

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий базовой кафедрой
«Музейное дело и охрана памятников
историко-культурного наследия»



Е.Е. Бойцова

«05» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



Д.Б. Татарков

«05» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

**Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

(тип практики)

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия**

(код и направление подготовки / специальности)

Музеология и охрана объектов культурного наследия

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180.

Программа производственной (проектно-технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании на заседании базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» от «05» декабря 2025 г., протокол №4.

Разработано

Кандидат социологических наук, доцент кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия»

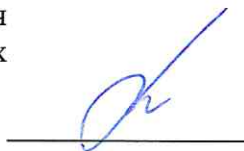


(подпись)

Д.А. Сердалиева

Программа составлена:

Заведующий базовой кафедрой «Всеобщая история и мировая культура», кандидат исторических наук, доцент



Е.Е. Бойцова

Рецензент:

Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»



А.А.Чернов

1. Целью производственной практики (проектно-технологической) (далее - практика) является овладение студентами системой практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей подготовку и реализацию музейных проектов по различным аспектам исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности сотрудников, получение студентами профессионального опыта по подготовке и реализации музейных проектов в структурных подразделениях музея – базы практики.

2. Задачами практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы музейной организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков самостоятельной разработки социокультурных проектов;
- овладение навыками проведения учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов;
- приобретение опыта применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проектирования и создания музейной экспозиции;
- приобретение опыта реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией.

3. Место практики в структуре ООП ВО

Практика относится к обязательной части блока 2 ООП «Практики» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Практика осуществляется в форме практической подготовки в 7 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетных единиц) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин (модулей): «История музейного дела в России и за рубежом», «Музейное пространство Крыма и Севастополя», «Методика и практика подготовки и реализации экскурсий», «Актуализация историко-культурного наследия народов России», готовит к прохождению преддипломной практики и написанию ВКР.

Практика обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия может осуществляться на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. В качестве баз практики могут выступать структурные подразделения музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы охраны культурного наследия и управления музейной сетью. Базами практики (по договорам) могут быть: ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие музеи.

3. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – проектно-технологическая, способ проведения – стационарная или выездная, проводится в форме практической подготовки в 7 семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Формируемые в результате прохождения практики компетенции	Индикаторы достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик	ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; ОПК-1.4. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.7. Владеть технологией музейного проектирования; ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.10. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;

	ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.6. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.7. Уметь использовать теоретические основы и методологию историко- культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники; ОПК-2.8. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.9. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.10. Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея; ОПК-2.11. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.12. Уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев; ОПК-2.13. Уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта; ОПК-2.14. Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.15. Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.16. Владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами; ОПК-2.17. Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях;
--	--

	ОПК-2.18. Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; ОПК-3.2. Знать гражданский и деловой этикет; ОПК-3.3. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.4. Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; ОПК-3.5. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.6. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.7. Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; ОПК-3.8. Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.9. Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; ОПК-3.10. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11. Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.12. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13. Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности; ОПК-3.14. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике	ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики;

современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.2. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.3. Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры; ОПК-4.4. Уметь выявлять особенности многоуровневой и много субъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.5. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.6. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.
---	---

6. Структура и содержание практики

Практика состоит из трех этапов: подготовительного (3 часов), основного (100 часов) и заключительного (3 часов).

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели (6 семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и профильной организации, научным руководителем (8 часов)	Собеседование, проверка дневника практики
2	Основной этап	Реализация цели и задач практики, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе осуществления ими трудовых функций в структурных подразделениях музея – базы практики, получение студентами профессионального опыта по подготовке и реализации музейных проектов по основным направлениям деятельности	Собеседование, проверка дневника практики, отзыв руководителя практики от профильной организации

		музея: научно-фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-просветительной работе. Выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР (200 часов).	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики (8 часов)	Защита отчета о прохождении практики

6.2. Содержание практики

Производственная (проектно-технологическая) практика предполагает, что студент вовлекается в осуществление конкретных трудовых функций в структурных подразделениях музея – базы практики. На подготовительном этапе производственной (проектно-технологической) практики с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой производственной (проектно-технологической) практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам производственной (проектно-технологической) практики;
- конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и профильной организации, научным руководителем ВКР.

Основной этап производственной (проектно-технологической) практики:

- осуществление студентами трудовых функций в структурных подразделениях музея – базы практики, получение практического опыта подготовки и реализации проектов по основным направлениям деятельности музея: научно-фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-просветительной работе;
- выполнение студентами индивидуальных заданий по апробации и систематизации результатов исследования по теме ВКР.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями).

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о производственной (технологической) практике. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство производственной (технологической) практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и руководителем практики от профильной организации.

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчётности по практике являются: дневник и отчёт о прохождении практики.

