

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»



Л.И. Саченок

« 30 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института финансов,  
экономики и управления



Б.А.Букач

« 30 » 01 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

*(вид практики)*

**Б2.В.ДВ.01.03(П) Предпринимательский трек**

*(тип практики)*

**38.03.01 Экономика**

*(код и направление подготовки / специальности)*

**Управленческая экономика**

*(наименование профиля подготовки / специализации)*

**бакалавриат**

*(уровень высшего образования)*

**очно-заочная, 2026**

*(форма обучения, год набора)*

Севастополь  
2026

Рабочая программа производственной практики Предпринимательский трек составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа производственной практики Предпринимательский трек рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит» от «30» 09 2026 г., протокол № 6

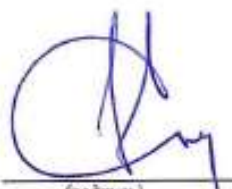
Руководитель образовательной программы  Л.И. Саченок  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:  
к э.н., доцент кафедры  
«Менеджмент и бизнес-аналитика»

 И.А. Гребешкова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

Финансовый директор  
Государственное унитарное  
предприятие города Севастополя  
"СЕВТЕПЛОЭНЕРГО"»

 Е.И. Сухенко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Содержание

|    |                                                                                                                                                   |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Цель практики .....                                                                                                                               | 4  |
| 2  | Задачи практики .....                                                                                                                             | 4  |
| 3  | Место практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра .....                                                                                      | 4  |
| 4  | Тип практики, способ и форма ее проведения .....                                                                                                  | 5  |
| 5  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики,<br>соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной<br>программы ..... | 5  |
| 6  | Структура и содержание практики .....                                                                                                             | 8  |
| 7  | Формы отчетности по практике .....                                                                                                                | 9  |
| 8  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по практике .....                                                   | 10 |
| 9  | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....                                                                                   | 11 |
| 10 | Материально-техническое обеспечение практики .....                                                                                                | 14 |
|    | Приложения .....                                                                                                                                  | 16 |

## **1. Цели практики**

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам профессиональной подготовки, а также формирование у обучающихся умений и навыков в области организации предпринимательской деятельности.

## **2. Задачи практики**

- развитие навыков использования общеэкономических, организационно-правовых, профессиональных знаний для обоснования экономических решений в области предпринимательской деятельности;
- изучение организационно-правовых концепций организации с целью выбора актуальной в соответствии с ее миссией, целями, видами и предполагаемым масштабом деятельности, режимом налогообложения;
- изучение современных тенденций рынка региона, анализ рынка его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- оценка бизнес-идеи, определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предполагаемого продукта, рынков, каналов сбыта и методов его продвижения;
- расширение умений по выявлению правовых и ресурсных ограничений при разработке и реализации различных вариантов организации предпринимательской деятельности;
- расширение и закрепление практических навыков по налоговому планированию и формированию налоговой политики;
- формирование умений разработки и корректировки организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета, налогового учета и контроля экономического субъекта согласно реализуемого бизнес-проекта.

## **3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра**

Практика Предпринимательский трек является элективной практикой, т.е. одной из практик по выбору трека обучения. Место производственной практики Предпринимательский трек и продолжительность определяются действующим учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Управленческая экономика». В структуре ООП подготовки бакалавров данная практика относится к Блоку 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы бакалавриата.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Предпринимательский трек», «Экономика», «Экономическое мышление», «Микроэкономика», «Статистика предприятия», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы организаций», «Менеджмент организации», «Организационно-правовые основы ведения хозяйственной деятельности и взаимодействия с регулирующими органами», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет, отчетность и налоговое планирование» и др. и получить навыки их практического применения.

Приступая к практике, обучающиеся должны:

- знать организационно-правовые основы ведения хозяйственной деятельности в Российской Федерации;
- уметь составлять планы, бюджеты, осуществлять налоговое планирование, оценивать экономические и налоговые риски;
- знать принципы организации бухгалтерского финансового учета и внутреннего контроля в Российской Федерации;
- знать требования законодательных и нормативных документов по ведению бухгалтерского финансового учета, налогового учета и осуществлению внутреннего контроля;

- иметь навыки применения профессиональных справочных систем;
- знать и уметь использовать при решении профессиональных задач информационные технологии и программные продукты, в т.ч. программы автоматизации учета.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики необходимы для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и также для написания выпускной квалификационной работы.

