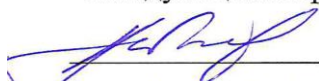


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой ИУТС

 А.А. Кабанов

«21» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института ИУТС

 В.Н. Бондарев

«21» апреля 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

27.03.04 Управление в технических системах

(код и направление подготовки / специальности)

Интеллектуальные робототехнические системы

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2022 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022 г.

Программа учебной социальной практики составлена на основе ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.07.2020 № 871; зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 № 59489;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования № 42-01-09/145/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №2 от 28.09.2020) и утвержденного приказом ректора от 29.09.2020 №1540-п.

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информатика и управление в технических системах» «21» апреля 2022г., протокол № 7.

Руководитель образовательной программы



А.А. Кабанов

Программа составлена: Грушун Т.А.,
доцент кафедры «Информатика и
управление в технических системах»,
кандидат технических наук, доцент



Т.А. Грушун

Рецензент: зам. руководителя центра
экологического приборостроения и
экоэнергетики ФГБНУ «Институт
природно-технических систем»,
кандидат технических наук



А.Н. Греков

1. Цель практики

Цель социальной практики - это формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов посредством «погружения» в профессиональную среду через освоение социальной роли специалиста в процессе прохождения учебной практики.

2. Задачи практики

В задачи практики входит:

- возможность для студента СевГУ получить волонтерский опыт в рамках внеучебной практики в интересующей его некоммерческой организации или структурного подразделения университета
- возможность получить помощников с профессиональными знаниями и навыками в разных направлениях, готовых реализовывать новые идеи в организации.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная социальная практика является обязательной и относится к обязательной части основной образовательной программы бакалавриата: раздел Б2 – практики, Б2.У – социальная практика.

Практика осуществляется вместе с освоением следующих дисциплин базовой части программы бакалавриата: История (история России, всеобщая история).

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип: социальная. Способ: стационарная. Форма проведения: непрерывная.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Конечной целью проведения учебной социальной практики является формирование компетенций, перечисленных в таблице 1.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Таблица 1 – Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 часов, практика рассредоточенная, проводится во 2 семестре.

Структура учебной практики представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике			Формы текущего контроля
		Σ	Л/ЛР	СРС	
1	Организационно-подготовительные мероприятия	6		6	Проверка посещаемости. Выдача задания. Пояснение содержания работы.
2	Ознакомление с волонтерскими организациями и движениями	6		6	Проверка руководителем практики
3	Ознакомление с методами работы в различных волонтерских организациях	18		18	Проверка руководителем практики
4	Выполнение индивидуального задания	54		54	Проверка руководителем практики
5	Составление и защита отчета о практике	24		24	Дифференцированный зачет
	Итого	108		108	

6.2 Содержание учебной социальной практики

Аннотированное содержание разделов практики.

Раздел 1. Организационно-подготовительные мероприятия.

Проведение организационного собрания по практике. Ознакомление студентов с условиями, сроками и требованиями к прохождению практики.

Лекции и беседы о задачах профильной организации и ее структуре.

Распределение по рабочим местам. Ознакомление с заданием на практику (индивидуальное задание).

Раздел 2. Ознакомление с волонтерскими организациями и движениями. Ознакомление с различными волонтерскими и некоммерческими организациями и фондами: благотворительный Фонд, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки людей с нарушенным слухом, общественная благотворительная зоозащитная организация, региональная общественная экологическая организация, Никитский ботанический сад, центр социально-профессионального волонтерства, Штаб помощи пожилым людям в рамках акции #Мывместе и т.д.

Раздел 3. Ознакомление с методами работы в различных волонтерских организациях. Формирование у студентов умения применять полученные знания в практической деятельности в различных жизненных ситуациях,

соответствующим постоянно меняющимся требованиям современного общества.

Раздел 4. Выполнение индивидуального задания. Оказание помощи в оформлении документации специалистами по социальной работе учреждения социального обслуживания.

Раздел 5. Составление и защита отчета о практике.

Обработка и анализ полученной информации. Подготовка разделов отчета о практике. Защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Основными формами отчетности по итогам практики являются дневник и отчет о практике. Дополнительными формами являются результаты собеседования руководителя с практикантом, контроль выполнения отдельных этапов практики.

Дневник практики.

В течение практики студент ведет дневник практики, заполняя его разделы краткими записями о задании, ходе и результатах работы. В дневник записывается также отзыв руководителя практики о работе студента, заверенный подписью руководителя. В отзыве раскрывается степень выполнения задания на практику, уровень формирования компетенций, личностные качества студента, отношение студента к поставленным задачам. Дневник практики, подписанный руководителями от предприятия и университета, заверяется печатью в отделе кадров предприятия.

Отчет о практике.

Отчет содержит систематизированные результаты выполнения рабочей программы и индивидуального задания. Оформление текстовой и программной документации отчета должно вестись в соответствии с требованиями, предусмотренными Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), Единой системой программной документации (ЕСПД) и системой вузовской учебной документации. Объем отчета составляет 10-15 страниц печатного текста форматом А4.

