

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

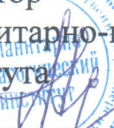
Заведующий кафедрой
«Психология»

 И.В. Султанова

« 05 » 02 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Гуманитарно-педагогического
института

 И.Н. Авдеева

« 05 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(тип практики)

37.04.01 Психология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Практическая психология

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 841 от 29.07.2020 г.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психология», протокол № 7 от 05.02.2026

Руководитель образовательной программы

канд. психол. наук, доцент,
доцент кафедры «Психология»



С.А. Медведева

Рабочая программа практики
составлена
доцент кафедры «Психология»,
кандидат психологических наук, доцент



О.А. Кондрашихина

доцент кафедры «Психология»,
кандидат психологических наук, доцент



С.А. Медведева

Рецензент:
Генеральный директор ООО «Центр правового
и психологического сопровождения»



Е.А. Митина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики, способ и форма проведения практики.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6. Структура и содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11 14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
Приложение А Дневник. Отчёт	21

1. Цель практики:

Целями производственной практики являются формирование профессиональной компетентности, включающей готовность к профессиональной деятельности и готовность к саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию; приобретение магистрантом навыков практической деятельности.

2. Задачи практики:

1. Ознакомление с системой построения работы психолога в различных учреждениях: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.
2. Освоение профессиональной этики.
3. Анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения.
4. Осуществление активного участия в процедуре психологической диагностики: формирование умений протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, писать психологическое заключение, планировать дальнейшую психологическую работу.
5. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы): формирование умений наблюдать и протоколировать ход коррекционной работы, анализировать полученные результаты, планировать дальнейшую психологическую работу.
6. Освоение навыка составления плана диагностического обследования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.
7. Осуществление прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
8. Совершенствование навыков межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

3. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика в профильных организациях является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по направлению 37.04.01 Психология. Производственная практика в профильных организациях относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль «Практическая психология».

Производственная практика в профильных организациях способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению магистранта.

Производственная практика в профильных организациях закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в течение 1-3 семестров. Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование профессиональных компетенций.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении практики:

В результате освоения компетенций практики студент должен **знать**:

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;

- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществу;
- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

должен уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;
- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной.

должен владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации

4. Тип практики, способ и форма проведения практики:

Тип практики: *Производственная практика в профильных организациях.*

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика проводится в форме непосредственного участия, обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных психологических задач практического или научно-исследовательского характера.

В ходе практики слушатели изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом специалистов-психологов, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт.

В период практики обучающийся следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка или Устава общественной организации, существующие в базовом учреждении, ведёт себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения, членам общественного объединения.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 5.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. ИУК – 6.5. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа

	жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
ОПК–3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	ИОПК – 3.1. Знает основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и оценок. ИОПК – 3.2. Умеет выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок. ИОПК – 3.3. Владеет приемами анализа данных для построения моделей диагностической оценки.
ОПК–4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	ИОПК – 4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: - знает методы и модели одномерного и многомерного шкалирования в психологии, виды валидности и надежности психодиагностических методик, - умеет использовать методы шкалирования при построении тестов достижений, личностных тестов, измерении аттитюдов, - владеет приемами оценки психометрических характеристик методик. ИОПК – 4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: - знает подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений - умеет составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики владеет приемами обратной связи по итогам диагностики.
ОПК–5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций.	ИОПК – 5.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. ИОПК – 5.2. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы. ИОПК – 5.3. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
ОПК–6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	ИОПК 6.1. Знает концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного). ИОПК 6.2. Умеет оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования. ИОПК 6.3. Владеет базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с

	клиентом.
ОПК–7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	ИОПК 7.1. Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения. ИОПК 7.2. Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы. ИОПК 7.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
ПК-1. Способен к выявлению типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов	ИПК-1.1. Знает: - типологии проблем клиентов разной этиологии; - методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи ИПК-1.2. Умеет: - подбирать или разрабатывать психодиагностический инструментарий, адекватный целям исследования - планировать и проводить диагностическое обследование с учетом специфики разных социальных групп ИПК-1.3 Владеет способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности клиентов
ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации	ИПК-1.1. Знает: - концепции, подходы, факторы, методы и методики работы по кризисным состояниям; - технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации ИПК -1.2 Умеет: -взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам -организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи -оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций ИПК-1.3. Владеет - технологиями разработки индивидуальных

	программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников - навыками группового и индивидуального консультирования клиентов
--	--

6. Структура и содержание практики:

6.1 Структура практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.часов), Практика проводится во 2 и 3 семестрах для очной и очно-заочной форм обучения. продолжительность 4 недели: по 2 недели в каждом семестре .

