

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«06» 06 2026 г.

№ 29-02-13/37

к приказу

от 01.06.2026 № 1342-12

РЕГЛАМЕНТ

проведения Молодёжной научно-практической конференции,
посвящённой Дню российской науки в Севастопольском
государственном университете

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации и проведения Конференции	3
3. Требования к оформлению тезисов доклада	5
4. Заключительные положения.....	7
Приложение 1	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете (далее – Регламент), определяет порядок организации и проведения научного мероприятия в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ), посвящённого Дню российской науки.

1.2. Настоящий Регламент разработан с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ, Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», Положения о проведении научных мероприятий в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Целью проведения Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете (далее – Конференция), является поддержка и развитие научной деятельности обучающихся Университета.

1.4. Участники Конференции – обучающиеся по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) всех форм обучения и всех курсов.

1.5. Конференция проводится ежегодно в феврале в соответствии с Планом проведения научных мероприятий ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

1.6. Участие в Конференции возможно в очном и заочном форматах.

1.7. Официальная электронная почта Конференции – studentconference@sevsu.ru.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1. Для подготовки и проведения Конференции создаётся организационный комитет Конференции.

Председателем организационного комитета Конференции является проректор по научной деятельности.

Секретарём организационного комитета Конференции назначается работник Дирекции научной деятельности.

В состав организационного комитета Конференции включаются координаторы по вопросам научной деятельности обучающихся, закреплённые в установленном порядке на текущий учебный год.

2.2. Работа Конференции проходит по секциям. Перечень секций приводится в информационном письме.

К руководству секциями Конференции привлекаются координаторы по вопросам научной деятельности обучающихся.

2.3. Заявка на участие в Конференции (приложение 1 к настоящему Регламенту) направляется на официальную электронную почту Конференции научно-педагогическим работником Университета, под руководством которого подготовлены тезисы доклада обучающегося (далее – научный руководитель), в редактируемом формате .doc (.docx) и в виде скан-версии подписанного документа в формате .pdf.

2.4. Приём заявок осуществляется с 1 октября до 1 декабря включительно года, предшествующего году проведения Конференции.

Заявки, направленные с нарушением указанного срока, не принимаются.

Координаторы по вопросам научной деятельности обучающихся уведомляют обучающихся структурных подразделений Университета о сроках приёма заявок на участие в Конференции, требованиях к оформлению тезисов доклада и требованиях к очному докладу, установленных настоящим Регламентом.

2.5. Отбор заявок на участие в Конференции с очным докладом осуществляется координаторами по вопросам научной деятельности обучающихся в соответствии с нормами представительства.

Нормы представительства обучающихся институтов, выступающих с очными докладами, определяются пропорционально количеству поданных заявок на участие в Конференции от институтов, содержащих отметку о готовности выступить с очным докладом.

В срок до 15 декабря включительно года, предшествующего году проведения Конференции, Дирекция научной деятельности направляет координаторам по вопросам научной деятельности обучающихся заявки на очное участие в Конференции, поступившие от обучающихся соответствующих структурных подразделений, с указанием нормы представительства.

По итогам отбора заявок на участие в Конференции с очным докладом координаторы по вопросам научной деятельности обучающихся направляют в Дирекцию научной деятельности списки участников по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в редактируемом формате .doc (.docx) и в виде скан-версии подписанного документа в формате .pdf в срок до 15 января включительно.

В случае отсутствия в структурном подразделении координатора по вопросам научной деятельности обучающихся его функции выполняет руководитель структурного подразделения или уполномоченное им лицо.

2.6. На основании списков участников с очными докладами Дирекция научной деятельности формирует программу Конференции и уведомляет научных руководителей посредством электронной почты.

2.7. Научные руководители в ответ на уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления направляют в Дирекцию научной деятельности презентацию очного доклада

в соответствии с требованиями, определёнными пунктом 2.8 настоящего Регламента, и обеспечивают явку обучающихся в день проведения Конференции в соответствии с программой Конференции.

2.8. Очный доклад должен соответствовать следующим требованиям:

- продолжительность доклада – не более десяти минут (без учёта вопросов);
- презентация доклада должна быть выполнена в формате .ppt или .pptx;
- объём презентации – не более 5 слайдов;
- рекомендуемая структура презентации приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.9. Авторы лучших очных докладов награждаются дипломами Конференции.

