

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Краси́льникова

«12» мая 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ  И.С. Кусов

«14» мая 2022

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Садово-парковое хозяйство и ландшафтное проектирование

(наименование профиля / специализации)

Бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2022 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Рабочая программа преддипломной практики «Ознакомительная практика» для обучающихся направления подготовки/специальности 35.03.10 Ландшафтная архитектура (Садово-парковое хозяйство и ландшафтное проектирование) разработана кафедрой «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» от «12» октября 2021 г., протокол № 5.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик(и) рабочей программы: канд. архитектуры, проф., PhD, Э.Э. Красильникова

Цели практики

Ознакомление с практической деятельностью предприятия (организации), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки в области ландшафтной архитектуры.

1. Задачи практики:

- ознакомление с организацией работы предприятия, сбор информации о деятельности предприятия (организации);
- ознакомление с методиками и методами проектной работы в области благоустройства;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, организацией документооборота в области благоустройства;
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, основными показателями хозяйственной деятельности и т.д.;
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации);
- знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранной специальности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

2. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика по направлению подготовки 35.04.09. Ландшафтная архитектура магистерская программа – «Ландшафтная архитектура туристических и рекреационных комплексов» является обязательной и включена в Блок Б2 «Практики» ОПОП ВО по подготовке магистров в соответствии с ФГОС ВО и относится к обязательной части программы, индекс дисциплины Б2.О.01(У). Ознакомительная практика проводится во 2 семестре 1-го курса обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенции, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Код</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
УК-5	История садово-паркового искусства	Ознакомительная практика	Проблемы сохранения объектов природного и культурного наследия Интеграционный эксперимент Государственная итоговая аттестация
УК-6	Современные тенденции в ландшафтной архитектуре		Творческая практика Государственная итоговая аттестация

3. Тип практики, способ и форма (формы) проведения практики.

Ознакомительная практика. По способу проведения – стационарная. Форма проведения: дискретно по виду практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Место проведения практики: базовая кафедра по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения практики:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	УК-5.1. Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	УК-6.1. Знает: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения УК-6.2. Умеет: - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности УК-6.3. Владеет: - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

Предварительные и дополнительные условия Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Информационное и правовое обеспечение в ландшафтном проектировании».

Входные знания и умения:

Знать: основы теории и методы ландшафтного и смежных сфер средового проектирования, состав и технику разработки заданий на проектирование, методы сбора и анализа предпроектной документации, состав и правила выполнения чертежей, знать теории и методы ландшафтной композиции, основы визуального восприятия и принципы упорядочения форм и пространств.

Уметь: собирать и анализировать исходную информацию, выдвигать проектную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения, обеспечивать в проекте решение актуальных социальных и экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды, уметь оценивать, выбирать и интегрировать в проекте системы конструкций, управление климатом, безопасности жизнедеятельности и инженерные системы с учетом решений, принимаемых специалистами смежниками.

Владеть: методикой ландшафтного проектирования, творческими приемами разработки авторской концепции, стимулирования инноваций, приемами и средствами композиционного моделирования, методами и технологиями энерго- и ресурсосберегающего архитектурного проектирования, методами и технологиями компьютерного и макетного проектирования.

5. Структура и содержание практики**Распределение объема дисциплины по видам работ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы / 108 часов, продолжительность 2 недели.

Таблица 6.1 Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем ЗЕ(ч)	Самостоятель ная работа	Продолжител ьность (неделя)	Зачет с оценкой (семестр)
1	2	3 (108)	108	2	2

Содержание практики магистранта определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю магистратуры и с учетом предварительно сформулированной темы выпускной квалификационной работы. Время проведения практики: 1 курс 2 семестр – с 15 июня по 28 июня.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой выдается необходимая информация по проведению практики.

Для прохождения практики всем магистрантам назначаются преподаватели-кураторы от кафедры, под руководством которых магистранты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами практики.