#### 4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Предпринимательский трек.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в форме практической подготовки в 6 семестре на очно-заочной форме. Форма проведения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конце 6 семестра. Объем – 6 зачетных единицы (216 ак. час).

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций ООП ВО, в формировании которых участвует практика, и планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции                                                                                                                             | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые правовые понятия, основы правового поведения;</li> <li>- основные виды правовых институтов и правовых инструментов;</li> <li>- структуру российской правовой системы;</li> <li>- методику определения потребности в ресурсах;</li> <li>- способы выявления ограничений в ресурсах;</li> </ul> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять декомпозицию цели на составляющие задачи;</li> <li>- находить и анализировать правовые нормы, для решения поставленных задач;</li> <li>- предлагать и обосновывать альтернативные варианты решения поставленной задачи с учетом ресурсных и прочих ограничений;</li> </ul> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub> Владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и использования правовых знаний при разработке и реализации проектов;</li> <li>- выявления потребности в ресурсах и ресурсных ограничений;</li> <li>- решения задач оптимального использования имеющихся ресурсов;</li> <li>- проведения контроля в ходе реализации проекта;</li> <li>- презентации результатов проекта;</li> </ul> |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                              | <p>ИД-1<sub>УК-10</sub> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия;</li> <li>- объективные закономерности функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>ИД-2<sub>УК-10</sub> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск финансовой и экономической информации;</li> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений;</li> <li>- оценивать обще-экономические риски;</li> <li>- решать типовые задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> </ul> <p>ИД-3<sub>УК-10</sub> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования;</li> <li>- навыками использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- цифровые средства коммуникации и порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- источники информации в цифровой среде для сбора и анализа данных об экономических субъектах;</li> <li>- способы поддержания и развития профессиональных компетенций в цифровой среде;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>ИД- 2<sub>ПК-1</sub> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать бухгалтерский учет и процесс формирования отчетности;</li> <li>- формировать, осуществлять контроль и представлять пользователям финансовую отчетность, в т.ч. с использованием телекоммуникационных каналов связи;</li> <li>- осуществлять сбор, критический анализ и передачу данных в цифровой среде;</li> <li>- адаптировать сложившиеся способы решения профессиональных задач к условиям цифровой экономики с использованием цифровых средств;</li> </ul> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub> Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</li> <li>- разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- определения способов ведения бухгалтерского учета и разработки учетной политики экономического субъекта;</li> </ul> |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- разработки формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота;</li> <li>- планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- критической оценки достоверности информации, полученной в цифровой среде, и использования ее для выявления тенденций и закономерностей</li> <li>- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и порядок их использования для целей налогового учета;</li> </ul> <p>ИД- 2<sub>ПК-3</sub> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>- осуществлять налоговое планирование и формирование налоговой политики;</li> <li>- вести налоговый учет, составлять и предоставлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды с использованием информационных технологий;</li> </ul> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- определения объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- исправления ошибок в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- определения и применения набора инструментов налогового планирования;</li> <li>- использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для целей ведения налогового учета,</li> </ul> |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-5 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнять консультационные проекты в составе группы | <p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</li> <li>- основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</li> <li>- методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества</li> <li>- Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги</li> <li>- ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями</li> </ul> <p>ИД- 2<sub>ПК-5</sub> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять процедуры по предоставлению независимых и объективных гарантий, в области процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления.</li> <li>- консультировать по вопросам повышения эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления.</li> </ul> <p>ИД-3<sub>ПК-5</sub> Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения процедур тестирования, аналитических процедуры;</li> <li>- анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей;</li> </ul> |

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 ак. часов). Проводится в 6 семестре на очно-заочной форме обучения.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием. В общем случае содержание практики предполагает:

- оценку современных тенденций рынка региона, анализ рынка его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- характеристику бизнес-идеи, определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предполагаемого продукта, рынков, каналов сбыта и методов его продвижения;
- экономические расчеты целесообразности реализации бизнес-идеи;
- анализ налоговых рисков, оценка налоговых последствий реализации проекта, разработка предложений по оптимизации налоговой политики с учетом правовых и прочих ограничений;
- разработку организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета, налогового учета и контроля экономического субъекта, для их корректировки и оптимизации с учетом его организационно-правовых и операционных особенностей.

