

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

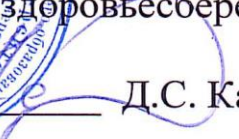
«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«30» января 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
«Фундаментальной медицины и
здоровьесбережения»


Д.С. Кадочников

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.07(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

49.04.03 Спорт

(код и направление подготовки / специальность)

Спортивный менеджмент

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

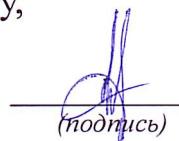
Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 947.

Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы:

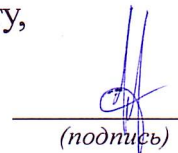
кандидат наук по физическому воспитанию и спорту,
доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

**Рабочая программа практики
составлена:**

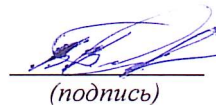
кандидат наук по физическому воспитанию и спорту,
доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

Рецензент:

директор государственного
бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва №2»


(подпись)

В.В. Глебов

1. Цель практики

Целью практики является обретение обучающимся комплексного опыта планирования, проведения и оформления результатов исследования выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- отработка навыков планирования исследования (определение проблематики, подбор и использование методов, адекватных поставленным задачам исследования);
- отработка умений осуществлять сбор и анализ теоретических данных и эмпирического материала, накопленного другими исследователями, используя необходимые бумажные, электронные и иные источники информации;
- отработка умений формулировать гипотезу исследования, проверка которой предоставит необходимую информацию, позволяющую ответить на поставленный вопрос, провести необходимое исследование;
- отработка умений планировать и корректно осуществлять эмпирическую часть исследования;
- отработка навыков анализа полученных данных методами математической статистики;
- отработка навыков оформления полученных результатов исследования.

3. Место практики в структуре ООП

В структуре ООП производственная практика - Преддипломная практика - относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы магистратуры направления подготовки 49.04.03 Спорт, профиль «Спортивный менеджмент».

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Государственное и муниципальное управление в физкультурно-спортивной деятельности», «Технология научных исследований в спорте высших достижений», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные технологии физкультурно-оздоровительной деятельности», «Современная система управления физкультурно-спортивной деятельности», «Правовое регулирование физической культуры и спорта», «Спортивный маркетинг: стратегии и технологии», «Эксплуатация, сертификация и управление спортивными объектами» и др. полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 4 семестре для ОФО и 4 и 5 для ЗФО.

Преддипломная практика предполагает завершение и оформление выпускной квалификационной работы.

Базой практики выступает кафедра «Физвоспитание и спорт». Также практика может проводиться на базе профильной организации.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-7 Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд	ОПК-7.1 – Организует взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение программы, разрабатывает формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата
	ОПК-7.2 – Умеет налаживать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение программы, разрабатывает формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата
	ОПК-7.3 – Имеет практический опыт организации взаимодействия и информационного обмена с физическими лицами и организациями, составляющими окружение программы, разрабатывает формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата
ОПК-8 Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений	ОПК-8.1 Знает способы обобщения и внедрения в практическую работу российский опыт по развитию спорта высших достижений
	ОПК-8.2 Умеет обобщать и внедряет в практическую работу зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений
	ОПК-8.3 Владеет методами обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений
ОПК-10 Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов	ОПК-10.1 Знает теоретические и методические особенности организационного и психолого-педагогического сопровождения соревновательной деятельности

	высококвалифицированных спортсменов
	ОПК-10.2 Умеет осуществлять организационное и психолого педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов
	ОПК-10.3 Имеет первичный практический опыт осуществлять организационное и психолого педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов
ОПК-11 Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений	ОПК-11.1 – Знает требования Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, профессиональных стандартов и квалификационных характеристик персонала; требования лицензирования и аккредитации в области ФКиС; технологию переработки практического и теоретического материала в методический формат;
	ОПК-11.2 – Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки квалифицированных спортсменов; разрабатывать методические и учебные материалы для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса;
	ОПК-11.3 – Имеет первичный опыт разработки практических рекомендаций по совершенствованию подготовки квалифицированных спортсменов по результатам собственных исследований; внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса, в том числе дистанционно
ПК-2 - Способен осуществлять реализацию функций управления в области физической культуры и спорта.	ПК-2.1 Осуществляет реализацию функций управления в области физической культуры и спорта. Знать: функции управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять реализацию функций управления в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: реализации функций управления в области физической культуры и спорта
	ПК-2.2 Осуществляет текущее планирование функциями управления в области физической культуры и спорта. Знать: методы планирования функциями управления в области физической культуры и спорта.

