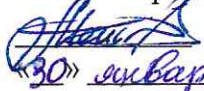


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Информационные технологии и
компьютерные системы»

 Д.В. Моисеев
«30» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института
информационных технологий

 Д.В. Моисеев
«30» января 2025 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Системы искусственного интеллекта и высокопроизводительные вычисления

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная. 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 918 от 19.09.2017.

Программа ознакомительной (учебной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и компьютерные системы» от 30.01.2025 г., протокол № 7

Руководитель образовательной программы


(подпись)

Д.В. Моисеев
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

Доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.А. Брюховецкий
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор ООО Ланком

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

П.С. Никифоров
(И.О. Фамилия)

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
10. Материально-техническое обеспечение практики	16
11. Бланки документов на практику.....	17

1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является формирование и развитие первичных профессиональных умений и навыков в сфере избранной специальности, в том числе в области системного анализа и разработки программных продуктов с применением современных информационных технологий с учётом тенденции развития программирования и математического обеспечения.

2. Задачи практики

- приобретение первых практических навыков по выбранному направлению подготовки;
- формирование единства теоретической и практической подготовки студента, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области разработки программных продуктов с применением современных информационных технологий;
- участие в сборе внутренней и внешней информации и приобретение навыков самостоятельной ее обработки и анализа. Проверка достоверности собранных данных;
- приобретение и развитие навыков, способствующих формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации: конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
- приобретение практического опыта работы в коллективе: ознакомление со структурой и функциями сотрудников ИТ организации; развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, в которой осуществляется практика.

3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика относится к циклу Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 09.04.01 – «Информатика и вычислительная техника».

Ознакомительная практика строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки студентов магистерской программы, обучающихся по направлению 09.04.01 – «Информатика и вычислительная техника», и является одним из этапов формирования первичных знаний, умений и навыков студентов магистерской программы.

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса по подготовке будущих магистров в области системной аналитики и программирования. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

- Технологии интеллектуальной защиты информации;
- Управление проектами в сфере ИТ.

Изучение этих дисциплин позволяет студентам, в результате успешного усвоения теоретических курсов, иметь знания, умения и компетенции к освоению программы педагогической практики.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Ознакомительная практика.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и уровень формируемой компетенции по ООП	Владения	Умения	Знания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, анализа слабоструктурированной информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности и формировать основные аспекты стратегического плана действий	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для формирования стратегии действий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
ОПК-1 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или	Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Знать: специализированные разделы математики, вычислительной техники и программирования.

незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;			
ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;	Владеет: навыками анализа и структурирования профессиональной информации и представления ее в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;	Умеет: анализировать профессиональную информацию, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации
ОПК-2 Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач;	Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен исследовать и разрабатывать архитектуры систем искусственного интеллекта для различных предметных областей	Владеть навыками разработки архитектуры систем искусственного интеллекта для различных предметных областей	Уметь использовать источники научно-технической информации в области исследования	Знать методы и алгоритмы решения задач управления и проектирования информационных систем
ПК-3 Способен руководить проектами по созданию комплексных систем искусственного интеллекта	Владеть навыками управления проектами по созданию комплексных систем искусственного интеллекта	Уметь использовать источники научно-технической информации для проектирования комплексных систем искусственного интеллекта	Знать методы и алгоритмы руководства проектами по созданию комплексных систем искусственного интеллекта
ПК-6 Способность использовать существующие методы разработки продуктов и сервисов на основе аналитики больших данных	Владеть методами и средствами интеллектуального анализа данных	Уметь применять методы разработки продуктов и сервисов на основе аналитики больших данных, методы и технологии интеллектуального анализа данных	Знать методы организации распределенной работы над программным проектом, методы и технологии интеллектуального анализа данных

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, проходит в 2-ом семестре – 2 недели.

Таблица 6.1 – Распределение объема практики по видам работ

Виды учебной работы	Очная форма обучения 09.04.01		
	Всего, часов.	Семестры	
		2	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Проведение занятий	-		
Другие виды самост. работы (выполнение задания по практике)	108	108	
Вид итогового контроля	зачет с оценкой.	зачет с оценкой.	

6.2 Содержание практики

Ознакомительная (учебная) практика включает три этапа:

1 этап (начальный). Вводное занятие. Ознакомление с местом прохождения практики.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с местом прохождения практики, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности.
- конкретизация и уточнение задач и сроков выполнения

2 этап (общий). Ознакомление с нормативно-правовыми основами университета или предприятия, на котором студент проходит практику. Сбор, анализ и систематизация информации.

