

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«01» марта 2026 г.

ПРИНЯТО

решением учёного совета

Севастопольского государственного
университета

«16» февраля 2026 г.

Протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация

**Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных
средств**

Форма обучения, год набора

Очная, 2026

Севастополь

2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность подготовки	<u>23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств</u> (код и название)
Профиль	<u>технический</u> (название)
Квалификация	<u>Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</u> (название)

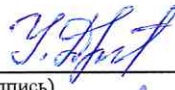
Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

25.02.2026
(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития образовательных программ


(подпись)

25.02.2026
(дата)

У.В. Дремова

Директор Морского колледжа


(подпись)

16.02.2026
(дата)

М.М. Майстришин

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Председатель цикловой комиссии "Политехнических дисциплин"


(подпись)

12.02.2026
(дата)

А.Л. Бузько

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Определение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы .	5
1.3. Общая характеристика образовательной программы	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	9
1.5. Адаптация образовательной программы к обучению лиц ограниченными возможностями здоровья	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
4.1. Календарный учебный график	28
4.2. Учебный план	28
4.3. Рабочие программы дисциплин	29
4.4. Рабочие программы практик	30
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	31
5. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ	32
5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	32
5.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	33
5.3. Оценка качества образовательной программы	34
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	35
7. ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, (далее – образовательная программа), систем и агрегатов автомобилей, реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учётом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 №453.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части, касающейся содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией. В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация специалиста среднего звена «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования;

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу разработки образовательной программы специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2022 №762;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024 №453;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2017 №275н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь по ремонту автомобилей»»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08. 2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 17.05. 2012 № 413»;

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № р-98;

- Устав Университета;

- Положение о Морском колледже принятое решением ученого совета от 09.09.2021 (протокол № 1), утвержденное приказом ректора от 27.09.2021 № 1661-п.

- Иные локальные нормативные акты, действующие в Университете.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа, имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

– связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Образовательная программа предполагает освоение следующих видов деятельности:

- диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов;
- руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей).

Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

Структура и объем образовательной программы

Таблица 1.1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	3240
Практика	1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

Практикоориентированная часть профессионального цикла образовательной программы специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, составляет 28% от профессионального цикла образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 92 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности», «Охрана труда».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности. Профессиональные модули: «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов», «Руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей. Занятия по учебной практике проводятся концентрированно в мастерских Университета.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы междисциплинарного курса завершается дифференцированным зачётом или экзаменом. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (модульный).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие основное общее образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема).

Абитуриент должен обладать следующими качествами: владением государственным языком общения; способностью занимать активную гражданскую позицию, критически оценивать личные достоинства и недостатки. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, и порядок поступления, определяются Правилами приема.

1.5 Адаптация образовательной программы к обучению лиц ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по адаптированной образовательной программе (далее – АОП), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программе среднего профессионального образования;

- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере обучения и в трудовой деятельности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться в отдельной группе или по индивидуальному учебному плану, согласно личному заявлению обучающегося.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования

может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов (при необходимости) допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут продолжить обучение в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлениям подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 27.03.04 Управление в технических системах.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1. Выпускник должен обладать **общими компетенциями** (далее - ОК), включающими в себя способность:

Таблица 3.1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Таблица 3.2

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств	Практический опыт: Проведение различных видов диагностики под руководством опытного специалиста. Использование различных диагностических приборов и инструментов. Участие в ремонте автомобилей на основе результатов диагностики. Диагностика различных систем и агрегатов автомобиля. Анализ результатов диагностики и принятие решений по ремонту. Применение полученных знаний и умений на практике.
		Умения: Осмотр автомобиля для выявления внешних повреждений и неисправностей. Проверка уровней рабочих жидкостей. Оценка состояния шин, тормозных колодок, ремней и других элементов. Подключение и настройка диагностических приборов. Чтение и интерпретация данных, полученных с помощью сканеров и других приборов. Проведение измерений различных параметров. Проверка компрессии. Диагностика топливной системы. Диагностика системы зажигания. Анализ параметров работы двигателя с помощью сканера.