Контроль за результатом выполнения студентом программы практики обеспечивается проверкой итогов работы за определенное время и записей в дневнике производственной практике студента руководителями практики не реже одного раза в неделю.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Таблица 6.2 – Формы контроля, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) по разделам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап –	6	2		2	отчет, оценка
2	Ознакомительный этап.	6	10	6	4	отчет, оценка
3	Аналитический этап.		6	10	4	отчет, оценка
4	Исследовательский этап.		8	6	6	отчет, оценка
5	Прикладной этап.		10	6	4	отчет, оценка
6	Завершающий этап.				10	отчет, оценка
7	Защита отчета у руководителя учебной практики от кафедры				2	диф. зачет

Основные этапы практики.

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная и установочная лекция о требованиях к прохождению практики, определение места прохождения практики. Заполнение календарного плана-графика.

Ознакомительный этап. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.

Аналитический этап. Изучение документации. Знакомство с нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, организацией документооборота в сфере благоустройства. Статистическая и математическая обработка информации. Информационное обеспечение кафедры.

Исследовательский этап. Ознакомление с научной деятельностью базовой кафедры университета по научной тематике направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации (работа в библиотеке, сеть Интернет).

Прикладной этап. Взаимодействие со специалистами предприятия (организации), работа в малой группе. Сбор фактического и аналитического материала. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации).

Завершающий этап. Анализ работы, подведение итогов, рефлексия, оформление отчета по практике, защита результатов в форме дифференцированного зачета.

Практику целесообразно начать с подготовки литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, и продолжить в направлении решения

актуальных исследовательских задач в данной области, в частности путем наблюдения за деятельностью организации (кафедры) и сбора фактического материала.

Совместно с руководителем практики магистрант составляет план выполнения работ практики, включая детальное ознакомление с методами организации и проведения научно-исследовательских работ и с тематикой теоретических или прикладных научно-исследовательских работ в интересующей области, распределение видов научно-исследовательских работ по календарному графику практики и подготовку отчета по практике. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации (кафедры), где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

6. Формы отчетности по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики в комиссии, включающей руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отчетностью по практике служит:

- реферативный обзор направлений деятельности базовой кафедры;
- письменный отчет по практике.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план (задание) учебной практики;
- Введение:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть:
 - анализ литературы по теме учебной практики;
 - описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
 - описание организации индивидуальной работы;
 - результаты анализа проведения практики;
- Заключение:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации научной, методической и проектной работы;
- Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее- 2 см, левое- 3 см, правое- 1,5 см;
- Рекомендуемый объем отчета - 10 - 15 страниц машинописного текста;
- Все страницы должны быть пронумерованы. При компьютерном оформлении номера страниц проставляются во внешнем углу нижней строки. На титульном листе, который оформляется по стандартной форме, номер страницы не ставится.

–Крупные смысловые блоки текста (основные рубрики записки) - разделы - следует заканчивать увеличенным до 30-35 мм расстоянием между последней строкой и последующим заголовком. Расстояние между подразделами и параграфами может достигать 20-25 мм.

–Заголовки смысловых блоков желательно выделять размером или толщиной шрифта, подчеркиванием, или каким-либо другим способом. Интервал между заголовком и следующим за ним текстом должен составлять 15 мм.

Помимо письменного отчета магистрант обязан также представить презентацию для доклада комиссии при проведении зачета по практике.

Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. После этого в течение 2 недель проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Матрицы формирования компетенций и планируемых результатов освоения дисциплины, по темам или видам работ.

Таблица 8.1 – Матрица формирования компетенций

Этап практики	Компетенции и шифры планируемых результатов освоения дисциплины		
	(УК-5)	(УК-6)	
Подготовительный этап		УК-6.1	
Ознакомительный этап.		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	
Аналитический этап.		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	
Исследовательский этап.	УК-5.2	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	
Прикладной этап.	УК-5.3	УК-6.2; УК-6.3	
Завершающий этап.		УК-6.2; УК-6.3	

Таблица 8.2 – Паспорт фонда оценочных средств по практике

Этап практики	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ознакомительные лекции включающий инструктаж по технике безопасности	УК-6.1	Собеседование