2.10. Сертификат участника предоставляется в электронном виде по запросу от научного руководителя на официальную электронную почту Конференции.

3. Требования к оформлению тезисов доклада

3.1. Тезисы докладов Конференции публикуются в сборнике материалов Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете.

3.2. Общие требования

3.2.1. Тезисы доклада оформляются на русском языке.

3.2.2. Структура тезисов: заголовок (название) тезисов, основной текст, список использованных источников.

3.2.3. Объём тезисов – до 1 страницы формата А4, включая иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки), таблицы, формулы и список использованных источников.

3.2.4. Текст тезисов следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

3.2.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см.

3.2.6. Заголовок тезисов следует располагать в середине строки без точки в конце, без абзацного отступа, прописными буквами, не подчёркивая, полужирным шрифтом.

3.2.7. Цвет шрифта текста должен быть чёрным, размер шрифта – 12 пт. Тип шрифта – Times New Roman. Междустрочный интервал – одинарный.

3.2.8. Полужирный шрифт применяется только для заголовка. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

3.3. Требования к оформлению иллюстраций

3.3.1. Иллюстрации следует располагать в тезисах непосредственно после текста, где они упоминаются впервые. На все иллюстрации в тексте

должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 1».

3.3.2. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Пример: Рисунок 1 – Схема прибора. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают в центре под рисунком без точки в конце.

3.4. Требования к оформлению таблиц

3.4.1. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием её номера.

3.4.2. Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

3.4.3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3.4.4. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте тезисов.

3.5. Требования к оформлению формул

3.5.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

3.5.2. Формулы в тексте следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

3.6. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

3.6.1. В тексте тезисов должны быть приведены ссылки на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

3.6.2. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.7. Научный руководитель несёт ответственность за:

- качество и содержание тезисов доклада;
- нарушение интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоение авторства (плагиат);

- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

3.8. Организационный комитет Конференции вправе не публиковать материалы, оформленные с нарушением требований, определённых настоящим разделом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Приложение 1

Форма заявки на участие в Конференции

ЗАЯВКА
на участие в Молодёжной научно-практической конференции,
посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете»

Научный руководитель			Сведения об авторе			Название доклада	Секция конференции	Готовность выступить с очным докладом		
ФИО полностью	Должность с указанием структурного подразделения	Учёная степень, учёное звание	Е-mail	ФИО полностью	Институт			Группа	Е-mail	☐ да

Приложение: тезисы доклада.

Научный руководитель

подпись

ФИО

Обучающийся

подпись

ФИО

*Регламент проведения Молодёжной научно-практической конференции,
посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете»*

Форма списка участников Конференции

СПИСОК УЧАСТНИКОВ С ОЧНЫМИ ДОКЛАДАМИ

Молодёжной научно-практической конференции, посвященной Дню российской науки
в Севастопольском государственном университете»

Институт: _____

№	ФИО научного руководителя	ФИО автора	Название доклада	Секция конференции

Координатор по вопросам
научной деятельности обучающихся

подпись

ФИО

Структура презентации доклада для очного выступления

№	Содержание
Слайд 1	Наименование доклада Информация о докладчике (ФИО, группа, институт) Информация о научном руководителе (ФИО, учёная степень, учёное звание)
Слайд 2	Описание проблематики и постановка задачи, обзор существующих подходов для решения поставленных задач
Слайд 3	Предлагаемые автором решения поставленных задач
Слайд 4	Экспериментальные данные и результаты моделирования
Слайд 5	Выводы

Пример оформления списка использованных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

Гуреев, В. Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках / В. Н. Гуреев, Н. А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - № 2. - С. 8 - 19.

Книги, монографии:

Земсков, А. И. Электронные библиотеки: учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. - М: Либерея, 2003. - 351 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

Леготин, Е. Ю. Организация метаданных в хранилище данных / Е. Ю. Леготин // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов. Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.

Антопольский, А. Б. Система метаданных в электронных библиотеках / А. Б. Антопольский // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, июнь 2001 г. - Т. 1. - М., 2001. - С. 287 - 298.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

ВУ (код страны) 18875 (N патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2026).

Нормативные документы:

ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

Приказ Минобразования РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.03.2026).