Включает следующие виды работ:

- Анализ материала по теме практики и нормативно-правовых документов (при прохождении практики на предприятии);
- Написание аналитического обзора или построение модели «как есть» (при прохождении практики на предприятии);
- Проектирование системы или построение модели «как должно быть» (при прохождении практики на предприятии);
- Разработка концептуальной модели системы.

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка, систематизация фактического материала, подготовка отчета;
- публичная защита. По результатам практики подготавливается отчет.

В отчете по практике кратко излагаются результаты работы магистранта по выполнению индивидуального задания. Структура отчета должна соответствовать разделам практики. В отчете приводится описание индивидуального задания, оформленная в соответствии с требованиями (и/или подготовленная к изданию) научная статья по тематике магистерской диссертации.

Содержание ознакомительной (учебной) практики приведено в таблицах 6.2, 6.3.

Таблица 6.2 – Этапы практики

Номер этапа	Содержание этапа	Содержание работы руководителя	Содержание работы студента	Трудоемкость, недели/дни
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	Проведение инструктажа по ТБ. Составление индивидуального задания.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Анализ индивидуального задания.	1 день
2	Выполнение индивидуального задания, Проведение учебных занятий Практическая работа в лабораториях кафедры	Контроль графика прохождения практики. Контроль проведения учебных занятий. Индивидуальные консультации.	Выполнение индивидуального задания.	10 дней
3	Оформление отчета по практике	Индивидуальные консультации.	Составление и оформление отчета по практике	2 дня
4	Защита практики	Работа в составе комиссии по защите результатов практики.	Защита отчета по результатам практики.	1 день

Таблица 6.2 – Виды учебной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж	Проведение занятий	Изучение и подготовка	СРС	

				УМД		
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	2				Инд. задание
2	Выполнение индивидуального задания.				100	Инд. задание
3	Оформление отчета по практике				4	отчет
4	Защита практики				2	Зачет
Итого		2			106	
Всего		108				

7. Формы отчетности по практике

После окончания ознакомительной практики в семестре магистрант вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги и анализирует собранные материалы.

В дневнике по ознакомительной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его письменный отчет и доклад.

Защита отчета об ознакомительной (учебной) практике производится на комиссии кафедры не позднее установленного срока. Комиссия, после сообщения студента о результатах практики, вопросов и обсуждения, объявляет оценку.

Структура отчета по итогам освоения программы практики

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord в формате А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен быть 20 - 25 страниц.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на прохождение ознакомительной практики;
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- 4) Основная часть, содержащая материалы в сжатой форме, которые были подготовлены магистрантом в процессе практики. Если материалы подготовлены с использованием технологий дистанционного обучения, то представляется структура контента электронного курса.
- 5) Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
 - промежуточные расчеты.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы.

Рекомендуемый объем основной части 65 - 70% от общего количества страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы.

Заключение содержит обобщение практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, которые используются при изучении тем практики.

Студенты при прохождении практики обязаны в конце дня записывать выполненную работу в дневнике-графике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовой, выпускной квалификационной работы, в выступлениях на научно-

практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Оценка по практике выставляется на основе защиты отчета о практике и представляет дифференцированный зачет (с оценкой). При оценке результатов практики учитывается степень самостоятельности студентов. Критерии оценки результатов практики приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Критерии оценки результатов практики

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале
90 – 100	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. Студент обнаруживает особенные творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность к научно-исследовательской работе.	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	Оценка «хорошо» – если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но разделы программы практики освещены не полностью, либо содержатся некоторые ошибки в оформлении отчета; характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики	Достаточный	хорошо

		хорошие, достаточно полные, но есть определенные неточности при ответах на вопросы.		
74-81	C	Оценка «хорошо» – если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но разделы программы практики освещены не полностью и содержатся некоторые ошибки в оформлении отчета; характеристики студента в целом положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики хорошие, достаточно полные, но есть определенные неточности или незначительные ошибки при ответах на вопросы.	Достаточный	хорошо
68-73	D	если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, однако содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики слабо соответствуют предъявляемым требованиям, в отчете освещены не все разделы программы практики, либо содержатся серьезные ошибки в оформлении отчета; характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики удовлетворительные, имеются существенные недостатки, в рассуждениях допускаются ошибки, не имеет четкого представления о проделанной работе на практике.	Средний	удовлетворительно
60-67	E	если студент вовремя не сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики слабо соответствуют предъявляемым требованиям, в отчете освещены не все разделы программы практики, либо содержатся серьезные ошибки в оформлении отчета; характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики удовлетворительные, имеются существенные недостатки, в рассуждениях допускаются ошибки, не имеет четкого представления о проделанной работе на практике.	Средний	удовлетворительно
35-59	FX	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов,	Низкий	не

		которые составляют незначительную часть учебного материала		удовлетворительно
1-34	Ф	Студент не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала	Низкий	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением учебной практики служит основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с тематикой практики.

