

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

05.06.2026

№ 1399-н

Севастополь

О подготовке к 2026/2027 учебному году

В целях эффективной подготовки и организации начала 2026/2027 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начать 01 сентября 2026 года.

2. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения до 01 ноября 2026 года. Для обучающихся по программам аспирантуры ликвидация задолженности осуществляется в сроки, установленные приказом проректора по научной деятельности. Срок ликвидации задолженностей обучающихся заочной формы обучения и определяется структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность.

3. Директорам институтов, Азовского морского института, Морского колледжа, Лицея-предуниверсария, деканам факультетов:

3.1. Представить проректору по образовательной деятельности в срок до 15.07.2026 отчет работы института / факультета / Азовского морского института / Морского колледжа / Лицея-предуниверсария за 2025/2026 учебный год.

3.2. Представить проректору по образовательной деятельности в срок до 20.08.2026 план работы института / факультета / Азовского морского института / Морского колледжа / Лицея-предуниверсария на 2026/2027 учебный год.

3.3. Обновить содержание информационных стендов в институте / факультете / Азовском морском институте / Морском колледже / Лицее-предуниверсарии до 01.09.2026.

3.4. Осуществить аудит учебно-методической обеспеченности учебного процесса и провести инструктаж с работниками института / факультета / Азовского морского института / Морского колледжа / Лицея-предуниверсария в срок до 30.08.2026.

3.5. Распределить обучающихся 1 курса по учебным группам в течение

3 рабочих дней с момента утверждения приказа о зачислении.

3.6. Актуализировать списки классных руководителей для Лицея-предуниверсария и кураторов, назначить кураторов для 1 курса и классных руководителей для 10 классов и предоставить списки в Дирекцию молодежной политики в срок до 30.08.2026.

3.7. Ознакомить студентов 1 курса на организационных собраниях с нормативной документацией, регламентирующей образовательную деятельность Университета, а также с Правилами внутреннего трудового распорядка Севастопольского государственного университета.

3.8. Предоставить в Дирекцию развития образовательных программ в срок до 10.06.2026 планируемый календарный учебный график на 2026/2027 учебный год, до 05.09.2026 сводный календарный учебный график на 2026/2027 учебный год.

3.9. Определить от института / факультета / Азовского морского института в срок до 20.08.2026 координатора по вопросам трудоустройства и заключения целевых договоров, координатора по вопросам организации практики обучающихся; координатора по вопросам научной деятельности обучающихся; координатора по вопросам проектной деятельности обучающихся; ответственного за организационно-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.10. Выполнить расчет учебной нагрузки и составление штатного расписания на 2026/2027 учебный год:

3.10.1. в соответствии с контрольными цифрами приема в срок до 05.06.2026;

3.10.2. корректировку в соответствии с набором 2026 года в срок до 15.09.2026;

3.10.3. корректировку с учетом распределения обучающихся по учебным группам элективных и факультативных дисциплин на осенний семестр 2026/2027 учебного года с срок до 19.10.2026;

3.10.4. корректировку с учетом распределения обучающихся по учебным группам элективных и факультативных дисциплин на весенний семестр 2026/2027 учебного года с срок до 23.11.2026.

3.11. Осуществить контроль за обновлением основных образовательных программ (основная характеристика ООП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств и методические материалы) и программы итоговой государственной аттестации, разработанные в соответствии с ФГОС и ФГТ в срок до 10.06.2026.

3.12. Осуществить контроль размещения на сайте Университета

основных образовательных программ 2026 года набора (основная характеристика ООП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств и методические материалы) и программы итоговой государственной аттестации в срок до 20.06.2026.

3.13. Осуществить контроль размещения на сайте Университета адаптированных образовательных программ 2026 года набора (основная характеристика АОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств и методические материалы) и программы итоговой государственной аттестации в срок до 20.06.2026.

3.14. Обеспечить наполнение шаблонов электронных образовательных ресурсов в информационной системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «СевГУ.РУ» (<https://do.sevsu.ru/>) учебно-методическими материалами по преподаваемым дисциплинам осеннего семестра 2026/2027 учебного года в срок до 01.09.2026, по преподаваемым дисциплинам весеннего семестра 2026/2027 учебного года в срок до 15.01.2027.