		Проверка состояния коробки передач. Диагностика привода. Проверка состояния подвески. Диагностика рулевого управления. Проверка тормозной системы. Проверка работы электрооборудования. Поиск неисправностей в электрических цепях. Определение причин неисправностей. Составление дефектовочной ведомости. Рекомендации по ремонту. Соблюдение правил техники безопасности при работе с оборудованием и автомобилем. Знания: Общее устройство автомобиля. Принципы работы основных узлов и агрегатов. Особенности конструкций различных марок и моделей автомобилей. Принципы работы и устройство различных диагностических приборов. Правила эксплуатации и техники безопасности при работе с диагностическим оборудованием. Методы калибровки и настройки диагностических приборов. Виды диагностики. Методики проведения различных видов диагностики. Методы анализа результатов диагностики. Технические характеристики автомобилей. Руководства по эксплуатации и ремонту. Стандарты и нормы, регламентирующие техническое состояние автомобилей. Понимание принципов работы электрических цепей автомобиля. Знание основных электронных компонентов и систем. Правила техники безопасности при работе в автосервисе. Охрана труда и пожарная безопасность.
	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Практический опыт: Участие в проведении различных видов ТО под руководством опытного специалиста. Самостоятельное выполнение отдельных операций по ТО. Использование различных инструментов, приспособлений и оборудования. Проведение различных видов ТО на автомобилях. Анализ результатов проведенного ТО и принятие решений по дальнейшему обслуживанию. Применение полученных знаний и умений на практике. Умения: Подготовка автомобиля к проведению ТО. Замена масла и фильтров. Проверка и регулировка зазоров. Проверка и регулировка систем. Проверка и замена приводных ремней, шлангов и патрубков. Смазка узлов и агрегатов. Проверка уровней рабочих жидкостей. Замена свечей зажигания. Проверка и регулировка света фар. Проверка и обслуживание аккумуляторной батареи. Проверка и замена шин. Использование диагностического оборудования для проверки систем автомобиля в процессе ТО. Определение неисправностей на основе результатов диагностики. Заполнение сервисной книжки и другой документации по ТО.

		Соблюдение правил техники безопасности при проведении ТО. Знания: Понимание устройства всех систем и агрегатов автомобиля. Знание принципов работы основных узлов и агрегатов. Особенности конструкций различных марок и моделей автомобилей. Виды технического обслуживания. Периодичность и объемы работ при каждом виде ТО. Основные технологические процессы при ТО. Технологические карты и инструкции по проведению ТО. Руководства по эксплуатации и ремонту автомобилей. Сервисные книжки. Нормативно-техническая документация, регламентирующая проведение ТО. Виды смазочных материалов, технических жидкостей, фильтров и других расходных материалов, используемых при ТО. Устройство и принцип работы инструментов, приспособлений и оборудования, применяемых при ТО. Правила техники безопасности при проведении ТО. Охрана труда и пожарная безопасность.
	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Практический опыт: Участие в ремонте автомобилей под руководством опытного специалиста. Самостоятельное выполнение отдельных операций по ремонту. Использование различных инструментов, приспособлений и оборудования. Ремонт различных систем и агрегатов автомобиля. Анализ результатов ремонта и принятие решений по дальнейшему обслуживанию. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Знание принципов работы основных узлов и агрегатов. Особенности конструкций различных марок и моделей автомобилей. Виды диагностики. Методики проведения различных видов диагностики. Методы анализа результатов диагностики для определения неисправности. Основные технологические процессы ремонта (разборка, дефектовка, ремонт, сборка). Технологические карты и инструкции по ремонту. Методы восстановления деталей. Виды ремонта. Особенности каждого вида ремонта. Виды инструментов, приспособлений и оборудования, используемых при ремонте. Спецификации запасных частей и материалов. Методы выбора необходимых инструментов и материалов. Основы электротехники и электроники, необходимые для диагностики и ремонта электрооборудования. Принципы работы электрических цепей и электронных систем автомобиля. Правила техники безопасности при проведении ремонтных работ. Охрана труда и пожарная безопасность.