9.1 Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 384с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17015	Эл. ресурс
2	Интерактивные процессы в обучающих системах: методы управления/ А. Д. Тазетдинов; Междунар. банк. ин-т. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2007. - 155 с.	15
3	Дубинин В.Н., Зинкин С.А. Сетевые модели распределенных систем обработки, хранения и передачи данных: монография [Электронный ресурс] –Электрон. Текстовые данные. - Пенза: Приволжский Дом знаний, 2013. – 452с. –Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/803/79803	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
4	Грошев А.С. Закляков П.В. Информатика: учебник для вузов – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ДМК Пресс, 2014. – 592 с. Режим доступа из ЭБС «Лань». URL: http://e.lanbook.com/view/book/50569/ .	Эл. ресурс

5	Подготовка учебной литературы: пособие/ Н. П. Пучков, А. И. Попов.- Тамбов: Издательство ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 60с.	12
6	Перемилина Т.О. Управление качеством программных систем: учебное пособие/ Перемилина Т.О.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13994	Эл. ресурс

9.3 Интернет-ресурсы

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/
4	Репозиторий eSevSUIR является универсальным по содержанию и включает: научные публикации работников Севастопольского государственного университета; авторефераты диссертаций; отчеты о НИР; другие материалы научного, образовательного или методического значения по желанию их авторов.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/

9.4 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Р Т С	бесплатный пакет ПО для инженерных расчетов. (https://www.ptc.com/ru/products/mathcad-express-free-download)	открытая лицензия
Пакет имитационного моделирования	бесплатная студенческая версия (http://www.minutemansoftware.com/downloads.asp).	открытая лицензия

Среда имитационного моделирования	бесплатный пакет для учебных заведений (http://www.anylogic.ru)	открытая лицензия
MS Office версии 2016 и выше	выполнение расчетных задач, оформление отчетов	полная лицензионная версия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится научно-исследовательская работа, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 9.3 настоящей программы (или аналогами).

2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме; дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № В514. 12 посадочных мест. Используется программное обеспечение: 1. Пакет Desktop Education ALNG LipSAPk OLVS 1Y Academic Education Enterprise - включает в себя систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office. 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33

11. Бланки документов на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Руководитель практики от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающихся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК- (наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
....	...		
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (Введите И.О. Фамилию) (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (Введите И.О. Фамилию) (подпись) (инициалы и фамилия) “ (дд) ” _____ (месяц) _____ 202 г.		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (Введите И.О. Фамилию) (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (Введите И.О. Фамилию) (подпись) (инициалы и фамилия) “ (дд) ” _____ (месяц) _____ 202 г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

№ _____

(должность)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия руководителя организации)

(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «____» _____ 20__ года № _____,
заключенного с _____,

(полное наименование организации)

на основании письма профильной организации «О подтверждении готовности принять обучающихся для прохождения практики» от «____» _____ 20__ года № _____,
приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «____» _____ 20__ года № _____, направляем на практику обучающихся _____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности) _____,

профиль (специализация) _____

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 20__ года

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ФИО, тел.)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института

(наименование института)

(подпись) / И.О. Фамилия /

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного лица)

(И.О. Фамилия ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

на 20 ____ /20 ____ учебный год

По направлению подготовки (специальности) _____

Институт _____

Кафедра _____

Профильная организация _____
(наименование)План составлен _____
(кем составлен план)

в соответствии с программой практики, утвержденной « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс _____, группа _____, количество студентов _____

Виды практики:

Производственная практика с _____ по _____

Преддипломная практика с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия И.О)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, фамилия И.О)

1. Содержание производственной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике</i>			<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)</i>

<i>безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>			

1. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, сбор и систематизация материалов практики по теме выпускной квалификационной работы, обработка и анализ полученной информации, подготовка выпускной квалификационной работы, подготовка отчета по практике)</i>			<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)</i>

4. Планируемые рабочие места для прохождения практики обучающимися:

5. Планируемые выступления руководителей и специалистов перед обучающимися (время, место, должность): _____

6. Планируемое участие обучающихся в НИР, разработке документов, программ, решении других производственных задач и др.: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20__ г.