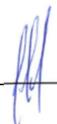


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий базовой
кафедрой
«Цифровая и
традиционная
криминалистика»



(М.А. Михайлов)
«16» февраля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Юридического института



(В.Н. Коваль)
«16» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практик)

**Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

Адвокатура и правоохранительная деятельность

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026 г.

Рабочая программа учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Цифровая и традиционная криминалистика» от 11 февраля 2026 г., протокол № 6.

(подпись)

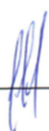
Руководитель образовательной программы

кандидат юридических наук, доцент
заведующий базовой кафедрой
«Цифровая и традиционная криминалистика»



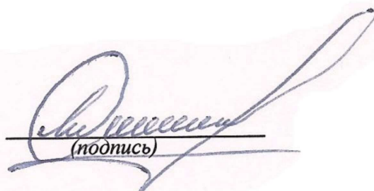
М.А. Михайлов

Рабочая программа практики
составлена:
заведующим базовой кафедрой
«Цифровая и традиционная
криминалистика»,
кандидат юридических наук,
доцент



М.А. Михайлов

Рецензент
Председатель Адвокатской палаты
Города Севастополя


(подпись)

Ю.И. Марчук

1. Цель практики

Целью учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются

- получение первичных навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- подготовка проекта научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) учебная практика – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2.

«Практика», обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность».

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на дисциплинах 1 курса учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность».

Прохождение магистрантами практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является

творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной

речи, а также формирующим у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, соответствующих запросам работодателей и общества в целом.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется обучающимся совместно с руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа, отражается в индивидуальном задании, в котором фиксируется индивидуальная траектория деятельности обучающегося в течение НИР.

Форма проведения практики – носит рассредоточенный характер. Особенностью рассредоточенной практики является то, что она проводится без отрыва от учебных занятий, параллельно с изучением дисциплин учебного плана и проведением аудиторных занятий согласно расписанию.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – базовая кафедра «Цифровая и традиционная криминалистика» Юридического института СевГУ.

Продолжительность практики – производственная практика – научно-исследовательская работа проводится в течение 1 и 2 учебного семестра для заочной формы обучения.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести определенные умения и навыки в научно-исследовательской деятельности и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

	использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта(исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК - 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения Образовательных интересов и потребностей
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением Интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками правоприменения
ПК-1.	ИПК 1.1 Владеет навыками	Знать: правила

Способен осуществлять правовую экспертизу документов для физических лиц	анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 1.2 Осуществляет нормы, подлежащей применению. ИПК 1.3 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач и правильного толкования норм права	толкования нормативно правовых актов Уметь: правильно избирать способ толкования нормативно-правовых Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
ПК-2 Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	ИПК 2.1 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 2.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения ИПК 2.3 Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность.	Знает: значение правовой экспертизы нормативных правовых актов и правила оформления правового заключения Умеет: реализовывать процедуру правовой экспертизы и оформлять надлежащим образом ее результаты. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность.
ПК-3 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-3.1 Определяет перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности ИПК-3.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: методы применения нормативно правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: определять перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ПК - 4 Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Знает и владеет способами и методами защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.3 Знает и применяет правила	Знает способы и методы защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций Умеет определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые

	оформления правового заключения и письменной консультации	обстоятельства по делу Владеет навыками оформления правового заключения и письменной консультации
--	---	--

6. Структура и содержание практики

Учебная практика – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 1,2 семестре для заочной формы обучения.

6.1 Структура учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа): 3 з.е (108 ак.ч) в 1 семестре и 6 з.е. (216 ак.ч) во 2 семестре.

6.2 Содержание учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержит ряд ключевых этапов: подготовительный; аналитический; отчетный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики – научно-исследовательская работа, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Изучение программы учебной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы и методических рекомендаций. Совместно с руководителем учебной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	Собеседование у руководителя учебной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы с целью составления плана-графика научно-исследовательской работы; ознакомления с тематикой научно-исследовательской работы базовой кафедры
		Консультация, инструктаж по технике	Собеседование с

		безопасности	целью контроля исполнения инструктажа со стороны руководителя учебной практики – научно-исследовательская работа
2	Аналитический	- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности базовой кафедры, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - другие виды работ по заданию руководителя	Составление индивидуального задания НИР.
		предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; - формулирование темы исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.	Предварительный план исследования, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа
		- составление библиографии в рамках заданной темы исследования; - определение объекта и предмета исследования, его актуальности,	Текущий библиографический перечень (источники и литература) и
		научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования	электронная база данных. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем учебной практики –научно-исследовательская работа
		- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования; - отбор фактического материала, эмпирических данных; - обработка, анализ, систематизация и	Работа с эмпирическими данными, систематизация отобранных материалов. Аннотация статьи, опубликованной или

		фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования.	подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа
		- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета и реферата на заседании базовой кафедры и научно-исследовательском семинаре; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции	Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи магистранта, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем учебной практики – научно-исследовательская работа
		- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции	Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи магистранта, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта). Проверка и визирование

