

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

«26»

2024 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«25» 04 2024 г.

Протокол № 12

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
**51.04.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

Профиль
Музейный менеджмент

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, заочная 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования
Направление подготовки

магистратура

(название)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и название)

Профиль

Музейный менеджмент

(название)

Квалификация

магистр

(название)

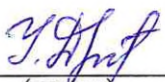
Проректор по образовательной деятельности


 (подпись)

15.04.2024
 (дата)

В.Р. Душко

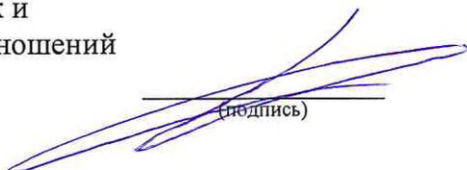
Директор Дирекции развития образовательных программ


 (подпись)

15.04.2024
 (дата)

У.В. Дремова

Директор Института общественных наук и международных отношений


 (подпись)

15.04.2024
 (дата)

Д.Б. Татарков

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы

Кандидат исторических наук, доцент, заведующий базовой кафедрой «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия»

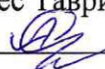

 (подпись)

15.04.2024
 (дата)

Е.Е. Бойцова

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музейный менеджмент) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1186, соответствует профессиональной деятельности выпускников и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музейный менеджмент)	Заместитель директора по развитию ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  А.А. Чернов
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музейный менеджмент)	Заместитель директора по развитию ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  А.А. Чернов
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музейный менеджмент)	Заместитель директора по развитию ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  А.А. Чернов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	17
4.1 Учебный план и календарный учебный график	18
4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)	19
4.3. Рабочие программы практик	19
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	27
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	27
5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	28
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	28
5.2. Кадровые условия реализации ООП	29
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	29
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	30
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1186.

Основная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ООП – основная образовательная программа

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент составляют:

1.2.1 Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 №1186;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

- 1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022 г.) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью настоящей основной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, приверженности этическим ценностям, коммуникативность и др., способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности.

В области обучения целью настоящей основной профессиональной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области музеологии, владеющих современными музейными технологиями, позволяющими сделать музеи интересными и востребованными для посетителей, вырастающих в эпоху информационной и технологической революции. Повышение общественной и государственной значимости музейного дела, включение его в число приоритетных направлений развития города Севастополя и Республики Крым, государственная поддержка научного комплектования и широкого публичного представления музейных ценностей во всех формах делают особенно важным насыщение музейной отрасли квалифицированными специалистами, способными решать весь комплекс задач, стоящих перед современным музеем.

Срок освоения ООП по очной форме обучения – 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

Объем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент – 120 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и включает все виды контактной (аудиторной) и самостоятельной работы обучающегося, практики, научно-исследовательскую работу и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация магистр.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование любой специальности или направления подготовки, в том числе и не соответствующей направлению подготовки в магистратуре, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации (дипломом бакалавра, специалиста или магистра) согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Поступающий должен обладать следующими качествами: знанием базовых ценностей мировой культуры; владением государственным языком общения, пониманием законов развития природы, общества и мышления; способностью занимать активную гражданскую позицию, критически оценивать личные достоинства и недостатки. Он должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников: деятельность музейных работников по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности);
- сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 2.1.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального	Наименование профессионального стандарта
----------	--------------------------	--

	стандарта	
04. Культура, искусство		
1.	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н
2.	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №521н
3.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н

Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательская деятельность по изучению функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде;
- технологическая деятельность по хранению и учету музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.2.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
04 Культура, искусство	научно - исследовательский	Изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов; деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации
	организационно - управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации
	проектный	деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами

--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

Выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП:

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности;

ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия

ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах

ПК-4. Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований

технологическая деятельность:

ПК-5. Способен осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов

ПК-6. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК-7. Способен осуществлять проектирование и создание музейной экспозиции

ПК-8. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией

организационно-управленческая деятельность:

ПК-9. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала

ПК-10. Готов оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Таблица 3.1.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать основные этапы исторического развития науки и методологические подходы ее осмыслению, современную классификацию наук УК-1.2. Знать специфику методологии и методики научного познания УК-1.3. Знать методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
		УК-1.4. Уметь осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.5. Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании УК-1.6. Уметь обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности УК-1.7. Владеть методологией и методикой научных исследований УК-1.8. Владеть методами системного и критического анализа, стратегического управления УК-1.9. Владеть навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию УК-2.3. Уметь разрабатывать и реализовывать проект полного цикла УК-2.4. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности УК-2.5. Владеть технологией разработки и реализации проектов УК-2.6. Владеть методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать теорию и методологию психологии управления УК-3.2. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды УК-3.4.

		Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения УК-3.5. Уметь организовывать внутри командные коммуникационные процессы УК-3.6. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.7. Владеть системным видением организации как объекта управления УК-3.8. Владеть психологическими методами управления УК-3.9. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном языке УК-4.2. Знать профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики УК-4.3. Знать формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном языке УК-4.5. Уметь создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады) УК-4.6. Уметь применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне УК-4.7. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе УК-4.8. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной сфере УК-4.9. Владеть навыками коммуникативной культуры
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать методологические подходы к изучению объектов культуры УК-5.2. Знать теорию и технологии межкультурного взаимодействия УК-5.3. Знать специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия УК-5.4. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия УК-5.5. Уметь определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале УК-5.6. Владеть технологией межкультурного взаимодействия УК-5.7. Владеть навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий УК-6.2. Знать особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста УК-6.3. Уметь создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования УК-6.4. Уметь организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий УК-6.5. Уметь определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций УК-6.6. Владеть приемами, методами, способами тайм-менеджмента УК-6.7. Владеть технологиями самоорганизации и здоровьесбережения
---	---	--

Таблица 3.2.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы соответствующих оценочных средств)
Организация исследовательских и проектных работ в области культуроведения	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия

		ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
Взаимодействие с коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

Таблица 3.3.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Знать основные научные подходы, применяемые в музейно-исследовательских исследованиях ПК-1.2. Знать структуру научной деятельности, ее виды и специфику ПК-1.3. Знать общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин ПК-1.4. Уметь применять методы различных наук в	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

		музееведческих исследованиях ПК-1.5. Уметь проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении ПК-1.6. Владеть методами научного исследования в области музеологии ПК-1.7. Владеть методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме ПК-1.8. Владеть современными подходами к организации исследовательской работы		
Научно-исследовательский	ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	ПК-2.1. Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее ПК-2.4. Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия ПК-2.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия ПК-2.7. Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия ПК-2.8. Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005
Научно-исследовательский	ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах	ПК-3.1. Знать формы предоставления результатов научных исследований ПК-3.2. Знать критерии атрибуции объектов культурного наследия ПК-3.3. Уметь проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия ПК-3.4. Уметь оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями ПК-3.5. Владеть навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия ПК-3.6. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов	ПК-4.1. Знать потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия ПК-4.2. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов;	04.003 04.004

	научных исследований	наследия ПК-4.3. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия ПК-4.4. Уметь формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на результатах научных исследований ПК-4.5. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия ПК-4.6. Владеть навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия	Экскурсовод (гид).	04.005
Технологический	ПК-5. Способен осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов	ПК-5.1. Знать основные направления и принципы научного комплектования фондов музея в соответствии с его профилем; ПК-5.2. Знать формы и методы собирательской деятельности ПК-5.3. Знать современные методы учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов ПК-5.4. Уметь осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов ПК-5.5. Уметь осуществлять научного исследования и описания музейных коллекций ПК-5.6. Владеть навыками осуществления учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов ПК-5.7. Владеть навыками научного исследования и описания музейных коллекций	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005
Технологический	ПК-6. .Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знать историю, состояние и информационные технологии в профессиональной деятельности современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий ПК-6.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа ПК-6.3. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач ПК-6.4. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению,	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