Таблица 6. - Структура практики

Названия содержательных разделов практики	Количество часов		
		2 семестр	3 семестр
Установочная конференция по практике	Объем в ЗЕ-6 (в часах - 216)	1	1
Ознакомление с базой практики		4	4
Ознакомление с работой психолога		8	8
Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики		18	18
Психодиагностическая деятельность		20	20
Консультационная работа		20	20
Психологическое просвещение		20	20
Научно-исследовательская работа		12	12
Отчет и самоотчет по практике		5	5
итого		108	108
всего		216	

6.2. Содержание практики:

2 семестр	
<i>Подготовительный этап</i>	1. Участие в установочной конференции. Ознакомление студентов с программой, целями, задачами практики, содержанием отчетных и методических документов. 2. Получение индивидуального задания. 3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.
<i>Производственный этап</i>	1. <u>Ознакомление с базой практики</u> : описание специфики базы практики. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики. Основная документация психолога. График работы психолога в соответствии с требованиями. График работы практиканта. 2. <u>Ознакомление с работой психолога</u> . Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы. Требования к документации психолога базы практики). План работы психолога на год, на месяц, неделю. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Отчетная документация психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации. Список лиц и

	организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации <u>3. Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики</u> - Календарный план работы практиканта. - Контингент клиентов для работы в ходе практики. - Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц). - Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. <u>4. Психодиагностическая деятельность.</u> Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, Адаптации, личностной самореализации клиента. Составление психодиагностического заключения. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования. <u>5. Психологическое просвещение.</u> Ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.; Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение обучающих мероприятий с целью развития
--	---

	определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.). Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские). <u>6. Отчет и самоотчет по практике.</u> Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
<i>Заключительный этап</i>	1. Систематизация и оформление подготовленных материалов. 2. Подготовка отчетной документации по производственной практике. 3. Участие в итоговой конференции.

3 семестр	
<i>Подготовительный этап</i>	1. Участие в установочной конференции. Ознакомление студентов с программой, целями, задачами практики, содержанием отчетных и методических документов. 2. Получение индивидуального задания. 3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.
<i>Производственный этап</i>	<u>1. Ознакомление с базой практики:</u> описание специфики базы практики. Знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности. <u>2. Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики</u> - Календарный план работы практиканта.

	- Контингент клиентов для работы в ходе практики. - Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц). - Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. <u>3. Психодиагностическая деятельность.</u> Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, Адаптации, личностной самореализации клиента. Составление психодиагностического заключения. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования. <u>4. Психологическое просвещение.</u> Ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.; Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и
--	---

	др.). Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские). <u>5. Консультативная работа</u> Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки; Психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни; Составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
<i>Заключительный этап</i>	<u>Отчет и самоотчет по практике.</u> Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования. <u>Систематизация и оформление подготовленных материалов.</u>

	1. Подготовка отчётной документации по производственной практике. 2. Участие в итоговой конференции.
--	---

7. Формы отчетности по практике:

Основными формами отчётности по практике являются дневник и отчёт о прохождении практики. Дневник и отчет практики оформляется согласно образцу.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию обучающиеся должны представить все отчетные документы:

1. Отчет по практике (методические указания).
2. Дневник
3. Отзыв руководителя практики от базы практики.
4. Отзыв руководителя от кафедры.

После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчета перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием рейтингового балла (в 100 балльной системе), шкале ECTS и вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Структура отчета о практике:

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений
- 5) Ответы на контрольные вопросы

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	Отлично

предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «отлично»	
Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	Хорошо
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	Удовлетворительно
Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	Отлично
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	Хорошо
При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	Удовлетворительно
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	Неудовлетворительно

Критерии оценивания результативности практики

Оценка **ОТЛИЧНО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ при проведении занятий использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
- ✓ показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
- ✓ проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчётной документации,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ качественно и в установленные сроки представил отчёт о практике.

Оценка **ХОРОШО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ допустил незначительные методические ошибки при проведении занятий и чтения лекции,
- ✓ проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
- ✓ деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ слабо использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ в установленные сроки написал сдал о практике.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил программу практики,
- ✓ допускал существенные методические ошибки при проведении занятий и чтения лекции, предусмотренных программой,
- ✓ не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
- ✓ читал лекцию на языке письменной речи,
- ✓ при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень педагогической и профессиональной культуры,
- ✓ не использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ сдал отчет с большим опозданием.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется студенту, который:

- ✓ не выполнил программу практики,
- ✓ безответственно относился к своим обязанностям,
- ✓ отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
- ✓ не представил отчетную документацию.

