

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Дидактика, методики и технологии
 обучения»

Л.М. Гура Л.М. Гура

«24» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Гуманитарно-педагогического
 института

И.Н. Авдеева И.Н. Авдеева

«04» 03 2024 г.

М.П.



**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки)**

(код и наименование направления подготовки)

Иностранный язык и второй иностранный язык

(наименование профиля)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения)

Севастополь
 2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» от 27.03.2024, протокол № 8.

Разработано

Руководитель образовательной программы

Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры «Дидактика, методики и

технологии обучения»

(подпись)

В.Е. Бутева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации	4
3. Программа государственного экзамена.....	18
3.1. Содержание программы государственного экзамена...	18
3.2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.....	21
3.3. Порядок проведения государственного экзамена	24
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	25
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их проведения.....	26
4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....	26
4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	26
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы	28
4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	30
4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	32
4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	33
4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	35
4.8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	36
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	37

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (профиль: «Иностранный язык и второй иностранный язык») является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, основной образовательной программе и профессиональному стандарту;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации по соответствующему направлению подготовки и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- государственного экзамена по профилю подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена (программу комплексного экзамена, включающего в себя демонстрационный урок и выполнение заданий ЕГЭ);
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (профиль - «Иностранный язык и второй иностранный язык») включает в себя следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа

	применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
		УК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК 2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.
		УК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	УК 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды;

	социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК 3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК 3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в

		организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		УК 4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
		УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
		УК 5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни

		анализа психических явлений.
		УК 6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК 6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.
		УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.
		УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.

		УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1. Знает основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений УК 9.2. Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений УК 9.3. Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основные положения законодательства, регламентирующего ответственность за правонарушения и преступления в сфере терроризма и экстремизма. ИУК 10.2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; юридически правильно квалифицировать факты, событий и обстоятельства с целью предупреждения экстремизма и терроризма. ИУК 10.3. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Нормативные основания	ОПК-1. Способен осуществлять	ОПК 1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные

профессиональной деятельности	профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ОПК 1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ОПК 1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК 2.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности; ОПК 2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации

		дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;
		ОПК 2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ;
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности, и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
		ОПК 3.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;
		ОПК 3.3. Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК 4.1. Знать основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;
		ОПК 4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-

		исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей
		образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
		ОПК 4.3. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК 5.1. Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме;
		ОПК 5.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме;
		ОПК 5.3. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого- педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК 6.1. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

	образовательными потребностями	ОПК 6.2. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально- ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность;
		использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;.
		ОПК 6.3. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально- ориентированных образовательных программ обучающихся;
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого- педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
		ОПК 7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;
		ОПК 7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно- исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
		ОПК 8.2. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности;
		ОПК 8.3. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
		приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ИОПК 9.2. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Проектирование,	ПК-1	ПК 1.1 Знает:	Профессио	01.001

планирование и реализация образовательного процесса по предметам федерального компонента учебного плана «Английский язык», «Немецкий /Французский язык» в образовательных учреждениях общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего (полного) общего образования	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранным языкам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по иностранным языкам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов «Английский язык», «Немецкий /Французский язык», «Испанский язык»; формы, методы и средства обучения иностранным языкам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения иностранным языкам ПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по предметам «Английский язык», «Немецкий /Французский язык», «Испанский язык»; ; формулировать дидактические цели и задачи обучения иностранным языкам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения иностранным языкам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения иностранным языкам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного	нальный стандарт педагога	
--	--	--	----------------------------------	--

		материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения по предметам «Английский язык», «Немецкий /Французский язык», «Испанский язык».		
		ПК 1.3. Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения иностранным языкам и современными образовательными технологиями.		
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	ПК-2 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 2.1. Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов, учащихся в контексте обучения иностранным языкам (согласно ФГОС и примерным учебным программам по иностранным языкам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения иностранным языкам. ПК 2.2. Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.). ПК 2.3. Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения иностранным языкам рабочих программ, методических разработок,	Профессиональный стандарт педагога	01.001

		дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся.		
Осуществление отбора содержания образования в области иностранных языков школьников,	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК 3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования в области иностранных языков; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «Английский язык»,	Профессиональный стандарт педагога	01.001
адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современных исследований в области иностранных языков и возрастным особенностям обучающихся		«Немецкий /Французский язык», «Испанский язык»»; ПК 3.2. Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения иностранному языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся. ПК 3.3. Владеет: предметным содержанием учебных курсов по иностранным языкам; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранным языкам.		
Создание условий для развития интереса школьников к изучению иностранных языков посредством вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой; исследовательской, проектной, коммуникативной и др.)	ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК 4.1. Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении иностранным языкам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по иностранным языкам. ПК 4.2. Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по иностранным языкам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. ПК 4.3. Владеет: умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении иностранным языкам и приемами развития познавательного интереса.	Профессиональный стандарт педагога	01.001