7.1. Требования к содержанию отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении характеризуются цели, задачи, сроки, этапы и база прохождения практики. В основной части дается последовательная характеристика этапов формирования у студентов системы практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности, а также получения студентами профессионального опыта по основным направлениям музейной деятельности в структурных подразделениях музея – базы практики. В основной части характеризуется результативность выполнения студентами индивидуальных заданий по теме ВКР. В заключении анализируется степень реализации целей и задач производственной (технологической) практики.

7.2. Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики темы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (проектно-технологической) практике

8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися

При аттестации по практике оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики и его презентация на защите в форме доклада (5-7 мин.) с кратким изложением результатов выполнения программы практики и индивидуального задания.

При оценивании отчёта по практике учитывается объём выполнения программы практики и правильность оформления отчётных документов, содержание которых по теме ВКР отражает уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

8.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики обучающимися

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (90-100 баллов)	– студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал высокий (творческий) уровень

	владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил полную отчетную документацию по практике, не имеет замечаний в ее заполнении; – студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.
«Хорошо» (75-89 баллов)	– студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал достаточный (эвристический) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил полную отчетную документацию по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; – студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции по практике.
«Удовлетворительно» (60-74 баллов)	– студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал средний (адаптивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции по практике
«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов)	– студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции по практике.

8.3. Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	Отлично	Высокий (творческий)	отлично	зачтено

82-89	B	Очень хорошо	Достаточный (эвристический)	хорошо	
75-81	C	Хорошо			
69-74	D	Удовлетворительно	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
60-68	E	Достаточно (посредственно)			
35-59	FX	Условно неудовлетворительно	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Таблица основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Немировская, Л. З. Теория культуры : учебное пособие / Л. З. Немировская. — Москва : Российский новый университет, 2008. — 304 с. — ISBN 978-5-89789-038-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21321.html Режим доступа: для авторизир. пользователей	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
2.	Пиотровский, М. Б. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/366628 — Режим доступа: по подписке.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
3.	Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство» / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 181 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/22049.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
4.	Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429146	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
Дополнительная литература		
1.	Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен	Доступ для

	культуры / Т. П. Калугина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. — 244 с. — ISBN 978-5-9676-0146-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20349.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
2.	Никитина, И. П. Философия искусства в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. П. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02399-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421063	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
3.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184689 – Режим доступа: по подписке.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
4.	Семилет, Т. А. Исследования культуры в современном мире : учебное пособие для вузов / Т. А. Семилет. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08968-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453985	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей
5	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987258 – Режим доступа: по подписке.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, без ограничения числа пользователей

9.2 Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание https://znanium.com/catalog	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по музеологии
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по музеологии
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru/cart/books	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по музеологии
4.	Сайт ИКОМ в России	База данных ИКОМ в России: нормативные

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	http://icom-russia.com/data/library/	документы, материалы конференций, книги и подборки, издания ИКОМ
5.	Журнал «Вопросы музеологии» https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru/arkhiv-nomerov/91-voprosy-muzeologii-2-2-2010.html	Архив номеров журнала с научными публикациями, посвященными вопросам истории и теории музеологии.
6.	Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» https://www.culture.ru/museums	Каталог музеев России с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников, истории русского меценатства и т.д.
7.	Сайт «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации»: https://goskatalog.ru/portal/#/	Каталог музейных предметов и коллекций музеев России
8.	Сайт Музеи мира https://muzei-mira.com/	Каталог музеев мира с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников и т.д.
9.	Сайт ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя» http://www.sev-museum-panorama.com/ru/index.html	Презентации коллекций ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя»
10.	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»» https://chersonesos-sev.ru/	Презентации коллекций ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»»

10. Перечень информационных технологий

Для обеспечения функционирования ЭИОС СевГУ используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- официальная электронная почта (<https://mail.sevsu.ru/>);
- файловый сервер;
- средства для проведения вебинаров (Mirapolis Virtual Room, BigBlueButton, Discord, др.);
- средство для проведения видеоконференций (Skype, Zoom и др.);
- комплексная система управления университетом (КСУУ) на базе платформы 1С:

Предприятие 8.3.

11. Описание материально-технической базы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 6 этаж, помещение 41 (Б607)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный комплект (тип2) стационарный, сплит-система настенного типа – 1 шт., доска аудиторная 3-х элементная – 1 шт., стол складной Флип-топ 1200*1600- 19 шт., стул тип 2-41 шт., стенд- 2 шт., штора рулонная открытого типа – 5 шт.
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 5 этаж, помещение 4 (В510)	Помещение для самостоятельной работы. Компьютеры – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Университета, столы компьютерные – 12 шт., столы аудиторные – 4 шт., стол письменный – 1 шт., стулья – 17 шт., доска – 1 шт., шкаф д/документации – 1 шт., тумба – 1 шт., шкаф металлический д/технических нужд – 1 шт., МФУ – 1 шт., полка канцелярская – 1 шт., сейф – 2 шт., switch-1, вешалка – 1шт.