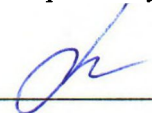


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Всеобщая история и
мировая культура»


Е.Е.Бойцова
«14» 09 2025 г.

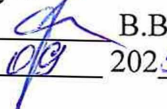
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Искусственный интеллект и
автономные системы
управления»


В.А. Крамарь
«14» 09 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Высшей
технологической школы
«Севастопольский
приборостроительный
институт»


В.В. Мешков
«14» 09 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.01 СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

27.03.04 Управление в технических системах

(код и направление подготовки / специальности)

Искусственный интеллект и беспилотные системы

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2025 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025 г.

Рабочая программа учебной практики – Социальная практика – составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 871; зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 № 59489.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Искусственный интеллект и автономные системы управления» от «11» 09 2025 г., протокол № 2.

Рабочая программа практики составлена:
заведующей кафедрой «Всеобщая история и мировая культура», кандидатом исторических наук, доцентом



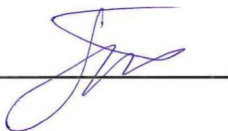
Е.Е. Бойцова

Рабочая программа практики составлена:
доцент кафедры «Искусственный интеллект и автономные системы управления», кандидат технических наук, доцент



Т.А. Грушун

Рецензент: зам. руководителя центра экологического приборостроения и экоэнергетики ФГБНУ «Институт природно-технических систем», кандидат технических наук



А.Н. Греков

1. Цель практики

✓ в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

✓ в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики в соответствии с подходом «Обучение служением» – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области, усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

✓ Учебная практика (Социальная практика) является составной частью социокультурного модуля распределенной учебной практики. Основная цель учебной практики состоит в формировании у обучающихся начального опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в области разработки и исследования систем с применением современного лабораторного оборудования и компьютерной техники и формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения учебной практики, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

1) В ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики стоят задачи:

- ✓ ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
- ✓ формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
- ✓ формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
- ✓ формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:

- ✓ ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;

- ✓ формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
- ✓ привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- ✓ развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования;
- ✓ выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- ✓ разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- ✓ реализация общественного проекта на базе партнерской организации.

В задачи практики также входит:

- сбор исходных научных материалов для научно-исследовательской работы;
- проведение пробных исследований заданного объекта или системы, выявление их особенностей, затрудняющих исследования;
- формализация постановки задачи исследования.

3. Место практики в структуре ООП

Социальная практика входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах, профиль «Искусственный интеллект и беспилотные системы».

Практика проводится параллельно с изучением следующих дисциплин обязательной части учебного плана программы бакалавриата: дисциплины модуля «История России» («История России: государство и общество», «История России: региональная история и культура России»), и модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»). Обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе изучения данных дисциплин и получить навыки их практического применения.

Учебная практика является необходимой базой для изучения таких дисциплин, как «Основы российской государственности», «Основы проектной деятельности (МООК)», Цифровая культура и медиабезопасность, Программирование на языках высокого уровня, Алгоритмы вычислительной математики и структуры данных, Введение в электронику, а также для прохождения производственной практики.

Социальная практика проводится в 1-м и 2-м семестрах 1-го года обучения по программе бакалавриата.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: Социальная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная, согласно графику учебного процесса.

Учебная практика проводится, как правило, стационарно на базе кафедры «Искусственный интеллект и автономные системы управления» Высшей технологической школы «Севастопольского приборостроительного института» Факультета информационных технологий СевГУ или учебных лабораторий кафедры с использованием ком-

пьютерного и исследовательского оборудования и специализированных программных средств для выполнения научно-технических расчетов и моделирования.

Помимо лабораторий университета могут быть задействованы лаборатории научно-производственных предприятий, с которыми заключены соответствующие договоры о практике.

Руководителем учебной практики, как правило, назначается преподаватель кафедры «Искусственный интеллект и автономные системы управления».

Организационным документом проведения практики является ее рабочая программа, составляемая с учетом конкретных индивидуальных заданий студентам на практику.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной социальной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО).

Планируемые результаты выполнения практики приведены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-3 - Способен обслуживать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем	ПК-3.1 Знание основных возможностей современных аппаратных и программных средств, осуществляющих сетевые коммуникации, основные требования информационной безопасности ПК-3.2 Умение использовать инструменталь информационных технологий для решения задач администрирования компьютерных сетей ПК-3.3 Владение необходимыми знаниями позволяющими использовать возможности современных сетевых операционных систем для поиска, хранения, обработки и анализа информации в компьютерных сетях

6. Структура и содержание практики

Для прохождения учебной социальной практики обучающиеся по программе бакалавриата, должны:

- иметь представление о правилах и порядке проведения практики;
- ознакомиться с одним из пакетов для выполнения инженерных и научных расчётов;
- знать математический аппарат обработки экспериментальных данных;

- не иметь медицинских противопоказаний к прохождению учебной практики

6.1 Структура учебной практики

Общий объем учебной социальной практики составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 ак.часов, практика рассредоточенная, проводится в 1-ом семестре (2 з.е. – 72 ак.часа) и во 2-ом семестре (1 з.е. – 36 ак.часов) 1-го курса обучения по программе бакалавриата.