Проектирование образовательной (предметной) среды в области иностранных языков с учетом этнофилологических и этнокультурных особенностей региона	ПК-5 Способен участвовать в проектировании и предметной среды образовательной программы	ПК 5.1. Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения иностранным языкам; этнофилологическое и этнокультурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
		ПК 5.2. Умеет: обосновывать и включать этнофилологические и этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения иностранным языкам; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения иностранным языкам.		
		ПК 5.3. Владеет: умениями по проектированию элементов предметной среды в области иностранных языков с учетом возможностей конкретного региона.		

2. Программа государственного экзамена

3.1. Содержание программы государственного экзамена

Основанием для составления перечня тем государственного экзамена являются основные разделы школьной программы по иностранному языку

Чтение

- Читать аутентичные тексты различных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические) с использованием различных стратегий / видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей.
- Использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания сообщений, интервью, репортажей, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы.
- Использовать просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта.
- изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы.
- Отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.
- Определять своё отношение к прочитанному.
- Определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий, прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/ явления.

- Определять замысел автора, оценивать важность/новизну информации, понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста.

Письмо

- Заполнять различные виды анкет; сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
 - Описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства расспрашивать о новостях и излагать их в письме личного характера.
 - Делать выписки из иноязычного текста.
 - Описывать явления, события, излагать факты в письме делового характера.
- Составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной деятельности.
- Описывать факты, явления, события, выражать собственное мнение/суждение.

Аудирование

- Понимать основное содержание различных аутентичных прагматических и -публицистических аудио- и видеотекстов соответствующей тематики.
- Извлекать необходимую/запрашиваемую информацию из различных аудио- и видеотекстов соответствующей тематики.
- Полно и точно понимать высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения.
- Отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.
- Определять тему звучащего текста.
- Выявлять факты/примеры в соответствии с поставленным вопросом/проблемой.
- Обобщать содержащуюся в тексте информацию, определять своё отношение к ней.

Фонетическая сторона речи

- Владеть слухо-произносительными навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня.

Владеть навыками ритмико-интонационного оформления различных типов предложений.

Грамматическая сторона речи/английский язык

- Употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Present Continuous), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах).
 - Употреблять в речи распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).
 - Употреблять в речи предложения с начальным It (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter.) .
 - Употреблять в речи предложения с начальным There + to be (There are a lot of trees in the park.) .
 - Употреблять в речи сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.
 - Употреблять в речи сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless.
- Употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.) и нереального (Conditional II – If I were you, I would start learning French.) характера.
- Употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room.).
 - Употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents.).

- Употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth.
- Употреблять в речи предложения с конструкциями as... as; not so... as; either... or; neither... nor.
- Употреблять в речи конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking.
- Употреблять в речи конструкции It takes me... to do something; to look / feel / be happy.
- Использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени.
- Использовать в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect.
- Употреблять в речи глаголы в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous.
- Употреблять в речи глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive.
- Употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous.
- Употреблять в речи причастие I и причастие II.
- Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can / be able to, must / have to / should; need, shall, could, might, would).
- Согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого.
- Употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения.
- Употреблять в речи определённый/неопределённый/нулевой артикль.
- Употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения.
- Употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения.
- Употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little).
- Употреблять в речи количественные и порядковые числительные.
- Употреблять предлоги во фразах, выражающих направление, время, место действия.
- Употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, finally, at last, in the end, however и т.д.).

Лексическая сторона речи/английский язык

- Употреблять в речи лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики основной и старшей школы.
- Употреблять в речи наиболее распространённые устойчивые словосочетания.
- Употреблять в речи реплики-клише речевого этикета, характерные для культуры англоязычных стран.
- Использовать следующие аффиксы для образования глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise .
- Использовать следующие аффиксы для образования существительных: -er/-or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/-tion, -ance/-ence, -ment, -ity .
- Использовать следующие аффиксы для образования прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/-an, -ing, -ous, -ible/-able, -less, -ive, inter.
- Использовать суффикс -ly для образования наречий.
- Использовать отрицательные префиксы un-, in-/im- и т.д.

Примерные темы демонстрационного урока

1. Starlight 8 класс, Module 2a

Тема: Products of the future.

