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), принимает на себя обязательство следовать всем конкурсным процедурам, указанным в разделе 4 настоящего Положения, а также гарантирует достоверность информации во всех представленных документах. Несоответствие этим требованиям или нарушение сроков предоставления необходимой информации служит основанием для отклонения заявки и (или) прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.3. Не допускается участие одного и того же работника в качестве руководителя или члена научно-исследовательского коллектива одновременно двух и более научных проектов, финансируемых в рамках системы внутренних грантов.

3.4. Не допускается участие в конкурсном отборе в качестве соискателя или члена научно-исследовательского коллектива в случае, если в течение 2 (двух) календарных лет со дня установления (выявления) факта недостижения параметров проекта (дата решения НТС, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов), предшествующих объявлению конкурсного отбора, они принимали участие в проектах за счёт

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей*

средств внутренних грантов и в результате выполнения этих проектов не достигли целевых значений показателей результативности.

3.5. Нарушение требований, установленных данным разделом Положения, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

4. Общий порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа ректора о проведении конкурсного отбора, изданного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);

- устанавливается объём финансирования с распределением средств по статьям расходов, источник финансирования, лимиты финансирования по допустимым направлениям расходования средств гранта и количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора (квота) либо общее количество грантов конкурсного отбора;

- устанавливается формат конкурсного отбора: конкурсный отбор внутри квот по каждому приоритетному научному направлению либо общий конкурсный отбор независимо от направления;

- создаётся конкурсная комиссия, которая осуществляет экспертизу заявок и проводит собеседования с соискателями;

- уточняются сроки проведения конкурсного отбора, определённые пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.2. Организационно-методическое руководство проведением конкурсного отбора осуществляет Дирекция научной деятельности.

4.3. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета соответствующего объявления в два этапа: этап 1 – предварительное рассмотрение заявок на научные проекты; этап 2 – участие соискателя в конкурсе на замещение должностей

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, либо в конкурсе на замещение должностей научных работников, согласно следующему графику:

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок проведения
Этап 1		
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	20 рабочих дней
3.	Экспертиза заявок	5 рабочих дней
4.	Проведение собеседования	10 рабочих дней
5.	Рассмотрение заявок на заседании научно-технического совета с выдачей заключения о целесообразности реализации представленных на конкурс научных проектов	5 рабочих дней
6.	Уведомление соискателей о результатах предварительного рассмотрения заявок	2 рабочих дня
Этап 2		
7.	Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научных работников и (или) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в отношении соискателей, прошедших этап 1 конкурсного отбора	75 календарных дней
8.	Уведомление соискателей об окончательных результатах конкурсного отбора	2 рабочих дня
9.	Утверждение тем научных проектов приказом проректора по научной деятельности	не позднее 30 июня текущего года
10.	Заключение трудовых договоров с соискателями и членами научно-исследовательского коллектива. Старт реализации научных проектов	с 1 июля текущего года

4.4. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется путём заполнения форм согласно приложениям 1 - 6 к настоящему Положению и направления документов, подтверждающих указанную в формах информацию. Все поля форм приложений 1 - 6 обязательны к заполнению. Представленная информация должна быть полной, точной, достоверной, не должна оказывать отрицательного влияния на деловую репутацию третьих лиц и не должна нарушать прав третьих лиц, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

4.5. Не допускается представление на конкурсный отбор научного проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам соискателя, либо уже реализуемым за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданным на участие в других конкурсах, либо реализованным ранее, либо не достигшим целевых значений показателей результативности.

4.6. Комплект документов заявки подписывается соискателем и представляется в электронном виде в формате скан-копий по адресу электронной почты, указанному в объявлении о конкурсном отборе.

4.7. Обязательным условием получения гранта является прохождение соискателем процедуры заочного собеседования на этапе 1 конкурсного отбора. Заочное собеседование проводится конкурсной комиссией в режиме онлайн-конференции и по желанию соискателя может быть заменено на очное собеседование (визит соискателя в СевГУ).