		Умения: Проведение диагностики для выявления неисправностей в различных системах и агрегатах автомобиля. Анализ результатов диагностики. Разборка узлов и агрегатов в соответствии с технологическими картами и инструкциями. Оценка состояния деталей. Сборка узлов и агрегатов с соблюдением технических требований. Выполнение различных видов ремонта деталей (например, восстановление резьбы, замена подшипников, сварка, пайка). Замена неисправных деталей на новые. Регулировка и настройка различных систем автомобиля после ремонта. Использование диагностического оборудования для диагностики и настройки систем автомобиля. Чтение и понимание руководств по ремонту, технологических карт и других технических документов. Соблюдение правил техники безопасности при проведении ремонтных работ.
	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Практический опыт: Участие в установке различного дополнительного оборудования под руководством опытного специалиста. Самостоятельное выполнение отдельных операций по установке. Использование различных инструментов и оборудования. Установка различного дополнительного оборудования на автомобили. Анализ результатов установки и принятие решений по улучшению процесса. Установка различных видов дополнительного оборудования, включая аудиосистемы, сигнализации, парктроники, камеры заднего вида, системы навигации, фаркопы. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Понимание устройства всех систем и агрегатов автомобиля. Знание принципов работы различных систем автомобиля, необходимых для установки дополнительного оборудования. Различные виды дополнительного оборудования. Принципы работы и особенности установки каждого вида оборудования. Технологические процессы установки различного дополнительного оборудования. Методы крепления, подключения и настройки оборудования. Необходимые инструменты и материалы. Основы электротехники и электроники, необходимые для подключения и настройки дополнительного оборудования. Принципы работы электрических цепей и электронных систем автомобиля. Методы защиты электрических цепей. Правила установки дополнительного оборудования. Технические требования к установке дополнительного оборудования. Нормы безопасности. Правила техники безопасности при работе с

		электрооборудованием и при установке дополнительного оборудования. Охрана труда и пожарная безопасность. Умения: Выбор подходящего дополнительного оборудования в соответствии с требованиями заказчика и особенностями автомобиля. Разработка технологических карт и схем установки дополнительного оборудования. Определение последовательности операций, необходимых инструментов и материалов. Подготовка автомобиля к установке дополнительного оборудования. Подготовка необходимых инструментов и материалов. Установка различного дополнительного оборудования в соответствии с технологическими картами и инструкциями. Подключение оборудования к электрическим цепям автомобиля. Крепление оборудования с соблюдением требований безопасности и эстетики. Настройка установленного оборудования. Проверка работоспособности оборудования. Регулировка и калибровка оборудования. Чтение и понимание инструкций по установке и эксплуатации оборудования. Заполнение документации по установке. Соблюдение правил техники безопасности при работе с электрооборудованием и при установке дополнительного оборудования.
Руководство выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально – техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Практический опыт: Участие в планировании и организации процессов ТО и Р. Работа на складе. Участие в закупках. Работа с поставщиками. Ведение складского учета. Проведение инвентаризации на складе. Разработка планов материально-технического обеспечения для конкретных видов ТО и Р. Анализ эффективности работы склада и процесса МТО. Разработка предложений по оптимизации. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Принципы планирования и организации. Основы управления запасами. Основы логистики. Основы маркетинга в сфере автосервиса. Виды ТО и Р. Технологические процессы ТО и Р. Нормы расхода материалов и запасных частей. Периодичность ТО и Р для различных марок и моделей автомобилей. Виды материалов, инструментов, оборудования и запасных частей, необходимых для ТО и Р. Характеристики, свойства и области применения материалов. Методы выбора материалов и оборудования. Поставщики материалов и оборудования. Правила хранения материалов и оборудования. Технические требования к хранению и использованию материалов. Правила ведения складского учета. Правила техники безопасности при работе со

