

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова

«12» мая 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ



И.С. Кусов

«14» мая 2021

Б2.О.02 (У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

07.03.01 АРХИТЕКТУРА

(код и направление подготовки / специальность)

Проектирование жилых и общественных зданий
(наименование профиля / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной практики «Б2.О.02(У). Художественная практика» для обучающихся направления подготовки/специальности 07.03.01 Архитектура (Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа) разработана на кафедре «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;

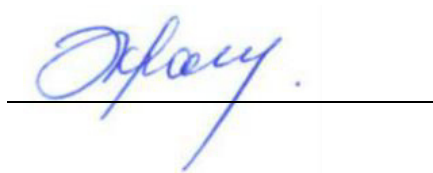
–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа ученой практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Программа художественной (учебной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» Института развития города, от «12» мая 2021 года, протокол № 5.

РАЗРАБОТАНО

заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»



Красильникова Э.Э.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПП	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
10. Материально-техническое обеспечение практик.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В	17

1. Цели практики

Художественная практика предполагает приобретение профессиональных навыков выразительного графического языка с целью приобретения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере архитектуры, для успешного освоения программы обучения на последующих курсах. А также закрепление практических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, а также формирование пространственно-образного мышления.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях;
- - приобретение профессиональных навыков выразительного графического языка;
- познание методов наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства;
- изучение актуальных средств развития и выражения архитектурного замысла (графических), получение опыта при решении живописных задач на пленэре.
- приобретение профессиональных навыков выразительного графического языка;
- познание методов наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства;
- изучение актуальных средств развития и выражения архитектурного замысла (графических), получение опыта при решении живописных задач на пленэре.

3. Место практики в структуре ОПП

Год обучения: второй год обучения, семестр - четвертый после экзаменационной сессией четвертого семестра в течение двух недель.

Содержание и планируемые результаты творческой практики определяются соответствующей программой практики ООП по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа.

Место практики в структуре ООП. Художественная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в департаменте для закрепления навыков графического, художественного исполнения своих идей и замыслов в пространственной среде.

Дисциплины, на которых основывается практика: «Рисунок», «Живопись», «Архитектурное проектирование (1 и 2 уровни)», «Архитектурная композиция», «История искусств» и «История архитектуры».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная. Тип учебной практики: Художественная практика. Способ и форма проведения практики - стационарная практика, на кафедре «Архитектура и дизайн»

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Художественная практика обучающиеся должны сформировать следующие обще профессиональные и профессиональные компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	В части умения работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах. В части профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей;

		антикоррупционные и правовые нормы
Коммуникация	ОПК-1 «Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления»	В части умения участвовать в составлении пояснительных записок к проектам; участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи В части знания государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа
Профессиональные	ПК-1 «Обеспечение разработки архитектурного раздела проектной (и рабочей) документации»	В части умения участвовать в разработке и оформлении проектной документации по проектированию; в части знания требований законодательства и нормативных документов по проектированию; социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, композиционно-художественные, экономические, экологические

6. Структура и содержание практики

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от департамента.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями
- 5.Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации
6. Выполнение поручений по заданию
7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка	Наблюдение,	Систематизация	

			информации	измерение	материала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2	6	2	2	отчет
1	Практический этап: Выполнение работ по профилю организации, где проходит практика	2	30	10	10	отчет
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики (проектной), ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	2	20	10	2	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной практики от Департамента				10	ЗаО
Итого					108	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по преддипломной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание на практику.
- Содержание отчета.
- Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятия индустрии, дается обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью архитектурной организации и/или градостроительного комплекса, на базе которого проводилась художественная практика.

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, для архитектурной организации и/или градостроительного комплекса, на базе которого проводилась художественная практика.

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере архитектуры и дается оценка эффективности и обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сфере архитектуры, на базе которого проводилась художественная практика.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о художественной структуре и содержании.

- Список использованных источников.
- Приложение (при необходимости).

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4

(210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman,

размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения художественной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попреддипломной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50

Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Художественная практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	

60-63	Е	<i>Достаточно</i> – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	<i>Не сдано</i> – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1	2	3	4	5	6
1-34	F	<i>Не сдано</i> – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование, учебно-методический материал для проведения групповых и индивидуальных консультаций по мере необходимости. Материально-техническая база организации / предприятия, в которую распределяется студент для прохождения практики

Основная литература

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Скакова. — Москва : Юрайт, 2019. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432200>

2. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для вузов / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 267 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07020-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433235>

3. Царева, Л. Н. Рисунок натюрморта : учебное пособие / Л. Н. Царева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 184 с. — ISBN 978-5-7264-0787-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23739.html>

4. Коробейников, В. Н. Академическая живопись : учебное пособие / В. Н. Коробейников, А. В. Ткаченко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-8154-0358-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66337.html>

5. Шашков, Ю. П. Живопись и ее средства : учебное пособие для вузов / Ю. П. Шашков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-8291-1169-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71800.html>

Дополнительная литература:

1. Рисунок : методические указания по выполнению практических заданий для студентов бакалавриата очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура / сост. А. В. Рац. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 49 с. — ISBN 978-5-7264-1100-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36175.html>

2. Бугрова, Н. А. Рисунок элементов архитектуры. Капитель : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Рисунок» / Н. А. Бугрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2008. — 14 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21668.html>

3. Пугач, В. А. Развитие творческого воображения студентов начальных курсов на занятиях живописью натюрморта : монография / В. А. Пугач. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-9275-2443-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87936.html>

