

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков
«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Гуманитарно-педагогического
института


И.Н. Авдеева
«28» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ
(вид практики)

Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая)
(тип практики)

44.04.01 Педагогическое образование
(код и направление подготовки / специальность)

Образование в области физической культуры и спорта
(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура
(уровень высшего образование)

Очная, заочная, 2024
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

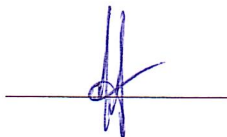
Рабочая программа учебной практики (тип: технологическая (проектно-технологическая) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль – Образование в области физической культуры и спорта), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 126.

Программа учебной практики (тип: технологическая (проектно-технологическая) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «28» марта 2024 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной программы  В.П. Строшков

Программа составлена:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Котова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Севастополя «Спортивная
школа олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

1. Цель практики

Целью практики является формирование способности обучающегося к планированию и реализации образовательных проектов в сфере физической культуры и спорта и участие в них.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики выступают:

- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как - формирование интереса к педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- приобретение обучающимися навыка планирования, организации и осуществления проекта;
- формирование навыка проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий;
- приобретение обучающимися практического опыта участия в конкретных проектах в сфере физической культуры и спорта;
- получение навыка педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- овладение психологическими и педагогическими технологиями работы с учащимися, их родителями или лицами их заменяющими, педагогами образовательного учреждения;
- исследование межличностных отношений, психологического климата учебного коллектива класса;
- отработка навыка оформления проектной документации.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (тип: технологическая (проектно-технологическая) практика) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения ряда учебных дисциплин: «Методология исследовательской деятельности», «Проектная работа в области физической культуры и спорта», «Проектирование и мониторинг образовательных результатов в физической культуре и спорте», «Современные проблемы науки и образования», «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Учебная практика проводится дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе, инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; приемами отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных)

	технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; способами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ПК-5: Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	Знает: формы, средства, методы и принципы построения тренировочного процесса. Умеет: ставить приоритетные задачи при подготовке спортсменов в зависимости от их индивидуальных особенностей; использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе. Владеет: теорией планирования, управления и контроля тренировочного процесса спортсменов различной квалификации.
ПК-6: Способен проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	Знает: технологию планирования программ, методологию проведения исследований. Умеет: составлять планы тренировочного процесса (макро-, мезо-, микроциклов); разрабатывать целевые программы, направленные на развитие физических качеств, навыков, совершенствование отдельных видов подготовки. Владеет: опытом проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель (324 часа). Проводится в два этапа – в 1 (3 зачетные единицы) и в 3 (6 зачетных единиц) семестрах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Семестр 1 (108 часов)	
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (4). Исследование и оценка физической подготовленности занимающихся на основе двигательных тестов (6). Составление планов-конспектов/ технологических карт тренировочных/учебных занятий (20). Анализ тренировочного/учебного занятия, проведенного педагогом (8).	Дневник практики Отчет о практике

		Самоанализ тренировочного/учебного занятия (8). Хронометраж тренировочных/учебных занятий (4). Оценка физической нагрузки тренировочных/учебных занятий на основе регистрации ЧСС (4). Проведение тренировочных/учебных занятий для занимающихся (14). Представление собственной разработки в области физической культуры и спорта (14). Представление результатов исследовательской/проектной работы в области физической культуры и спорта (10). Выполнение заданий руководителя практики (6).	
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (6)	Отчет о практике
Семестр 1 (216 часов)			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (4). Исследование и оценка физической подготовленности занимающихся на основе двигательных тестов (4). Составление планов-конспектов/ технологических карт тренировочных/учебных занятий (40). Анализ тренировочного/учебного занятия, проведенного педагогом (8). Самоанализ тренировочного/учебного занятия (8). Хронометраж тренировочных/учебных занятий (4). Оценка физической нагрузки тренировочных/учебных занятий на основе регистрации ЧСС (4). Проведение тренировочных/учебных занятий для занимающихся (80). Представление собственной разработки в области физической культуры и спорта (14). Представление результатов исследовательской/проектной работы в области физической культуры и спорта (14). Выполнение заданий руководителя практики (26).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (6)	Отчет о практике

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации; изучение уровня физической подготовленности занимающихся; разработка учебной документации; анализ и самоанализ занятий; представление результатов исследовательской/проектной работы в области физической культуры и спорта.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во

время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в педагогической практике, являются:

- индивидуальный план работы;
- характеристика материально-технической базы учреждения;
- документы планирования учебного/тренировочного процесса;
- педагогический анализ и самоанализ 3-х занятий;
- планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением;
- диагностический инструментарий по изучению уровня физической подготовленности занимающихся;
- собственная разработка в области физической культуры и спорта (спортивный праздник/конкурс/квест для занимающихся различных возрастов; целевая программа формирования спортивных навыков занимающихся в избранном виде спорта).
- результаты исследовательской/проектной работы в области физической культуры и спорта;
- письменный отчёт о педагогической практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил

практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 05.04.2024).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znaniyum.com/catalog/product/1913251 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Соколов, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания : монография / Е.А. Соколов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0543-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069026 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291191 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.