		изучению и презентации культурного и природного наследия		
Технологический	ПК-7. Способен осуществлять проектирование и создание музейной экспозиции	ПК-7.1. Знать основные подходы к научному проектированию музейной экспозиции ПК-7.2. Знать методы, технологии и последовательность построения музейной экспозиции ПК-7.3. Уметь осуществлять научное проектирование музейной экспозиции ПК-7.4. Уметь применять методы, технологии и последовательность построения музейной экспозиции ПК-7.5. Владеть навыками научного проектирования музейной экспозиции ПК-7.6. Владеть навыками использования основных методов и технологий построения музейной экспозиции	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005
Технологический	ПК-8. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	ПК-8.1. Знать типы музейной аудитории ПК-8.2. Знать методы работы с музейной аудиторией ПК-8.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией ПК-8.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории ПК-8.5. Уметь определять методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности ПК-8.6. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией ПК-8.7. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией ПК-8.8. Владеть навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности ПК-8.9. Владеть навыками методического обеспечения работы с музейной аудиторией	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005
Организационно-управленческий	ПК-9. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала	ПК-9.1. Знать приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом ПК-9.2. Знать методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями ПК-9.3. Знать основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа ПК-9.4. Уметь определять сущности содержание процессов управления руководством в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные управленческие решения в области музейной деятельности ПК-9.5. Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем ПК-9.6. Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

		по повышению эффективности результатов труда в коллективе ПК-9.7. Владеть навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом ПК-9.8. Владеть коммуникативными навыками и способами руководства коллективом ПК-9.9. Владеть приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально-психологического климата, повышения качества и результативности труда		
Организационно-управленческий	ПК-10. Готов оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-10.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики ПК-10.2. Знать социокультурные особенности развития субъектов Российской Федерации ПК-10.3. Знать региональные концепции развития культуры ПК-10.4. Знать закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела ПК-10.5. Знать особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов ПК-10.6. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения ПК-10.7. Уметь осуществлять разработку критериев подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия ПК-10.8. Уметь организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа ПК-10.9. Уметь анализировать деятельность музея по отношению к его миссии ПК-10.10. Владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами ПК-10.11. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музеях и учреждениях музейного типа	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной и производственной практик, программой и фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины	60
Блок 2	Практики	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

Программа магистратуры имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ООП в качестве обязательных.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры, и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 74 зачетных единиц, что составляет 61,7 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения - более 50 процентов, в заочной форме обучения - более 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

При реализации программы магистратуры аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками. СевГУ и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета.

Объем факультативных дисциплин составляет 2 зачетных единицы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, и отражается в календарном учебном графике.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень магистратуры).

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин (модулей, утвержденных в учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия».

4.3. Рабочие программы практик

Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО настоящая ООП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают

практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах, в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в профильных организациях, в том числе научных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими музеями Севастополя, которые стали площадками для прохождения практики магистрантами, в том числе создал базовую кафедру «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» на базе ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический».

4.3.1 Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 курса, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных музееведческих проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Практика организована в форме практической подготовки, способ проведения: стационарная, рассредоточенная, проводится в 1 и 2 семестрах. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 864 часа (24 зачетных единицы) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение первичной поисковой работы по отбору источников и научной литературы, осуществление начального этапа исследования по теме магистерской диссертации.

В задачи учебной практики входит:

- овладение методологией научного исследования;
- подбор и формирование источниковой базы исследования для работы над предполагаемой темой магистерской диссертации;
- подбор и формирование историографии исследования по предполагаемой теме магистерской диссертации;
- приобретение навыков составления библиографических списков;
- приобретение навыков выбора проблемы исследования;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;

- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы). В первом семестре на подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой учебной практики (научно-исследовательской работы);
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы);
- конкретизация задач по определению проблематики исследования в рамках магистерской диссертации, согласование индивидуального задания с руководителем учебной практики (научно-исследовательской работы).

Основной этап (научно-исследовательская работа студентов):

- осуществляется подбор литературы и ее предварительная классификация в соответствии с усвоенными методическими требованиями;
- подбираются метод/методы для научно-исследовательской работы в зависимости от выбранной темы;
- проводится предварительный сбор, обработка и систематизация научного материала для обоснования выбора темы магистерской диссертации.

Заключительный этап.

На заключительном этапе готовится отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), содержательная часть которого дает возможность оценить актуальность и степень изученности выбранной магистрантом темы ВКР, методологические подходы к написанию магистерской диссертации на выбранную тему.

Во втором семестре на подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой учебной практики (научно-исследовательской работы);
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы);
- конкретизация исследовательских задач по теме магистерской диссертации, согласование индивидуального задания с научным руководителем и руководителем учебной практики (научно-исследовательской работы).

