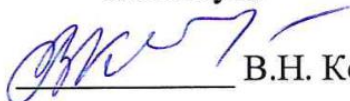


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»
 С.А. Васильев

«12» 05 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Юридического
института
 В.Н. Коваль

«12» 12 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

Государственно-правовой

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2022

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» 12 мая 2022, протокол № 8.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Кандидат юридических наук

доцент, заведующий кафедрой

«Конституционное и административное право»  С.А. Васильев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых, оценивается на государственной итоговой аттестации.....	4
3. Программа государственного экзамена.....	18
3.1. Содержание программы итогового (государственного) экзамена.....	19
3.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен.....	32
3.3. Рекомендации по подготовке к итоговому (государственному) экзамену.....	36
3.4. Порядок проведения итогового (государственного) экзамена.....	37
3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.....	40
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	42
4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....	42
4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	43
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	46
4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	48
4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	51
4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	53
4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	54
4.8. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	
4.9. Перечень основной и дополнительной литературы.....	50
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	51
6. Приложение А Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации на 2021 - 2022 года.....	54

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой) является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

проверка уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании;

определить способность выпускника к восприятию и обобщению информации;

определить способность выпускника логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

определить способность выпускника юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

определить способность выпускника толковать различные правовые акты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- междисциплинарного государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе государственного экзамена выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: - методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и

	официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	Знать: - нормы материального и процессуального права Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

профессиональной деятельности	Владеть: - навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: - участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть: - навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументированно и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - навыками логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и

	корректно используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть: - навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования эффективные способы получения

включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	юридически значимой информационной безопасности Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - источники права; - гражданско-правовые нормы, специфику общественных отношений, регулируемых нормами Гражданского кодекса и иными источниками гражданского права; - компетенцию публично-правовых органов по принятию актов гражданского законодательства Уметь: - работать с разноплановыми источниками права; - выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; - выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений; - формулировать предложения по совершенствованию правовых норм Владеть: - навыками разработки проектов нормативных актов; - навыками анализа и толкования нормативных актов
ПК-2. Способен обеспечивать	Знать: - должностные обязанности по обеспечению

законность и правопорядок	законности и правопорядка. Уметь: -обеспечивать законность и порядок. Владеть: - навыками обеспечения законности и порядка
ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам	Знать: - методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь: - давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеть: - приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: - методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты

	имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Уметь: - применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Владеть: - навыками применения основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ых)	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Знать: - основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, законодательство в сфере защиты имущественных прав граждан, формы и

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, применять нормы закона о защите имущественных прав граждан Владеть: -навыками применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты имущественных прав граждан
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; - нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; - способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; - методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества Уметь:

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; - принципы планирования экономической деятельности Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: - применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права Владеть:

		- навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-3.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: - участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть: - навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументированно и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - навыками логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6.	Способен участвовать в	Знать:

подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	- правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования эффективные способы получения юридически значимой информационной безопасности Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть:

профессиональной деятельности	- навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - источники права; - гражданско-правовые нормы, специфику общественных отношений, регулируемых нормами Гражданского кодекса и иными источниками гражданского права; - компетенцию публично-правовых органов по принятию актов гражданского законодательства Уметь: - работать с разноплановыми источниками права; - выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; - выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений; - формулировать предложения по совершенствованию правовых норм Владеть: - навыками разработки проектов нормативных актов; - навыками анализа и толкования нормативных актов
ПК- 4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Знать: - основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Уметь: - осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти; - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; - составлять отчеты по результатам выполненной работы Владеть: - коммуникативными навыками общения с участниками сделки; навыками осуществления вспомогательных действий при сопровождении сделки, при организации места проведения сделки, процедуры сделки с объектом недвижимости и при организации регистрации права или обременения

	объекта недвижимости, возникающего на основании договора найма жилой недвижимости или аренды нежилой недвижимости
ПК-5. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: - действующие нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: - выявлять и предупреждать риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти Владеть: - знаниями об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих механизмах, обеспечивающих его соблюдение

3. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Государственный экзамен является устным испытанием, при проведении которого обучающиеся выполняют как теоретическое, так и практико-ориентированное задания, предполагающие демонстрацию теоретических знаний и практических навыков. Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы итоговой государственной аттестации, формируются государственные экзаменационные билеты, включающие в себя: по одному вопросу из каждой из следующих дисциплин: 1. Административное право. 2. Конституционное право, а также творческое задание. Задание включает в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера; вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения. Общее количество вопросов в задании – не более 5-ти.

3.1 Содержание программы итогового (государственного) экзамена

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование тем
Тема 1. Государственное управление как объект административного права Предмет и метод административного права. 1. Управление. Понятие, сущность. 2. Понятие государственного управления и его признаки. 3. Виды Принципы Функции государственного управления. 4. Государственное управление и государственная власть. 5. Государственное управление и государственная власть. 6. Государственное управление и исполнительная власть. 7. Государственное управление и политическая деятельность. 8. Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности.
Тема 2. Предмет и метод административного права. АП нормы. Источники. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Понятие механизма административно-правового регулирования. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм.
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. 1. Понятие механизма административно-правового регулирования. Понятие и признаки административно-правовых норм. 2. Структура административно-правовой нормы. 3. Классификация административно-правовых норм. 4. Административное правотворчество и нормотворчество. 5. Источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Инкорпорация. 6. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. 7. Структура административно-правовых отношений.

Наименование тем
8. Субъекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные отношения. 9. Юридические факты в административном праве. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 10. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
Тема 4.Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства. 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 5. Административно-правовые обязанности индивидуальных субъектов 6. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. 7. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 8. Статус лица, получившего политическое убежище.
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Основные принципы их организации и деятельности. 4. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства в сфере исполнительной власти. 5. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти: состав, структура, основы компетенции. Организация взаимодействия Правительства РФ с другими государственными органами. 6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти..
Тема 6.Государственная служба. Административно-правовой статус государственных служащих. 1. Понятие и система государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. 2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. 3. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение. 4. Виды государственных служащих. 5. Общие условия прохождения государственной службы.

Наименование тем
6. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. 7. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного служащего. 8. Поступление на государственную гражданскую службу, прохождение государственной гражданской службы и прекращение. 9. Формирование кадрового резерва государственных служащих..
Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений 1. Понятие и виды коллективных субъектов. 2. Административно-правовой статус коллективных субъектов. 3. Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права. 4. Виды общественных объединений. 5. Административно-правовой статус предприятий (коммерческих организаций) и социально-культурных учреждений как объекта государственного регулирования и управления. 6. Характеристика административно-правового статуса предприятий и учреждений как объектов государственного регулирования и управления. 7. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением) и внутрихозяйственные (внутрифирменные) отношения. 8. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения (понятие, виды, особенности статуса). 9. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности. 10. Общественные и религиозные объединения: виды, особенности статуса. 11. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений.
Тема 8. Формы и методы государственного управления в теории административного права. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. 1. Сущность административно-правовой организации государственного управления. 2. Основные сферы, комплексы и отрасли (области) государственно - управленческой деятельности. 3. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением. 4. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации. 5. Методы прямого и косвенного воздействия государственной администрации. 9. Убеждение и принуждение как методы деятельности государственной администрации.
Тема 9. Законность в государственном управлении. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права 1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Наименование тем
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 3. Контроль и надзор правовых и организационных форм деятельности государственной администрации. 4. Виды государственного контроля (президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, контроль органов исполнительной власти). 5. 5. Общий, ведомственный, надведомственный контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти. 6. Надзор органов прокуратуры. 7. Административный надзор. 8. Обжалование как способ обеспечения законности.
Тема 12. Организация государственного управления в сфере экономики. 1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные на - правления административно-правового регулирования экономики. 2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом. 3. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело. 4. Управление энергетическим комплексом. 5. Управление агропромышленным комплексом. 6. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий. 7. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. 8. Управление транспортным комплексом. 9. Управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. 10. Управление в сфере природопользования и экологии.
Тема 13. Организация государственного управления в сфере финансов. 1. Финансовая сфера (значение, структура). Основные на - правления административно-правового регулирования экономики. 2. Организационно-правовые формы управления финансами. 3. Управление финансами. Организация кредитного и банковского дела. Организация бюджетного, налогового дела. Организация регулирования финансовых рынков. Финансовый мониторинг. 4. Административно-правовое регулирование в области таможенного дела. Система таможенных органов России. 5. Государственное управление налоговым делом в России. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления. 6. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов. 7. Центральный Банк РФ: административно -правовой статус. 8. Финансовый контроль: понятие и виды; система и полномочия органов государственного финансового контроля (административно - правовой аспект). 9. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия. 10. Валютно-экспортный контроль, как элемент государственного контроля.

Наименование тем

Тема 14. Организация государственного управления социально-культурной сферой.

1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурных процессов.
2. Управление образованием и молодёжной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция). Государственные образовательные стандарты.
3. Правовой статус вуза.
4. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).
5. Организация науки (Российская Академия Наук; научные учреждения; государственные научные центры; наукограды; ВАК России; ученые степени и звания).
6. Управление в области культуры и туризма (организационно-правовая система управления, органы управления). Учреждения культуры, особенности их правового статуса.
7. Управление в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система, органы управления здравоохранением и социальным развитием, трудом и занятостью). Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса.
8. Управление в области физической культуры и спорта.
9. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.
10. Защита прав потребителей и благополучия человека.

Тема 13. Организация государственное управление в административно-политической сфере.

1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно - правового регулирования).
2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб.
3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.
4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки.
5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.
6. Управление внутренними делами (организационно-правовая система). Министерство внутренних дел РФ, его компетенция. Федеральная миграционная служба.
7. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
8. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами. Адвокатура. Нотариат.
9. Управление иностранными делами (организационно -правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом. Особенности государственной службы в органах иностранных дел.

Наименование тем
10. Охрана и защита Государственной границы Российской Федерации.
Тема 14. Организация государственного управления специальными режимами 1.Административно правовой режим. Сущность. 2.Специальные административно-правовые режимы 3.Признаки. Классификация. 4.Порядок введения. 5.Режим закрытого административно-территориального образования. 6. Режим чрезвычайного положения 7.Режим контртеррористической операции 8.Режим чрезвычайной ситуации и природно-техногенного характера 9.Режим военного положения 10.Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
Тема 15. Административное правонарушение и его состав. Особенности составов отдельных видов административных правонарушений. 1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Виды объекта административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный). 3. Соотношение объекта и предмета административного правонарушения. 4. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и признаки. 5. Понятие субъекта административного правонарушения. 6. Виды субъекта административного правонарушения. 7. Понятие субъективной стороны административного правонарушения. 8. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. 9. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины. 10. Отграничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков. 11. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 12. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 13. Административные правонарушения против порядка управления. 14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 15. Административные правонарушения в различных областях административно-правовых отношений.
Тема 16. Административная ответственность и административные наказания. Административное принуждение. 1. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, её основные особенности. 2. Административная ответственность в системе мер административного принуждения. 3. Понятия «Административное наказание», виды административных наказаний и их характеристики (Предупреждение, Административный штраф,

Наименование тем
Конфискация, Административный арест, Административное выдворение, Дисквалификация как вид административного наказания, его характеристика, Обязательственные работы). 4. Принципы назначения административных наказаний. 5. Принуждение, правовое принуждение. 6. Понятие государственного принуждения по административному праву как вида правового принуждения. 7. Признаки государственного принуждения. 8. Административно-правовое пресечение и административно-правовая ответственность, виды административно -правового принуждения. 9. Виды мер административно-правового принуждения. 10. Особенности административно-правового принуждения. 11. Меры административного предупреждения. 12. Меры административного пресечения. 13. Понятие «административно-правовое пресечение». 14. Виды административно-правового пресечения. 15. Меры административного пресечения, применяемые к нарушителю. 16. Меры пресечения имущественного характера. 17. Меры пресечения санитарно-эпидемиологического характера. 18. Меры пресечения финансово-кредитного характера 19. Контроль и надзор за соблюдением законности при применении мер административного пресечения уполномоченными органами.
Тема 17. Административный процесс. Административное производство. Особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях. 1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело 2. Виды административно-процессуальной деятельности. 3. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды). 4. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор. 5. Виды административно-юрисдикционных производств. 6. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие, общая характеристика). 7. Участники производства. Доказательства. 8. Меры обеспечения и стадии производства по делам об административных правонарушениях. 9. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 10. Сроки давности применения административного наказания. 11. Подведомственность дел об административном правонарушении. 12. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 13. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 14. Административная подведомственность. 15. Возбуждение дела об административном правонарушении (фактические основания и поводы, сроки и формы возбуждения об административном правонарушении);

Наименование тем
16. Протокол об административном правонарушении; 17. Расследование дел об административных правонарушениях. 18. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях); 19. Подготовка дела к рассмотрению, порядок рассмотрения дела, виды актов по делу об административных правонарушениях. 20. Пересмотр постановления и решений по делам об административных правонарушениях (порядок и сроки обжалования, решение по жалобе). 21. Исполнение административных наказаний (вступление в законную силу постановлений о назначении наказаний, обращение постановлений к исполнению); 22. Отсрочка, рассрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания; 23. Порядок и исполнение отдельных видов административных) наказаний 24. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 18. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве. 1. Особенности дисциплинарной ответственности по нормам административного права. 2. Понятие и виды дисциплинарно-правового принуждения по нормам административного права 3. Меры дисциплинарных взысканий и сроки применения дисциплинарного взыскания, установленные законодательством РФ. 4. Состав дисциплинарных проступков в рамках дисциплинарной ответственности гражданина. 5. Объект и субъект дисциплинарного проступка. 6. Процедура снятия дисциплинарного взыскания. 7. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности граждан РФ. 8. Понятие и виды материальной ответственности по нормам административного права. 9. Виды материальной ответственности по нормам административного права: ограниченная, полная и повышенная материальная ответственность. 10. Условия привлечения к материальной ответственности. 11. Формы материальной ответственности: индивидуальная материальная ответственность, коллективная материальная ответственность. 12. Пределы материальной ответственности..

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Тема 1. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права

1. Конституционное право, как отрасль публичного права. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли.

2. Роль и место конституционного права в системе права России.
3. Система конституционного права.
4. Конституционно-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация конституционно-правовых норм.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений Российской Федерации. Соотношение субъектов конституционного права.
6. Источники конституционного права Российской Федерации: понятие и виды. Иерархия источников конституционного права.
7. Понятие науки конституционного права. Предмет, задачи, функции науки конституционного права.
8. Источники и система науки конституционного права.
9. Конституционное право России как учебный курс. Предмет, задача учебного курса конституционного права.
10. Соотношение науки и учебного курса конституционного права.

Тема 2. Теоретические основы конституционализма

1. Понятие, сущность, юридическая природа, функции и виды конституции.
2. Характеристика Конституции Российской Федерации, ее юридические свойства.
3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок.
4. Конституция и международное право.
5. Конституционализм в современной России.
6. Конституционность и конституционный порядок.
7. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, виды, порядок осуществления.
8. Охрана и защита Конституции Российской Федерации.
9. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации.
10. Теория соотношения субъектов конституционного права.

Тема 3. История развития конституции

1. Конституция РСФСР 1918 г. Исторические условия разработки и принятия. Особенности содержания и структуры. Роль в формировании государственного права социалистического типа. Ее значение для дальнейшего развития институтов советского государственного права.
2. Конституция РСФСР 1925 г. Разработка, принятие, содержание.

3. Конституция РСФСР 1937 г. Разработка, принятие, содержание.
4. Конституция РСФСР 1978 г. Разработка, принятие, содержание. Изменения, внесенные в Конституцию РСФСР 1978 г. с 1989 по 1993 г.
5. Предпосылки принятия новой Конституции, разработка и обсуждение проектов новой конституции. Конституционная комиссия и Конституционное совещание. Развитие конституционного кризиса.

Тема 4. Демократические основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие конституционного строя. Понятие гражданского общества. Соотношение гражданского общества и государства.
2. Структура основ конституционного строя Российской Федерации.
3. Понятие и формы демократии.
4. Понятие непосредственной демократии и ее место в системе народовластия.
5. Виды институтов непосредственной демократии.
6. Представительная демократия в системе народовластия.
7. Взаимоотношения личности и государства.
8. Идеологическое и политическое многообразие в Российской Федерации.
9. Понятие и виды общественных объединений.
10. Правовой статус политической партии.

Тема 5. Конституционно-правовые основы российского государства

1. Понятие правового государства, его характерные черты.
2. Республиканская форма правления.
3. Разделение властей.
4. Россия – социальное государство.
5. Россия – федеративное государство.
6. Россия – суверенное государство.
7. Россия – светское государство.

Тема 6. Основы конституционного статуса личности

1. Понятие и структура конституционного статуса личности в Российской Федерации.
2. Гражданство и правосубъектность в структуре конституционного статуса личности.
3. Основные права, свободы и обязанности как структурные элементы конституционного статуса личности.
4. Гарантии в системе конституционного статуса личности.

5. Понятие и система принципов конституционного статуса личности в Российской Федерации.

6. Пределы прав и свобод человека и гражданина в России. Конституционные критерии ограничения основных прав и свобод граждан и других лиц.

7. Конституционно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Конституционно-правовые основы статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

9. Предоставление политического убежища в России.

Тема 7. Гражданство в Российской Федерации

1. Конституционно-правовая природа гражданства. Гражданство как правоотношение, правовое состояние.

2. Принципы гражданства.

3. Двойное гражданство. Правовое регулирование двойного гражданства в Российской Федерации. Безгражданство.

4. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.

5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.

6. Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство.

7. Полномочия органов государственной власти по вопросам гражданства.

Тема 8. Конституционно-правовой статус Российской Федерации

1. Конституционно-правовая природа России как федеративного государства.

2. Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.

3. Конституционно-правовые признаки России как федеративного государства.

4. Передача осуществления части полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров о компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. Суверенитет Российской Федерации.

7. Территория Российской Федерации. Государственная граница Российской Федерации.

8. Государственный язык Российской Федерации.

9. Государственные символы Российской Федерации.

10. Компетенция Российской Федерации в сфере ее исключительного ведения. Полномочия Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Тема 9. Избирательное право Российской Федерации

1. Значение выборов в демократическом государстве.

2. Понятие избирательного права в субъективном и объективном смыслах.

3. Понятие избирательной системы.

4. Источники избирательного права.

5. Принципы избирательного права Российской Федерации.

6. Избирательный процесс.

7. Система избирательных комиссий в Российской Федерации.

8. Обжалование нарушений избирательных прав граждан.

Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Тема 10. Система органов государственной власти в Российской Федерации

1. Понятие и признаки органа государственной власти.

2. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

3. Конституционные принципы построения системы государственных органов в Российской Федерации.

4. Характеристика видов органов государственной власти.

Тема 11. Президент Российской Федерации

1. Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.

2. Конституционная характеристика Президента Российской Федерации как главы государства.

3. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Президента Российской Федерации.

4. Выборы Президента Российской Федерации и порядок вступления его в должность. Срок полномочий Президента Российской Федерации.

5. Неприкосновенность Президента Российской Федерации.

6. Основания прекращения исполнения полномочий Президента Российской Федерации.
7. Основные функции и полномочия Президента Российской Федерации.
8. Правовые акты Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Совет безопасности Российской Федерации.
11. Государственный Совет.

Тема 12. Федеральное Собрание Российской Федерации

1. Понятие парламента и парламентаризма, его признаки и тенденции.
2. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации: конституционная характеристика.
3. Функции Федерального Собрания Российской Федерации.
4. Структура Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Государственная Дума: состав, порядок выборов депутатов. Полномочия Государственной Думы. Порядок работы Государственной Думы. Респуск Государственной Думы.
6. Совет Федерации. Состав и формирование Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Аппарат Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Порядок проведения сессий и заседаний Совета Федерации.
7. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

Тема 13. Конституционные основы законодательного процесса

1. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации: понятие и значение.
2. Законодательная инициатива, ее субъекты.
3. Обсуждение законопроектов и их принятие Государственной Думой.
4. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению Советом Федерации. Отклонение федерального закона Советом Федерации и его повторное рассмотрение Государственной Думой.
5. Порядок разрешения разногласий между палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Подписание и обнародование федеральных законов Президентом Российской Федерации. Отклонение Президентом Российской Федерации

федеральных законов и повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

7. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о конституционных поправках.

Тема 14. Правительство Российской Федерации

1. Понятие и правовой статус исполнительной власти.
2. Конституционно-правовая характеристика Правительства Российской Федерации. Место Правительства Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
3. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
4. Полномочия Правительства Российской Федерации.
5. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
6. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
7. Ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

Тема 15. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

1. Судебная власть в системе разделения властей.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Конституционные принципы правосудия.
4. Порядок создания и упразднения судов.
5. Правовой статус судьи. Требования к кандидатам на должность судьи.
6. Судейское сообщество и его органы.

Тема 16. Конституционное судопроизводство

1. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе Российской Федерации. Основные принципы конституционного судопроизводства.
2. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.
3. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда Российской Федерации.
4. Конституционно-правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
5. Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации.

6. Участники конституционного судебного процесса.
7. Стадии конституционного судопроизводства.
8. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
9. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Тема 17. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

1. Органы представительной (законодательной) власти субъектов Российской Федерации: избрание, компетенция, структура, порядок деятельности.
2. Статус депутатов представительных (законодательных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
4. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам организации и деятельности органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

1. Понятие местного самоуправления, его назначение, принципы, функции и система органов.
2. Система местного самоуправления.
3. Конституционные гарантии местного самоуправления.
4. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам местного самоуправления.

3.2. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену предлагается следующий ПРИМЕРНЫЙ перечень вопросов:

1. Понятие и признаки органа государственной власти.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
3. Конституционные принципы построения системы государственных органов в Российской Федерации.
4. Характеристика видов органов государственной власти.

5. Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.

6. Конституционная характеристика Президента Российской Федерации как главы государства.

7. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Президента Российской Федерации.

8. Выборы Президента Российской Федерации и порядок вступления его в должность. Срок полномочий Президента Российской Федерации.

9. Неприкосновенность Президента Российской Федерации.

10. Основания прекращения исполнения полномочий Президента Российской Федерации.

11. Основные функции и полномочия Президента Российской Федерации.

12. Правовые акты Президента Российской Федерации.

13. Администрация Президента Российской Федерации.

14. Совет безопасности Российской Федерации.

15. Государственный Совет.

16. Понятие парламента и парламентаризма, его признаки и тенденции.

17. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации: конституционная характеристика.

18. Функции Федерального Собрания Российской Федерации.

19. Структура Федерального Собрания Российской Федерации.

20. Государственная Дума: состав, порядок выборов депутатов. Полномочия Государственной Думы. Порядок работы Государственной Думы. Респект Государственной Думы.

21. Совет Федерации: состав и порядок формирования, органы и должностные лица. Аппарат Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Порядок проведения сессий и заседаний Совета Федерации.

22. Правовая природа и содержание регламента палаты парламента.

23. Парламентские процедуры некоторых зарубежных стран.

24. Парламентский контроль.

25. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы и сенаторов Совета Федерации.

26. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации: понятие и значение.

27. Законодательная инициатива, ее субъекты.

28. Обсуждение законопроектов и их принятие Государственной Думой.

29. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению Советом Федерации. Отклонение федерального закона Советом Федерации и его повторное рассмотрение Государственной Думой.

30. Порядок разрешения разногласий между палатами Федерального Собрания Российской Федерации.

31. Подписание и обнародование федеральных законов Президентом Российской Федерации. Отклонение Президентом Российской Федерации федеральных законов и повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

32. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о конституционных поправках.

33. Понятие и правовой статус исполнительной власти.

34. Конституционно-правовая характеристика Правительства Российской Федерации. Место Правительства Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.

35. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.

36. Полномочия Правительства Российской Федерации.

37. Правовые акты Правительства Российской Федерации.

38. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

39. Ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.

40. Судебная власть в системе разделения властей.

41. Судебная система Российской Федерации.

42. Конституционные принципы правосудия.

43. Порядок создания и упразднения судов.

44. Требования к кандидатам на должность судьи. Правовой статус судьи.

45. Судейское сообщество и его органы.

46. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе Российской Федерации. Основные принципы конституционного судопроизводства.

47. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.

48. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда Российской Федерации.

49. Конституционно-правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

50. Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации.

51. Участники конституционного судебного процесса.

52. Стадии конституционного судопроизводства.

53. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

54. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

55. Органы представительной (законодательной) власти субъектов Российской Федерации: избрание, компетенция, структура, порядок деятельности.

56. Статус депутатов представительных (законодательных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

57. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

58. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

59. Решения Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам организации и деятельности органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

60. Понятие местного самоуправления, его назначение, принципы, функции и система органов.

61. Система местного самоуправления.

62. Конституционные гарантии местного самоуправления.

63. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам местного самоуправления

64. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.

65. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.

66. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.

67. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.

68. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

69. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

70. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.

71. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.

72. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.

73. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.

74. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.

75. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.

76. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.

77. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.

78. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.

79. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.

80. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

81. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.

82. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.

83. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.

84. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.

85. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.

86. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.

87. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.

88. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.

89. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.

90. Действие правовых актов управления.

91. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.

92. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.

94. Административные реформы.

95. Административный процесс: понятие и виды.

96. Административные процедуры: понятие и виды.

97. Административное принуждение: понятие и виды.

98. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.

99. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.

100. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.

3.3. Рекомендации по подготовке к итоговому (государственному) экзамену

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение лекций, групповых и индивидуальных консультаций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Обучающимся предлагается изучить несколько рекомендуемых кафедрами учебников, учебных пособий, монографий, а также тексты лекций и научные статьи.

Так как на государственный экзамен выносятся вопросы, которые, как правило, носят проблемный характер, то их изучение строится несколько

иначе по сравнению с подготовкой к обычным экзаменам. Целью подготовки к государственному экзамену является формирование такого уровня владения материалом, который позволит обучающемуся не только знать конкретное содержание той или иной темы, но и анализировать важнейшие процессы, обнаруживать общее видение хода и направленности развития государственно-правовых институтов. Для изучения вопросов государственного экзамена студенту необходимо овладеть довольно обширным материалом. Поэтому во время самостоятельной подготовки основное внимание следует сосредоточить на усвоении основных тенденций и проблемных вопросов в каждой выносимой на экзамен теме. Особое внимание следует уделить знанию дискуссионных вопросов в современной юридической науке.

3.4. Порядок проведения итогового (государственного) экзамена

Проведение комплексного государственного экзамена подчиняется определенному регламенту. При сдаче государственного экзамена обучающиеся должны соблюдать правила сдачи и требования учебной дисциплины. Запрещено пользоваться неразрешенными пособиями и различного рода записями, вступать в переговоры с другими обучающимися сдающими экзамен, иметь при себе и использовать средства связи. Студенты, нарушающие установленные правила на государственном экзамене, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В то же время, для выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться нормативными правовыми актами.

В день экзамена необходимо своевременно прибыть в институт. На экзамене необходимо быть собранным и внимательным. После получения экзаменационного билета следует в течение трех-пяти минут уяснить смысл поставленных вопросов, а затем приступить к подготовке ответов. При необходимости можно уточнить вопросы билета у членов ГЭК. Подготовка к ответу по вопросам билета может осуществляться в любой последовательности.

При подготовке и во время ответа следует обратить внимание на структуру и аргументацию ответа, учесть возможность дополнительных вопросов, лаконично, четко и юридически грамотным языком подать материал по билету.

Перед ответом студент должен четко и ясно назвать свою фамилию, имя и отчество, номер билета и вопросы. Отвечать на вопросы билета

следует уверенно, максимально полно и внятно. После завершения ответа на вопросы, можно переходить к ответу на творческое задание.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К ответу выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Шкала оценки за ответ на теоретическую часть государственного экзамена:

Оценка «отлично» (5) ставится, когда:

- владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний;
- исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок;
- ответ не требует дополнительных вопросов;
- обучающийся без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе; речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов

Оценка «хорошо» (4) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний;
- грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизированно и последовательно;
- обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в научной и специальной литературе;

- речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.

Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует средний уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован;
- обучающийся с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне); речь в основном грамотная

Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки;
- основное содержание материала не раскрыто, не ориентируется в научной и специальной литературе;
- речь недостаточно грамотная

К ответу выпускника на творческое задание государственного экзамена предъявляются следующие требования:

- ответ должен быть точным, обоснованным и логичным;
- ответ должен строиться на грамотном использовании профессиональной лексики, отражать самостоятельность и творческий подход к решению ситуаций.

Шкала оценки на творческое задание государственного экзамена:

Оценка «отлично» (5) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность творчески применять знания и умения к решению профессиональных задач, высокий (творческий) уровень сформированности компетенций

Оценка «хорошо» (4) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность применять знания и умения при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень сформированности компетенций

Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно применять знания и умения при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, если:

- обучающийся применяет знания и умения при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию, уровень сформированности компетенций низкий (репродуктивный).

