

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
«12» мая 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ



И.С. Кусов
«14» мая 2021

Б2.В.01 (У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

54.03.01 ДИЗАЙН

(код и направление подготовки / специальность)

Дизайн среды

(наименование профиля / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной практики «Художественная практика» для обучающихся направления подготовки/специальности 54.03.01 Дизайн (Дизайн среды / бакалаврская программа) разработана на кафедре «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1004 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2016 № 43405) и, отвечает требованиям профессионального стандарта «Дизайн» (код 10.008), утвержденного на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2017 № 616н (зарегистрировано в Минюсте России 29 августа 2017 г. N 48000), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Программа художественной (учебной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» Института развития города, от «12» мая 2021 года, протокол № 5.

РАЗРАБОТАНО

заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»



Красильникова Э.Э.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПП	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
10. Материально-техническое обеспечение практик.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В	18

1. Цели практики

Художественная практика предполагает приобретение профессиональных навыков выразительного графического языка с целью приобретения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере архитектуры, для успешного освоения программы обучения на последующих курсах. А также закрепление практических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, а также формирование пространственно-образного мышления.

2. Задачи практики

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях;
- - приобретение профессиональных навыков выразительного графического языка;
- познание методов наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства;
- изучение актуальных средств развития и выражения архитектурного замысла (графических), получение опыта при решении живописных задач на пленэре.
- приобретение профессиональных навыков выразительного графического языка;
- познание методов наглядного изображения и моделирования трехмерной формы и пространства;
- изучение актуальных средств развития и выражения архитектурного замысла (графических), получение опыта при решении живописных задач на пленэре.

3. Место практики в структуре ОПП

Год обучения: второй год обучения, семестр - третий перед экзаменационной сессией третьего семестра на протяжении всего семестра.

Содержание и планируемые результаты творческой практики определяются соответствующей программой практики ООП по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль дизайн среды / бакалаврская программа.

Место практики в структуре ООП. Художественная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в департаменте для закрепления навыков графического, художественного исполнения своих идей и замыслов в пространственной среде.

Дисциплины, на которых основывается практика: «Рисунок», «Живопись», «Дизайнерское проектирование (1 и 2 уровни)», «Композиция», «История искусств» .

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная. Тип учебной практики: художественная практика. Способ и форма проведения практики - рассредоточенная практика

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения художественной практики обучающиеся должны сформировать следующие обще профессиональные и профессиональные компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	В части умения работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах. В части профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; антикоррупционные и правовые нормы
Коммуникация	УК-2 «Способен определять круг задач в	В части умения участвовать в составлении пояснительных

	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	записок к проектам; участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи
Профессиональные	ПК-2 «Выполнение отдельных работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию»	В части умения участвовать в разработке и оформлении проектной документации по проектированию; в части знания требований законодательства и нормативных документов по проектированию; социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, композиционно-художественные, экономические, экологические

6. Структура и содержание практики

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от кафедры.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями
- 5.Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации
6. Выполнение поручений по заданию
7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Общая трудоемкость художественной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на	2	6	2	2	отчет

	практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности					
1	Практический этап: Выполнение работ по профилю организации, где проходит практика	2	30	10	10	отчет
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики (проектной), ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	2	20	10	2	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной практики от Департамента				10	ЗаО
Итого					108	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по художественной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание на практику.
- Содержание отчета.
- Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности художественная индустрии, дается

обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью дизайнерской организации, на базе которого проводилась художественная практика.

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, для дизайнерской организации, на базе которого проводилась художественная практика.

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере дизайн и дается оценка эффективности и обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сфере дизайн, на базе которого проводилась художественная практика.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о художественной структуре и содержании.

- Список использованных источников.
- Приложение (при необходимости).

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman,

размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся художественной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10

ИТОГО:	100 баллов
--------	---------------

Художественная практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено	Достаточный	хорошо	

		числом баллов, близким к максимальному			
74-81	С	Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
64-73	Д	Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Средний	удовлетворительно	
60-63	Е	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			

35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий	не удовлет ворител ь но	не зачте но
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование, учебно-методический материал для проведения групповых и индивидуальных консультаций по мере необходимости. Материально-техническая база организации / предприятия, в которую распределяется студент для прохождения практики

Учебная литература

Наименование и полное библиографическое описание	Количество в библиотеке
--	-------------------------

1. Архитектура и социальный мир [Электронный ресурс]/ В.И. Аршинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21499.html .— ЭБС «IPRbooks»	доступ без ограничений для авторизованных пользователей.
2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3.- https://www.biblio-online.ru/book/798DD449-2F77-48EB-826D-18A1F759A3D1	
3. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7.- https://www.biblio-online.ru/book/BB04EA1C-A6D9-42A4-8923-3F52D6E57AB9 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Шеремет. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 255 с.	
4. Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник [для студентов вузов] / О. И. Дегтярева, А. П. Матусевич, А. В. Шевелёва; под ред. О. И. Дегтяревой; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	
5 Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 276 с.	
6 Российское предпринимательское право: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Л. В. Андреев, Т. А. Андронов, И. В. Ершова и др.] ; отв. ред.: И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 808 с. в) ресурсы сети «Интернет»	

перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования
2.	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
3.	Статьи по истории «Архитектурное проектирование» - http://designhistory.ru	всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
4.	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование» у - http://sreda.boom.ru	
5.	2 Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6.	1 СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7.	4 Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практик

Материально-техническое обеспечение художественная практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и архитектурной организацией/градостроительным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой архитектуры и гостеприимства и позволяет решать задачи.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

Помещения для Самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Кафедра	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

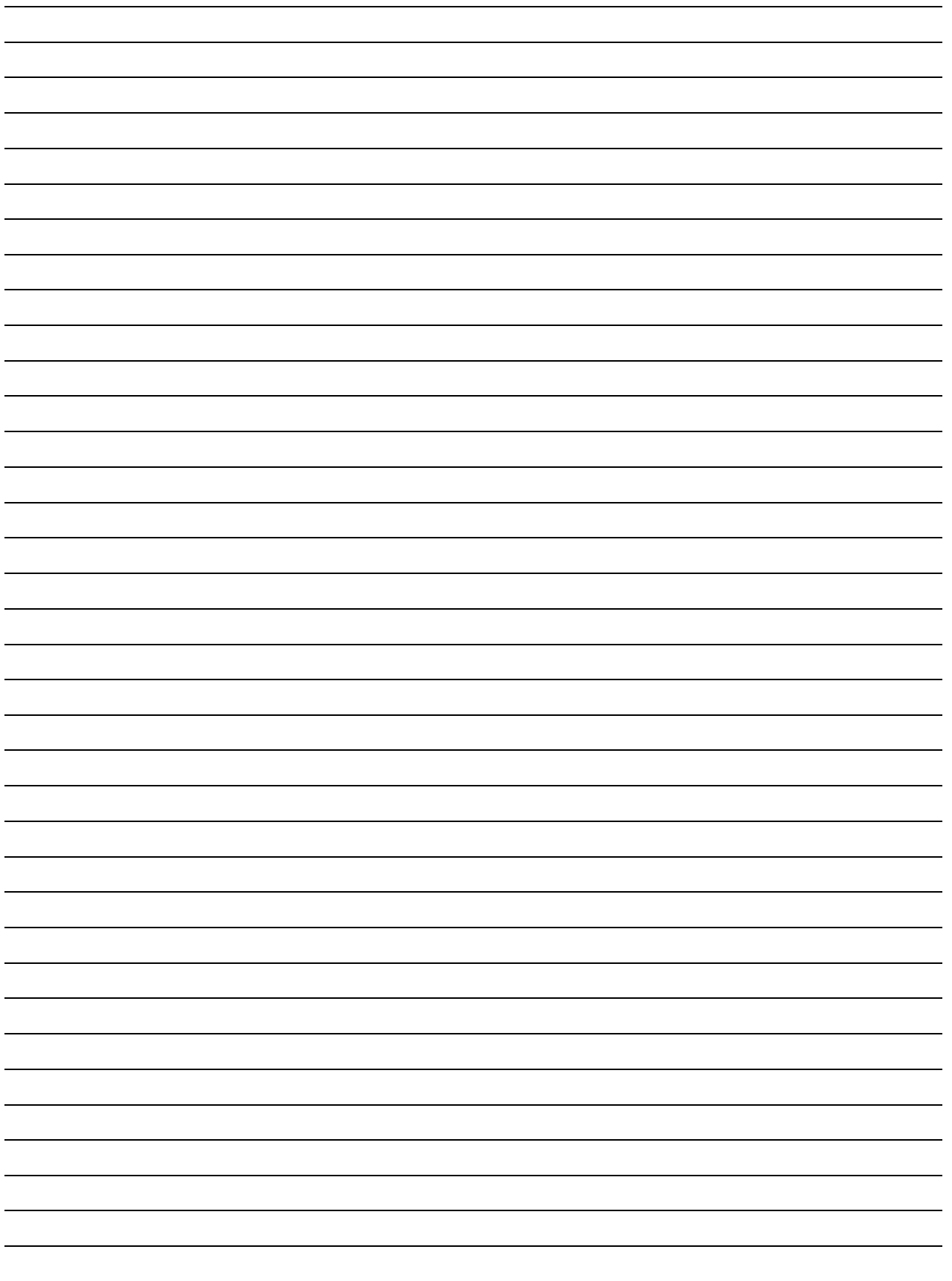
(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal black lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. The background is a solid off-white color.



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)