4.8. Проверка достоверности информации о достигнутых показателях в части опубликованных работ первого и второго квартиля, заявленных соискателем согласно приложению 3 к настоящему Положению, осуществляется Дирекцией научной деятельности с использованием баз данных Scopus, Web of Science и системы Scival.

4.9. Экспертиза заявок на этапе 1 осуществляется конкурсной комиссией. Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (приложение 7 к настоящему Положению) на этапе собеседования. Подсчитывается суммарный балл по каждому научному проекту как сумма баллов заявленных соискателем показателей результативности (по данным таблицы приложения 6 к настоящему Положению) и результатов собеседования. Рассчитывается среднее арифметическое от суммы баллов по всем анкетам, что позволяет ранжировать заявки по числу набранных баллов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей*

4.10. Наивысшим приоритетом обладают заявки соискателей, подтвердивших готовность заключить с Университетом трудовой договор по основному месту работы в случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора.

4.11. Конкурсная комиссия имеет право:

4.11.1. Отклонить заявку независимо от числа набранных баллов, в том числе в случае несоответствия соискателя требованию пункта 4.10 настоящего Положения, либо признания нецелесообразной реализации соискателем предложенного научного проекта.

4.11.2. Принять решение о перераспределении средств между статьями расходов.

4.11.3. Принять решение об увеличении или уменьшении квоты грантов в рамках конкретного научного направления за счёт уменьшения или увеличения квоты грантов другого направления.

4.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

4.13. Секретарь конкурсной комиссии выносит результаты экспертизы заявок и собеседований, оформленные в виде протокола заседания конкурсной комиссии, на рассмотрение научно-технического совета.

4.14. Конкурсные процедуры на этапе 2 осуществляются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, либо Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.15. Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора осуществляется Дирекцией научной деятельности по адресу электронной почты, указанному в заявке. Информация о победителях конкурсного отбора

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука», подраздел «Гранты и конкурсы» (<https://www.sevsu.ru/nauka/granty-konkursy>).

4.16. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора соискатель оформляет с Университетом трудовые отношения путём заключения трудового договора. Период трудовых отношений — 2 (два) учебных года: с июля текущего года YYYY по июнь года YYYY+2. В трудовом договоре предусматривается обязанность выполнить показатели, заявленные соискателем в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению. В трудовом договоре научного работника дополнительно предусматривается обязанность организовать для студентов СевГУ не менее 6 (шести) открытых лекций и (или) семинаров в год по тематике научного проекта; по желанию Соискателя лекции могут быть заменены на руководство или консультирование выпускными квалификационными работами или руководство практической подготовкой обучающихся в магистратуре или аспирантуре СевГУ.

4.17. На основании решения научно-технического совета и результатов конкурса на замещение должностей научных работников и (или) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приказом проректора по научной деятельности утверждаются темы научных проектов-победителей (с присвоением идентификатора), составы научно-исследовательских коллективов, а также объёмы и источники финансирования проектов.

4.18. Дирекция научной деятельности вносит информацию о научных проектах в единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей*

5. Условия реализации научных проектов

5.1. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора на право получения внутреннего гранта и заключения трудового договора ведущий исследователь приступает к выполнению научного проекта.

5.2. Допускается привлечение ведущим исследователем к выполнению научного проекта соисполнителей (далее – члены научно-исследовательского коллектива, научно-исследовательский коллектив). Изменение состава научно-исследовательского коллектива возможно на любом этапе реализации проекта, инициируется на основании служебной записки ведущего исследователя на имя директора Дирекции научной деятельности и утверждается на заседании научно-технического совета Университета.

Для членов научно-исследовательского коллектива ведущего исследователя возможно заключение трудового договора как по основному месту работы (с прохождением всех необходимых конкурсных процедур согласно действующему законодательству), так и по внутреннему или внешнему совместительству.