Отчёт должен содержать:

- титульный лист,
- индивидуальное задание на практику,
- оглавление,
- введение,
- основная часть по главам (разделам),
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения (при необходимости).

Оглавление (содержание) содержит перечень всех глав (разделов) и параграфов (подразделов) с указанием страниц, с которых они начинаются.

В индивидуальном задании приводится название темы исследования.

Во введении надо указать цели, задачи, место и сроки прохождения практики.

В основной части представляются материалы выполнения программы практики. Разделами основной части могут быть:

- описание структуры предприятия, на котором проходила учебная практика, и решаемых на нем задач в области алгоритмизации и программирования вычислений, моделирования динамических систем и обработки данных;
- описание технических средств, языков, программных пакетов и инструментальных систем программирования;
- результаты выполнения индивидуального задания студента с описанием проделанной работы;

Заключение (выводы и предложения) должно содержать краткие выводы по результатам проведенной работы, предложения по возможному продолжению вычислений и моделирования.

В приложении приводится вспомогательный материал, использованный при работе:

- скриншоты окон программных продуктов, использовавшихся при их разработке и отладке;
- распечатки компьютерных программ и т.д.

Дневник и отчет о практике предъявляются комиссии по приему зачета по практике. По результатам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой, которая учитывается наравне с другими оценками, характеризующими успеваемость студента.

Зачет проводится в установленные распоряжением директора института сроки, но не позднее, чем через две недели после окончания практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная и текущая аттестация проводится в форме индивидуального опроса студентов, собеседований, проверки дневника практики руководителем учебной практики от СевГУ и защиты отчета о практике.

Итоговая дифференцированная оценка за практику определяется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4 – Таблица соответствия результатов контроля результатов практики по разным шкалам и критерии оценивания

Оценочная шкала	Оценочная шкала	Оценочная шкала	Оценочная шкала	Оценочная шкала
100- балльной	Оценки ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценки по национальной шкале
90 – 100	A	«Отлично» – выполнены все требования-компетенции, а именно: необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично
82 – 89	B	«Очень хорошо» – необходимые практические навыки в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой практики задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Средний	хорошо
74 – 81	C	«Хорошо» – некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или недочётами		
64 – 73	D	«Удовлетворительно» – необходимые практические навыки в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки или не выполнены в полном объеме	Достаточный	удовлетворительно
60 – 63	E	«Достаточно (посредственно)» – некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания выполнены поверхностно, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному		
35 – 59	FX	«Условно неудовлетворительно» – необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Низкий	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета, отчеты НИР, ресурсы сети «Интернет» и другие материалы, связанные с индивидуальным заданием на практику. Кроме этого студент руководствуется данной рабочей программой учебной практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено перечнем учебной литературы и другими материалами, используемыми при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем и Интернет-ресурсов.

Таблица 5 – Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

№	Название, библиографическое описание
Основная литература	
1	Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html
2	Организация волонтерской практики (социальный эксперимент)/Н.В. Щербакова, г. Чита, Россия УДК 316.74:37 ББК С 55.55
3	Социальный портрет добровольца в современном обществе: региональный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сычова А.В.. - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213835.html
4	Учебно-профессиональные волонтерские организации [Электронный ресурс] /Стародубцев В.А., 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html
Интернет-ресурсы	
	Федеральный портал. Российское образование. http://www.edu.ru/
	Российский образовательный портал. http://www.school.edu.ru/default.asp
	http://znaniyum.com/
	http://www.studentlibrary.ru/
	http://www.bibliorossica.com/
	www.dsra.ru - сайт журнала «Цифровая обработка сигналов»
	www.exponenta.ru – образовательный математический сайт
	www.kit-e.ru – сайт журнала «Компоненты и технологии»
	www.complexdoc.ru – сайт «Нормативные документы»
	www.statsoft.ru – статистический портал StatSoft
	www.metrob.ru – отраслевой сайт «Метрологическое обеспечение производства»
Методические указания по практике	
	Комплекс методической документации о проведении практики по кафедре «Информатика и управление в технических системах» СевГУ. – Севастополь: изд-во СевГУ. – 2018.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения учебной практики в университете в распоряжение студентов предоставлены два компьютерных класса, укомплектованных современным вычислительным оборудованием и периферией, специализированные учебные и научно-исследовательские лаборатории различного профиля.

Указанные классы и лаборатории укомплектованы следующим оборудованием:

- персональные компьютеры, работающие под управлением операционной системы семейства Windows или Linux с предустановленным офисным пакетом (Microsoft Office/Open Office), IDE для разработки программного обеспечения (Visual Studio/C++Builder/Delphi/Qt). Компьютеры могут оснащаться дополнительным периферийным оборудованием (сканер/принтер/web-камера) в зависимости от задач технологической практики;

- специализированное программное обеспечение для выполнения научных и инженерных расчетов (Matlab/MathCAD/R).