

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Строительство и землеустройство

 Ю.Л. Рапацкий
(И.О. Фамилия)

« 21 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института развития города



И.С. Кусов
(И.О. Фамилия)

« 21 » апреля 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и направление подготовки / специальность)

Землеустройство и кадастры территорий и акваторий

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2022

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Программа производственной практики Б2.О.03(П) Преддипломная практика составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №978.

Программа учебной геодезической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительство и землеустройство» Института развития города от « 21 » апреля 2022г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы:

Доцент кафедры «Строительство и
землеустройство», канд. техн. наук
(должность, ученая степень, ученое звание)

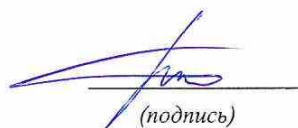


(подпись)

Е.И. Азаренко
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

Доцент кафедры «Строительство и
землеустройство», канд. техн. наук
(должность, ученая степень, ученое звание)

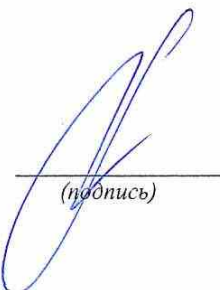


(подпись)

Е.И. Азаренко
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель начальника отдела
обеспечения учетно-регистрационных
действий управления государственной
регистрации права и кадастра Севастополя
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Н.П. Щепова
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в государственных организациях и структурах, на предприятиях производственной и непроизводственной сфер, в научно-исследовательских учреждениях.

2. Задачи практики

- изучение организации научно-технической и производственной деятельности учреждения (организации, предприятия), лаборатории, отдела, службы;
- изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях;
- приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям;
- изучение статистических отчетов, учетов, сведений в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- анализ собранных материалов, их отбор в соответствии с темой и индивидуальным заданием выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта, овладение производственными навыками, передовыми методами проведения комплекса геодезических, кадастровых и землеустроительных работ.
- приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к блоку 2 "Практики. Обязательная часть" и проводится в 8 семестре для ОФО и в семестре А для ЗФО.

Предварительные условия - знания и умения, приобретенные при изучении дисциплин базового и специального циклов направления подготовки "Землеустройство и кадастры". Знания и умения, полученные в результате прохождения данной практики, будут необходимы для подготовки и защиты ВКР, а также для будущей профессиональной деятельности.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: преддипломная практика; способ: стационарная (в профильных организациях г. Севастополя); форма: непрерывно.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Категория (группа) компетенций	Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи

Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.1. Использует теоретические положения общенаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов в условиях заданных ограничений. ОПК-1.2. Применяет фундаментальные знания в области общинженерных и естественнонаучных дисциплин при решении практических задач в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.3. Осуществляет построения технических схем и чертежей, решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования и математического анализа.
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Использует основную нормативно-правовую и научно-методическую документацию в области природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости при разработке проектов в области землеустройства и кадастров. ОПК-2.2. Оценивает и прогнозирует изменение состояния природных ресурсов с целью предупреждения их нерационального использования в хозяйственной и иной деятельности. ОПК-2.3. Применяет современные технологии обработки информационных данных в области землеустройства. ОПК-2.4. Применяет теоретические основы землеустройства для решения проектных задач по видам землеустройства. ОПК-2.5. Применяет современные информационные технологии в землеустройстве. ОПК-2.6. Формирует заказ на специализированные аэро- и космические съемки. ОПК-2.7. Оценивает качество выполнения заказа, а также пригодность материалов съемок; выполненных другими организациями и ведомствами. ОПК-2.8. Выполняет комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации.

		ОПК-2.9. Выполняет специальные виды дешифрирования.
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Применяет элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. ОПК-3.2. Оценивает эффективность предпринимательской деятельности в области землеустройства и кадастров и определяет способы ее повышения.
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Оценивает точность результатов геодезических измерений. ОПК-4.2. Использует современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей земельных участков. ОПК-4.3. Выполняет топографо-геодезические работы. ОПК-4.4. Обрабатывает и анализирует полевую топографо-геодезическую информацию. ОПК-4.5. Реализует на практике способы измерений и методики обработки их результатов при построении опорных геодезических сетей.

Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Обосновывает выбор необходимых методов и средств исследований. ОПК-5.2. Планирует и проводит экспериментальные исследования в землеустройстве и кадастрах. ОПК-5.3. Осуществляет камеральную обработку и анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. ОПК-5.4. Использует специализированные компьютерные программы для обработки геодезических измерений. ОПК-5.5. Применяет математические модели для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Использует информационные системы в сфере профессиональной деятельности, данные ФГИС ТП, АИС ОГД. ОПК-6.2. Разрабатывает и использует на практике основные документы территориального планирования. ОПК-6.3. Формирует документы по межеванию объектов землеустройства. ОПК-6.4. Оценивает точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения. ОПК-6.5. Анализирует массивы нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. ОПК-6.6. Анализирует варианты проектирования, их влияние на показатели рационального использования земель.

Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Анализирует и юридически правильно квалифицирует юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, в том числе земельно-правового характера. ОПК-7.2. Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и другую техническую документацию в соответствии с производственной необходимостью. ОПК-7.3. Ориентируется в специальной земельно-правовой литературе, дает квалифицированные консультации по применению земельного законодательства. ОПК-7.4. Принимает правовые решения, составляет и оформляет техническую документацию в точном соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Формирует технологические и отчетные документы по результатам выполнения землеустроительных и кадастровых работ с использованием геоинформационных систем. ОПК-9.2. Проводит расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации землеустроительного проектирования. ОПК-9.3. Использует материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при интерпретации результатов исследования состояния земель. ОПК-9.4. Применяет инструктивно-нормативные документы и методики проектирования в кадастровой отрасли с использованием пакетов прикладных программ; современные достижения информационно-коммуникационных технологий.
Технологическая деятельность	ПК-1. Ведение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-1.1. Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости ПК-1.2. Осуществление кадастрового деления территории Российской

		Федерации ПК-1.3. Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
Технологическая деятельность	ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ПК-2.1. Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.2. Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы ПК-2.3. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3. Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	ПК-3.1. Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.2. Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Проектная деятельность	ПК-4. Разработка землеустроительной документации	ПК-4.1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства ПК-4.2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства ПК-4.3. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране ПК-4.4. Разработка проектной землеустроительной документации

Организационно-управленческая и проектная деятельность	ПК-5. Способность участвовать в разработке и реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПК-5.1. Принятие организационно-технических решений. ПК-5.2. Принятие технологических решений по реализации проектных предложений. ПК-5.3. Осуществление мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; ПК-5.4. Применение теоретических основ землеустройства для решения проектных задач по видам землеустройства, применение современных информационных технологий в землеустройстве. ПК-5.5. Разработка мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ПК-5.6. Разработка технико-экономического обоснования вариантов решений по планированию использования земель. ПК-5.7. Использование знаний по земельному праву, геодезии, почвоведению при решении задач землеустроительного проектирования. ПК-5.8. Формирование документов по межеванию объектов землеустройства; методически правильная разработка и обоснование проектов землеустройства; принятие наиболее эффективных проектных решений. ПК-5.9. Выполнение проектных расчетов с использованием компьютерных технологий.
Научно-исследовательская деятельность	ПК-6. Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	ПК-6.1. Поиск, сбор, обработка и систематизация научно-технической информации, статистических и других данных с применением информационно-коммуникационных технологий и современных средств автоматизации. ПК-6.2. Оценка эффективности функционирования земельно-имущественных комплексов; применение методов повышения эффективности землеустроительных и земельно-кадастровых работ; ПК-6.3. Применение методик экономического анализа, расчета основных экономических показателей, необходимых для комплексного проектирования, формирование итоговых документов. ПК-6.4. Применение математических моделей для оценки состояния и

		прогноза развития экономических явлений и процессов. ПК-6.5. Оценка и прогнозирование изменения состояния природных ресурсов с целью предупреждения их нерационального использования в хозяйственной и иной деятельности; ПК-6.6. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве и кадастрах; обоснование выбора программы, необходимых методов и средств исследований. ПК-6.7. Применение современной измерительной и вычислительной техники для проведения и анализа результатов исследований, оценки точности результатов геодезических измерений; принципов метрологического обеспечения работ. ПК-6.8. Применение теории оптимизации и методов принятия решений в исследовательской деятельности.
--	--	--