	Уметь: осуществлять функции планирования управлением в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: планирования управления в области физической культуры и спорта
	ПК-2.3 Осуществляет контроль и оценку системы управления в области физической культуры и спорта. Знать: функции контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта. Уметь: осуществлять реализацию контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: реализации контроля и оценки системы управления в области физической культуры и спорта
ПК – 5 - Способен принимать решение по предоставлению услуг в соответствии с уставной деятельностью физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений	ПК-5.1. Знает содержание уставной деятельности физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений для принятия решений по предоставлению услуг
	ПК-5.2. Умеет управлять решениями по предоставлению услуг в соответствии с уставной деятельностью физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений
	ПК-5.3. Владеет первичным практическим опытом по предоставлению услуг в соответствии с уставной деятельностью физкультурно-спортивной организации и его структурных подразделений
ПК-8 – Способен обеспечивать проведение воспитательных, информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий	ПК-8.1. Знает организацию проведение воспитательных, информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий
	ПК-8.2. Умеет обеспечивать проведение воспитательных, информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий
	ПК-8.3. Владеет первичным практическим опытом обеспечения проведения воспитательных, информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 ак. часов), 2 недели (108 ак. часов). Проводится в 4 семестре для ОФО и 4 - 5 семестрах ЗФО.

6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	дневник практики
2.	Основной этап	- подведение итогов исследования, проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (200) - оформление текста выпускной квалификационной работы (80) - подготовка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы (26)	дневник практики, отчет, ВКР
3.	Итоговый этап	Предзащита ВКР Подготовка отчетности по практике (14)	Выступление на предзащите отчет

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: подведение итогов исследования, проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы; оформление текста выпускной квалификационной работы; подготовка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый этап: прохождение предзащиты ВКР; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя время, необходимое для сбора и обработки

материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики;
- оформить выпускную квалификационную работу и пройти ее предзащиту.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по преддипломной практике предусмотрена учебным планом в 5 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 25-30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 10 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен:

- оформить результаты проводимого на протяжении обучения по программе магистратуры исследования в виде выпускной квалификационной работы;

- оформить текст выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- своевременно предоставить оформленную выпускную квалификационную работу руководителю выпускной квалификационной

работы;

- охарактеризовать актуальность и новизну выбранной темы исследования;
- охарактеризовать степень разработанности темы и основные направления в ее изучении;
- охарактеризовать использованную в ходе проведения исследования методологию и полученные результаты;
- подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы;
- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление подготовленной ВКР;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; подготовлена и оформлена выпускная квалификационная работа; вовремя предоставлена полная отчетная документация по практике, нет замечаний по ее выполнению; научный руководитель оценили практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; подготовлена и оформлена выпускная квалификационная работа, но имеются небольшие недоработки и замечания по ее выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по практике, есть замечания по ее выполнению; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнена и оформлена выпускная квалификационная работа, имеются значительные недоработки и замечания по ее выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по практике, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; научный руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не

проходил практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнена выпускная квалификационная работа, имеются значительные недоработки и замечания по ее выполнению; не предоставлена отчетная документация по практике; научный руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели и задачам ВКР, аргументированные выводы и предложения дальнейших исследований.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели и задачам ВКР, однако выводы аргументированы недостаточно.

«Удовлетворительно»: обучающийся представил на конференцию доклад, не отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит поверхностный анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели, но не отражает корреляции с задачами ВКР; выводы не аргументированы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика использованной в ходе проведения исследования методологии и полученных результатов;.
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой

точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 04.01.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znaniyum.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1	Соколов, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания : монография / Е.А. Соколов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0543-6. - Текст : электронный. - URL: https://znaniyum.com/catalog/product/1069026 (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291191 (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практике

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12	Программное обеспечение для статистического анализа	Лицензионный, бессрочный
MyTestXPro 11.0	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа	Лицензионный, бессрочный
Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	Лицензионный, бессрочный
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионный, бессрочный
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	
MyTestXPro 11.0 (от 10 и более)	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования	Лицензионный, бессрочный
ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Лицензионный, бессрочный

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 20 г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 20 г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенции	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 ____ г.	