

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой «Теология и
религиоведение»

 А.И. Бояркин

« 7 » 03 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков

« 8 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

**Б2.О.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(тип практики)

48.04.01 Теология

(код и направление подготовки / специальность)

Государственно-конфессиональные отношения

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, очно-заочная, 2024 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 48.04.01 – Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020 N 1108.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теология и религиоведение»
«07» марта 2024 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной программы



А.И. Бояркин

Рабочая программа практики составлена
доцент кафедры «Теология и
религиоведение», кандидат
богословия



А.Б. Кривонис

Рецензент:
Благочинный Севастопольского
церковного округа Русской
Православной Церкви, кандидат
богословия



Севастопольское Благочиние

Благочинный Отец Сергей (Халюта)

1. Цели практики

Целью практики является получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения, формирование навыков анализа и проведения экспертной оценки состояния государственно-конфессиональных отношений, навыков научной экспертизы в области организации работы конфессиональных организаций Севастополя и Крыма, приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности как индивидуальной, так и в составе научных коллективов и структурных подразделений православных религиозных организаций и организаций, занимающихся вопросами межконфессиональных отношений.

3. Место практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к обязательной части блока 2 ООП «Практика» по направлению подготовки 48.04.01 Теология, она логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане с дисциплинами 1-3 семестров, способствуя приобретению устойчивых навыков в проведении экспертизы основ управления государственно-конфессиональными отношениями на уровне аппарата правительства Севастополя и Законодательного собрания; мониторинга, аналитического исследования характера взаимодействия религиозных организаций и государственных структур, уровня обеспечения социальной поддержки конфессиям; изучению содержания социальных программ, выявлению проблем и описанию возможных путей их решения, что обеспечит актуальность, новизну и качественную разработку проблематики выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

4. Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях и библиотечном комплексе образовательной организации ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», в Государственном историко-археологическом музее-заповеднике «Херсонес Таврический».

Выездная практика проводится в православных религиозных организациях Симферопольской и Крымской епархии.

В случае, если обучающийся имеет какие-либо противопоказания для участия в выездной практике, он вправе заменить ее на стационарную, предоставив руководителю практики соответствующую медицинскую справку (как минимум за неделю до начала практики).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие **универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК)**:

- УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности;
- ОПК-1 - способен ориентироваться в современной теологической проблематике;
- ОПК-2 - способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач;
- ОПК-4 - способен решать актуальные задачи в избранной области теологии;
- ПК-1 - готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);
- ПК-3 - способен использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин.

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	Знать принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. Уметь при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.

	Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода.
УК-6	Знать основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия. Уметь применять полученные знания при самосовершенствовании. Владеть возможностями дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.
ОПК-1	Знать текст Священного Писания, базовые сведения о книгах Священного Писания, историческом контексте событий Священной истории, начальные сведения библейской текстологии. Уметь соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысливаемым в русле Церковного предания. Владеть спецификой церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).
ОПК-2	Знать систему православного вероучения и историю его формирования, основные периоды и представителей святоотеческой письменности, содержание основных источников святоотеческого предания. Уметь соотносить изучаемые идеи и концепции с православным вероучением. Владеть принципами соотнесения изучаемых идей и концепций с православным вероучением.
ОПК-4	Знать структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. Уметь соотносить с основами нравственно-аскетического учения Православной Церкви жизненные ситуации. Владеть библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности и соотносить с ними конкретные задачи.
ПК-1	Знать основные понятия дисциплины «Теология». Уметь аргументированно отстаивать свою точку зрения в процессе написания исследовательской работы. Владеть навыками самостоятельного проведения исследований.
ПК-3	Знать своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики. Уметь в полном объеме применять знания основных православных источников в педагогической деятельности, используя их правильное понимание и толкование. Владеть всеми навыками использования педагогического потенциала Православия в профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения. Она является логическим продолжением следующих практик: ознакомительной (первый семестр), учебно-воспитательной и просветительской (второй семестр), а также научно-исследовательской работы (третий семестр) и является основой для прохождения обучающимися заключительной преддипломной практики.