Структура и трудоемкость практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и трудоемкость практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                  | Трудоемкость, ч | Формы текущего контроля       |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции (организационное собрание)                                       | 4               | Устный опрос<br>Собеседование |
| 2     | Основной этап            | Прибытие в организацию. Прохождение инструктажа                                                     | 2               | Собеседование                 |
|       |                          | Выполнение программы практики согласно индивидуального задания. Выполнение производственных заданий | 182             | Устный опрос<br>Собеседование |
| 3     | Заключительный этап      | 3.1 Подготовка отчета по практике.                                                                  | 20              | Устный опрос<br>Собеседование |
|       |                          | 3.2 Участие в заключительной конференции по итогам практики                                         | 8               | Зачет                         |
| Всего | -                        | -                                                                                                   | 216             | -                             |

## 6.2 Содержание практики

На **подготовительном этапе** руководителем практики от Университета проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

**Основной этап** включает следующие виды работ:

- 1) Прибытие в организацию. Прохождение инструктажа
- 2) Выполнение индивидуального задания, в общем случае:
  - 2.1 Ознакомление с системой учета, контроля, бизнес-процессами основной деятельности субъекта хозяйствования
  - 2.2 Оценка современных тенденций рынка региона, анализ рынка его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса
  - 2.3 Характеристика бизнес-идеи (описание предполагаемого продукта, рынков, каналов сбыта и методов его продвижения)
  - 2.4 Разработка и расчет экономической целесообразности реализации бизнес-идеи
  - 2.5 Обоснование проектов (проектов внесения корректировки) организационно-распорядительных документов в сфере бухгалтерского учета, налогового учета и контроля субъекта хозяйствования
  - 2.6 Анализ налоговых рисков, оценка налоговых последствий реализации проекта, разработка предложений по оптимизации налоговой политики с учетом правовых и прочих ограничений.

На **заключительном этапе** осуществляется подготовка и оформление отчета по практике и дневника практики. Предусмотрена публичная защита результатов практики на заключительной конференции в соответствии с календарным планом-графиком практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Защита отчета о практике осуществляется в форме заключительной конференции на последней неделе практики в соответствии с планом-графиком прохождения практики.

На защиту обучающийся предоставляет руководителю практики от университета Дневник практики (приложение А) и Отчет о практике.

Структура и требования к оформлению отчета по практике приведены в приложении Б. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении В.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам (при наличии соответствующих подтверждающих документов) обучающийся может быть направлен на повторное прохождение практики в свободное от занятий время.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики без уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале. Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература, подлежащая изучению при прохождении практики представлена в таблице 3

### 9.1. Основная литература

| № п/п | Наименование изданий учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество экземпляров                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583504">https://urait.ru/bcode/583504</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                                            | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 2     | Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/598787">https://urait.ru/bcode/598787</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                                | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 3     | Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583398">https://urait.ru/bcode/583398</a> (дата обращения: 22.04.2026). | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 4     | Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/585126">https://urait.ru/bcode/585126</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                 | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 5     | Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590522">https://urait.ru/bcode/590522</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                                                                               | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 6     | Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589244">https://urait.ru/bcode/589244</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                                | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 7     | Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный //                                                                                                                                                                                                                                          | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-              |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582962">https://urait.ru/bcode/582962</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                                                                                                                                                                                                                     | адресам СевГУ                                                                           |
| 8                                | Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563464">https://urait.ru/bcode/563464</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                          | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 9                                | Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582566">https://urait.ru/bcode/582566</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                       | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 10                               | Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583383">https://urait.ru/bcode/583383</a> (дата обращения: 22.04.2026).                    | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 11                               | Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582994">https://urait.ru/bcode/582994</a> (дата обращения: 22.04.2026).                             | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 12                               | Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21977-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590785">https://urait.ru/bcode/590785</a> (дата обращения: 22.04.2026).                          | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| 13                               | Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584731">https://urait.ru/bcode/584731</a> (дата обращения: 22.04.2026).   | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 14                               | Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/588392">https://urait.ru/bcode/588392</a> (дата обращения: 22.04.2026). | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 15                               | Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582224">https://urait.ru/bcode/582224</a> (дата обращения: 22.04.2026).                          | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 16                               | Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :                                                                                                                                                                                                             | для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586941">https://urait.ru/bcode/586941</a> (дата обращения: 22.04.2026).                                                                                                                                                                        | <i>адресам СевГУ</i>                                                                           |
| 17 | Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589380">https://urait.ru/bcode/589380</a> (дата обращения: 22.04.2026). | <i>для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |

### 9.3. Периодические издания

Доступ к полным текстам подписных электронных журналов осуществляется на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU в рамках подписки (после регистрации по IP-адресу библиотеки университета).

