

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П.Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
фундаментальной медицины и
здоровьесбережения
Д.С. Кадочников


«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образование)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2026 г.

Рабочая программа производственной практики (тип: педагогическая) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 943.

Рабочая программа производственной практики (тип: педагогическая) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «30» января 2026 г. протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



Н.Т. Строшкова

Рабочая программа практики
составлена:

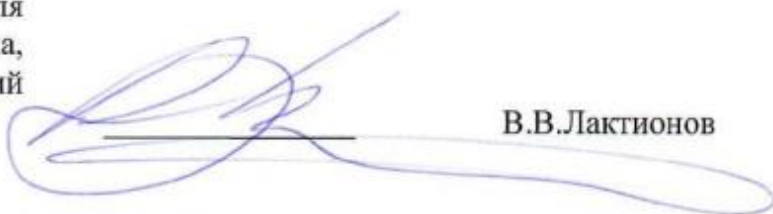
Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.С. Бутыч

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Севастополя
«Севастопольский центр туризма,
краеведения, спорта и экскурсий
учащейся молодежи»



В.В.Лактионов

Содержание

1	Цели практики.....
2	Задачи практики.....
3	Место практики в структуре ООП
4	Тип практики, способ и форма ее проведения.....
5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6	Структура и содержание практики.....
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10	Материально-техническое обеспечение практики.....
	Приложения

1. Цель практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, путем анализа деятельности педагога, осуществляющего педагогический процесс на занятиях.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики выступают:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и спорту в различных образовательных учреждениях.

2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.

3. Изучение опыта организации, планирование учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных образовательных учреждениях.

4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.

5. Формирование умения анализировать занятия по физической культуре и спорту и основам безопасности жизнедеятельности с разновозрастным контингентом занимающихся.

6. Формирование у обучающихся основных профессионально-педагогических умений и навыков, необходимых педагогу в сфере физической культуры и спортивно-оздоровительного туризма.

7. Изучение коллектива образовательных и спортивных организаций, анализ годовых и поурочных планов и других документов планирования.

8. Формирование опыта участия студентов в организации и проведении спортивно-массовой, соревновательной, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности с целью накопления педагогического опыта.

3. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы подготовки бакалавриата направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»))» очной и заочной форм обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», «Физкультурно-досуговая деятельность в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме», «Теория и методика физической культуры».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – педагогическая.

~~Практика проводится концентрированно.~~

Способы проведения практики: стационарная. Место проведения практики Севастопольский центр туризма, краеведения, спорта и экскурсий учащейся молодежи

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	Знает: - основы дидактики; - основы теории и методики физической культуры; - медико-биологические и психологические особенности различных категорий занимающихся; - методику проведения учебных занятий по базовым видам спорта; - требования образовательных стандартов. Умеет: - применять в профессиональной деятельности положения дидактики и теории и методики физической культуры; - разрабатывать учебные программы занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся и требований образовательных стандартов. Владеет: - навыками планирования и проведения учебных занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, требований образовательных стандартов, учета специфики базовых видов спорта
ОПК-3 Способен обучать двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью	Знает: Планирует и проводит учебные и тренировочные занятия по обучению двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью; Умеет: Применять средства и методы для проведения и организации занятий; Владеет: - формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.; - процессом организации различных видов внеурочной и внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства.

ОПК-7 Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	Знает: - анализирует антидопинговое законодательство; - основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. Умеет: - проводить разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности. Владеет: методиками убеждениями и контроля
ПК-1 Способен реализовывать систему набора, отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей занимающихся	Знает: основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта, - основы спортивной медицины, медицинского контроля, - возрастную и специальную педагогику и психологию, - основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; - методику массового и индивидуального отбора в избранном виде спорта - санитарно-гигиенические требования к организациям дополнительного образования, дошкольным, общеобразовательным, профессиональным образовательным организациям, организациям высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, - правила охраны труда и пожарной безопасности. Умеет: пользоваться контрольно-измерительными приборами, - пользоваться спортивным инвентарем, - консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на этапах подготовки, - организовывать контрольные мероприятия для зачисления поступающих на этапы подготовки по результатам сдачи нормативов, - проводить методически обоснованный набор и отбор в группы на различных этапах подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов, - проводить собеседование, оценивать мотивацию и психологический настрой поступающего образовательных ресурсов. Владеет: методикой набора и отбора спортсменов на различных этапах подготовки, - методикой оценивания спортивной пригодности обучающегося в соответствии с требованиями вида спорта.
ПК-2 Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного и соревновательного процессов	Знает: основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние, - содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки, - основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта,

	- основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта, - режимы тренировочной работы, - объем индивидуальной спортивной подготовки. Умеет: использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся, - вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде, - использовать методы календарного планирования. Владеет: - умением разрабатывать мероприятия по совершенствованию подготовки спортсменов, - современными методиками подготовки обучающихся, - умением составлением календарно-тематического планирования и составления расписания занятий по реализации программ тренировочного этапа, - системой нормативов и методик контроля спортивной подготовленности спортсменов.
ПК-3 Способен формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у занимающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции	Знает: психологию физической культуры, - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, - медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим подготовку в группах этапа совершенствования спортивного мастерства, - психологию спортивной деятельности Умеет: поддерживать высокий уровень спортивной мотивации, - повышать спортивную мотивацию и волю к победе спортсмена - участника спортивных соревнований Владеет: методикой поддержания высокого уровня мотивации в тренировочной и соревновательной деятельности, - современными методиками психологической подготовки спортсменов на различных уровнях спортивной подготовки.
ПК-4 Способен формировать и совершенствовать навыки соревновательной деятельности	Знает: правила соревнований по видам спорта и дисциплинам, - порядок допинг-контроля и антидопинговые правила, - минимальный и предельный объем соревновательной деятельности, - санитарно-гигиенические и медицинские требования к участию спортсменов в соревнованиях, - психологические особенности обучающихся с учетом возраста и основы возрастной педагогики, - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, - технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов, - этические нормы в области спорта. Умеет: проводить методически обоснованный отбор обучающихся в спортивную команду, - определять справедливость судейства, - повышать спортивную мотивацию и волю к победе обучающегося - участника спортивных соревнований, - выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря, - оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты. Владеет: анализом соревновательной деятельности в виде спорта путем изучения кино- и видеоматериалов специальной литературы, - методами оказания первой помощи при травмах на соревнованиях, - методами психологической помощи на соревнованиях, - методами предотвращения нештатных ситуаций, возникающих на соревнованиях.

ПК-5 Способен использовать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию	Знает: основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, - приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта, - нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей, - основы педагогики и возрастной психологии. Умеет: - проводить систематизацию методических и информационных материалов, - использовать аудиовизуальные и интерактивные средства обучения, - проводить мастер-классы, круглые столы, семинары, консультации. Владеет: учетом и обработкой данных контроля, проведенного самостоятельно, - анализом данных при комплектовании занимающихся, - анализом данных о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися, - методикой проведения оценки организации врачебно-педагогического контроля.
ПК-7 Способен организовывать и проводить спортивные соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, в том числе законодательные требования к документальному оформлению результатов соревнований, - правила вида спорта, - Положение или регламент и расписание спортивных соревнований, - Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Умеет: планировать работу секретариата и рассчитывать потребность в кадровых и материальных ресурсах, - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи Владеет: методикой разработки штатного расписания и организационной структуры секретариата соревнований, - умением составлять план мероприятий по подготовке и проведению спортивных мероприятий различного уровня.
ПК-8 Способен осуществлять документационное обеспечение соревнований различного уровня	Знает: правила вида спорта, - Положение или регламент и расписание спортивных соревнований, - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. Умеет: заполнять протоколы соревнований, - осуществлять контроль за выполнением деятельности судей и участников соревнований, - определять потребности в материальных ресурсах и персонале для проведения соревнований и организации судейства, - использовать методы календарного и сетевого планирования. Владеет: умением составлять отчетную документацию по проведенным спортивным соревнованиям, - анализом организации и проведение спортивного мероприятия.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(108 ак.часов).
Продолжительность практики 2 недели в 7 семестре для ОФО и 9 семестре для ЗФО.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (6). Ознакомление с документами планирования туристско-краеведческой работы образовательного учреждения дополнительного образования (16). Знакомство с занимающимися (4). Составление индивидуального плана прохождения практики (8). Просмотр занятий, проводимых педагогами дополнительного образования (14). Проведение занятия с обучающимися прикрепленного педагога (2) Составление планов-конспектов занятий (16). Составление маршрута однодневного похода (10). Участие в проведении туристско-краеведческих мероприятий в образовательном учреждении дополнительного образования (20). Выполнение заданий руководителя практики (4).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (4)	Отчет о практике

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации; ознакомление с документами планирования туристско-краеведческой работы образовательного учреждения дополнительного образования; просмотр занятий, проводимых педагогами дополнительного образования, и анализ одного из них; составление планов-конспектов занятий; проведение занятия; составление маршрута однодневного (многодневного) похода; проведение однодневного похода совместно с педагогом; участие в проведении туристско-краеведческих мероприятий в образовательном учреждении дополнительного образования.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета по окончании практики в течение 3-х рабочих дней.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в педагогической практике, являются:

- индивидуальный план работы;
- характеристика материально-технической базы учреждения;
- планы-конспекты занятий (не менее 3);
- анализ занятия, проводимого педагогом;
- маршрут однодневного (многодневного) похода;
- письменный отчет о практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Галицын, С. В. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С. В. Галицын, П. А. Ткаченко, В. В. Вдовина. — Хабаровск : ДВГАФК, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-8028-0242-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345188 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Психологическое сопровождение детско-юношеского спорта : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 211 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11432-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00438-1 (МГПУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445283 (дата обращения: 23.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Дополнительная литература

	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Соколовская, С. В. Психология физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / С. В. Соколовская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-50341-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419129 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Калимуллина, О. А. Педагогика профессионального образования в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / О. А. Калимуллина. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-6043222-5-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198677 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM Основную коллекцию

		(базовую), Научный поиск (модуль), энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/ https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducation ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal black lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and extend from the left edge to the right edge. There are no margins, text, or other markings on the page.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
ОПК/УК/ПК- <i>(Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)</i>	<i>(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)</i>	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от Университета (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель практики от профильной организации (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от профильной организации (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

- | | |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм; |
| нижнее – 20 мм; | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

О _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)
В _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)
Направление / специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20__ г.