Практика нацелена на получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование навыков анализа и

проведения экспертной оценки состояния государственно-конфессиональных отношений, навыков научной экспертизы в области организации работы конфессиональных организаций Севастополя и Крыма, приобретения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и является одним из основных видов производственной практики для обучающихся. Она базируется на компетенциях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин и прохождения практик магистратуры в первом-третьем семестрах.

6.1 Структура и содержание практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительностью в 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Таблица 1. Исследовательская работа в конфессиях / в Правительстве Севастополя и Законодательном Собрании

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		инструктаж	сбор материала	обработка и систематизация материала	формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики; - подготовка плана практики.	8	20	20	собеседование/ контактная работа с преподавателем, курирующим практику
2	Основной этап: - выполнение заданий программы практики; - получение практического опыта работы в православной религиозной организации	8	75	75	собеседование контактная работа со священнослужителями православной религиозной организации, в которой проводится практика
3	Заключительный - подготовка отчета по практике, участие в дебатах, семинарах.	-	-	10	Собеседование, дискуссия, научный семинар
	всего	16	95	105	216

6.2 Содержание практики

Производственная практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

1. Подготовительный этап.

1.1. На подготовительном этапе со студентами должна быть проведена следующая работа:

- определен способ проведения практики – стационарная или выездная, ее объекты;
- ознакомление с рабочей программой практики, соотнесение задач практики с результатами теоретической разработки выпускных квалификационных работ;
- определение индивидуальных заданий и инструментария их выполнения;
- фиксация внимания на правилах оформления документации, представляемой на защите практики.

1.2 Предусмотрены виды самостоятельно проводимых исследований обучаемыми: подбор литературы, ее предварительная классификация в соответствии с усвоенными методическими требованиями.

1.3 Поощряется авторская разработка маршрутов научных исследований, групповые формы работы на отдельных этапах, основанные на перекрестных ссылках к работам коллег, ведущих специалистов, экспертов при обязательном утверждении научного планирования научным руководителем.

2. Основной этап (выполнение заданий практики).

На данном этапе по месту проведения практики магистранты осуществляют выполнение заданий программы практики.

3. Заключительный этап.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета по практике, который дает возможность оценить качество прохождения практики магистрантом. Рекомендовано проведение общих с коллективом научных сотрудников принимающей практикантов организации научных дискуссий, научно-практических конференций, семинаров, предоставляющих возможность научно оформленной презентации итогов практической деятельности в виде докладов, научных карт описания этапов исследования, стендовых сообщений, научных статей.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в целях оценки качества прохождения магистрантом учебной практики осуществляются следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Текущий контроль проводится в форме собеседования, посещения базы практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, являются программа практики с индивидуальным заданием магистранта. По окончании практики предусмотрено представление магистрантом отчёта по практике.

По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранту выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Отчет по практике составляется магистрантом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета магистранту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики

обучающийся в десятидневный срок сдает отчет руководителю практики от Университета для проверки.

Структура отчета о производственной практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстративно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

Иллюстративно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстративно-графического материала в виде брошюр.

До распечатки материалов Отчет поступает на проверку руководителю практики в электронном виде. После выполнения исправлений подлежит распечатке.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложении.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Таблица 2. – Таблица паспорта фонда оценочных средств по прохождению производственной практики.

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
УК-1	-установочная лекция; -индивидуальное собеседование с руководителем практики об особенностях выполнения программы практики; -разработка индивидуального плана практики магистрантом;	-разработка собственных предложений по выполнению программы практики и их согласование с руководителем; -согласование индивидуального плана практики с руководителем; -сбор и анализ информации для выполнения научного исследования, оформление его

	-выполнение индивидуального задания по выбранной теме; - исследование состояния социально-практической деятельности в области государственно-конфессиональных отношений, ее мониторинг -подготовка и написание отчета; -защита отчета.	результатов в отчете в письменном виде. -оформление отчета по практике и его защита.
УК-6	- исследование православных традиций в работе организаций с научными консультантами и экспертами; - работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-работа в составе конфессиональных объединений на основе уважения к культовым особенностям этносов региона; -сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОПК-1	- проведение работы по сбору документального материала, изучение особенностей управления и регулирования в области государственно-конфессиональных отношений	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике и написания научной статьи.
ОПК-2	-работа в комиссиях по вопросам взаимодействия с конфессиями, религиозных организациях, исследование состояния взаимодействия их с госструктурами, с целью овладения знаниями, умениями принимать нестандартные решения с использованием теологических знаний; -работа в молодежных религиозных организациях с целью мониторинга взаимодействия с госструктурами, привлечение к участию в проектной деятельности	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по данному виду учебной работы для включения их в отчет по практике.