Цель: Формирование лексических навыков на материале текста «Завтрашний мир». Повторение грамматического материала Future tenses.

2. Spotlight 6 module 7a

Тема урока: Ghost town. In the Past.

Цель: Развитие грамматических умений, конструкция Past Simple в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях.

3. Spotlight 8 класс

Тема урока: Food collocations, module 2a стр 26-27

Цель: Формирование лексических навыков по теме "Food collocations"

4. Spotlight 7 класс

Тема урока: Past Continuous Tense, Module 4a стр 36-37.

Цель: Введение и закрепление нового грамматического материала в устной и письменной речи.

5. Spotlight 5 класс

Тема урока: Animals, present simple (affirmative).

Цель: Формирование навыков чтения на материале текста "animals of India". Развитие грамматических умений, на примере конструкции Present simple в утвердительном предложении.

6. Spotlight 9 класс

Тема урока: Родственные связи.

Цель: Развитие умений монологической речи с опорой на иллюстрации (описание картинки); развитие умений диалогической речи (мини-диалог–обмен мнениями этикетного характера: выразить критическое замечание и принести извинения).

7. Spotlight 10 класс; Модуль 2

Тема урока: Деньги в нашей жизни.

Цель: Развитие умений чтения (изучающее чтение); развитие умений прогнозирования содержания текста по заголовку и иллюстрациям.

8. Spotlight 10 класс

Тема урока: Профессии. Собеседование с работодателем.

Цель: Введение и закрепление лексики по теме «Работа». Развитие умений ознакомительного и поискового чтения. Развитие умений аудирования с заполнением пропущенной информации. развитие умений говорения-спрашивать и выражать желания и намерения и реагировать на новости.

9. Spotlight 11 класс

Тема урока: "Success".

Цель: систематизировать знания учащихся по теме "Success". Развитие грамматических умений в формате ЕГЭ, развитие навыков устной речи. Совершенствовать коммуникативную компетенцию учащихся и развивать у них метапредметные и межпредметные навыки. Создавать условия для развития практического владения языком.

10. Spotlight 11 класс

Модуль 1 Relationships /взаимоотношения

Тема урока: Совершенствование умений аудирования и говорения по теме «Relationships»

11. Spotlight 5 класс

Тема урока: времена года, месяцы, погода. Module 7, lesson 7a

Цель: Формирование лексических навыков по теме "seasons", "months", "weather". Формирование грамматических навыков употребления конструкций present continuous and present simple.

3.2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен, завершающий обучение на бакалавриате, является комплексным. Он включает в себя демонстрационный урок и выполнение заданий в формате ЕГЭ, связанных с темой демонстрируемого урока.

Задачей выпускника бакалавриата, готовящего демонстрационный урок, является представление методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы учебно-воспитательной работы с учащимися, презентация наработок, связанных с подготовкой школьников к ЕГЭ.

Тему демонстрационного урока и задания в формате ЕГЭ выпускник получает непосредственно во время государственного экзамена.

С целью качественной подготовки к государственному экзамену выпускникам предоставляется общий список тем уроков и примерных заданий ЕГЭ не позднее, чем за два месяца до его проведения. Формулировка тем демонстрационных уроков должна учитывать возможность демонстрации студентом использования внутрипредметных и межпредметных связей, личностного потенциала, педагогических находок в методике их изложения и др. Методическая работа над заданиями в формате ЕГЭ должна быть отражена на одном из этапов демонстрационного урока.

На государственном экзамене выпускник показывает не только знание методики проведения урока, но и знание его предметного содержания, выполняя задания в формате ЕГЭ во время подготовки к демонстрации урока.

Уровень демонстрационного урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач. Методическая оптимальность урока должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы урока и другие составляющие.

Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели демонстрируемого занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся, являются основными требованиями к демонстрационному уроку.

Подготовка демонстрационного урока

Подготовка к демонстрационному уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода урока в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели демонстрационного урока, которую следует обсудить с преподавателем методики того предмета, по которому проводится урок. Затем осуществить подбор и анализ материала, на котором выпускник сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах урока. В соответствии с методической целью урока следует отобрать такой учебный материал, который позволит наиболее полно и грамотно раскрыть используемую методику. При подготовке к демонстрационному уроку студент должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научной и методической литературы, использовать собственный практический опыт и опыт работы тех образовательных учреждений, в которых выпускник проходил практику.