5.3. Расходование средств на выполнение научного проекта, получившего финансирование за счёт средств внутреннего гранта, осуществляется в соответствии с плановой сметой расходов (является составной частью заявки – приложение 5 к настоящему Положению). Смета расходов составляется на первый год реализации проекта и продлевается (изменяется) на следующий год при условии утверждения научно-техническим советом результатов первого года реализации проекта.

5.4. В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежемесячно в срок до 20 числа отчётного месяца направляет в Дирекцию научной деятельности представление (приложение 8 к настоящему Положению) об установлении надбавок стимулирующего

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

характера работникам, выполняющим научный проект, в соответствии со сметой расходов по научному проекту (приложение 5 к настоящему Положению). Дирекция научной деятельности передаёт вышеуказанный документ в Дирекцию экономики, учёта и финансов для подготовки проекта приказа о выплате.

5.5. Ведущий исследователь и члены научно-исследовательского коллектива имеют право претендовать на любые меры стимулирования по результатам научно-исследовательской деятельности, действующие в Университете, но только по тем наукометрическим показателям, которые выходят за пределы запланированных в рамках выполнения научного проекта (приложение 6 к настоящему Положению).

5.6. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежат Университету и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов

6.1. Научный проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей, должен иметь срок реализации 2 (два) учебных года: с июля текущего года YYYY по июнь года YYYY+2.

6.2. В течение всего периода выполнения научного проекта ведущий исследователь ежеквартально (в срок до 20 сентября, 20 декабря, 20 марта и 20 июня соответствующего года выполнения научного проекта) в соответствии с планом-графиком исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению) представляет в Дирекцию научной деятельности ежеквартальный отчёт о выполнении научного проекта (приложение 9 к настоящему Положению).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

6.3. В случае непредставления ведущим исследователем отчёта о выполнении научного проекта на дату окончания работ по этапу научного проекта директор Дирекции научной деятельности в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания работ по этапу научного проекта инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о прекращении финансирования проекта. Возобновление финансирования возможно также по решению научно-технического совета в случае представления отчёта.

6.4. В случае представления отчёта ненадлежащего качества, а также в случае, если из представленного отчёта следует, что достижение запланированных показателей результативности использования гранта является маловероятным или невозможным, директор Дирекции научной деятельности в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения отчёта по этапу научного проекта инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о прекращении финансирования проекта.

6.5. Промежуточная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется не позднее даты окончания этапов 2, 4 и 6 плана-графика исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению). С целью промежуточной приёмки результатов выполнения научного проекта ведущий исследователь одновременно с квартальным отчётом представляет промежуточный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета.

6.6. Окончательная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется не позднее даты окончания этапа 8 плана-графика исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению). С целью окончательной приёмки результатов выполнения научного проекта ведущий исследователь одновременно с квартальным отчётом представляет

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

заключительный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета. В заключении научно-технического совета обязательно указывается степень выполнения заявленных на конкурсный отбор показателей результативности использования гранта (приложение 6 к настоящему Положению).

6.7. Ведущий исследователь как руководитель научного проекта, победившего в конкурсном отборе, реализующий своё право на получение финансирования, несёт ответственность за:

- наличие необходимой и достаточной квалификации, в том числе у членов научно-исследовательского коллектива, для реализации научного проекта, указанного в заявке;
- целевое расходование средств гранта в соответствии с плановой сметой расходов (приложение 5 к настоящему Положению);
- достижение значений показателей результативности использования гранта, заявленных на этапе 1 конкурсного отбора (приложение 6 к настоящему Положению);
- своевременное представление ежеквартальных, промежуточных и заключительных отчётов о результатах научного проекта в соответствии с пунктами 6.2, 6.5, 6.6 настоящего Положения.