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - прохождение инструктажа по технике безопасности; - знакомство с организацией научно-технической и производственной деятельности, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность предприятия (организации, учреждения), лаборатории, отдела, службы; - уточнение темы, методики исследований, составление плана работы над ВКР.	Инструктаж по технике безопасности; разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследований; решение организационных вопросов; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям	Входной контроль
2	Производственный этап: - Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), лаборатории, отдела, службы в соответствии с темой ВКР. - работа с эмпирическими данными по теме ВКР; - изучение нормативно-правовых документов по теме ВКР; - приобретение опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.	Сбор, обработка и систематизация литературного материала, результатов статистических наблюдений; эмпирических данных по теме ВКР, приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям	Теоретический контроль

3	Заключительный этап: - выполнение индивидуального задания с применением специализированного программного обеспечения; - составление и защита отчета по практике.	Выполнение научно-производственного задания; составление и защита отчета	Итоговый контроль, зачёт
---	---	---	--------------------------

6.2 Содержание практики

Знакомство с организацией научно-технической и производственной деятельности, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность предприятия (организации, учреждения), лаборатории, отдела, службы; Изучение деятельности предприятия (организации, учреждения), лаборатории, отдела, службы в соответствии с темой ВКР; работа с эмпирическими данными по теме ВКР; изучение нормативно-правовых документов, по теме ВКР; приобретение опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям приобретение опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.

7. Формы отчетности по практике

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от организации (управления, предприятия) о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании преддипломной практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителей практики, назначенных от СевГУ и профильной организации.

Структурными элементами отчета о практике являются:

титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

В составе отчета о практике обучающийся представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководите-

лем практики, описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, так и при анализе соответствующей литературы.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1,25 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике: проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики для обучающихся предусматривается дифференцированный зачёт в восьмом семестре для ОФО и в семестре А для ЗФО.

Практика, в соответствии с формируемыми компетенциями, предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Для получения зачета обучающийся должен:

- оформить дневник практики;
- подготовить и оформить отчет по практике в соответствии с программой практики и заданием на практику;
- получить отзывы руководителей практики от СевГУ и профильной организации;
- защитить отчет по практике;
- сдать отчетную документацию по практике.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Критерии оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствуют заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично

82-89	В	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/хорошо
74-81	С	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, практические навыки сформированы в достаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
64-73	Д	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, практические навыки сформированы в достаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся недостаточно аргументировано и недостаточно полно ответил на часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций	зачтено/удовлетворительно

60-63	Е	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, практические навыки сформированы в достаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся недостаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числом баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не ответил на часть возникших вопросов. Качество выполнения заданий оценено близким к минимальному числом баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено/неудовлетворительно
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числом баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

- 1) **Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности:** Учебник / Буров М. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
- 2) **Техническая инвентаризация объектов недвижимости :** учеб. пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051.
- 3) **Кадастровая деятельность:** Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
- 4) **Управление землепользованием:** Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
- 5) **Право земельное и гражданское:** учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
- 6) **Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов :** учебное пособие / А.Т. Глухов, А.Н. Васильев, О.А. Гусева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-3622-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115487> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

- 1) **Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений:** учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012367>
- 2) **Теоретические основы кадастра:** учеб. пособие / В.А. Свитин. — Минск: Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021818>
- 3) **Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра:** учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972679>

- 4) **Основы кадастра недвижимости:** учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/981255>
- 5) **Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий:** Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>
- 6) **Картография и ГИС :** учеб. пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022695>
- 7) **Мониторинг земель. Его содержание и организация:** Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубачева Л.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 121 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976434>
- 8) **Концепция и тенденции земельного бизнеса в России :** монография / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова ; под общ. ред. Л.Н. Семерковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 139 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18014. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956770>
- 9) **Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ:** Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
- 10) **Географические информационные системы в тематической картографии:** учеб. пособие / В.П. Раклов. — 5-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 177 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc067d8ac2920.27332843. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023515>
- 11) **Оценка урбанизированных земель :** учеб. пособие / В.А. Прорвич ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича.. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027751>

9.3 Интернет-ресурсы

- 1) Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
- 2) Сайт библиотеки СевГУ – <http://lib.sevsu.ru/>
- 3) ЭБС «Лань»;
- 4) СПС КонсультантПлюс;
- 5) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
- 6) Рекомендуемые сайты по землеустройству и кадастрам:
 - <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
 - <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

- <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
- <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» – ВИСХАГИ.
- <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).
- <http://www.roskadastr.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
- <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров».
- <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
- <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
- <http://www.geo-book.ru/zk.htm> — Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров.
- <http://www.miigaik.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.