		складами. Правила охраны труда. Знание компьютерных программ, используемых для планирования и учета. Умения: Разработка планов ТО и Р с учетом графика работы автомобилей и требований заказчиков. Определение потребности в материалах, инструментах и оборудовании. Составление заявок на закупку материалов и оборудования. Составление графиков поставки материалов. Организация работы склада. Прием, хранение и выдача материалов, инструментов и оборудования. Организация рабочего места для проведения ТО и Р. Контроль за использованием материалов и инструментов. Контроль за соблюдением сроков выполнения работ. Определение оптимального уровня запасов материалов и запасных частей. Контроль за сроками годности материалов. Проведение инвентаризации. Списание материалов. Выбор поставщиков материалов и оборудования. Ведение переговоров с поставщиками. Заключение договоров поставки. Контроль за выполнением договорных обязательств. Ведение складского учета. Составление отчетов о расходе материалов и запасных частей. Ведение документации по закупкам. Использование программ для планирования, учета и управления складом. Анализ эффективности работы склада и процесса МТО. Принятие решений по оптимизации процесса МТО. Учет экономических показателей.
	ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Практический опыт: Участие в организации работы персонала. Контроль за выполнением работ. Обучение новых сотрудников. Участие в решении конфликтных ситуаций. Работа с документацией. Самостоятельное выполнение работ по ТО и Р. Контроль качества выполненных работ. Разработка графиков работы персонала. Распределение задач между сотрудниками. Анализ эффективности работы персонала. Разработка предложений по улучшению. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Принципы организации работы. Функции управления. Стили руководства. Делегирование полномочий. Основные положения трудового кодекса. Правила внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и техника безопасности. Технологические процессы ТО и Р. Нормы времени на выполнение работ. Порядок приемки и выдачи автомобилей. Гарантийное обслуживание. Межличностные отношения в коллективе. Методы мотивации персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Правила оформления

		технической документации. Заполнение заказ-нарядов. Ведение учета выполненных работ. Основы ценообразования. Расчет себестоимости работ. Контроль за расходами. Умения: Составление графиков работы персонала. Распределение задач между сотрудниками. Определение приоритетов в работе. Организация рабочего места для выполнения работ. Обеспечение персонала необходимыми инструментами, оборудованием и материалами. Контроль за соблюдением технологических процессов. Применение различных методов мотивации. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Контроль за соблюдением сроков выполнения работ. Контроль качества выполненных работ. Проверка соответствия выполненных работ требованиям заказчика. Выявление и разрешение конфликтных ситуаций. Проведение бесед с персоналом. Обучение новых сотрудников. Передача опыта и знаний. Оценка результатов обучения. Заполнение заказ-нарядов. Ведение учета выполненных работ. Составление отчетов о работе персонала. Принятие решений по организации работы. Принятие решений в нестандартных ситуациях. Анализ работы персонала и выработка предложений по улучшению.
	ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Практический опыт: Участие во взаимодействии с другими подразделениями и организациями. Ведение деловой переписки. Проведение телефонных переговоров. Участие в переговорах с поставщиками и клиентами. Работа с документацией. Прием и обработка заказов. Консультирование клиентов. Разрешение конфликтных ситуаций. Составление деловых писем, служебных записок и договоров. Участие в совещаниях и встречах с представителями других подразделений и организаций. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Знание структуры предприятия, включая все структурные подразделения. Понимание взаимосвязей между подразделениями. Должностные инструкции сотрудников различных подразделений. Принципы эффективной коммуникации. Правила деловой переписки. Техники ведения переговоров. Этикет делового общения. Основы составления и заключения договоров. Знание видов договоров, используемых в автосервисе. Порядок работы с претензиями. Принципы работы с клиентами. Знание услуг, предоставляемых автосервисом. Умение презентовать услуги. Знание основных законов и нормативных актов, регулирующих деятельность