6.8. В случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.4 настоящего Положения, при недостижении заявленных показателей результативности использования гранта или нецелевом использовании гранта выделенные денежные средства по статье «Заработная плата» подлежат возврату ведущим исследователем на счёт Университета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования проректора по научной деятельности на основании решения научно-технического совета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

6.9. При недостижении целевых показателей результативности использования гранта ведущий исследователь и члены научно-исследовательского коллектива не вправе быть участниками других конкурсов на получение грантов Университета в течение 2 (двух) последующих календарных лет со дня установления (выявления) факта недостижения показателей результативности использования гранта (дата решения научно-технического совета, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на привлечение ведущих исследователей

Председателю конкурсной комиссии
по вопросам отбора заявок на право
получения внутреннего гранта
на привлечение ведущих
исследователей

*ФИО, должность соискателя
в родительном падеже*

Заявление

Прошу рассмотреть комплект документов заявки на научный проект «название проекта» для участия в конкурсном отборе на право получения внутреннего гранта на привлечение ведущих исследователей.

Дополнительно сообщаю, что я:

- 1) ознакомлен с условиями конкурсного отбора и Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей;
- 2) ознакомлен с пунктами 4.16, 6.8 Положения о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей в части включения в трудовой договор ведущего исследователя обязанности выполнить заявленные показатели результативности использования гранта, а при их недостижении — вернуть выделенные денежные средства по статье «Заработная плата» на счёт Университета;
- 3) гарантирую достоверность всей предоставленной мною информации;
- 4) в случае победы в конкурсном отборе обязуюсь предоставить в установленный срок все необходимые документы в соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей;
- 5) выражаю согласие/несогласие *(нужное подчеркнуть)* заключить трудовой договор с Университетом по основному месту работы в случае победы в конкурсном отборе;
- 6) выражаю согласие/несогласие *(нужное подчеркнуть)* заключить трудовой договор педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с Университетом в случае победы в конкурсном отборе.

Приложения:

1. Анкета соискателя на ____ л. в 1 экз.
2. Заявка на научный проект на ____ л. в 1 экз.
3. План-график исполнения обязательств на ____ л. в 1 экз.
4. Смета расходов на ____ л. в 1 экз.
5. Значения показателей результативности использования гранта на ____ л. в 1 экз.

Соискатель
дата

подпись

ФИО

Анкета соискателя

ФИО на русском языке	
Имя, фамилия на английском языке	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Контактный телефон и e-mail	
Семейный статус	
Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж	
Место жительства (город, страна)	
Владение иностранными языками, степень владения	
Ученая степень, ученое звание	
Область научной специализации	
Индекс Хирша по БД Scopus	
Общее число публикаций по БД Scopus	
Общее число монографий/учебников	
Число патентов/авторских свидетельств	
Учебное-методическая деятельность (подготовленные учебные курсы, учебно-методические пособия и пр.)	
Деятельность по подготовке кандидатов и докторов наук	
Участие в экспертных советах/общественная деятельность	
Награды, премии, достижения	
Информация о дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации	
Дополнительная информация (по желанию)	

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Заявка на конкурсный отбор научных проектов
на право получения внутреннего гранта
на привлечение ведущих исследователей

Направление (тематика) проекта

В соответствии с объявлением о конкурсном отборе

Название проекта

Название проекта должно отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект).

Формулировка проблематики исследования

В описании проблемы отражается обзор современного состояния проблемы, в котором могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития и т.п.

Цель и задачи исследования

В определении цели проекта необходимо указать полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием предполагаемых научно-технических результатов:

- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработанных технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- обеспечение гарантий исключительного положения на рынке товаров (продукции, услуг) и (или) рынке технологий, в том числе за рубежом, через использование интеллектуального права;
- развитие международной кооперации;
- достижение результатов высокого уровня при выполнении международного проекта;
- получение доступа к зарубежной научной (научно-технической) инфраструктуре и получение новых компетенций;
- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического

оборудования;

- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;
- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;
- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

Обоснование научной новизны проекта

Признаками научной новизны, в частности, являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

В целях обоснования новизны следует оценить научно-технический уровень проекта по сравнению с мировым уровнем развития науки и техники в предметной области проекта.

Краткий анализ рынка и основных конкурентов по тематике проекта, обоснование востребованности планируемого исследования:

Прогнозная оценка возможных рынков, на которые могут быть выведены получаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении) с указанием на подтверждающие материалы.