К демонстрационному уроку необходимо составить план урока с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают учитель и учащиеся. Тщательно продумать и подготовить оборудование демонстрационного урока. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

Методическое обеспечение демонстрационного урока

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение демонстрационного урока, включает следующие документы:

- фрагмент календарно-тематического плана, где указывается данный урок;
- подробный план урока (с хронометражем на 45 минут);
- план демонстрационного урока (20-25 минут);
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- комплект аудио- и видеоматериалов для ТСО;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;

Готовые комплекты методического обеспечения демонстрационных уроков предоставляются ГЭК не позднее, чем за три дня до начала экзамена.

Необходимо учитывать, что демонстрационный урок – это не обычное учебное занятие, а публичное выступление. Поэтому необходимо тщательно продумать логику изложения материала, научность, доступность объяснения, достаточную эмоциональность, грамотность речи, демонстрацию наиболее удачных с точки зрения выпускника методов и приемов работы.

После окончания демонстрации урока быть готовым к ответам на вопросы государственной экзаменационной комиссии по проведенному занятию.

В государственную экзаменационную комиссию до начала демонстрационного урока предоставляется методическая разработка урока.

Структура методической разработки демонстрационного урока должна содержать:

- Титульный лист
- пояснительную записку
- структуру урока,
- подробный конспект (сценарий) занятия
- образцы дидактического материала,
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль урока, педагогические цели, задачи, стоящие перед выпускником, прогнозируемый результат урока. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки урока

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели урока.
2. Содержание методической разработки должно предоставлять сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые студент использовал в своем уроке работе (план урока, инструкции, карточки, схемы, тесты и т.д.).

Общие требования к оформлению методической разработки

1. Общий объем методической разработки урока должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста.
2. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал 1,5.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные.
5. Количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.

3.3. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на базе модулей «Психолого-педагогический», «Воспитательная деятельность», «Предметно-методический (английский язык)», «Предметно-методический (второй иностранный язык)», «Цифровые технологии в образовании», «Современные тенденции предметного обучения» в форме комплексного экзамена, включающего в себя демонстрационный урок и выполнение заданий ЕГЭ, связанных с темой урока.

Демонстрационный экзамен понимается как диагностическая процедура оценки сформированности у выпускника видов профессиональной педагогической деятельности, необходимых для решения задач в соответствии с ОТФ, заданными профстандартом педагога по одному из профилей подготовки, не совпадающему с профилем подготовки, по которому выполняется ВКР.

Демонстрационный экзамен проводится в форме организации обучающимся фрагмента урока (демонстрационный урок) и длится 20 минут.

Принципы оценки:

- демонстрационно-деятельностный подход;
- принцип доминанты внешней экспертной оценки;
- рефлексивность – возможность оценки обучающимися динамики собственных профессиональных достижений.

Организационно-методические особенности проведения экзамена:

- демонстрационный урок проводится выпускником по одной из общего списка предложенных к экзамену тем, утверждаемой приказом по Университету;
- задания в формате ЕГЭ, связанные с темой демонстрационного урока, выполняются непосредственно во время государственного экзамена;
- в процессе подготовки к уроку преподавателями проводятся индивидуальные консультации (при необходимости);
- демонстрация проведения урока осуществляется перед экзаменационной комиссией с участием представителей работодателей, образовательных организаций и т.д.

Итоговая оценка за проведение комплексного экзамена формируется на основе обобщения мнений экспертов и доводится до сведения выпускника.

Порядок проведения комплексного экзамена:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), темы демонстрационных уроков, запланированных на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает методические разработки демонстрационных уроков председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему демонстрационного урока, фамилию, имя, отчество обучающегося;
- обучающиеся получают задания ЕГЭ, которые выполняют при подготовке к демонстрационному уроку;
- представление обучающимся демонстрационных уроков (20 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК к обучающемуся, проводившему демонстрационный урок (вопросы должны быть связаны с темой демонстрационного урока и методикой его проведения, а также выполнением заданий ЕГЭ, связанными с темой урока, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы.

Общее время работы комиссии по защите одного демонстрационного урока – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Учебники, учебные пособия	Кол-во экз.
Основная литература	
1. Антрушина Г.Б. Лексикология английского языка / Г.Б. Антрушина, О.В. Афанасьева, Н.Н. Морозова – М.: ДРОФА, 2023. – 287с.	
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Серия : Образовательный процесс).— ISBN 978-5-534-09404-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-inostrannomu-yazyku-433391	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3. Комаров, А.С. Методика обучения английскому языку: Игры и пьесы: учеб. пособие для вузов / А.С. Комаров. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Серия : Образовательный процесс). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-angliyskomu-yazyku-igry-i-pesy-438829	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2. Беляева, Л.А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учебное пособие для вузов / Л.А. Беляева. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Серия : Образовательный процесс). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/interaktivnye-sredstva-obucheniya-inostrannomu-yazyku-interaktivnaya-doska-431686	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература	
1. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Воронина Л.А., Баева Г.А. - СПб:СПбГУ, 2017. - 119 с.: ISBN 978-5-288-05759-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999676	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Перечень сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем выпускной квалификационной работы.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении обосновывается актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость выпускной квалификационной работы, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, определяются методы исследования и пр.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части выпускной квалификационной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Практическая часть работы может быть представлена таблицами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель выпускной квалификационной работы.