Структура и содержание учебной практики представлена в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Социокультурный модуль			
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа).	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап	Ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия». Выполнение индивидуального задания (24 часа).	Тестирование в системе МУДЛ. Отчет о выполнении индивидуального задания.
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике (8 часов).	Защита отчета о выполнении индивидуального задания.
Модуль профессионального волонтерства			
1.	Теоретический этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, разработка плана решения задачи на базе партнерской некоммерческой организации, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа).	Отметка в дневнике практики
2.	Производственный этап	Регистрация в Единой информационной системе. Прохождение ознакомительных теоретических курсов. Ознакомление с деятельностью Волонтерского центра СевГУ «Фрегат». Осуществление добровольческой деятельности. Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта. Планирование деятельности по общественному проекту. Реализация общественного	Проверка записей в дневнике практики

		проекта (60 часов).	
3.	Заключительный этап	Подведение итогов реализации общественного проекта. Подготовка отчётной документации по практике (8 часов).	Проверка отчёта по практике

6.2 Содержание практики

Социальная практика состоит из двух содержательных модулей.

В рамках социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики осуществляется ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, выполнение индивидуального задания.

Подготовительный этап: ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Основной этап:

1) ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия»;

2) прохождение текущего контроля знаний в форме тестирования в системе МУДЛ на портале СевГУ;

3) выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета о выполнении индивидуального задания.

Модуль Выполнение индивидуального задания:

Формирование у обучающихся умения применять полученные знания в практической деятельности в различных жизненных ситуациях, соответствующим постоянно меняющимся требованиям современного общества.

Работа с полученной информацией. Обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Подготовка отчётной документации по практике. систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике.

Составление и защита отчета о практике. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка разделов отчета о практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчётности по практике являются дневник и письменный отчёт о прохождении практики. Отчет включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) отчёт о проведённой работе (период прохождения учебной практики; структурное подразделение, на базе которого проходила учеб-

ная практика (основные направления деятельности); содержание проведенной работы в период прохождения практики; анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружили пробелы и недостатки в своей подготовке и др.); выводы, предложения, рекомендации; 3) групповое (индивидуальное) задание на практику: подтверждающие документы об осуществлении добровольческой деятельности.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Отчет по практике должен содержать описание вопросов, которые изучались обучающимся в ходе практики с необходимым иллюстрированным материалом; индивидуальное задание; методы и средства, применяемые для решения поставленных задач; описание используемых компьютерных и программных систем.

Основными формами отчетности по итогам практики являются дневник и отчет о практике. Дополнительными формами являются результаты собеседования руководителя с практикантом, контроль выполнения отдельных этапов практики.

Дневник практики.

В течение практики студент ведет дневник практики, заполняя его разделы краткими записями о задании, ходе и результатах работы. В дневник записывается также отзыв руководителя практики о работе студента, заверенный подписью руководителя. В отзыве раскрывается степень выполнения задания на практику, уровень формирования компетенций, личностные качества студента, отношение студента к поставленным задачам.

Отчет о практике.

Отчет содержит систематизированные результаты выполнения рабочей программы и индивидуального задания. Оформление текстовой и программной документации отчета должно соответствовать правилам написания отчетов, регулируемым национальными и международными стандартами.

Объем отчета составляет 10-15 страниц печатного текста форматом А4.

Отчет включает титульный лист, оглавление, введение, основную часть по главам (разделам), заключение, список использованной литературы.

Оглавление (содержание) содержит перечень всех глав (разделов) и параграфов (подразделов) с указанием страниц, с которых они начинаются.

В индивидуальном задании приводится название темы практики.

Во введении надо указать цели, задачи, место и сроки прохождения практики.

В основной части представляются материалы выполнения программы практики. Разделами основной части могут быть:

- описание структуры предприятия, на котором проходила учебная практика, и решаемых на нем задач в области алгоритмизации и программирования вычислений, описание технических средств, языков, программных пакетов и инструментальных систем программирования;

- результаты выполнения индивидуального задания студента с описанием проделанной работы;

- Заключение (выводы и предложения) должно содержать краткие выводы по результатам проведенной работы, предложения по возможному продолжению вычислений и моделирования.

В приложении приводится вспомогательный материал, использованный при работе:

- скриншоты программных продуктов, использовавшихся при их разработке и отладке;

- распечатки компьютерных программ и т.д.

Дневник и отчет о практике предъявляются руководителю практики. По результатам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой, которая учитывается наравне с другими оценками, характеризующими успеваемость студента.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчёта о прохождении практики на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в последний день практики. После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по практике проводится во 2-ом семестре и сдается не позднее, чем через две недели после окончания практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная и текущая аттестация проводится в форме индивидуального опроса обучающихся, собеседований, проверки дневника практики руководителем учебной практики от СевГУ и защиты отчета о практике.

