



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

«14» мая 2022г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Севастопольского государственного университета

«26» мая 2022г.

Протокол № 13

Регламент проведения Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция)

1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) открытым или тайным голосованием (по решению общего собрания) согласно норме представительства, утвержденной ученым советом Университета, при кворуме 2/3 списочного состава. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом общего собрания.

2. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета. Протокол общего собрания трудового коллектива, на котором были избраны делегаты Конференции, передается председателем общего собрания секретарю Комиссии по организации и подготовке Конференции (далее – Комиссия) в срок до 20.06.2022. К протоколу прилагается явочный лист, а также подписанный председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива структурного подразделения список избранных делегатов Конференции.

3. Общий список делегатов Конференции не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции формируется Комиссией и утверждается ее протоколом.

4. Порядок созыва и работы Конференции

4.1. Регистрация делегатов Конференции осуществляется в следующем порядке:

- регистрация делегатов Конференции начинается за час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы;
- делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений о нем, своей подписью в регистрационном листе;
- регистрационный лист также должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата;

- по результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который должен быть подписан председателем и секретарем Комиссии.

4.2. Конференция считается правомочной, если в работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

4.3. Конференция избирает из своего состава рабочие органы Конференции: председателя, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

4.4. Конференцию открывает и ведет председатель Конференции.

4.5. Регламент и повестка дня принимается Конференцией открытым голосованием.

4.6. Конференция принимает регламент работы мандатной и счетной комиссий. Мандатная и счетная комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря,

данные решения оформляются протоколом соответствующей комиссии, который подписывается всеми членами соответствующей комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

4.7. Обязанностью мандатной комиссии является проверка полномочий (легитимности) делегатов Конференции. Документами, удостоверяющими личность при проверке легитимности делегата Конференции, могут служить паспорт, военный билет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта.

Решение мандатной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем, секретарем и членами комиссии и заверяется гербовой печатью Севастопольского государственного университета. Председатель мандатной комиссии оглашает решение о проверке полномочий делегатов Конференции до начала голосования. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.8. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов – (более 50 процентов) от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Конференция принимает решение путем тайного голосования.

4.9. Тайное голосование организует счетная комиссия.

Для проведения процедуры тайного голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования.

4.10. Счетная комиссия в соответствии с предъявленными мандатами раздает делегатам Конференции под подпись в акте получения бюллетеней баллотировочные бюллетени, подписанные председателем Конференции и заверенные гербовой печатью Университета.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается ученым советом Университета.

До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные баллотировочные бюллетени. Члены счетной комиссии вскрывают урны с баллотировочными бюллетенями, производят подсчет голосов и составляют протокол (протоколы) по итогам голосования.

4.11. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

В протоколе указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных баллотировочных (избирательных) бюллетеней;
- число баллотировочных бюллетеней, не выданных делегатам Конференции (число неиспользованных баллотировочных бюллетеней);
- число баллотировочных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных баллотировочных бюллетеней;
- число баллотировочных бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в баллотировочный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Каждый член счетной комиссии вправе приложить к протоколу оформленное письменно свое особое мнение.

После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает в конверт баллотировочные бюллетени. Конверт опечатывается, подписывается всеми членами счетной комиссии, их подписи скрепляются гербовой печатью Университета.