В заключении отражаются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в выпускной квалификационной работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В списке иллюстративного материала перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленной на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме выпускной квалификационной работы и др.;
- протоколы проведенных исследований и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 70 страниц без учета приложений. Максимальный объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы обучающегося, как правило, составляет 100 страниц, без учета приложений.

4.3 Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005), ГОСТ 19.404-79.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297) в текстовом редакторе Word. Допускается применение формата А3 (297×420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12-14 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов в тексте проставляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При систематической группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста ВКР.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора Университета по представлению директора института, при согласовании с выпускающими кафедрами назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет и выдает задание на выполнение работы (в задании на комплексную выпускную квалификационную работу должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым студентом);
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, составляет календарный план подготовки выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста выпускной квалификационной работы;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам выпускной квалификационной работы;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке выпускной квалификационной работы на конкурс студенческих работ (при соответствии выпускной квалификационной работы конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению; оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ и т.д.

Завершенная выпускная квалификационная работа представляется руководителю выпускной квалификационной работы, который после ее проверки составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- степень достижения поставленных в выпускной квалификационной работе целей;

- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме выпускной квалификационной работы;
- наличие в выпускной квалификационной работе элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач выпускной квалификационной работы результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления выпускной квалификационной работы, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения выпускной квалификационной работы от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

Ответственность за все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно локальному нормативному акту Университета.

Для проведения проверки на объем заимствования выпускная квалификационная работа принимается одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии выпускной квалификационной работы не допускается.

Электронные версии выпускной квалификационной работы для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, DOCX, RTF объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающиеся должны подготовить электронные версии выпускной квалификационной работы к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку с систему «Антиплагиат.ВУЗ» в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Регистрация студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется у менеджера кафедры, на которой выполняется работа.

Обучающийся сдает ВКР в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю или менеджеру кафедры. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теле сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя выпускной квалификационной работы».

Руководители выпускных квалификационных работ осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями выпускной квалификационной работы преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии выпускной квалификационной работы.

Менеджер кафедры или преподаватель загружает электронные версии работ, прошедших проверку на соответствие, в систему «Антиплагиат.ВУЗ», указывая ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя выпускной квалификационной работы Р.

Факт сдачи-приема выпускной квалификационной работы для проведения проверки регистрируется принявшим студенческую работу преподавателем или менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ,

предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема выпускной квалификационной работы преподаватель или менеджер кафедры заносит в Журнал учета выпускной квалификационной работы индивидуальный учетный номер работы (соответствует ID студента в системе) и сообщает его для сведения обучающемуся.

Ответственность за ненадлежащее обеспечение приема от обучающихся выпускных квалификационных работ для последующей их проверки на объем заимствований и за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших от обучающихся, несут заведующие выпускающими кафедрами.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку. Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы — от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы — от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы — от 71 % до 100 %.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его выпускной квалификационной работы на объем заимствований

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора по представлению директора института не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Основание – выписка из протокола заседания выпускающей кафедры.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой выпускной квалификационной работы заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, подписанная заведующим кафедрой, оформленная в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- копия приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита выпускной квалификационной работы которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает выпускную квалификационную работу вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;
- представление обучающимся выпускной квалификационной работы (8–12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК к автору выпускной квалификационной работы (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты выпускной квалификационной работы.

Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Присутствие руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

Если государственная экзаменационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета.

Электронные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты выпускной квалификационной работы;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

4.8 Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) : научно-практич. пособие / Б. А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 253 с. — (Менеджмент в науке). — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1005680	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд. — М. : Дашков и К°, 2022. — 488 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/415413 . — ISBN 978-5-394-01697-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
3.	Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. — 4-е изд., перераб. [Электронный ресурс]. — М. : Альфа-М, ИНФРА-М, 2022. — 160 с. Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=510459 . — ISBN 978-5-98281-308-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию : Практическое пособие / С. Д. Резник. [Электронный ресурс]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=406574	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

5.	Влади С. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием / С. Влади. — М. : Магистр : Инфра-М, 2019. — 128 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1005597	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
----	--	--

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