Вопросы к итоговой конференции по практике

1. Основные направления работы на практике.
2. Перечень документов для итоговой конференции.

3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики.
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчётная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента.
27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы.
30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации.
31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания.
32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки.
33. Психологическое сопровождение клиента.
34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы

анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.

35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
36. Профессионально важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.
37. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.).
38. Успешность деятельности.
39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
40. Правила оформления протоколов.
41. Предъявление заключений.
42. Особенности проведения обследования коллектива.
43. Заключение по результатам исследования.
44. Протоколы наблюдения.
45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.
46. Дневник практики и материалы отчёта.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

9.1 Основная литература

1. Рогов, Е. И. Практическая психология. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20147-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582786> (дата обращения: 16.02.2026).
2. Рамендик, Д. М. Психодиагностика. Практический курс : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19641-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584229> (дата обращения: 16.02.2026).
3. Носс, И. Н. Психодиагностика : учебник для вузов / И. Н. Носс. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12072-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582664> (дата обращения: 16.02.2026).
4. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16295-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589247> (дата обращения: 16.02.2026).
5. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583797> (дата обращения: 16.02.2026).

9.2. Дополнительная литература:

6. Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9438-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583211> (дата обращения: 16.02.2026).
7. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебник для вузов / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585953> (дата обращения: 16.02.2026).
8. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебник для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17102-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561647> (дата обращения: 16.02.2026).
9. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебник для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06911-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586511> (дата обращения: 16.02.2026).
10. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583088> (дата обращения: 16.02.2026).
11. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562480> (дата обращения: 09.02.2025).
12. Складорова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. В. Складорова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Складоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10002-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587084> (дата обращения: 16.02.2026).
13. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебник для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598798> (дата обращения: 16.02.2026).

14. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582739> (дата обращения: 16.02.2026).

9.3 Интернет-ресурсы

Таблица 9.1 - Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ЭБС

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	Система дистанционного обучения Сев.ГУ https://testmoodle.sevsu.ru/course/index.php?categoryid=8	Электронные курсы
2	Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/catalog	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
3	Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
4	Психология - Электронная библиотека учебников: https://studentam.net/content	Учебные и методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов
5	Библиотека Севастопольского Государственного университета http://lib.sevsu.ru/	Представлена литература и методические разработки по дисциплине

9.4 Методические указания по практике

Требования к оформлению Дневника практики

- Оформление Дневника практики должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
- Дневник практики имеет стандартную структуру и следующие позиции:
 - календарные сроки практики;
 - название организации;
 - руководители практики от кафедры и организации;
 - отметка убытия на практику (подпись руководителя учреждения, печать);
 - отметка прибытия в организацию (дата, подпись руководителя организации);
 - в разделе «Индивидуальное задание» - индивидуальное задание выданное руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики;
 - в разделе «Рабочие записи во время практики» отмечаются студентом выполненные задания и их самооценка;
 - в разделе «Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций» указываются достижения практикантов;

- в разделе «Отзыв о прохождении практики руководителем профильной организации» - оценивается уровень профессиональной подготовки студента-практиканта, выполнение программы практики, качество работы, активность, дисциплинированность и т.д.)
- в разделе «Отзыв о прохождении практики руководителем СевГУ» - оценивается уровень профессиональной подготовки студента-практиканта, выполнение программы практики, качество работы, активность, дисциплинированность и т.д.).

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
 2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
 верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
 3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
 Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
3. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.5. Информационные технологии

Таблица 9.2 - Перечень программного обеспечения для прохождения практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
<i>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</i>	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
<i>Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product 2Proc</i>	Серверная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены

		договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
<i>Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Academic Edition License Russian Multiple Platforms</i>	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса - бессрочно)
<i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License</i>	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая сторона обеспечивается учреждениями, на базе которых проходит практика. Для самостоятельной работы по оформлению отчёта используются специализированные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием. Занятия проводятся в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также используются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Таблица 10.1 - Оборудование аудитории для СРС

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

Помещение для самостоятельной работы Учебная аудитория № 154 299011, г. Севастополь, Гоголя, 14	6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная.
Перечень лицензионного программного обеспечения. 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	Реквизиты подтверждающего документа Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(тип практики)	
обучающегося	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра	Психология
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки (специальность)	37.04.01 Психология
Профиль (специализация)	Практическая психология

___ курс, группа ____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка выполнении	о

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ОПК – 3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ОПК – 4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6	ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК – 6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК – 7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-1. Способен к выявлению типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт Кафедра «Психология»	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной практике

В _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

студент группы _____ формы обучения,
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Руководитель практики от Университета

должность, фамилия

Севастополь
20__ г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