Основной этап (научно-исследовательская работа студентов):

- осуществляется подбор и формирование источниковой базы, а также историографии исследования по теме магистерской диссертации;
- подбираются метод/методы для научно-исследовательской работы в зависимости от выбранной темы;
- проводится сбор, обработка, систематизация научного материала, качественный и статистический анализ результатов исследования в процессе подготовки раздела магистерской диссертации.

Заключительный этап.

На заключительном этапе готовится отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), в котором находят отражение промежуточные результаты исследования по теме ВКР.

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о научно-исследовательской работе. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся

выставляется в первом семестре – зачет, во втором семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство учебной практикой (научно-исследовательской работой) осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, руководителем практики от профильной организации.

4.3.2 Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика проводится в очной форме обучения во 2 семестре, а в заочной форме обучения в 4 семестре.

Трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. Практика проводится в форме практической подготовки, способ проведения: стационарная, концентрированная.

Целью производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики являются овладение студентами системой практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-собирающей, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности сотрудников, получение студентами профессионального опыта по основным направлениям музейной деятельности в структурных подразделениях музея – базы практики.

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы музейной организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков самостоятельной разработки социокультурных проектов;
- овладение навыками проведения учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов;
- приобретение опыта применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проектирования и создания музейной экспозиции;
- приобретение опыта реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией.

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 ООП «Практики» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Общая трудоемкость производственной практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин (модулей): «История и современная методология музееведения», «История музейного дела в России», «Информационные технологии в музейной деятельности», готовит к прохождению преддипломной практики и написанию магистерской диссертации.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия может осуществляться на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. В качестве баз практики

могут выступать структурные подразделения музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы охраны культурного наследия и управления музейной сетью. Базами практики (по договорам) могут быть: ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие музеи.

Структура и содержание производственной (технологической) практики.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика предполагает, что студент вовлекается в осуществление конкретных трудовых функций в структурных подразделениях музея – базы практики. На подготовительном этапе практики с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам практики;
- конкретизация исследовательских задач по теме магистерской диссертации, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и профильной организации, научным руководителем ВКР.

Основной этап практики:

- осуществление студентами трудовых функций в структурных подразделениях музея – базы практики, получение практического опыта по основным направлениям деятельности музея: научно-фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-просветительной работе;
- выполнение студентами индивидуальных заданий по апробации и систематизации результатов исследования по теме магистерской диссертации.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями).

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о производственной (технологической) практике. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и руководителем практики от профильной организации.

Тип производственной практики (научно-исследовательская работа)

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 и 2 курсов, а также с учебной практикой, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных музейведческих проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа организована в форме практической подготовки и проводится в 3 семестре, способ проведения: стационарная, рассредоточенная. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 216 часов (6 зачетных единиц) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы): формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для

осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение работы по анализу источников и научной литературы, осуществление основного этапа исследования по теме магистерской диссертации.

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- осуществление сбора, систематизации и анализа материалов в рамках основного этапа исследования по теме магистерской диссертации;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы). Научно-исследовательская работа состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы);
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы);
- конкретизация исследовательских задач по теме магистерской диссертации, согласование индивидуального задания с научным руководителем и руководителем производственной практики (научно-исследовательской работы).

Основной этап производственной практики (научно-исследовательской работы):

- осуществляется дополнительный подбор и расширение источниковой базы, а также историографии исследования по теме магистерской диссертации;
- корректируются метод/методы для научно-исследовательской работы в зависимости от выбранной темы;
- проводится сбор, обработка, систематизация научного материала, качественный и статистический анализ результатов исследования в процессе подготовки раздела магистерской диссертации.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями), представление текста раздела ВКР, отзыва научного руководителя ВКР.

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о проведенной научно-исследовательской работе. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, руководителем практики от профильной организации.

Тип производственной практики - преддипломная практика

Преддипломная практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами ООП, а также с учебной и производственной

практиками, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных музееведческих проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика организована в форме практической подготовки, способ проведения – стационарная, концентрированная, проводится в очной форме обучения в 4 семестре, а в заочной форме обучения в 4 и 5 семестрах. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 15 зачетных единиц, 10 недель в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель преддипломной практики: формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, закрепление теоретической подготовки обучающихся в рамках углубления научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации и составлению текста выпускной квалификационной работы.

