

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

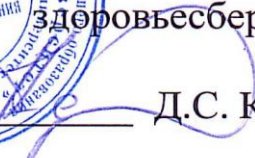
«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«30» январь 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
«Фундаментальной медицины и
здоровьесбережения»


Д.С. Кадочников

«30» январь 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

**Б2.В.01 (П) Профессиональный трек
(организационно-управленческий)**

(тип практики)

49.04.03 Спорт

(код и направление подготовки / специальность)

Спортивный менеджмент

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образование)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

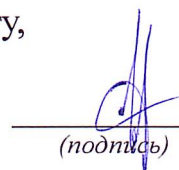
Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики (Профессиональный трек (организационно-управленческий)) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 947.

Рабочая программа производственной практики (Профессиональный трек (организационно-управленческий)) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы:

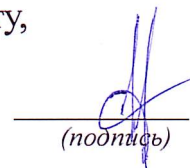
кандидат наук по физическому воспитанию и спорту,
доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

**Рабочая программа практики
составлена:**

кандидат наук по физическому воспитанию и спорту,
доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

Рецензент:

директор государственного
бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва №2»


(подпись)

В.В. Глебов

1. Цель практики

Цель программы производственной практики «Профессиональный трек (организационно-управленческий)» по направлению подготовки 49.04.03 «Спорт» - формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности решения задач организационно-управленческого характера.

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- изучить опыт деятельности спортивного учреждения – базы практики, функции, место и роль работников в данном учреждении;
- познакомиться с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;
- познакомиться с формами, методами, технологиями организационно-управленческой работы в спортивном учреждении.

3. Место практики в структуре ООП

В структуре ООП производственная практика - Профессиональный трек (организационно-управленческий) - относится к Блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы магистратуры направления подготовки 49.04.03 Спорт, профиль «Спортивный менеджмент».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Государственное и муниципальное управление в физкультурно-спортивной деятельности», «Правовое регулирование физической культуры и спорта», «Современные технологии физкультурно-оздоровительной деятельности», «Управленческая деятельность в физической культуре и спорте (в том числе управление проектами)» в полученные в процессе обучения в 1,2 и 3 семестрах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики - Профессиональный трек (организационно-управленческий)

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 3 семестре для ОФО и ЗФО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен осуществлять реализацию функций управления в области физической культуры и спорта	ПК-2.1 Осуществляет реализацию функций управления в области физической культуры и спорта. Знать: функции управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять реализацию функций управления в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: реализации функций управления в области физической культуры и спорта
	ПК-2.2 Осуществляет текущее планирование функциями управления в области физической культуры и спорта. Знать: методы планирования функциями управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять функции планирования управлением в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: планирования управления в области физической культуры и спорта
	ПК-2.3 Осуществляет контроль и оценку системы управления в области физической культуры и спорта. Знать: функции контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять реализацию контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: реализации контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта
ПК – 3 - Способен управлять материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-3.1. Знает систему управления материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
	ПК-3.2. Умеет управлять материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
	ПК-3.3. Имеет первичный практический опыт управления материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
ПК – 4 - Способен руководить деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных,	ПК-4.1. Знает: методы организации, планирования и управления деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и

спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
	ПК-4.2. Умеет методически грамотно планировать и осуществлять управление деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
	ПК-4.3. Имеет первичный практический опыт планирования, организации и управления деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
ПК – 5 - Способен принимать решение по предоставлению услуг в соответствии с уставной деятельностью физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений	ПК-5.1. Знает содержание уставной деятельности физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений для принятия решений по предоставлению услуг
	ПК-5.2. Умеет управлять решениями по предоставлению услуг в соответствии с уставной деятельностью физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений
	ПК-5.3. Владеет первичным практическим опытом по предоставлению услуг в соответствии с уставной деятельностью физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений
ПК – 6 - Способен осуществлять руководство обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-6.1. Знает методы руководства обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
	ПК-6.2. Умеет управлять обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
	ПК-6.3. Владеет первичным практическим опытом руководства обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
ПК-9 - Способен анализировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки программ	ПК-9.1. Знает способы и методы анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки
	ПК-9.2. Умеет организовать анализ деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки
	ПК-9.3. Владеет первичным практическим опытом проведения анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.), 4 недели. Проводится 3 семестре.

6.1. Структура практики

Таблица 6.1 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3 СЕМЕСТР (216 ч)			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа. Разработка индивидуального задания по практике (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	1. Знакомство с материально-технической базой спортивного объекта, административным, научно-педагогическим и тренерским составом, медицинским и вспомогательным персоналом спортивных команд (20). 2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность подразделений, участвующих в управлении спортивной подготовкой, научно-методического обеспечения спортсменов, спортивных команд, обеспечения безопасности спортивной организации (20). 3. Изучение и анализ основных документов планирования и учёта деятельности спортивного учреждения по подготовке спортсменов. Спортивных команд (24). 4. Просмотр тренировочных занятий и наблюдение за соревновательным процессом спортсменов, спортивных команд (32). 5. Изучение практики планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по подготовке спортсменов, спортивных команд, анализ основных результатов деятельности (28). 6. Выявление и анализ перспективных направлений развития организации. Разработка мероприятий стратегического планирования деятельности организации на основе современных методов и передовых научных достижений (80).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Оформление отчётных документов по практике. Защита материалов по практике (8).	Отчет о практике

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап (3 семестр):

- знакомство с материально-технической базой спортивного объекта, административным, научно-педагогическим и тренерским составом, медицинским и вспомогательным персоналом спортивных команд (20);
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность подразделений, участвующих в управлении спортивной подготовкой, научно-методического обеспечения спортсменов, спортивных команд, обеспечения безопасности спортивной организации (20);
- изучение и анализ основных документов планирования и учёта деятельности спортивного учреждения по подготовке спортсменов. Спортивных команд (24);
- просмотр тренировочных занятий и наблюдение за соревновательным процессом спортсменов, спортивных команд (32);
- изучение практики планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по подготовке спортсменов, спортивных команд, анализ основных результатов деятельности (28);
- выявление и анализ перспективных направлений развития организации. Разработка мероприятий стратегического планирования деятельности организации на основе современных методов и передовых научных достижений (80).

Итоговый этап:

Оформление отчётных документов по практике. Защита материалов по практике (8).

Основной этап (4 семестр):

- изучение и анализ основных документов планирования и учёта деятельности спортивного учреждения по подготовке спортсменов. Спортивных команд (30);
- просмотр тренировочных занятий и наблюдение за соревновательным процессом спортсменов, спортивных команд (32);
- изучение практики планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по подготовке спортсменов, спортивных команд, анализ основных результатов деятельности. (38);
- выявление и анализ перспективных направлений развития организации. Разработка мероприятий стратегического планирования деятельности организации на основе современных методов и передовых научных достижений (80).

Итоговый этап:

- Оформление отчётных документов по практике. Защита материалов по практике (8).

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 25-30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 10 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;
- описать направления деятельности организации и дать оценку ее значению;
- охарактеризовать суть задач, выполняемых во время прохождения практики;
- предоставить отчетную документацию по практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при

отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом : учебное пособие для вузов / Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-507-48485-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385880 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Глинчикова, Л. А. Практикум по менеджменту физической культуры и спорта : учебное пособие / Л. А. Глинчикова, И. Р. Федулina. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96827 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Спортивное право России : учебник / ответственный редактор Д. И. Рогачев. — Москва : Проспект, 2016. — 637 с. — ISBN 978-5-392-22332-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150160 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1	Перфильева, И. В. Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты : учебное пособие / И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. — Волгоград : ВГАФК, 2019. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158236 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Разработка стратегии развития студенческого спортивного клуба : учебно-методическое пособие / Е. Н. Летягина, Е. А. Орлова, А. В. Гутко [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344726 (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12	Программное обеспечение для статистического анализа	Лицензионный, бессрочный
MyTestXPro 11.0	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа	Лицензионный, бессрочный
Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	Лицензионный, бессрочный
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионный, бессрочный
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	
MyTestXPro 11.0 (от 10 и более)	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования	Лицензионный, бессрочный
ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Лицензионный, бессрочный

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 20 ____ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 20 ____ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	