

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»



Е.А. Посная

«10» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института финансов,
экономики и управления



Б.А. Букач

«10» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.ДВ 01.01. Профессиональная трек

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальность)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2025

Рабочая программа практики Профессиональный трек составлена на основе ФГОС по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

Рабочая программа практики Профессиональная трек рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» «10» января 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы
К.э.н., доцент, доцент кафедры
«Финансы и кредит»


(подпись)

Е.Л. Гринько

Рабочая программа практики составлена:
к.э.н., доцент, доцент кафедры
«Финансы и кредит»


(подпись)

М.И. Казнова

Рецензент:

Заместитель начальника дополнительного офиса
в г. Севастополе Симферопольский
филиал
АО «Акционерный банк «Россия»


(подпись)

Е.А. Сухомлинов

1 Цели практики

Цель практики Профессиональный трек: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и получение компетенций при решении конкретных практических задач в области экономики и финансов в организациях и на предприятиях, освоение конкретных профессиональных навыков, связанных с будущей работой. В рамках практики обучающиеся знакомятся с трудовыми функциями, предусмотренными в профстандартах, связанных с профессиональными компетенциями учебного плана, приобретают соответствующие умения.

2 Задачи практики

- ознакомление со структурой управления организации: банка, предприятия, финансовой или страховой компании;
- ознакомление с характером выполняемых операций, получением лицензий, особенностями производственной и финансовой деятельности;
- изучение порядка расчета и регулирования нормативов для коммерческого банка и показателей деятельности предприятий;
- изучение расчетов предприятий с поставщиками, покупателями, взаимоотношений с бюджетом;
- ознакомление с составлением отчетности организаций;
- непосредственное участие в выполнении конкретных функциональных обязанностей работников финансовых служб;
- приобретение навыков по заполнению соответствующей документации;
- сбор материала, данных финансовой отчетности для выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовая диагностика хозяйствующего субъекта»;
- овладение практическими навыками функционала экономиста по профилю «Финансы и кредит»;
- освоение профессиональных цифровых технологий и программных продуктов;
- формирование навыков проведения анализа.

3 Место практики в структуре ООП

Профессиональный трек является элективной практикой, т.е. одной из практик по выбору трека обучения. Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практики» учебного плана программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Проводится на 3-м году обучения, в 6-м семестре. Выбор трека обучающиеся осуществляют вместе с выбором дисциплин по выбору 3-го года обучения.

Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики Профессиональный трек являются: «Экономика», «Финансы и налогообложение в предпринимательстве», «Экономическое мышление» «Финансы организаций», «Инвестирование и инвестиционные платформы» и другие.

Поскольку основной задачей производственной практики является приобретение знаний и навыков практической работы в различных субъектах

хозяйственной деятельности, то основными требованиями к «входным» знаниям, умениям, необходимыми для успешного прохождения практики, являются:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий;
- знание нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляется практика корпоративной, финансовой и кредитной деятельности в РФ;
- владение техникой поиска и обработки информации для освоения материала и произведения соответствующих расчётов и проведения анализа;
- умение использования математического инструментария для осуществления расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- владение навыками сбора материалов и составления бухгалтерской и финансовой отчётности;
- умение читать отчётность различных хозяйствующих субъектов;
- навыки пользования компьютером и компьютерными программами.

Общая трудоемкость прохождения производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.часов). Дифференцированный зачет – 6 семестр

4 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики *Профессиональный трек*. (Элективная практика)

Способ: стационарная. Форма проведения: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конце 6 семестра. Практика проводится в организациях в соответствии с заключенными договорами.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, включают:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг (ПК-1);
- Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-2);
- Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг (ПК-4);
- Способен проводить оценку объектов (ПК-9).