Прогнозные характеристики конкурентных преимуществ вероятных результатов работы приводятся в сравнении с имеющимися на рынке альтернативами.

Приводится эффект от применения результатов выполнения проекта (значения эффективности, надёжности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

Подробное описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов проекта

Необходимо четко сформулировать научную(ые) (научно-техническую(ие)) задачу(и), подлежащую(ие) решению в ходе предлагаемого проекта, и дать достаточно полное описание подходов для решения ставящейся(ихся) задачи(задач).

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., рекомендуется выполнить анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п., и охарактеризовать новизну выбранного способа решения поставленной задачи.

Необходимо обосновать возможность получения результатов, способных к правовой охране.

В случае, если ведущий исследователь планирует привлечь соисполнителей (членов научно-исследовательского коллектива), то приводится список исполнителей с указанием ФИО, даты рождения, ученой степени и звания, занимаемой должности, описывается роль каждого члена, включая ведущего исследователя, в реализации задач проекта и их должности в рамках проекта.

Подтверждение компетентности соискателя и научно-исследовательского коллектива (при наличии) для достижения заявленных целей

Привести ключевые публикации по теме заявки, кратко описать результаты выполненных ранее НИОКР, заполнить таблицу «Достиженные соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор», предоставить другую важную по мнению руководителя проекта информацию

Достиженные Соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор

№	Показатель	Значение показателя ¹⁾	Балл
1	число опубликованных работ первого квартиля (Q1) ²⁾	N1	N1
2	число опубликованных работ второго квартиля (Q2) ²⁾	N2	0,5*N2
3	объем привлеченных средств на НИОКР в млн руб. ³⁾	N3	0,3*N3
4	количество привлеченных средств от коммерциализации РИД в млн руб. ⁴⁾	N4	3*N4
Сумма баллов			

Примечания:

¹⁾ каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением;

²⁾ публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор. Приводится список публикаций с гиперссылкой на каждую публикацию;

³⁾ засчитываются только средства НИОКР, в которых соискатель выступал в роли руководителя проекта и к которым представлены подтверждающие документы;

⁴⁾ засчитываются только средства от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых соискатель являлся правообладателем.

Соискатель

дата

подпись

ФИО

План-график исполнения обязательств
при выполнении научного проекта «название проекта»

№ этапа	Сроки выполнения (начало-окончание)	Состав выполняемых работ	Перечень результатов и состав подтверждающих документов
1	01.07.202_ - 30.09.202_		
2	01.10.202_ - 31.12.202_		
3	01.01.202_ - 31.03.202_		
4	01.04.202_ - 30.06.202_		
5	01.07.202_ - 30.09.202_		
6	01.10.202_ - 31.12.202_		
7	01.01.202_ - 31.03.202_		
8	01.04.202_ - 30.06.202_		

Соискатель
дата

подпись

ФИО

Смета (плановая) по научному проекту, финансируемому за счет средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей¹⁾

КОСГУ	КВР	Виды расходов	Сумма, руб.	
			с 01.07.202_ по 30.12.202_	с 01.01.202_ по 30.06.202_
		Зарботная плата, в т. ч.:		
211	111	Оплата труда ведущего исследователя и членов научно-исследовательского коллектива		
213	119	Начисления на выплаты по оплате труда (30,26%)		
		Командировочные расходы²⁾, в т. ч.:		
212	112	- суточные ³⁾		
226	112	- проживание		
226	112	- проезд		
346	244	Приобретение расходных материалов⁴⁾		
		ИТОГО по смете:		

Соискатель
дата

подпись

ФИО

Примечания:

¹⁾ смета расходов заполняется на один год (12 месяцев) реализации проекта (с июля текущего года по июнь следующего года) в разрезе двух полугодий. Суммы, указываемые в смете, не должны превышать суммы на соответствующие статьи расходов, указанные в объявлении о конкурсном отборе;

²⁾ под таблицей необходимо привести обоснование командировочных расходов (указать город, страну, организацию, мероприятие, ориентировочные сроки командировки, ожидаемый результат командировки);

³⁾ суточные в размере 100 руб. в сутки;

⁴⁾ под таблицей необходимо привести обоснование с указанием планируемых к закупке расходных материалов.