Этап практики	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Ознакомительный этап	Ознакомительный этап. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Собеседование, заполнение отчет по практике
Аналитический этап.	Аналитический этап. Изучение документации. Знакомство с нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, организацией документооборота в сфере благоустройства. Статистическая и математическая обработка информации. Информационное обеспечение кафедры.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Собеседование, заполнение отчет по практике
Исследовательский этап	Ознакомление с научной деятельностью базовой кафедры университета по научной тематике направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации (работа в библиотеке, сеть Интернет).	УК-5.2 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	Собеседование, заполнение отчет по практике
Прикладной этап	Взаимодействие со специалистами предприятия (организации), работа в малой группе. Сбор фактического и аналитического материала. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации).	УК-5.3 УК-6.2; УК-6.3	Собеседование, заполнение отчет по практике
Завершающий этап	Анализ работы, подведение итогов, рефлексия, оформление отчета по практике, защита результатов в форме дифференцированного зачета.	УК-6.2; УК-6.3	Защита отчета, презентация, доклад по практике, дифференцированный зачет

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерные вопросы к собеседованию:

1. Ландшафтная архитектура в условиях современного мира.
2. Правовые основы деятельности ландшафтного архитектора.

3. Система нормативных документов в области ландшафтной архитектуры.
4. Специфика работы ландшафтного архитектора, методы и приемы.
5. Новейшие тенденции в ландшафтной архитектуре мира. Формообразующие концепции XX века.
6. Современные методы и приемы сохранения и использования архитектурно-градостроительного наследия.
7. Средовой подход в ландшафтном проектировании.
8. Методы исследования в области ландшафтной архитектуры.
9. Исторический опыт проектирования с экологических позиций.
10. Параметрическая архитектура в сфере ландшафтного проектирования.
11. Социально-экологические подходы в проектировании.
12. Экологические принципы формирования проекта.
13. Природно-климатические факторы в ландшафтной архитектуре. Ориентация,
14. Художественный образ в ландшафтной архитектуре. Традиции и новаторство, современные творческие направления в ландшафтной архитектуре
15. Благоустройство общественных пространств в условиях технического прогресса и методов индустриального строительства.
16. Освещение в ландшафтной архитектуре. Понятие и принципы энергосбережения и энергоэффективности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Основные виды учебной работы магистра по учебной практике – это подготовка и работа на практике, самостоятельная проработка научной и учебной литературы, освоение аналитической информации, промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, обучающихся при собеседовании с научным руководителем и отчете о проведенной работе.

Еженедельно во время прохождения практики руководитель практики проводит аттестацию (собеседование) по ходу прохождения магистрантом учебной практики и производит корректировку по сбору материалов. В конце практики комиссия кафедры проводит зачет по итогам прохождения практики, при защите которого магистрант представляет также дневник-отчет по практике. В дневнике по практике руководитель комиссии дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя.

Критерии и шкала оценивания собеседования.

Ответ логичен, магистрант демонстрирует знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Демонстрирует уверенные знания нормативных правовых актов и специальной литературы. Речь грамотна, используется профессиональная лексика – зачтено.

В ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Магистрант проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания нормативных правовых актов не проявлены. Профессиональная лексика не используется – не зачтено.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится по итогам практики на основании представления письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой архитектуры и представляет защиту отчета с презентацией научного материала.

Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Опрос проводится в течение всей практики по этапам ее прохождения.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике и презентация	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Требования к оформлению отчета и презентаций

Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, практики	для зачета
90 – 100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий/творческий	отлично	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Достаточный	хорошо	

74-81	C	Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество в библиотеке
Основная литература		
1.	Архитектура и социальный мир / В. И. Аршинов, И. А. Бондаренко, К. О. Вытулева [и др.] ; под редакцией И. А. Добрицына. — Москва : Прогресс-Традиция, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-89826-398-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21499.html	
2.	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421179	
Дополнительная литература		
1.	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421159	

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
2	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	
3	Статьи по истории «Архитектурное проектирование»а - http://designhistory.ru	
4	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование»у - http://sreda.boom.ru	
5	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим	

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	доступа: http://www.consultant.ru/	
7	4Тематические словари [Электронный ресурс] // Финанс. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Office(2007)	Подготовка документов, презентаций	Полная лицензионная версия

9. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров	Перечень основного оборудования
А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Рабочее место студента-практиканта должно быть определено исходя из задач практики по получению определенных практических навыков выполнения научной работы и сбора рабочего материала для магистерской диссертации.