		автосервиса. Знание программ для ведения документооборота, электронной почты, CRM-систем. Умения: Эффективное общение с сотрудниками различных структурных подразделений. Ведение телефонных переговоров. Проведение совещаний и встреч. Умение слушать и понимать собеседника. Составление деловых писем, служебных записок, отчетов и других документов. Ведение электронной переписки. Проведение переговоров с поставщиками, клиентами и представителями других организаций. Умение отстаивать интересы предприятия. Прием и обработка заказов. Консультирование клиентов по вопросам ТО и Р. Разрешение конфликтных ситуаций. Координация работы между различными структурными подразделениями. Организация взаимодействия с внешними организациями. Контроль за сроками выполнения работ. Ведение документооборота, связанного с взаимодействием с другими подразделениями и организациями. Оформление договоров. Работа с претензиями. Поиск информации, необходимой для взаимодействия с другими подразделениями и организациями. Анализ полученной информации.
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Практический опыт: Приемка и выдача запасных частей. Ведение складского учета. Оформление документов. Проведение инвентаризации. Работа с компьютерными программами. Анализ данных учета. Приемка, хранение и выдача запасных частей. Ведение документации. Оптимизация складских запасов. Учет прихода, расхода и остатков запасных частей. Анализ данных учета. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Учет товарно-материальных ценностей. Правила ведения складского учета. Методы учета запасов. Инвентаризация. Оптимизация складских запасов. Виды документов, используемых при учете движения запасных частей. Правила оформления документов. Порядок хранения документов. Нормы расхода запасных частей при проведении ТО и Р. Технологические карты ремонта. Знание программ для ведения складского учета. Знание программ для автоматизации документооборота. Законы и нормативные акты, регулирующие учет ТМЦ. Технические регламенты. Умения: Приемка запасных частей от поставщиков. Проверка соответствия полученных запасных частей документам. Выдача запасных частей на ремонт и ТО. Ведение учета прихода, расхода и остатков запасных частей. Ведение

		карточек учета. Отражение операций в компьютерных программах. Оформление накладных, счетов-фактур, актов списания и других документов. Проверка правильности оформления документов. Проведение инвентаризации запасных частей. Выявление излишков и недостач. Составление отчетов по результатам инвентаризации. Анализ данных учета движения запасных частей. Выявление причин отклонений от норм расхода. Подготовка отчетов. Ввод данных в компьютерные программы. Формирование отчетов. Работа с базами данных. Определение оптимального уровня запасов. Предотвращение образования неликвидов. Обеспечение правильного хранения запасных частей.
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Практический опыт: Общение с клиентами. Приемка и выдача автомобилей. Заполнение заказ-нарядов. Работа с жалобами клиентов. Продажа услуг. Использование CRM-систем. Прием звонков от клиентов. Консультирование по телефону. Запись клиентов на обслуживание. Отработка навыков общения с клиентами. Обучение техникам продаж. Урегулирование конфликтных ситуаций с клиентами. Применение полученных знаний и умений на практике.
		Знания: Понимание психологии потребителей. Типы клиентов и методы работы с ними. Умение выстраивать доверительные отношения. Умение эффективно общаться. Правила делового этикета. Техники активного слушания. Знание технологий ТО и Р. Понимание технических терминов и понятий. Знание характеристик автомобилей. Виды услуг, предоставляемых автосервисом. Ценообразование на услуги. Гарантийное обслуживание. Закон о защите прав потребителей. Нормативные акты, регулирующие оказание услуг автосервиса. Принципы работы с клиентами. Умение презентовать услуги. Работа с возражениями. Знание CRM-систем.
		Умения: Установление контакта с клиентом. Выявление потребностей клиента. Консультирование по вопросам ТО и Р. Объяснение технических проблем простым языком. Приемка автомобилей в ремонт. Оформление документов. Выдача автомобилей после ремонта. Умение отвечать на возражения клиентов. Разрешение конфликтных ситуаций. Информирование клиентов о сроках выполнения работ. Сообщение о возможных изменениях в сроках и стоимости. Презентация услуг автосервиса. Предложение дополнительных услуг. Заключение договоров. Принятие и обработка жалоб клиентов. Принятие

		мер по урегулированию конфликтных ситуаций. Заполнение заказ-нарядов. Ведение учета обращений клиентов. Составление отчетов. Работа с CRM-системами.
	ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Практический опыт: Консультирование клиентов. Прием звонков от клиентов. Запись клиентов на сервис. Заполнение документов. Работа с CRM-системами. Прием звонков от клиентов. Предоставление информации по телефону. Запись клиентов на сервис. Отработка навыков консультирования. Обучение техникам работы с клиентами. Изучение устройства различных систем автомобиля. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Правила эксплуатации различных систем автомобиля. Рекомендации по уходу за автомобилем. Периодичность проведения ТО. Признаки неисправностей. Рекомендации по выбору расходных материалов. Основные виды ремонта. Причины возникновения типичных неисправностей. Приблизительная стоимость ремонтных работ. Виды услуг, предоставляемых автосервисом. Ценообразование на услуги. Гарантийное обслуживание. Умение эффективно общаться (устно и письменно). Правила делового этикета. Техники активного слушания. Умение выявлять потребности клиента. Умение предлагать услуги, соответствующие потребностям клиента. Знание CRM-систем. Умение работать с базами данных. Умения: Предоставление информации об эксплуатации автомобиля. Рекомендации по уходу за автомобилем. Ответы на вопросы клиентов. Запись клиентов на сервисное обслуживание и ремонт. Определение времени записи в соответствии с загрузкой сервиса. Заполнение необходимых документов. Выявление потребностей клиента в услугах автосервиса. Предложение соответствующих услуг. Умение отвечать на возражения клиентов. Заполнение документов, связанных с записью на сервис. Ведение учета обращений клиентов. Прием звонков от клиентов. Предоставление информации по телефону. Запись клиентов на сервис. Работа с CRM-системами. Работа с базами данных. Эффективное распределение времени при консультировании и записи клиентов.
	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Практический опыт: Прием рекламаций от потребителей. Обработка рекламаций. Ведение переговоров с потребителями. Работа с документацией. Работа с CRM-системами. Участие в урегулировании конфликтных ситуаций с

		потребителями. Составление отчетов по количеству и характеру рекламаций. Анализ причин возникновения рекламаций. Разработка предложений по улучшению качества услуг. Обучение техникам работы с претензиями и рекламациями. Применение полученных знаний и умений на практике. Знания: Нормативные акты, регулирующие оказание услуг автосервиса. Знание технологий ТО и Р. Понимание причин возникновения неисправностей. Знание гарантийных обязательств. Виды услуг, предоставляемых автосервисом. Гарантийные условия на услуги и запасные части. Умение эффективно общаться. Правила делового этикета. Техники активного слушания. Понимание психологии потребителей. Методы работы с конфликтными ситуациями. Правила оформления претензий и рекламаций. Порядок ведения учета рекламаций. Знание CRM-систем. Умения: Прием рекламаций от потребителей. Выяснение сути претензий. Выявление причин возникновения претензий. Анализ рекламаций. Оценка обоснованности претензий. Принятие решения по рекламации. Ведение переговоров с потребителями. Урегулирование конфликтных ситуаций. Поиск взаимоприемлемых решений. Оформление претензий и рекламаций. Ведение учета рекламаций. Составление отчетов по рекламациям. Предоставление потребителям информации о порядке рассмотрения рекламаций. Объяснение причин возникновения неисправностей. Умение разрешать конфликтные ситуации. Сглаживание негативных эмоций. Ввод данных о рекламациях в CRM-систему. Анализ данных о рекламациях. Принятие решений по рекламациям в рамках своей компетенции. Привлечение других специалистов при необходимости.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Практический опыт: Оценка технического состояния производственного оборудования. Умения: Визуально определять техническое состояние производственного оборудования; Определять наименование и назначение технологического оборудования; Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования; Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования; Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;

		Определять потребность в новом технологическом оборудовании.
		Знания: Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования; Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей; Неисправности оборудования его узлов и деталей; Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием; Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования; Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании.
	ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Практический опыт: Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.
		Умения: Определять неисправности в механизмах производственного оборудования. Составлять графики обслуживания производственного оборудования; Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Разбираться в технической документации на оборудование.
		Знания: Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования. Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования; Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Правила работы с технической документацией на производственное оборудование.
	ПК 4.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Практический опыт: Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.
		Умения: Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования; Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки. Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования; Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования; Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики.
		Знания: Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Технологию работ, выполняемую на производственном

		оборудовании; законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования; Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов.
--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При формировании образовательной программы в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане, отображается структура основной образовательной программы. Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации.
- учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем самостоятельной работы обучающихся в часах.

4.3. Рабочие программы дисциплин

В состав образовательной программы входят рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей, перечисленных в учебном плане.

Рабочие программы дисциплин среднего общего образования (СОО) в соответствии с ФГОС СОО должны быть направлены на:

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Рабочие программы дисциплин СОО в соответствии с ФГОС СОО должны обеспечивать:

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов.

Рабочие программы дисциплин СОО в соответствии с ФГОС СОО должны содержать:

- описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и

ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей содержат следующие разделы:

1. Область применения программы;
2. Структура и содержание рабочей программы;
3. Условия реализации рабочей программы;
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию этих дисциплин и модулей, рассмотрены и утверждены на заседании цикловой комиссии «Политехнических дисциплин».

4.4. Рабочие программы практик

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики.

4.4.1 Рабочая программа учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель практики – деятельность, направленная на получение опыта по специальности, знакомство с предстоящей профессиональной деятельностью, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практической работы. Практика ориентирована на развитие компетенций, обеспечивающих социальную адаптацию и интеграцию обучающегося в профессиональное сообщество, развивающих способность работы в команде и ответственность, в том числе социальную.

Задачами учебной практики являются: ознакомление обучающихся с особенностями выбранной специальности; приобретение первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей; привитие навыков работы в трудовом коллективе; подготовка обучающихся к осознанному изучению дисциплин профессионального цикла.

4.4.2 Рабочая программа производственной практики

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе освоения образовательной

программы знаний и умений, приобретение практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, адаптация обучающихся к конкретным условиям профессиональной деятельности в профильных организациях.

Производственная практика (преддипломная) является эффективной формой подготовки выпускника к профессиональной деятельности. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся на основе изучения работы конкретных профильных организаций расширяют, углубляют, систематизируют знания, умения и профессиональный опыт, полученные в ходе освоения образовательной программы.

По итогам производственной практики обучающиеся оформляют Отчёт о прохождении производственной практики (далее – Отчет). Разделы и содержание Отчёта должны соответствовать тематическому плану практики. По прибытию с мест практик в Морской колледж обучающиеся защищают Отчёт.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Проведение ГИА обеспечивает Университет.

При проведении ГИА выпускников Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником

проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам, методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

5. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

Ресурсное обеспечение образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом образовательной программы, с учетом ПОП (при наличии).

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из печатных изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронная информационно-образовательная среда допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Имеются в наличии тестовые доступы к электронным библиотечным системам.

На официальном сайте Университета lib.sevsu.ru размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.3 Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

5.3.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) образовательной программы разрабатываются цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются выпускающей цикловой комиссией.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы и др. Формы промежуточной аттестации определены утвержденным учебным планом.

5.3.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки дипломного проекта и демонстрационного экзамена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей цикловой комиссией при разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя примерную тематику дипломных проектов (тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу).

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Воспитательная среда Университета, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников – это организованная в Университете система социально-ценностных факторов социализации, содействующая максимальному развитию личности студента, вхождению в контекст современной культуры, становлению как субъекта и стратега собственной жизни.

Общие требования к организации воспитательной среды в Университете:

- проявление гуманности и уважения к личности студентов;
- ориентация студентов на перспективы их личностного роста;
- активизация познавательной деятельности студентов, способствующей переходу знаний в личностные отношения и убеждения;
- тесная связь теоретических знаний с практическими навыками, обучения с общественной деятельностью и профессиональной деятельностью студентов.

Рабочая программа воспитания разработана для создания организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

7. ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается директором Морского колледжа на учебный год с учетом требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.