ОПК-4	- проведение мониторинга в общественных организациях степени удовлетворенности состоянием взаимодействия с государственными структурами	- фиксация интервью, научной позиции оппонентов, умение аргументированно отстаивать позиции и изыскивать пути раскрытия исследуемых проблем
ПК-1	- овладение методикой сбора, обработки, интерпретации и систематизации информации; - конспектирование, реферирование, анализ научной, научно-популярной литературы; - индивидуальное собеседование с руководителем; - выполнение научного исследования по выбранной магистрантом теме. - работа в библиотеке университета и города с целью систематизации поучаемых практических наработок как актуализация знания посредством экспериментов, решения творческих задач; - инициировать функции руководства малыми исследовательскими группами на основе взаимодействия в исследовательской деятельности; - разработка самостоятельной научной работы на основе собранного и систематизированного материала; - подготовка и написание отчета по практике, научной статьи	- обработка информации как части квалификационной работы; - сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по к виду учебной работы для включения их в отчет по практике; . продолжение работы над текстом выпускной работы – магистерской диссертации; - Постоянная фиксация впечатлений в период прохождения практики – рефлексия и ее отражение в Дневнике по прохождению каждого этапа – удалось ли в результате исследований приблизиться к убеждению правильности выбранного пути и методов исследования
ПК-3	-просветительская функция в процессе проведения научных исследований, проявление способности направлять социально-практическую деятельность	- проведение выступлений в организациях, дискуссий и анкетирования по выявлению проблемных аспектов во взаимодействии госструктур и конфессий с целью

	конфессиональных организаций;	гармонизации взаимодействия между ними
--	-------------------------------	--

Проверку качества прохождения производственной практики магистрантами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности магистрантов в ходе прохождения практики.

Таблица 3. –Таблица балльно-рейтинговой системы оценки результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение магистрантом подготовительного этапа.	5
2.	Соблюдение магистрантом сроков выполнения заданий в процессе прохождения практики.	5
3.	Соблюдение магистрантом сроков представления руководителю практикой журнала и отчета по практике.	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты. Творческий подход к выполнению заданий, способность к разработке средств методической поддержки.	10
5.	Научная обработка полученных результатов практики – научная статья, тезисы выступлений, публикация на сайте СевГУ, выступление на телеканале и пр.	30
6.	Оценка за прохождение практики от кафедры – базы практики.	«5» – 25 баллов «4» - 15 баллов «3» - 10 баллов
7.	Выполнение во время практики сбора, обработки и систематизации материала – уровень качественной подборки источниковедческого ресурса.	10
Промежуточная аттестация		
8.	Защита магистрантом отчета по практике.	5
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100=ОТЛИЧНО

В ведомость и зачетную книжку магистранта выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Введение в философию религии / В.К. Шохин. - М.: Альфа-М, 2010. - 288 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=190818>
2. Философия религии [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост. В. Е. Данилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 536 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465922>
3. Шохин В.К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. — М., 2002. — 123 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=345854>
4. К истории Русской Православной Церкви: Учебное пособие / Беловинский Л.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: ISBN 978-5-91134-925-7
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350>
5. Новрузов, Р. М. Наука и религия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. М. Новрузов, А. А. Гируцкий. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 412 с. - ISBN 978-5-9765-1057-9 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462908>
6. Павловский, В. П. Религиоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия «Cogitoergosum»). - ISBN 978-5-238-01744-0.
Точка доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391149>
7. Современное православие: Учебное пособие / Белкина Т.Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-369-01487-5
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517468>
8. Православная социология: Учебное пособие / В.В. Афанасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с. - ISBN 978-5-16-010237-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501062>

Дополнительная литература:

