

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

06.09.2024

№ 2134-п

Севастополь

О внесении изменений в Положение
о порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 03.09.2024 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы от 31.08.2022 №43-01-09/281, принятое решением учёного совета от 30.08.2022 (протокол № 18), утверждённое приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, с изменениями, внесёнными решением учёного совета от 30.03.2023 (протокол № 28) и утверждёнными приказом ректора от 07.04.2023 № 721-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета настоящий приказ.

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы, принятое решением учёного совета от 30.08.2022 (протокол № 18), утверждённое приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, с изменениями, внесёнными решением учёного совета от 30.03.2023 (протокол № 28) и утверждёнными приказом ректора от 07.04.2023 № 721-п (далее – Положение)

1. Пункт 9.4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Руководитель ООП:

- координирует набор на образовательную программу по всем формам обучения и организывает распределения студентов по траекториям образовательной программы;
- проектирует основную образовательную программу: структуру учебного плана, набор компетенций, подготовка и актуализация учебно-методической документации образовательной программы;
- координирует работу преподавателей по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ модулей и дисциплин, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех модулей образовательной программы;
- осуществляет контроль соответствия учебного процесса заявленной рабочей программе дисциплины путем посещения занятий преподавателей, проведение консультации с преподавателями, участвующими в реализации образовательной программы;
- совместно с заведующими кафедрами / руководителями структурных подразделений определяет кадровое обеспечение образовательной программы, состоящее из числа ППС, НПР университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и реализации образовательной программы;
- координирует работу преподавателей по качественному наполнению учебных, производственных практик и научно-исследовательских работ обучающихся образовательной программы, заключению договоров с работодателями на проведение практической подготовки студентов;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с работодателями и индустриальными партнерами в части продвижения образовательной программы в профессиональной среде и заключению договоров целевого обучения совместно с заведующими кафедрами и/или ответственными за эту работу сотрудниками на кафедрах/институтах в рамках образовательной программы;
- организывает использование сетевых форм реализации образовательной программы в университете-партнере совместно с заведующими кафедрами;
- организывает информационную поддержку образовательной программы совместно с Управлением информационной политики, маркетинга и PR – размещения информационных материалов об образовательной программе на сайте университета, проведение информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение образовательной программы;
- подготовка образовательной программы к аккредитационному мониторингу, к государственной, общественной и иным видам аккредитации;
- контролирует сохранность контингента обучающихся и организывает трудоустройство обучающихся совместно с заведующими кафедрами и/или

ответственными за эту работу сотрудниками на кафедрах/институтах в рамках образовательной программы;

- взаимодействует с Центром оценки качества образования по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения; по вопросам мониторинга результативности ООП, определения направлений совершенствования ООП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП;

- организывает проведение независимой оценки качества формируемых компетенций в рамках образовательной программы не реже одного раза в год.

Руководитель ООП для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

- взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием образовательной программы;

- формировать предложения по кандидатурам преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы;

- формировать предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии совместно с кафедрами;

- требовать от профессорско-преподавательского состава, вовлеченных в разработку и реализацию образовательных программ, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества.

Руководитель ООП несет ответственность:

- за соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов, качество представляемых документов и эффективность реализации образовательных программ;

- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректора по образовательной деятельности, директора и руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению директора института, реализующего данную ООП. Руководителем ООП может быть научно-педагогический работник Университета, обладающий опытом работы в своей профессиональной области.

Общее руководство ООП магистратуры должен осуществлять научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.»

Действующая редакция Положения	В новой редакции
Пункт 9.4: Руководитель ООП: - организует деятельность преподавателей по разработке, реализации и развитию ООП; - разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся; - взаимодействует с руководителями и работниками	Пункт 9.4: Руководитель ООП: - координирует набор на образовательную программу по всем формам обучения и организывает распределения студентов по траекториям образовательной программы; - проектирует основную образовательную программу: структуру учебного плана, набор компетенций, подготовка и актуализация

структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией ООП; - взаимодействует с Центром оценки качества образования по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения; по вопросам мониторинга результативности ООП, определения направлений совершенствования ООП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП.	учебно-методической документации образовательной программы; - координирует работу преподавателей по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ модулей и дисциплин, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех модулей образовательной программы; - осуществляет контроль соответствия учебного процесса заявленной рабочей программе дисциплины путем посещения занятий преподавателей, проведение консультации с преподавателями, участвующими в реализации образовательной программы; - совместно с заведующими кафедрами / руководителями структурных подразделений определяет кадровое обеспечение образовательной программы, состоящее из числа ППС, НПП университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и реализации образовательной программы; - координирует работу преподавателей по качественному наполнению учебных, производственных практик и научно-исследовательских работ обучающихся образовательной программы, заключению договоров с работодателями на проведение практической подготовки студентов; - разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся; - взаимодействует с работодателями и промышленными партнерами в части продвижения образовательной программы в профессиональной среде и заключению договоров целевого обучения совместно с заведующими кафедрами и/или ответственными за эту работу сотрудниками на кафедрах/институтах в рамках образовательной программы; - организует использование сетевых форм реализации образовательной программы в университете-партнере совместно с заведующими кафедрами; - организует информационную поддержку образовательной программы совместно с Управлением информационной политики,
--	---

	маркетинга и PR – размещения информационных материалов об образовательной программе на сайте университета, проведение информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение образовательной программы; - подготовка образовательной программы к аккредитационному мониторингу, к государственной, общественной и иным видам аккредитации; - контролирует сохранность контингента обучающихся и организывает трудоустройство обучающихся совместно с заведующими кафедрами и/или ответственными за эту работу сотрудниками на кафедрах/институтах в рамках образовательной программы; - взаимодействует с Центром оценки качества образования по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения; по вопросам мониторинга результативности ООП, определения направлений совершенствования ООП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП; - организывает проведение независимой оценки качества формируемых компетенций в рамках образовательной программы не реже одного раза в год. Руководитель ООП для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право: - взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием образовательной программы; - формировать предложения по кандидатурам преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы; - формировать предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии совместно с кафедрами; - требовать от профессорско-преподавательского состава, вовлеченных в разработку и реализацию образовательных программ, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества.
--	--

	Руководитель ООП несет ответственность: - за соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов, качество представляемых документов и эффективность реализации образовательных программ; - за невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректора по образовательной деятельности, директора и руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность. Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению директора института, реализующего данную ООП. Руководителем ООП может быть научно-педагогический работник Университета, обладающий опытом работы в своей профессиональной области. Общее руководство ООП магистратуры должен осуществлять научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
--	--