4. Грибер, Ю. А. Градостроительная живопись : монография / Ю. А. Грибер, Г. Майна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 104 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11932-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446450>

5. Колористика города : методические указания / составители Е. Г. Столярова, К. А. Стребкова, М. А. Федорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22621.html>

6. Жилкина, З. В. Рисунок в Московской архитектурной школе. История. Теория. Практика : учебное пособие. — Москва : КУРС : ИНФРА-М. 2019. — 112 с, ил. — ISBN 978-5-16-101709-8. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1033347>

7. Архитектурный рисунок и графика : методические указания к практическим занятиям для студентов, обучающихся по направлению подготовки 270800 «Строительство» / сост. А. П. Рац. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 52 с. — ISBN 978-5-7264-0951-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27890.html>

8. Рисунок : методические указания по выполнению практических заданий для студентов бакалавриата очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура / сост. А. В. Рац. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 49 с. — ISBN 978-5-7264-1100-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36175.html>

9. Шевченко, Д.А. Изображение архитектурного замысла при проектировании средствами архитектурной графики. Архитектурный шрифт „Зодчий“ : учебно-методическое пособие / Д. А. Шевченко, Н. В. Вандышева, В.С. Карташова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-4179-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131022>

10. Материально-техническое обеспечение практик

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и архитектурной организацией/градостроительным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой архитектуры и гостеприимства и позволяет решать задачи.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочие места обучающихся, оборудованные персональными мольбертами с планшетами Набор переносного демонстрационного оборудования: гипсовые бюсты, мультимедийный проектор, экран.
Помещения для Самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Кафедра	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

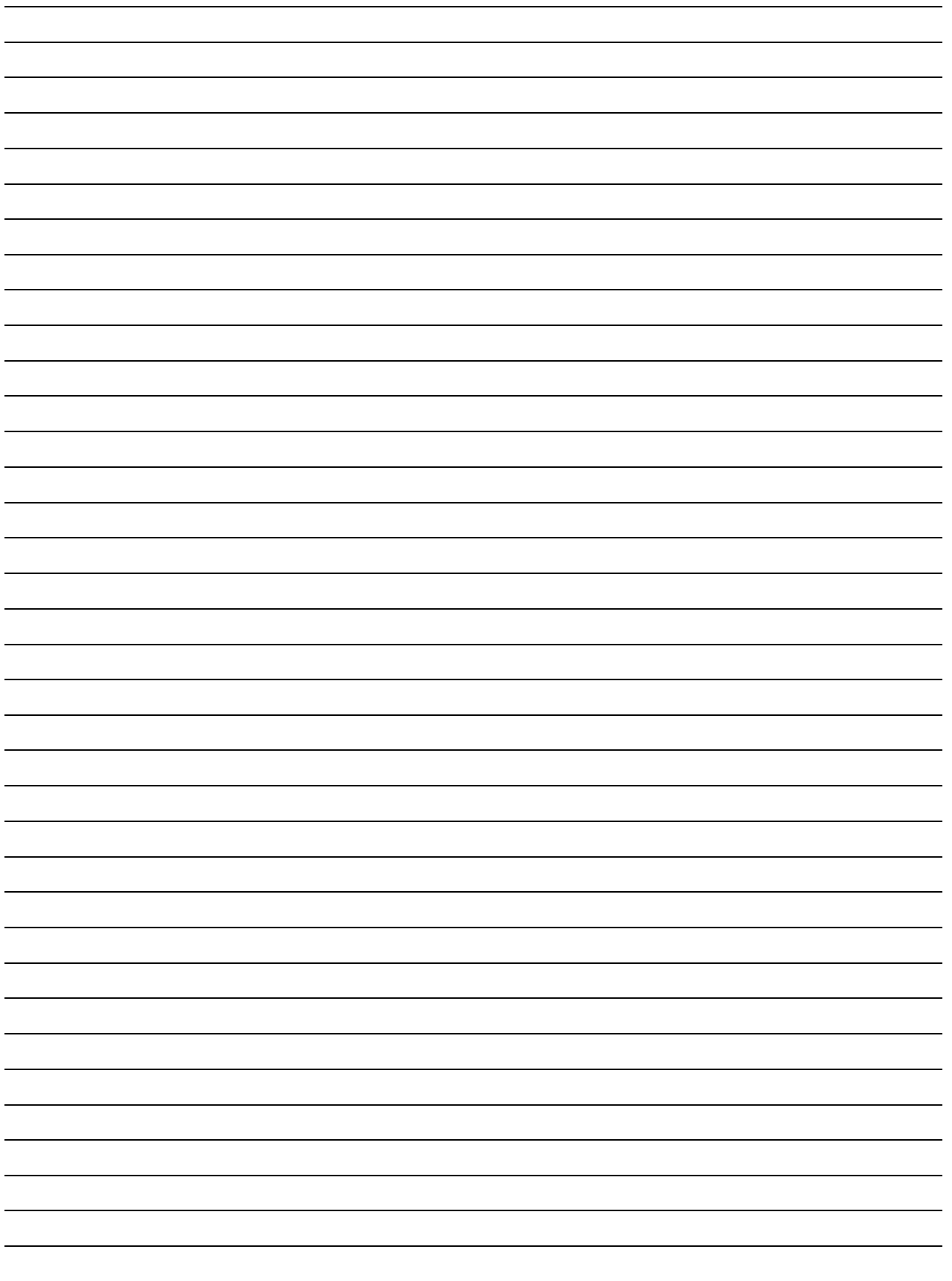
(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal black lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. The background is a solid off-white color.



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

[illegible][illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)