			ежедневных записей в дневнике практики руководителем учебной практики – научно-исследовательская работа
3	Отчетный	- организация дополнительных разработок, доработка авторского текста реферата по научно-исследовательской работе; - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме реферата по научно-исследовательской работе научно-исследовательском семинаре;	Контроль за подготовкой выступлений на конференциях (круглых столах).
		Обобщение результатов исследования. Оформление отчетной документации по результатам прохождения учебной практики – научно-исследовательская работа.	Проверка качества заполнения отчетных документов
		Публичное выступление. Представление реферата по научно-исследовательской работе на заседании базовой кафедры	Оценка результатов выполнения программы учебной практики – научно-исследовательская работа

В содержании учебной практики – научно-исследовательская работа выделяются следующие основные разделы:

Подготовительный. Организационное собрание. Определяются цели и задачи производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, правила составления отчета и реферата о практике. Подготовка плана прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в соответствии с рабочей программой практики по профильной базовой кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно- методической базой практики. Разработка индивидуального

задания от руководителя практики.

Аналитический. Подготовка отчета и реферата о прохождении учебной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы.

Отчетный. Сдача на базовой кафедре отчета и реферата практике, отзыва- характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета и реферата. Защита отчета и реферата по практике. Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики. Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

6.3 Формы документации по производственной практике НИР

Для прохождения учебной практики – научно-исследовательская работа необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание.
2. Приказ об организации и проведении учебной практики – научно- исследовательская работа.

По результатам учебной практики НИР:

1. Дневник практики
2. Отзыв (характеристика) из организации, в которой проходила ознакомительная практика, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки
3. Отчет по практике
4. Научные статьи
5. Проект научно-исследовательской работы

6.4 Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре.

По завершению производственной практики НИР осуществляется составление и защита письменного отчета и реферата. Отчет составляется магистрантом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики для проверки.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по учебной практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно - рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку магистранта - соответствующая оценка.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Балльно - рейтинговая система

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество научных статей	до 20 баллов
2	Оформление отчета и реферата (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение магистранта в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета и реферата	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

Оценивание выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------	------------------	---------------------

1.	Отлично	– магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– магистрант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4.	Неудовлетворительно	– магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания
				для практики (зачет с оценкой)
90-100	A	оценивается работа магистранта, выполнившего весь объем работы, определенной	Высокий (творческий)	отлично

		программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.		
82-89	В	работа магистранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо
74-81	С			
64-73	Д	работа магистранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-63	Е			

35-59	FX	работа магистранта, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
9.1 Основная литература		
1	Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931492 (дата обращения: 29.03.2026). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540895 (дата обращения: 09.01.2026).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
9.2 Дополнительная литература		
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084 (дата обращения: 09.01.2026).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Липатова, Н. Н. Практики : методические указания / Н. Н. Липатова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329978 (дата обращения: 09.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

3	Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2026. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392579 (дата обращения: 09.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
---	--	---

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM- это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://urait.ru	«ЭБС ЮРАЙТ».Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://consultant.ru /	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

10. Материально-техническое обеспечение практики

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2026-2027	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
2026-2027	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
2026-2027	Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург

2026-2027	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
-----------	--

Перечень договоров ЭБС

Материально-технические условия реализации практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Учебная аудитория № 43 «Учебный зал судебных заседаний» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт" Комплекс программно-технических средств аудио-видео записи судебных заседаний: 1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779 Нестор. ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus	299007, г. Севастополь, ул. Гоголя, 23
---	--	--

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice
2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

Приложение 1

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Базовая кафедра Цифровая и традиционная криминалистика

Уровень образования

Магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность»

_____ курс, группа _____

Севастополь

20____год

Обучающийся _____
(_____ Фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Руководитель по практической подготовке от Университета
(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета
(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» 20__ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке

(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенции	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета		Руководитель по практической подготовке от Университета	
_____		_____	
(подпись) (инициалы и фамилия)		(подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации		Руководитель по практической подготовке от профильной организации	
_____		_____	
(подпись) (инициалы и фамилия)		(подпись) (инициалы и фамилия)	
«_____» _____ 20 ____ г.		«_____» _____ 20 ____ г.	

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

**Б2.О.02 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Базовая кафедра Цифровая и традиционная криминалистика

Уровень образования

Магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность»

_____ курс, группа _____

Севастополь

20 ____ год

Обучающийся _____
(_____ Фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Руководитель по практической подготовке от Университета
(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке (подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенции
		Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета	Руководитель по практической подготовке от Университета	Руководитель по практической подготовке от Университета
_____	_____	_____
(подпись) (инициалы и фамилия)	(подпись) (инициалы и фамилия)	(подпись) (инициалы и фамилия)
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	«_____» _____20 ____г.
_____	_____	
(подпись) (инициалы и фамилия)		
«_____» _____20 ____г.		

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_»_____20____г. Оценка:_____

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)