В задачи преддипломной практики входит:

- овладение методологией научного исследования;
- формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- приобретение опыта самостоятельного написания научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта участия в научно-практических конференциях;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. В качестве баз преддипломной практики могут выступать структурные подразделения музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы охраны культурного наследия и управления музейной сетью. Базами преддипломной практики (по договорам) могут быть: ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие музеи.

Практика может быть проведена непосредственно на базовой кафедре «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Структура и содержание преддипломной практики:

Преддипломная практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой преддипломной практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам преддипломной практики.
- конкретизация задач по доработке научного исследования по теме магистерской диссертации, согласование с научным руководителем индивидуального задания на преддипломную практику.

Основной этап (завершение и оформление научного исследования по теме магистерской диссертации):

- уточняются методология и методы проведения научно-исследовательской работы в зависимости от выбранной темы;
- проводится сбор, обработка и систематизация научного материала по теме ВКР, осуществляется качественный и статистический анализ результатов;
- оформляется и представляется научному руководителю черновой текст магистерской диссертации;
- осуществляется участие (по согласованию с научным руководителем) в научных мероприятиях и исследовательских проектах.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями), представление текста ВКР, отзыва научного руководителя ВКР.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о практике. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, руководителем практики от профильной организации.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются выпускающей базовой кафедрой

«Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, защита курсовой работы (проекта), защита отчёта о прохождении практики и др.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации, обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Задачами создания ФОС являются: контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ООП; оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ООП задач будущей профессиональной деятельности.

ФОС должен формироваться на основе учета ключевых принципов оценивания: валидности и надежности (объекты должны соответствовать поставленным целям, задачам и содержанию обучения); справедливости и доступности (обучающиеся должны иметь равные возможности достижения успеха); эффективности и результативности (соответствие результатов профессиональным задачам).

Состав ФОС ООП для проведения текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике включает:

- оценочные средства: комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС при проведении промежуточной аттестации.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музейный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускников по настоящей основной образовательной программе включает: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о выпускной квалификационной работе, методическими рекомендациями выпускающей базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» по выполнению ВКР и отражены в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации по данному направлению подготовки. Тематика ВКР составлена в соответствии с выбранным профилем программы магистратуры.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей базовой кафедрой «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музейный менеджмент».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

В рамках реализации ООП в Университете каждому студенту предоставляется возможность индивидуального доступа к электронной образовательной среде Университета, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, что способствует формированию индивидуального электронного портфолио студента.

Наполнение электронного портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к результатам освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>

Студенты могут работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. На сайте университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» заключил договора об использовании электронно-библиотечных систем «Лань», «Знаниум», «Юрайт» и др.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в Университете обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музейный менеджмент». Соотношение численности работников профессорско-преподавательского состава и обучающихся составляет при очной форме обучения – 1:9.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу – программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музейный менеджмент», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

а) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

б) помещения для самостоятельной работы;

в) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы указаны в рабочих программах дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и открытого программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту в Университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музейный менеджмент», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам ООП. Аннотации к рабочим программам дисциплин ООП представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (институты, кафедры). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр оценки качества образования, Дирекция развития образовательных программ Университета.

С целью контроля качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Университете проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образования (государственная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком;

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения ООП осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Показатели качества результатов освоения обучающимися ООП:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;

- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;
- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Участниками внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Университета;
- работодатели, их объединения и уполномоченные органы;
- профессиональные сообщества;
- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- представители общественных организаций.

Индикаторами при проведении внутренней оценки качества являются:

1. Результаты успеваемости.
 - 1.1. Абсолютный показатель успеваемости (в %).
 - 1.2. Показатель качества успеваемости (не менее 60%).
2. Результаты освоения ПК (освоены/не освоены).
3. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения (да/нет).
4. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям (%).
5. Результаты ГИА:
 - 5.1. Абсолютный показатель подготовки (%).
 - 5.2. Показатель качества (не ниже 60%).

Внутренняя независимая оценка качества осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- проведения анализа защиты ВКР.

Для анализа информации о прохождении процедур внутреннего контроля качества подготовки, обучающихся формируются комиссии, в состав которых входят: директор института или его заместитель, преподаватели смежных кафедр, работники подразделений университета, осуществляющих управление качеством образовательной деятельности, представители работодателей, представители общественных организаций, представители студенческих общественных организаций.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;

- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;

- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает

предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.