Печатные периодические издания: MANAGEMENT, Налоги и финансовое право, Управленческий учет и финансы.

### 9.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблице 5 и 6.

Таблица 5 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                     | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://krcons.ru/">http://krcons.ru/</a><br>КонсультантПлюс                                           | КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию                                                                                   |
| 2. | <a href="http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/">http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/</a><br>Электронный репозиторий СевГУ | Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты |

Таблица 6 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                     | Ссылка на информационный ресурс                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                                                                                                                                              | Ссылка на информационный ресурс                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|   | себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. |                                                                           |
| 2 | Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.                    | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| 3 | ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.                                                                                                  | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |

### 9.5. Методические указания по практике

Методические указания по производственной (технологической (проектно-технологической) практике для студентов II курса направления 38.03.02 "Менеджмент" / Сост. В. В. Хлебникова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2023. – 22 с.

### 9.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

| Наименование программного продукта                   | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Microsoft Windows Professional 7/8.1/10              | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10/11                    | Антивирусная защита                                                                                                     | полная лицензионная версия |
| Acrobat Professional DC (perpetual) 2015             | Приложение для работы с PDF-документами                                                                                 | полная лицензионная версия |

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются какие-либо требования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра бухгалтерского учета,

анализа и аудита располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий  | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитории для самостоятельной работы                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| № 154, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                      | 6 посадочных мест<br>Маркерная доска, персональный компьютер - 6 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ                                                                                                                                                                                                                                                         |
| № 311, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                      | 15 посадочных мест,<br>Персональный компьютер - 15 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ. МФУ тип 2 Kyocera M2040dn                                                                                                                                                                                                                                            |
| Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| № 212 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                       | 20 посадочных мест, доска маркерная, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| № 207 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                       | 15 посадочных мест, 15 компьютеров (Процессор: Intel Core2 Duo 2,5 GHz; ОЗУ: DDR2- 800 DIMM, 1024 МБ, 2,4 GHz; накопитель: SAMSUNG 160 G, SATA II – 8 Mb; Видео: GeForce 8400 GS 256 Mb; Монитор: Prestigio P1711), рабочее место преподавателя, 1 компьютер (процессор: Intel ® Core ™ i3-6100 CPU 3,7 GHz; ОЗУ: DDR4 DIMM, 8 ГБ, 2,4 GHz; Накопитель: SSD 249Gb SATA3 6Gb/s; монитор DELL),<br>2 рабочих места преподавателя, доска магнитно-маркерная |
| Аудитории для индивидуальных и групповых консультаций      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| № 210 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                       | 40 посадочных мест, доска меловая, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| № 212 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                       | 20 посадочных мест, доска маркерная, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| №214 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                        | 34 посадочных места, доска меловая, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(вид и тип практики)

---

обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Институт

---

Кафедра

---

Уровень образования

---

Направление подготовки  
(специальность)

---

Профиль (специализация)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

## Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## Рабочие записи во время практики

[illegible]

### Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                                           | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                | Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций                                       |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | Руководитель от профильной организации                                                     | Руководитель от Университета                 |
| ОПК/УК/ПК-<br>(Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом) | (Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики) | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                               | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                               | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                               | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                               | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                               | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          | ...                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                              |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                              |
| Руководитель практики от Университета<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)                                         |                                                                                                                                                         | Руководитель практики от Университета<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)           |                                              |
| Руководитель практики от профильной организации<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)                               |                                                                                                                                                         | Руководитель практики от профильной организации<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия) |                                              |
| « ____ » _____ 20 ____ г.                                                                                                |                                                                                                                                                         | « ____ » _____ 20 ____ г.                                                                  |                                              |

**Оценка результатов прохождения практики обучающимся**

*(заполняется руководителем практики от Университета)*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Структура и требования к оформлению отчета по практике**

#### **Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

#### **Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм;  |
| нижнее – 20 мм;  | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

| № | Дата<br>поступлени<br>я на<br>кафедру | Подпись<br>отв. за<br>регистраци<br>ю | Подпись<br>преподавател<br>я |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|   |                                       |                                       |                              |
|   |                                       |                                       |                              |

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) практике  
 (вид практики) (тип практики)

В \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (шифр группы)

Направление / специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь  
 20\_\_ г.