Итоговая дифференцированная оценка за практику будет выставлена во 2-ом семестре выпускающей кафедрой «Искусственный интеллект и автономные системы управления» и определяется в соответствии с таблицей.

Критерии оценки учебной практики

№	Показатель	Количество баллов
1.	Оценка руководителя учебной практики	20 – не удовлетворительно 30 – удовлетворительно 40 – хорошо 50 – отлично
2.	Оформление дневника практики	0 – 10
3.	Оформление отчёта по практике и полнота изложения материала	0 – 10
4.	Наличие приложений к отчёту	0 – 5
5.	Устное собеседование при защите отчёта по практике, полнота ответов на вопросы, оперирование специализированными терминами при защите, умение уверенно ориентироваться в представленном материале	0 – 25
	ИТОГО	100

Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

100- балльной Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетент- ности	Оценка по националь- ной шкале
---------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------------------

90 – 100	A	«Отлично» – выполнены все требования-компетенции, а именно: необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично
82 – 89	B	«Очень хорошо» – необходимые практические навыки в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой практики задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Средний	хорошо
74 – 81	C	«Хорошо» – некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или недочётами		
64 – 73	D	«Удовлетворительно» – необходимые практические навыки в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки или не выполнены в полном объеме	Достаточный	удовлетворительно
60 – 63	E	«Достаточно (посредственно)» – некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания выполнены поверхностно, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному		
35 – 59	FX	«Условно неудовлетворительно» – необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Низкий	не удовлетворительно

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено перечнем учебной литературы, информационными технологиями, используемыми при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы, а также материальной базой, необходимой для проведения практики.

Учебно-методическим и информационным обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета, отчеты НИР, ресурсы сети «Интернет» и другие материалы, связанные с индивидуальным заданием на практику. Кроме этого студент

руководствуется данной рабочей программой учебной практики.

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

№	Название, библиографическое описание
Основная литература	
1	Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html
2	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-7638-3965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816555 (дата обращения: 20.05.2021).
3	Бессонова, Т. И. Содержание и методика социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164931 (дата обращения: 17.06.2022).
4	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989958 (дата обращения: 20.05.2021).
5	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 (дата обращения: 20.05.2021).
Методические указания по практике	
	Комплекс методической документации о проведении практики по кафедре «Информатика и управление в технических системах» СевГУ. – Севастополь: изд-во СевГУ. – 2018.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ЭБС

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
2.	http://e.lanbook.com	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
3.	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система Юрайт
4.	Электронный портал «Музеи России»: http://www.museum.ru/	Презентации образовательных программ музеев России
5.	Сайт Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя http://www.sev-museum-	На сайте Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя представлены материалы по истории города и музея

	panorama.com/ru/index.html .	
6.	Сайт Военно-исторический музея Черноморского флота России http://virtual-sevastopol.ru/center-muzei-4f.html	На сайте Военно-исторический музея Черноморского флота России в Севастополе - информация по истории флота и города
7.	Сайт Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» https://chersonesos-sev.ru/	На сайте Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» представлены материалы по истории античного и средневекового Херсонеса, раскопках его городища и истории музея

9.1 Методические указания по практике

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения учебной практики в университете в распоряжение обучающихся предоставлены два компьютерных класса, укомплектованных современным вычислительным оборудованием и периферией, специализированные учебные и научно-исследовательские лаборатории различного профиля.

Указанные классы и лаборатории укомплектованы следующим оборудованием:

- персональные компьютеры, работающие под управлением операционной системы семейства Windows или Linux с предустановленным офисным пакетом (Microsoft Office/Open Office), IDE для разработки программного обеспечения (Visual Studio/C++Builder/Delphi/Qt). Компьютеры могут оснащаться дополнительным периферийным оборудованием (сканер/принтер/web-камера) в зависимости от задач технологической практики;

- специализированное программное обеспечение для выполнения научных и инженерных расчетов (Matlab/MathCAD/R).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

О _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

В _____
(наименование организации)

Руководитель практики от Универси-
тета _____
(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20____ г.

Пример оформления индивидуального задания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ****НА** _____ **(тип практики)** **ПРАКТИКУ**
(вид практики)_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Институт _____

Кафедра _____

Наименование организации, в которой проводится практика _____

Сроки практики _____

Содержание и рабочий график (план) практики _____

Срок предоставления отчета _____

Руководитель практики от Университета _____ /Фамилия И.О./
(подпись)Задание получил _____ /Фамилия И.О. обучающегося/
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

М.П. « » 20

Γ.

Пример оформления дневника по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)
студента
(фамилия, имя, отчество)
Институт
Кафедра
образовательно-квалификационный уровень

направление подготовки

_____ курс, _____ группа студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл «___» _____ 201_ г. на предприятие, в организацию, учреждение

(подпись) М.П.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Убыл «___» _____ 201_ г. из предприятия (организации, учреждения)

(подпись) М.П.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20 ____ г.