Каждый студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;
- на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Методические рекомендации по организации практики и подготовке отчета по практике

Руководство ознакомительной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется преподавателями кафедры. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте). Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики. В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы. Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Отчеты по учебной практике представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией. В процессе защиты выявляется: - качественный уровень прохождения практики, - инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

магистрант _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2019

Шаблон дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Департамент	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	
_____ курс, группа _____	

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ” 20 Г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Убыль из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ _____ ” 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель департамента

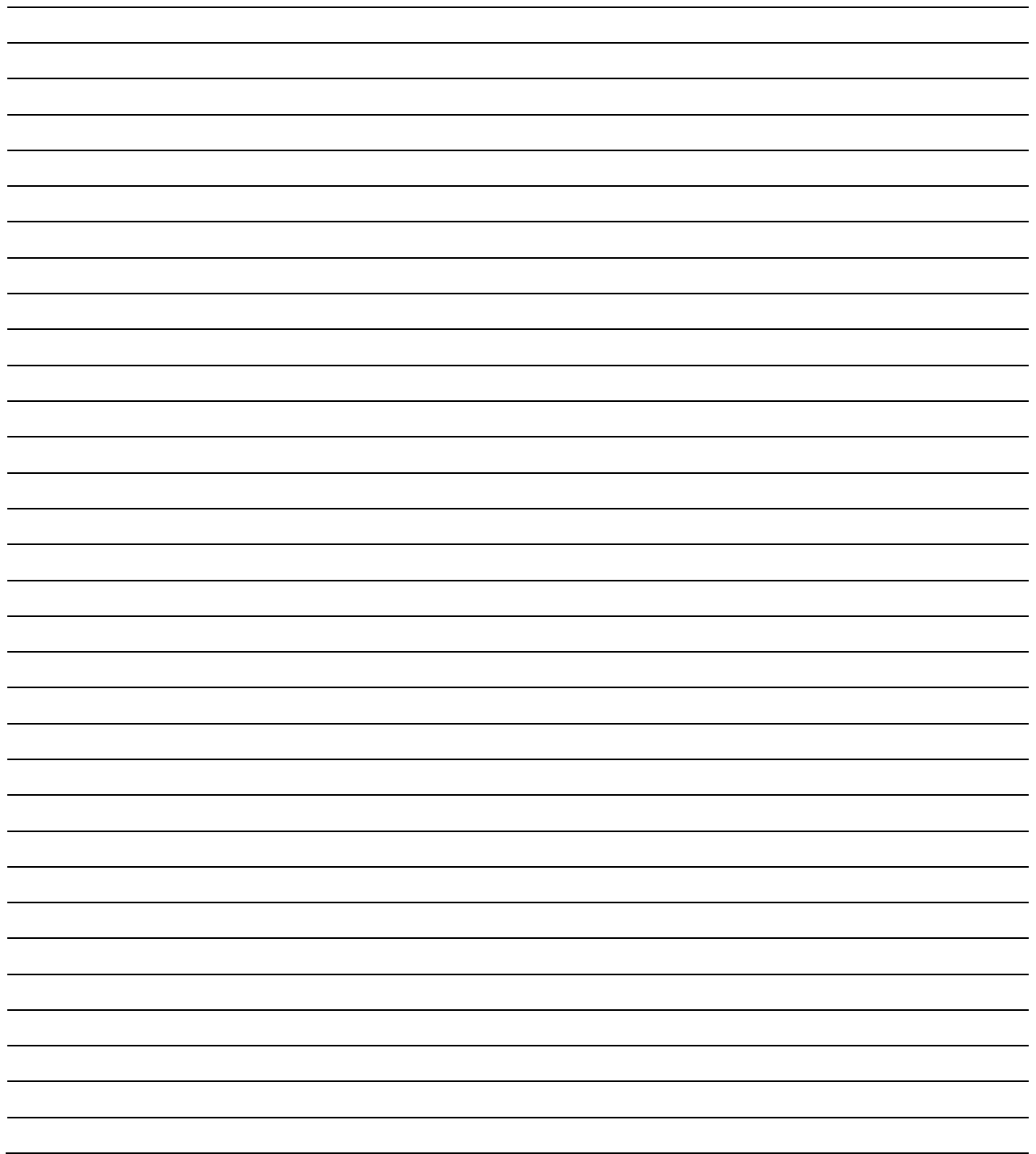
(подпись)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

[illegible]



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« » 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)