Значения показателей результативности использования гранта

№	Показатель	Значение показателя ¹⁾	Рейтинговый балл
1	Число планируемых к опубликованию работ первого квартиля (Q1) ²⁾ , ед.	N1 (...)	N1
2	Число планируемых к опубликованию работ второго квартиля (Q2) ²⁾ , ед.	N2 (...)	0,5*N2
3	Объем законтрактованных на отчетный период средств на НИОКР ³⁾ , млн руб.	N3 (...)	0,3*N3
4	Объем привлеченных средств от коммерциализации РИД ⁴⁾ , млн руб.	N4 (...)	3*N4
Сумма			

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Примечания:

¹⁾ значение показателя заполняется за весь период реализации проекта (2 года). В скобках отдельно указывается значение показателя, планируемое к достижению к декабрю текущего года. Оба значения обязательны к заполнению;

²⁾ публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году приемки результатов конкурсного отбора. Засчитываются только те публикации, в которых ведущий исследователь и (или) члены научно-исследовательского коллектива имеют **аффилиацию с СевГУ** и в которых объявлена **благодарность внутреннему гранту СевГУ с указанием идентификатора гранта**. Множественная аффилиация для ведущего исследователя не допускается.

³⁾ засчитываются только средства НИОКР, законтрактованные на СевГУ. В качестве НИОКР допускается учитывать гранты РФФИ только при условии заключения двухстороннего договора между СевГУ и РФФИ.

⁴⁾ засчитываются только средства, полученные СевГУ от продажи исключительных и (или) неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых соискатель является правообладателем.

Анкета эксперта

Тематика конкурсного отбора:

Название проекта:

ФИО соискателя:

Число участников проекта:

Критерий оценивания	Значение оценки	
Заявленный соискателем результат	число	балл
Число публикаций Q1, ед.		
Число публикаций Q2, ед.		
Объем привлеченных НИОКР, млн руб.		
Объем средств от коммерциализации РИД, млн руб.		
Сумма баллов заочного оценивания:		
Результаты собеседования	макс. балл	балл эксперта
Значимость соискателя для СевГУ	3	
Соответствие проекта тематике конкурсного отбора	-	да/нет ¹⁾
Целесообразность заключения с Соискателем трудового договора по внешнему совместительству	-	да/нет ²⁾
Сумма баллов собеседования:		
Общая сумма баллов:		

Эксперт
дата

подпись

ФИО

Примечание:

¹⁾ в случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю;

²⁾ заполняется экспертом только если в заявлении Соискателя указано несогласие заключить трудовой договор по основному месту работы. В случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю.

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Нечаеву В.Д.

Представление

об установлении надбавок стимулирующего характера работникам,
выполняющим научный проект, прошедший конкурсный отбор
и финансируемый за счёт средств внутреннего гранта

Прошу установить надбавки стимулирующего характера за участие
в выполнении научного проекта «название проекта» (идентификатор _____)
за _____ 20__ года следующим участникам проекта:

№	ФИО (полностью)	Должность	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

В соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих
исследователей от _____ № _____, принятым решением ученого
совета Севастопольского государственного университета (протокол
от _____ № __), утвержденным приказом ректора от _____ № ____.

Руководитель проекта
дата

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Дирекции научной деятельности
дата

подпись

Ф.И.О.

Директор Дирекции программы развития
дата

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
дата

подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по экономике
Дирекции экономики, учёта и финансов
дата

подпись

Ф.И.О.

Квартальный отчёт о выполнении научного проекта «*название проекта*»
 (идентификатор _____)
 за _____ 20__ года

№	Описание выполненных работ	Перечень результатов и подтверждающих документов
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель проекта
 дата

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:
 Проректор по научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.