1. Монастырская просветительская культура России: Монография / Н.Е. Шафажинская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 232 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культурология). (обложка) ISBN 978-5-16-006462-8, 200 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391562>
2. Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011007-3. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509341>
3. Горностаева, Л.Г. Мировые религии: морально-правовой дискурс [Электронный ресурс]: Монография / Л.Г. Горностаева. - М.: РАП, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-93916-371-2. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517159>
4. Религия в условиях современного глобализационного процесса: Монография / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 262 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512225>
5. Королева Л.А. Русская Православная церковь в России в конце XX века : монография / Л.А. Королева, А.А. Королев, О.В. Мельниченко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Научная мысль). Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702816>
6. Основы и ценности православия / Сережко Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 217 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105223-5 (online) Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636211>

7. История религий: Учебное пособие / Е.Б. Ерина. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00570-5 - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211564>

9.1 Интернет-ресурсы

Поисковые системы	
Адрес в сети Интернет https://e.lanbook.com/	1. Электронно- библиотечная система «Издательство «Лань»
Адрес в сети Интернет http://znanium.com/	2.Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
Адрес в сети Интернет https://www.biblio-online.ru/	3. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

9.2 Перечень информационных технологий, рекомендуемых для прохождения практики

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений BuyBurpSuiteProfessional	1 год. лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: 1) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. 2) Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. 3) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по	3 года	1	Университетская, 33

	коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. 4) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. 5) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. 6) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. 7) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.			
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) (2)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование (2)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) (2)	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональное образование, высшее образование –					

	подготовка кадров высшей квалификации по программе магистратуры 48.04.01. Теология					
1.24.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Компьютерный класс: ПК C33603-AMD FX-4350/8Gb/1Tb/DV DRW +монитор 21,5" Acer -16 шт, проектор Acer P5327W, настенный экран LMP-100104. ИБП APC BE700G.	299053, г.Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-46 (А004)	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 022800, бессрочно	Компьютерные классы общего пользования

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Приложения

Пример оформления дневника по практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(вид и тип практики)

обучающегося *Фамилия И.О. обучающегося*

Институт *общественных наук и международных отношений*

Кафедра *«Теология и религиоведение»*

Уровень образования *магистратура*

Направление
подготовки
(специальность) *48.04.01 Теология*

Профиль (специализация) *Государственно-конфессиональные отношения*

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл в _____
название учреждения / организации

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (ФИО ответственного лица от организации / учреждения)

М.П.

Отметки о проведении инструктажа

			Подпись
--	--	--	---------

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		
Инструктаж по охране труда		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		
Инструктаж по пожарной безопасности		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		

Убыл из _____
название учреждения / организации

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (ФИО ответственного лица от организации / учреждения)

М.П.

_____ должность и ФИО руководителя практики от Университета
(подпись)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1	Установочная конференция по практике, вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Спецлитература, правила СевГУ
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Подготовка и защита отчетности по практике	Рабочая программа практики

Руководитель практики от Университета

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

« ____ » _____ 20__

Характеристика или отзыв руководителя – документ, который обязательно прилагается к отчёту о прохождении студентом практики. Документ должен в обязательном порядке иметь следующие данные:

- полное название организации;
- её юридический адрес и телефон;
- полное имя студента, его курс, направление подготовки, институт;
- заголовок - «Отзыв-характеристика»;
- сроки прохождения практики;
- имя руководителя практики (ответственного лица в организации), его подпись;
- дата;
- печать. Вместо неё можно использовать фирменный бланк организации.

Название, реквизиты организации и данные практиканта располагаются в шапке документа. Дата начала и окончания практики содержатся в тексте. Руководитель подписывает и заверяет характеристику в конце документа.

Оценка результатов прохождения практики обучающимися

(заполняется руководителем практики от Университета)

[illegible]

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

« » _____ 20 ____ Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт общественных наук и международных отношений
Кафедра «Теология и религиоведение»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ
о прохождении

производственной практики (практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

(вид практики) (тип практики)

В _____
(полное наименование учреждения / организации, где обучающийся проходил практику)

Выполнил _____ (ФИО обучающегося)

Группа _____

Направление 48.04.01 Теология

Руководитель практики от

Университета

(должность, ФИО) _____

Севастополь
2024 г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет по практике предоставляется в электронном виде руководителю практики, распечатывается после его одобрения.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы.