

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
« 04 » _____
ПРИНЯТО
решением
Севастопо

Ректор

« 04 »

ПРИНЯТО

Севастопольского государственного
университета

« 26 » августа 2026 года

Протокол № 13

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Управление программами и проектами развития

Квалификация

магистратура

Форма обучения, год набора

очная, заочная, 2026

Севастополь

2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования

магистратура

(название)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

(код и название)

Профиль

Управление программами и
проектами развития

(название)

Квалификация

магистр

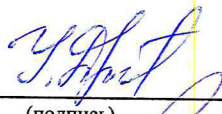
(название)

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

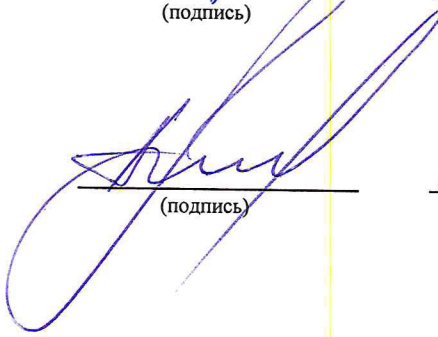
25.01.2026 В.Р. Душко
(дата)

Директор дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

25.01.2026 У.В. Дремова
(дата)

Директор Института
развития города


(подпись)

16.02.2026 А.И. Тихонов
(дата)

РАЗРАБОТАНО

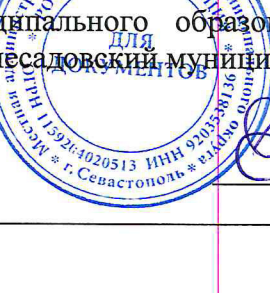
Руководитель образовательной программы
Д.э.н., заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»


(подпись)

09.02.2026 Т.Н. Ротанов
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление программами и проектами развития, 2026 год набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Кравцова Е.С. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Верхнесадовский муниципальный округ  / Е.С. Кравцова
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Кравцова Е.С. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Верхнесадовский муниципальный округ  / Е.С. Кравцова
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Кравцова Е.С. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Верхнесадовский муниципальный округ  / Е.С. Кравцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности	11
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	20
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	20
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	21
4.3. Рабочие программы практик.....	21
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	27
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	29
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	29
5.2. Кадровые условия реализации ООП	30
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	31
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	32
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	34
7. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.....	36

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление программами и проектами развития) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими) и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета; Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п; иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Цель ООП заключается в подготовке высокопрофессиональных кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также

общественных, политических организаций, государственных и муниципальных учреждений и предприятиях, способных обеспечить развитие региона, используя современные механизмы публичного управления.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки позволит выпускнику работать в избранной сфере деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В области воспитания целью ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок освоения ООП магистратуры:

- при очной формы обучения – 2 года;
- при заочной формы обучения – 2 года и 3 месяца.

При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП – магистр.

Трудоемкость ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

На основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление могут поступать абитуриенты, имеющие базовое образование уровня бакалавриата или специалитета. Порядок подачи документов и вступительные испытания определяются правилами приёма на обучение по программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет». Для успешной сдачи вступительных экзаменов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление абитуриент должен обладать достаточным уровнем компетенций в области истории государственного управления, конституционных основ государственного устройства, экономической теории, менеджмента, управления человеческими ресурсами.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистрант, определяются высшим учебным заведением совместно с органами государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03. Социальное обслуживание		
1	03.017	Профессиональный стандарт «Демограф», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2022 № 346н
08. «Финансы и экономика»		
2	08.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике

		труда» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н
--	--	--

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
03. «Социальное обслуживание»			
1	03.017 Демограф	Прогнозирование демографических процессов в обществе	Моделирование демографических процессов в обществе
			Разработка сценариев развития демографических процессов в обществе
		Демографическая экспертиза и консультирование	Проведение демографической экспертизы проектов и работ
			Информационно-аналитическое обеспечение реализации программ и проектов демографического развития общества
08. «Финансы и экономика»			
2	08.038 Специалист по экономике труда	Формирование и реализация политики в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне	Управление системой экономики труда и методологическое сопровождение вопросов экономики труда на отраслевом (холдинговом) уровне
			Разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению эффективности использования трудовых ресурсов на отраслевом (холдинговом) уровне

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Социальное обслуживание / Демограф	Организационно-управленческая деятельность	– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; – определение состояния и динамики демографических процессов в обществе на федеральном, региональном и местном уровне, управленческая оценка направленности государственной политики, в том числе на отдельные социально-демографические группы; – улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, выявление демографического контекста в кадровой, социальной политике организаций, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; – организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	Проектная деятельность	– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, демографических проблем, соблюдения требований безопасности); – моделирование формирования социально-демографических структур в регионе; – обоснование и анализ исполнения социальных, демографических и экономических программ с использованием методов проектного анализа; – оценка влияния социально-экономических факторов на демографическое развитие как региона, так и страны в целом.

	Научно-исследовательская деятельность	– эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач состояния и динамики демографических процессов в обществе – совершенствование управления в области создания и коммерциализации интеллектуальной собственности, а также стимулирование процессов создания и использования объектов интеллектуальной собственности путем формирования эффективной политики вуза в области интеллектуальной собственности как организующего и интенсифицирующего факторов научной, научно-технической и инновационной деятельности и выхода научных коллективов на мировой рынок высокотехнологичной продукции, обеспечивающей баланс правовых и имущественных интересов субъектов научной деятельности в отношении получаемых ими результатов; – создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности в научный и образовательный процесс университета;
	Педагогическая деятельность	– развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся; – обеспечение подготовки в вузах квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса – исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
Финансы и экономика/ Специалист по экономике труда	Организационно-управленческая деятельность	– формирование и координация реализации региональной демографической программы с увязкой с нацпроектами и отраслевыми планами. – координация межведомственного и межфункционального взаимодействия при реализации кадровой и зарплатно политики с учетом демографических вызовов. – реализация дорожной карты по повышению эффективности использования трудовых ресурсов с учетом демографических дисбалансов на региональном и муниципальном уровнях.
	Проектная деятельность	– моделирование процессов оптимизации численности и структуры персонала в современных демографических условиях. – разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в

		различных отраслях экономики.
	Научно-исследовательская деятельность	– оценка эффективности действующих кадровых и мотивационных мер в стране и на региональном уровне в современных социально-экономических условиях. – исследование региональных практик по удержанию и развитию кадровой политики
	Педагогическая деятельность	– формирование кадрового потенциала высшей школы с опорой на современные научные и технологические достижения. – совершенствование научно-методологической базы высшего образования и усиление роли науки в образовательном процессе.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования у выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны быть сформированы соответствующие компетенции, установленные программой магистратуры.

Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью

		определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.3. Выявление причин межкультурного

		разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять	ОПК-2.1 Анализирует социально-экономические процессы

стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2 Способен применять методики и технологии стратегического планирования в социально-экономической сфере, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ ОПК-2.3 Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике. ОПК-3.2 Применяет нормы права в профессиональной деятельности. ОПК-3.3 Осуществляет экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат и определение источников финансирования для на их реализации; ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1 Организует использование информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет современные технологии для обработки входящих и исходящих информационных потоков, с целью широкого освещения деятельности органов государственного и муниципального управления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе бюджетными рисками ОПК-5.2 Способен использовать методы управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-5.3 Описывает основные процессы и технологии в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Демонстрирует знание норм принципов и методов осуществления проектной деятельности. ОПК-6.2 Способен организовывать работу проектных команд и моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. ОПК-6.3 Осуществляет экспертизу проектов, расчет затрат и определение источников финансирования социально-экономических проектов.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Демонстрирует знание норм принципов и методов осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности; 7.2 Способен вести научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в рамках профессиональных компетенций; ОПК-7.3 Способен проводить педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные	ОПК-8.1 Способен осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс;

коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
---	--

Профессиональные компетенции (ПК) выпускника и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен анализировать демографические процессы и тенденции на региональном уровне с использованием статистических методов	ПК-1.1 Знает основные статистические методы для анализа демографических процессов, источники региональной статистики и специфику интерпретации показателей по территориям. ПК-1.2 Умеет обрабатывать региональные демографические данные, рассчитывать ключевые показатели, выявлять тренды и аномалии, сопоставлять между собой региональные данные, в том числе с общефедеральными. ПК-1.3 Владеет методами обработки и визуализации демографических данных, умеет автоматизировать типовые расчеты, интегрировать информацию из разных источников и представлять результаты анализа в наглядной форме для обоснования управленческих решений.
ПК-2. Способен разрабатывать и оценивать эффективность программ демографической политики на разных уровнях органов власти	ПК-2.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и методических подходов к разработке программ демографической политики, а также критериев и показателей оценки их эффективности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. ПК-2.2 Способен формировать цели, задачи и мероприятия программ демографической политики с учетом специфики территории, обосновывать ресурсное обеспечение и определять целевые индикаторы, а также проводить оценку результативности программ на основе анализа динамики демографических показателей. ПК-2.3 Владеет инструментами мониторинга и оценки эффективности демографических программ, способен интерпретировать результаты оценки и формулировать предложения по корректировке программных мероприятий.
ПК-3. Способен применять методы демографического прогнозирования и сценарного моделирования	ПК 3.1 Демонстрирует знание методов демографического прогнозирования и принципы построения сценариев; ПК-3.2 Способен подбирать метод прогнозирования под конкретную задачу и доступные данные, корректно интерпретировать результаты прогноза и обосновывать выбор сценария с учетом социально-экономического развития; ПК-3.3 Владеет инструментами сценарного моделирования демографических процессов, методами расчета и визуализация прогнозных показателей;

ПК-4. Способен обеспечивать взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественностью при разработке и реализации мер демографической политики	ПК-4.1 Демонстрирует знание механизмов межведомственного взаимодействия, форм и форматов коммуникации с органами власти, организациями и общественностью в сфере демографической политики, а также нормативно-правовых и этических основ такого взаимодействия. ПК-4.2 Способен организовывать рабочие группы, координационные площадки и публичные обсуждения, выстраивать коммуникацию, собирать и учитывать мнения заинтересованных сторон при формировании и корректировке мер демографической политики, обеспечивать согласование решений на разных уровнях управления. ПК-4.3 Владеет инструментами публичной коммуникации и социального диалога, способен представлять и аргументировать проектные решения перед органами власти, экспертным сообществом и гражданами, фиксировать договоренности и контролировать их исполнение.
ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы и рекомендации по совершенствованию демографической политики для принятия управленческих решений	ПК-5.1 Демонстрирует знание источников демографических данных, методик анализа демографических показателей и подходов к формированию рекомендаций для органов власти. ПК-5.2 Способен обрабатывать и анализировать демографические данные, выявлять проблемы и тренды, формулировать обоснованные рекомендации по совершенствованию демографической политики с учетом региональной специфики. ПК-5.3 Владеет навыками подготовки информационно-аналитических материалов и представления результатов анализа для принятия управленческих решений.
ПК-6. Способен взаимодействовать с органами власти, некоммерческими организациями и общественностью при разработке и реализации демографических программ	ПК-6.1 Знает формы, механизмы и основы взаимодействия органов власти, НКО и общественности при реализации демографических программ, а также принципы социального партнерства с учетом интересов различных групп населения. ПК-6.2 Умеет выстраивать диалог с представителями органов власти, НКО и гражданами, формулировать запросы, собирать и структурировать поступающие предложения, преобразовывать мнения и инициативы в практические пункты для включения в демографические программы. ПК-6.3 Владеет методиками организации просветительской и образовательной работы по вопросам демографической политики, способен разрабатывать информационно-разъяснительные материалы, выстраивать форматы взаимодействия с разными аудиториями.
ПК-7. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение для сбора, обработки и визуализации демографических данных.	ПК-7.1 Демонстрирует знание основных информационно-коммуникационных технологий и специализированного ПО, применяемых для работы с демографическими данными, а также принципов обеспечения достоверности и защиты информации при их сборе и обработке. ПК-7.2 Способен выбирать и применять инструменты ИКТ для сбора демографических данных из официальных источников, их структурирования, очистки, расчета

	производных показателей и построения аналитических выборок, а также визуализировать результаты в виде графиков, карт и дашбордов. ПК-7.3 Владеет навыками работы со специализированным программным обеспечением для анализа демографических процессов, умеет интегрировать данные из разных источников, автоматизировать типовые расчеты и оформлять результаты в форматах, пригодных для включения в управленческую отчетность и презентационные материалы.
ПК-8. Способен определять приоритеты демографического развития территорий и страны в целом	ПК-8.1 Демонстрирует знание ключевых демографических индикаторов и критериев демографического развития, а также нормативно-правовой базы, определяющей стратегические цели демографической политики на федеральном и региональном уровнях. ПК-8.2 Способен анализировать демографическую ситуацию на территориях, сопоставлять текущие показатели с целевыми ориентирами, выявлять наиболее острые проблемы и обоснованно выделять приоритетные направления демографического развития с учетом социально-экономических и территориальных особенностей. ПК-8.3 Владеет методиками определения ключевых направлений демографического развития, способен формировать предложения по ключевым приоритетам для включения в стратегические и программные документы территориального развития.
ПК-9. Способен анализировать отечественные и мировые практики долгосрочного планирования и прогнозирования демографического развития	ПК-9.1 Знает основные подходы и методологии долгосрочного демографического планирования и прогнозирования, применяемые в России и за рубежом, а также ключевые международные и отечественные документы, определяющие тенденции демографического развития. ПК-9.2 Умеет сопоставлять российские и зарубежные практики прогнозирования, оценивать применимость зарубежных методик с учетом национальных и региональных особенностей, выделять успешные решения и потенциальные риски их адаптации, интерпретировать долгосрочные демографические сценарии. ПК-9.3 Владеет навыками сравнительного анализа практик долгосрочного планирования, умеет систематизировать опыт разных стран и регионов, формировать аналитические выводы и рекомендации по использованию лучших практик для разработки или корректировки документов демографического планирования в российских условиях.

Компетентностная модель выпускника по данному направлению подготовки формируется выпускающей кафедрой и представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ФГОС и уточненных в настоящей ООП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, выраженных в форме планируемых результатов обучения, обозначенных в рабочих программах дисциплин.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития.

Структура ООП	Объём ООП в зачётных единицах
Блок 1: Дисциплины (модули)	87
Блок 2: Практики	24
Блок 3: Государственная итоговая аттестация	9
Объём программы магистратуры	120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, - 68 зачетных единиц, что составляет 56,7% от общего объема программы магистратуры.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указаны виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы для магистратуры очной формы

обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Максимальный объем контактной работы для магистратуры заочной формы обучения не превышает 200 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетные единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура учебной дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Государственного и муниципального управления.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление

программами и проектами развития входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития» включает следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Профессиональная практика по профилю деятельности;
- Аналитическая практика;
- Преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее - профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Проводится во втором семестре для очной и заочной форм обучения. Объём - 3 зачетные единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики – стационарная.

Цели практики:

- развитие навыков и умений работы по мониторингу актуальных исследований.

- приобретение умений работы с научной литературой.

- развитие аналитических способностей в сфере государственного и муниципального управления;

- приобретение навыков по формулированию на основе анализа научных работ актуальных проблем и задач совершенствования государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- осуществить выбор направления исследовательской работы;

- исследовать работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследовательской работы;

- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем.

представить результаты научно-исследовательской работы на конференции кафедры, университета или публикации научной статьи.

За период прохождения практики, обучающиеся должны закрепить знания по дисциплинам: «Институты и нормы демографической политики», «Государственное управление социально-демографическими процессами», «Статистика населения и демографический анализ», «Методология и методы социологических исследований», «Проектное управление», «Обеспечение национальной безопасности» полученные в процессе обучения на первом курсе и получить навыки практического их применения.

4.3.2 Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: Профессиональная практика по профилю деятельности.

Проводится для обучающихся очной формы – в четвертом семестре, для обучающихся заочной формы – в третьем семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Целью производственной практики является получение профессионального опыта по основным видам профессиональной деятельности. В частности:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики;

- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующей организации или органа публичной власти;

- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;

- укрепление связи теоретического обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с работой организации или органа публичной власти, в котором обучающийся проходит практику;

- развитие навыков самостоятельного решения вопросов, возникающих в процессе деятельности;

- овладение формами и методами работы максимального числа субъектов хозяйствования;

- ознакомление с содержанием работы организаций и органов публичной власти;

- изучение практики организационного планирования работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Производственная практика является базой для направлений исследований, сформированных в рамках учебной практики, в рамках ВКР обучающегося, поэтому связана со всеми последующими профильными дисциплинами

направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип производственной практики: Аналитическая практика.

Проводится для обучающихся очной формы – в четвертом семестре, для обучающихся заочной формы – в четвертом семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Целью аналитической производственной практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления, проведение работы, связанной с развитием навыков саморазвития, аналитических способностей и формирования научно-педагогической деятельности магистрантов.

Задачами производственной практики являются:

закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;

изучение и анализ структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных направлений взаимодействия органов власти на региональном и местном уровне;

изучение организационно-правовых аспектов регулирования деятельности государственных и муниципальных организаций по разработке программ и проектов развития;

закрепление профессиональных навыков организационной и правовой работы по подготовке программ и проектов развития в системе органов государственной власти и местного самоуправления;

участие в работе подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций.

привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Производственная практика является базой для направлений исследований, сформированных в рамках учебной и производственной практик, а также НИР в рамках ВКР обучающегося, поэтому связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Проводится для обучающихся очной формы – в четвертом семестре, для обучающихся заочной формы – в четвертом (2 недели) и в пятом (4 недели) семестре. Объем 9 зачетных единиц (6 недель).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Целью преддипломной практики является:

закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков для решения прикладных проблем в области государственного и муниципального управления;

приобретение умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, успешных отечественных и зарубежных практик для

совершенствования системы государственного и муниципального управления;

подготовка материалов для выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования, сбор, систематизация данных, анализ проблемы в сфере государственного и муниципального управления, определение путей ее решения.

Основные задачи преддипломной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана;

сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы магистра;

проведение анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с подробным, углубленным анализом аспектов проблемы – предмета исследования выпускной квалификационной работы;

разработка предложений по совершенствованию деятельности государственного и муниципального управления.

Преддипломная практика является заключительным этапом цикла практик и исследований в рамках выпускной квалификационной работы, поэтому связана со всеми дисциплинами направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Все типы практик могут проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления города Севастополя и Республики Крым, в государственных организациях и предприятиях, а также в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Государственного и муниципального управления». В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Правительство г. Севастополя, Правительство Республики Крым, Законодательное собрание г. Севастополя, Государственный Совет Республики Крым, Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю (Крымстат), Центр общественного здоровья и медицинской профилактики ГБУЗС МИАЦ Севастополь, внутригородские муниципальные образования г.Севастополя, муниципальные образования Республики Крым, государственные предприятия и учреждения г. Севастополя, Республики Крым.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке

из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачете оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты, и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются заведующим кафедрой Государственного и муниципального управления в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом профиля

реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Государственное и муниципальное управление».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление программами и проектами развития) разработан преподавательским коллективом кафедры «Государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для обеспечения системы качества подготовки выпускающей кафедрой предусмотрено:

- регулярное повышение уровня квалификации преподавателей в различных формах;
- участие преподавателей в профессионально ориентированных научно-практических конференциях и выставках.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет, реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, располагает материально-техническим обеспечением реализации основной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным ФГОС ВО.

В структуре материально - технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Электронно-библиотечные системы университета

https://e.lanbook.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
http://znanium.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
https://urait.ru Электронная библиотечная система	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных:

1. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронный каталог Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru/>

4. Репозиторий eSevSUIR Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/>
5. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>
6. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus - <https://www.scopus.com/home.uri>
7. Международная реферативная база данных научных публикаций Web of Science Core Collection - <http://login.webofknowledge.com/error/Error?DestApp=WOS&SID=U12yjngZ8me mGGB4fpM&Error=Server.sessionNotFound>

Издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее - внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (и индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Проводятся внутренние мониторинги в формате письменных опросов студентов по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности, затем анализируются полученные результаты внутренней оценки качества по всем дисциплинам.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в

результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и обучающихся на старших курсах;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодого специалиста. На основе анализа анкет Института развития города СевГУ в соответствии с ФГОС ВО может вносить предложения об изменении ООП с целью совершенствования учебного процесса.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Севастопольский государственный университет на основе разработанной миссии и стратегии в области качества осуществляет систематическую деятельность по совершенствованию своего менеджмента с целью обеспечения гарантий качества, в том числе путем:

- мониторинга и рецензирования ООП;
- внешней оценки качества реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление программами и проектами развития) на основании учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза, ведущих представителей профессорско-преподавательского состава других вузов;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- информирования общественности о результатах своей научно-исследовательской деятельности, планах, инновациях.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2026 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

- Положение о порядке отчисления.

- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Профессиональная подготовка магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с

инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного

фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой незрительного доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в

федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучению лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Управление программами и проектами развития,
год набора 2026 г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП, учебный план, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации, рабочие программы практики, рабочие программы дисциплин	Выписка из протокола №18 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 28 мая 2026г. п.9.10 Об актуализации образовательной программы Института развития города 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Актуализация в части содержания и формирования компетенций, перечня дисциплин и тематики выпускных квалификационных работ

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись)

28.05.2026 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ

(подпись)

28.05.2026 У.В. Дремова
(дата)

Директор
Института развития города

(подпись)

28.05.2026 А.И. Тихонов
(дата)

Руководитель образовательной программы
д.э.н, заведующий
кафедрой «Государственное и
муниципальное управление»

(подпись)

28.05.2026 Г.Н. Ротанов
(дата)