3.15. Осуществить контроль за передачей ВКР в печатном и электронном виде в фонд библиотеки в течение месяца после даты завершения государственной итоговой аттестации.

3.16. Обеспечить прохождение анкетирования в части удовлетворенности условиями и качеством образовательного процесса в университете:

3.16.1 обучающимися до 01.03.2027;

3.16.2 преподавателями, работодателями и выпускниками до 01.03.2027.

3.17. Обеспечить прохождение анкетирования в части оценки качества работы преподавателя:

3.17.1 обучающимися до 01.03.2027, в весеннем семестре до 01.07.2027;

3.17.2 заведующими кафедр и руководителями образовательных программ до 01.07.2027.

3.18. Обеспечить прохождение анкетирования в части оценки индекса лояльности:

3.18.1 обучающимися до 01.03.2027, в весеннем семестре до 01.07.2027;

3.18.2 преподавателями, работодателями и выпускниками до 01.03.2027.

3.19. Календарный план воспитательной работы института, факультета, Азовского морского института, Морского колледжа, Лицея-предуниверсария направить в Дирекцию молодежной политики для согласования и включения в Календарный план воспитательной работы ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2026-2027 учебный год в срок до

17.07.2026.

3.20. Предоставить в Дирекцию развития образовательных программ служебные записки о назначении руководителей образовательных программ, реализуемых в 2026/2027 учебном году до 15.08.2026.

4. Заведующим кафедрами / председателям предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК):

4.1. Обновить основные и адаптированные образовательные программы (основная характеристика ООП, АОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств и методические материалы) и программы итоговой государственной аттестации, разработанные в соответствии с ФГОС и ФГТ, в срок до 10.06.2026.

4.2. Обновить тематику ВКР, контрольных и курсовых работ по кафедре / ПЦК на 2026/2027 учебный год в срок до 30.08.2026.

4.3. Обновить задания для самостоятельной работы студентов на 2026/2027 учебный год в срок до 30.08.2026.

4.4. Организовать сверку и корректировку списков основной и дополнительной литературы, указанной в обновленных и разработанных в 2026 году рабочих программ, с перечнем учебной литературы, имеющейся в наличии в библиотеке Севастопольского государственного университета, в срок до 10.06.2026.

4.5. Произвести распределение нагрузки в 1С:Университет ПРОФ в срок до 10.06.2026.

4.6. В срок до 15.09.2026 представить в Дирекцию развития образовательных программ для согласования скорректированный расчет объема учебной нагрузки по кафедре / ПЦК, исходя из контингента студентов 1 курса 2026 года набора на 2026/2027 учебный год.

4.7. Представить в Дирекцию развития образовательных программ скорректированный расчет объема учебной нагрузки с учетом распределения обучающихся по учебным группам элективных и факультативных дисциплин на осенний семестр 2026/2027 учебного года в срок до 19.10.2026; на весенний семестр 2026/2027 учебного года с срок до 23.11.2026.

4.8. Актуализировать информацию по учебным аудиториям в системе 1С:Университет ПРОФ в срок до 01.07.2026.

4.9. Подготовить приказы о выборе элективных и факультативных дисциплин обучающимися 1 курса на осенний семестр 2026/2027 учебного года в срок до 12.10.2026, на весенний семестр 2026/2027 учебного года в срок до 16.11.2026.

4.10. Подготовить приказы о выборе элективных и факультативных дисциплин обучающимися 3 курса бакалавриата по модели 2+2 с ИОТ по типу деятельности на 2026/2027 учебный год в срок до 14.09.2026.

4.11. Предоставить в Дирекцию развития образовательных программ графики проведения открытых занятий в срок до 01.11.2026, дополненный график проведения открытых занятий на весенний семестр в срок до 10.02.2027.

4.12. Совместно с руководителями образовательных программ провести расчет показателей аккредитационного мониторинга по всем образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию и наличие выпуска. Результаты расчета предоставить в Дирекцию развития образовательных программ до 01.10.2026.

5. Единому деканату:

5.1. Организовать выдачу студенческих билетов студентам 1 курса очной и очно-заочной формы обучения в срок до 15.09.2026, студентам заочной формы обучения в первый день промежуточной аттестации.

5.2. Назначить стипендию студентам очной формы обучения, зачисленным на 1 курс на места, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, в срок до 26.09.2026.

6. Дирекции развития образовательных программ:

6.1. Осуществить проверку готовности институтов / факультетов / Морского колледжа к началу 2026/2027 учебного года в срок до 30.09.2026. Результаты проверок отразить в актах проверок.

6.2. Определить срок ликвидации полученных институтами, факультетами, Морским колледжем замечаний по итогам аудита и произвести повторную проверку, в результате которой представить проректору по образовательной деятельности отчет по каждому институту / факультету / Морскому колледжу.

6.3. Осуществить проверку информации на сайте Университета по основным и адаптированным образовательным программам (основная характеристика ООП, АОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств и методические материалы) и программы итоговой государственной аттестации 2026 года набора, проверку обновлений на сайте Университета в срок до 01.09.2026.

6.4. Подготовить расписание на первый месяц первого полугодия 2026/2027 учебного года не позднее, чем за пять дней до начала занятий.

6.5. Проверить расчеты учебной нагрузки и штатное расписание на 2026/2027 учебный год в соответствии с набором 2026 года в срок до 30.09.2026.

6.6. Подготовить приказ о календарном графике учебного процесса на 2026/2027 учебный год в срок до 15.09.2026.

6.7. Подготовить приказ о выборе элективных дисциплин обучающимися 1-2 курса бакалавриата по модели 2+2 с ИОТ по типу

деятельности на осенний семестр 2026/2027 учебного года в срок до 17.10.2026; на весенний семестр 2026/2027 учебного года в срок до 18.11.2026.

6.8. Проверить расчеты учебной нагрузки и штатное расписание на 2026/2027 учебный год в соответствии с учетом выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин на осенний семестр 2026/2027 учебного года с срок до 26.10.2026; на весенний семестр 2026/2027 учебного года с срок до 30.11.2026.

6.9. Подготовить приказ об утверждении руководителей образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год в срок до 01.09.2026.

6.10. Подготовить приказ о графике работы аттестационной комиссии институтов / факультетов / Азовского морского института / Морского колледжа:

6.10.1 в первом полугодии 2026/2027 учебного года до 08.08.2026;

6.10.2 во втором полугодии 2026/2027 учебного года до 19.12.2026.

7. Дирекции информатизации и связи представить и обеспечить бесперебойную работу материально-технической базы для учебного процесса, а именно: мультимедиа оборудование в поточных аудиториях, учебные классы, проводную и беспроводную связь, доступ к интернету, установку программного обеспечения.

8. Кафедре «Прикладная математика и информатика» осуществить проверку наполнения институтами / факультетами / Азовским морским институтом / Морским колледжем шаблонов электронных образовательных ресурсов в информационной системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «СевГУ.РУ» (<https://do.sevsu.ru/>) учебно-методическими материалами по реализуемым дисциплинам осеннего семестра 2026/2027 учебного года и подготовить отчет о наполнении электронных образовательных ресурсов контентом, покрывающим учебную нагрузку в срок до 15.09.2026.

9. Библиотеке Университета:

9.1. Совместно с кафедрами / ПЦК произвести сверку литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, с имеющейся в наличии.

9.2. Отделу обслуживания библиотеки ознакомить студентов 1 курса институтов / факультетов / Морского колледжа с библиотечным фондом Университета.

10. Дирекции молодежной политики подготовить и организовать адаптационную неделю для обучающихся 1 курса по локациям Университета.

11. Центру по делам ГО и ЧС организовать и провести учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в соответствии с требованиями, предусмотренными в ФГОС.

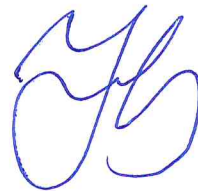
12. Дирекции по строительству и развитию кампуса обеспечить

готовность учебных помещений к учебному процессу в срок до 30.08.2026.

13. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета настоящий приказ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Душко В.Р.

Ректор



В.Д. Нечаев