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, приведен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Планируемые результаты прохождения производственной практики

Код и содержание формируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Трудовые функции согласно профстандартам	Обобщенные трудовые функции согласно профстандартам
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг	З-ПК-1 Знает процедуру эмиссии ценных бумаг, ее нормативно-правовое регулирование; У-ПК-1 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по осуществлению профессиональной деятельности на финансовом рынке В-ПК-1 Владеет технологиями работы на финансовом рынке	А - Брокерская деятельность	А/01.6 - Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента А/02.6 - Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов А/03.6 - Финансовое консультирование А/04.6 - Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами
		В - Дилерская деятельность	В/01.6 - Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет В/02.6 - Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов В/03.6 - Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами
		С - Деятельность по управлению ценными бумагами	С/01.6 - Доверительное управление ценными бумагами и иными активами С/02.6 - Осуществление прав и обязанностей, закрепленных ценными бумагами, являющимися объектом доверительного управления С/03.6 - Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов С/04.6 - Консультационные услуги в области инвестиций С/05.6 - Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами
		Д - Клиринговая деятельность (деятельность по определению взаимных обязательств)	Д/01.6 - Оказание услуг по осуществлению клиринга Д/02.6 - Внутренний учет клиринговой организации
		Е - Депозитарная деятельность	Е/01.6 - Ведение счета депо в соответствии с депозитарным договором Е/02.6 - Оказание услуг депоненту, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам Е/03.6 - Осуществление контроля деятельности управляющей компании

		F - Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг	F/01.6 - Ведение лицевых и иных счетов в реестре владельцев ценных бумаг F/02.6 - Составление реестра владельцев ценных бумаг F/03.6 - Хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг
		G - Деятельность по организации торговли на финансовом рынке	G/01.06 - Предоставление услуг по проведению организованных торгов на финансовом рынке G/02.06 - Расчет цен ценных бумаг и фондовых индексов G/03.06 - Хранение информации и документов, которые связаны с проведением организованных торгов
ПК-2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	З-ПК-2 Знает способы оценки информации, её достоверности, особенности построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных У-ПК-2 Умеет использовать современные цифровые технологии для решения задач по финансовому консультированию В-ПК-2 Владеет современными информационными технологиями, программными продуктами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	А - Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	A/01.06 - Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков A/02.06 - Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов A/03.06 - Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) которые связаны с проведением организованных торгов С/01.6 - Предварительное изучение страховых рисков С/02.6 Проведение андеррайтинга С/03.6 Управление андеррайтингом
	З-ПК-4 Знает механизм страхования; У-ПК-4 Умеет самостоятельно	С - Андеррайтинг в страховой деятельности организационно-правовых форм	С/01.6 - Предварительное изучение страховых рисков С/02.6 Проведение андеррайтинга С/

ПК-4 Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг	ставить и решать конкретные задачи по оформлению страховых сделок; В-ПК-4 Владеет технологиями страхового рынка	Е – Деятельность по управлению страховыми организациями	Е/01.6 Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности Е/02.6 Организация и управление деятельностью страховой организации Е/03.6 Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации Е/04.6 Управление кадровыми ресурсами Е/05.6 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях
ПК-9 Способен проводить оценку объектов	З-ПК-9 Знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости У-ПК-9 Умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов; В-ПК-9 Владеет методологией определения стоимостей	В - Определение стоимостей и недвижимого имущества	В/01.6 Определение стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом В/02.6 Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними В/03.6 Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)

6 Структура и содержание практики

Практика организована на базе организаций, с которыми заключил договоры Севастопольский государственный университет. Объектом изучения являются финансовые процессы в конкретных банках, финансовых и страховых компаниях, предприятиях всех форм собственности и другие финансовых учреждениях и организациях, куда обучающиеся направляются согласно приказу по университету. Рабочими местами учебной практики являются отделы, сектора, группы выбранной базы практики. Общая продолжительность практики – 216 ак.часов (4 недели). Длительность этапов практики на рабочих местах в отделах и подразделениях финансового учреждения определяется индивидуальным календарным планом проведения

практики (раздел 1 отчета по практике), который составляется примерно за 10 дней до начала практики руководителем практики от банка или предприятия и университета на основе тематического плана (таблица 6.1).

6.1 Структура практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление со структурой управления базы практики	27	Раздел отчета
2	Ознакомление со спецификой деятельности предприятия (организации), характером оказываемых услуг, действующими тарифами и лицензиями	27	Раздел отчета
3	Изучение организации учета финансовых операций	27	Раздел отчета
4	Изучение порядка расчета и регулирования нормативов	27	Раздел отчета
5	Изучение расчетно-кассовых и валютных операций базы практики	27	Раздел отчета
6	Изучение финансово-инвестиционной деятельности базы практики	27	Раздел отчета
7	Изучение депозитных, кассовых и активных операций банков, финансовых и страховых компаний, отношений предприятия с финансовыми посредниками	27	Раздел отчета
8	Оформление отчета о практике	27	Отчет

6.2 Содержание практики

Прежде, чем приступить к практике, рекомендуется ознакомиться с историей банка, предприятия, финансовой или страховой компании, опытом работы, изучить производственную и организационную структуру – состав подразделений, их взаимосвязь и подчиненность. Производственная практика начинается занятием по ознакомлению с техникой безопасности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник. Записи в дневнике производятся ежедневно. По результатам проведенной работы на практике обучающийся составляет отчет, где в форме эссе излагается ответ на индивидуальное задание. Отчет по практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся учебной практики и полноту выполнения ее программы. Отчет должен отражать все виды и объем работ, выполненные практикантом. Качество отчета отражает уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций и служит основанием для оценки учебной практики.

Характер выполняемых операций банка, предприятия, финансовой или страховой компании отражен в соответствующих законах и актах, уставных документах и лицензиях. Ознакомление с ними покажет, насколько полно

используются фактически предоставленные возможности по выполнению операций. Следует проанализировать причины, вследствие которых не выполняются отдельные операции, выявить резервы по устранению «узких мест».

Изучение организации учета финансовых операций базы практики рекомендуется начинать с порядка оформления осуществляемых операций, изучая в последовательности: первичный – аналитический – синтетический – налоговый учет. Следует изучить состав входящих и исходящих финансовых потоков и оформление соответствующих регистров.

Следует определить перечень экономических показателей и порядок их расчета. Отразить возможные пути регулирования значений этих показателей. Ознакомиться с соответствующей отчетностью и оформить данный раздел отчета по практике в виде соответствующего примера.

Для предприятия целесообразно изучить порядок расчетов с различными субъектами предпринимательской деятельности, определить основные показатели деятельности, рассчитать показатели деятельности предприятия в виде коэффициентов, рассчитать процент выполнения плана предприятия по различным видам деятельности. Определить схему расчетов предприятия с бюджетом (обязательные отчисления, налоги, субсидии, дотации и т.д.)

По исследуемому предприятию изучить состояние расчетной дисциплины, включая бартерные операции, операции с физическими лицами, государственное регулирование и ограничения валютных операций. Дать перечень выполняемых валютных операций, при этом указать имеются ли валютные лицензии, раскрыть их содержание и определить, в каком объеме выполняются те или иные операции, показать их доходность. Для предприятия определить удельный вес дохода от валютных операций в общей сумме доходов. Проанализировать полученные результаты. Отразить те возможные операции и формы международных расчетов, которые используются явно в недостаточных объемах. Отразить состав отчетности по возможным операциям, раскрыть смысловое содержание данной отчетности.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практической подготовки и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практической подготовки от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практической подготовки от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по производственной практике (Профессиональный трек) предусмотрена учебным планом в 6 семестре.

Требования к отчету по производственной практике:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

- текстовая часть отчета по практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

В приложениях А-В представлены пример оформления дневника практики, структура и требования к оформлению отчета о практике, пример оформления титульного листа отчета о практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- оформить результаты проводимого на протяжении производственной практики исследования в виде отчета по практике;
- оформить текст отчета по практике в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и программы производственной практики;
- своевременно предоставить оформленный отчет руководителю практической подготовки;
- охарактеризовать актуальность и новизну выбранной темы исследования;
- охарактеризовать степень разработанности темы и основные направления в ее изучении;
- подготовить доклад для защиты результатов производственной практики;
- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Примерные темы отчетов по производственной практике (Профессиональный трек):

1. Разработка ресурсной политики банка
2. Регулирование государственного внешнего долга Российской Федерации.
3. Регулирование кредитного рынка России
4. Рынок ценных бумаг в РФ и современные тенденции его функционирования
5. Совершенствование международной системы расчетов
6. Совершенствование методики оценки конкурентоспособности банковского учреждения
7. Совершенствование механизма оценки стоимости капитала в банковских учреждениях РФ
8. Совершенствование механизма финансирования расходов региональных бюджетов

9. Управление активными операциями банка
10. Управление банковскими услугами для населения
11. Управление лизинговыми операциями банка
12. Управление прибылью коммерческого банка
13. Управление процентными и непроцентными расходами банка
14. Финансовая политика государственной поддержки и стимулирования развития предпринимательских структур в Российской Федерации
15. Финансовое обеспечение реализации образовательных услуг
16. Финансовое обеспечение структурно-технологической модернизации промышленности Севастополя
17. Формы безналичных расчетов: анализ применения в регионах
18. Эффективность пассивных операций банка
19. Совершенствование политики управления капиталом банковского учреждения
20. Кредитный рынок России

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) качество доклада и иллюстративного материала по результатам практики; глубина понимания исследуемой тематики; способность отвечать на вопросы и вести дискуссию на тему выполненной работы;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практической подготовки).

По результатам практики руководителем практической подготовки в ведомость выставляется зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике по 100-балльной системе; отзыв руководителей практической подготовки от профильной организации и университета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

При выставлении в зачетную книжку оценки по 100-балльной системе переводятся в пятибалльную систему оценивания на основании следующих соотношений:

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Оценка по пятибалльной системе оценивания
		зачета с оценкой
90-100	A	отлично
82-89	B	хорошо
75-81	C	
69-74	D	удовлетворительно
60-68	E	
35-59	FX	неудовлетворительно
1-34	F	

Непрохождение практики без уважительной причины, неудовлетворительная оценка по итогам практики признается академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности определяется локальными нормативными актами университета.

8.3. Текущий контроль успеваемости

Критерии оценивания компетенций при выполнении индивидуального задания и подготовке отчета о прохождении производственной практики

Контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- 4) посещение установочной и заключительной конференций.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки):

1) способность осуществлять подбор адекватного метода для решения поставленных в ходе практики задач;

2) умение выделять и формулировать цели и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;

3) способность осуществлять конкретные практические действия;

4) полнота охвата необходимой литературы;

5) способность работать с финансовой документацией.

Критерии оценивания компетенций при выполнении индивидуального задания и подготовке отчета о прохождении производственной практики	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность выполнять данный вид профессиональной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев: -обучающийся способен реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, но допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при формулировке выводов -обучающийся проявляет умение применять на практике полученные им теоретические данные в простейших (алгоритмизированных) заданиях, решает типовые, стандартные задачи с использованием усвоенных законов и правил. В целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт.	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы имеют ряд недочетов по объему, необходимым элементам и качеству представленного материала. Обучающийся способен продемонстрировать усвоение компетенций в типовых ситуациях. Усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии. Выполняет недостаточно качественно стандартные производственные операции, действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно. Владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	Удовлетворительно
-Программа практики не выполнена. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д. -Обучающийся не способен выполнять данный вид профессиональной деятельности. -Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания или отсутствие знаний, допускает грубые ошибки.	Неудовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1 Основная литература и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст : электронный. - URL:	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей,

	https://znanium.ru/catalog/product/1932275 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	регистрация по IP
2	Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/22225 . - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125002 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
3	Баранова, А. Ю. Финансы организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-5603-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179220 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
Дополнительная литература		
1	Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932277 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
2	Фридман, А. М. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : ИЦ РИОР, 2023. - 251 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-02135-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134933 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
3	Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009951-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2056616 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
4	Пищулов, В. М. Проблемы территориальной организации национальной экономики и финансов : монография / В.М. Пищулов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1182771. - ISBN 978-5-16-016563-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1182771 (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP

9.2 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.garant.ru	Справочно-правовая система ГАРАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
4.	http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент Документы, аналитические обзоры, статистика
5.	http://institutiones.com	Экономический портал Документы, аналитические обзоры, статистика
6.	http://www.book.ru	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
7.	http://economicus.ru/library.html ;	Сайт «Economicus.ru» Словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
8.	http://uisrussia.msu.ru/is4/mainjsp	Университетская информационная система России Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
9.	http://economicus.ru/library.html	Словари, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
10.	http://repec.org	научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics)
11.	http://ideas.repec.org	IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service);
12.	http://www.nber.org/data	Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований)
13.	http://www.rbc.ru	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: содержит аналитическую информацию
14.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
15.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
16.	www.fcsn.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
17.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
18.	www.eeg.ru	Сайт экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
20.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
21.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
22.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
23	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
24	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
25	www.fedsfm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
26	www.fatf-gafi.org	Сайт Целевой группы по финансовым мероприятиям The Financial Action Task Force (FATF): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
27	www.imf.org	Сайт Международного валютного фонда: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
28	www.worldbank.org	Сайт Группы Всемирного банка: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
29	www.un.org	Сайт Организации Объединенных наций: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
30	http://www.eurasiangroup.org	Сайт Евразийской группы по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (ЕАГ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
31	www.mumcfm.ru	Сайт Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
32	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

9.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)	библиотечных систем, к которым имеет	полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)	Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
4. Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим изданиям, книгам	полная лицензионная версия

9.4 Методические указания по практике

№	Наименование указаний, пособий	Количество
1.	Рабочая программа производственной практики (Элективные практики) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.01.03 Экономика (профиль Финансы и кредит)/ Разраб. Доц. Казнова М.И., ст преподаватель Сорокина С.В. – Севастополь: Изд. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2022.	представлены в эл. форме

9.5 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия

ППП Project Expert v.7 Если в Вашей дисциплине это необходимо	разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов	учебная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно- справочная правовая система Консультант	Информационно- справочная правовая система	полная лицензионная версия

10 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 353	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 34, Рабочее место преподавателя- 1, Доска меловая – 1шт., Интерактивная панель – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 354	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 64, Стол президиумный – 1шт., Трибуна – 1шт., Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Кронштейн крепления универсальный для проектора -1шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 357	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 76, Рабочее место преподавателя- 1 Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Интерактивная панель – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 359	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Автоматизированные посадочные мест - 25, Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1, Рабочие столы по два посадочных места – 12, Рабочее место преподавателя (стол) - 1, Доска маркерная – 1шт., Переносное демонстрационное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран) – 1шт., Детектор Спектр-Универсал -1шт., Денежный ящик Меркурий – 1шт., Сейф (без замков) -1 шт., Сортировщик монет DoCash 913 – 2 шт., Спектр Видео МТ – 1шт., Счетчик банкнот Magner 150 Digital – 1шт., Детектор валют DORS 1250 – 3 шт., Сортировщик банкнот DoCash DC-45V – 1шт., Счетчик банкнот DORS 750 – 1шт., Шкаф платяной – 1шт.

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра (департамент)

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 Г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
...			

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем по практической подготовке от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Структура и требования к оформлению отчета о практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

- | | |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм; |
| нижнее – 20 мм; | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Пример оформления титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра (департамент) _____

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)
в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)
Направление / специальность _____
_____ (код, наименование)

Руководитель по практической
подготовке от Университета

_____ (должность)
_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20__ г.