3.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Арбузкин А.М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046135 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Чиркин В.Е. Конституционное право зарубежных стран: учебник / В.Е. Чиркин, - 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108818-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178716 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Тимошенкова А.А. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А. Тимошенкова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015158 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	Зеленцов А.Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. - ISBN 978-5-16-	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	011001-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 (дата обращения: 09.06.2021).	
2.	Каневский А.А. Иудейское право без государства: история и современность: учебное пособие / А.А. Каневский. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/976632. - ISBN 978-5-16-014328-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976632 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Овсепян Ж.И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России: монография / Ж.И. Овсепян; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 702 с. — ISBN 978-5-9275-2025-1. — Текст : электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1020489 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4.	Нуриев Г.Х. Европейская модель конституционного судопроизводства: монография / Г.Х. Нуриев. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-16-103368-5. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1007937 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5.	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России: учебное пособие для магистратуры / В.В. Комарова, С.В. Нарутто, А.М. Осавелюк [и др.]; отв. ред. В.В. Комарова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-16-106956-1. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063769 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6.	Финнис Д. Естественное право и естественные права: монография / Дж. Финнис; пер. с англ. В.П. Гайдамака, А.В. Панихина. — 2-е изд., электрон. — М.; Челябинск: Социум, 2020. — 556 с. - (Право). - ISBN 978-5-91603-582-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095067 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
7.	Конституционный судебный процесс: учебник для бакалавриата / отв. ред. М.А. Митюков, В.В. Комарова. — 2-е изд., пересмотр. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-16-106946-2. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/982118 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

8.	Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции: монография / Р.В. Енгибарян. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-16-104881-8. — Текст: электронный. — URL: https://new.znaniyum.com/catalog/product/1035675 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
9.	Акмалова А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znaniyum.com/catalog/product/949358 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
10.	Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина: монография / С.А. Васильев. — 2-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 116 с. — (Научная книга). — ISBN 978-5-16-103616-7. — Текст: электронный. — URL: https://new.znaniyum.com/catalog/product/990043 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуры, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, написанная лично автором под руководством преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы, должна представлять законченную разработку (решение) поставленной задачи или законченное исследование на заданную тему (с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности); содержать элементы, свидетельствующие об умении автора обобщать и анализировать фактический материал, работать с литературой; демонстрировать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы, готовность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

ВКР обучающихся разных уровней высшего образования имеют практически одинаковую структуру, но отличаются по содержанию и объему.

Структура, содержание и объем работы определяются методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ кафедры «Конституционное и административное право».

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения (причем, перечень сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем работы.

В аннотации указываются цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. аннотация выполняется на русском языке и, в случае необходимости, на иностранном языке.

В содержании перечисляются введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстрированного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении обосновывается актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость работы, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, определяются методы исследования и пр.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований;
- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Практическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель выпускной квалификационной работы.

В заключении отражаются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста перед библиографическим списком.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В списке иллюстрированного материала перечисляют иллюстрированный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

В приложения включают связанные с выполненной работой иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленной на конкурс и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 80 страниц без учета приложений.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. 7.09. 2005), ГОСТ 19.404-79.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной странице стандартного листа бумаги формата А4 (210*297) в текстовом редакторе Word.

Допустимы параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12-14 пунктов;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по тексту и равен 12,5 мм;
- перенос - автоматический;
- выравнивание - по ширине

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строчки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании работы: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы. При этом, все нормативные акты располагаем по силе, специальную литературу – по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста работы.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц,

на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Выпускная квалификационная работы должна быть сшита.

4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора Университета по представлению директора института, по согласованию с кафедрой «Конституционное и административное право» назначаются руководители работ из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель работы должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

Руководитель выпускной квалификационной работой может осуществлять руководство, как правило, не более восьми обучающимися.

Допускается назначение двух руководителей работы (соруководителей), если тема работы имеет межотраслевой характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкоспециальных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над выпускной квалификационной работой может выполняться выпускником на предприятии, в организации, фирме, научном учреждении и др., по месту прохождения производственной преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может также назначаться научный консультант от организации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет и выдает задание на выполнение работы (в задании на комплексную работу должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым студентом);
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, составляет календарный план подготовки работы;
- оказывает помощь в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения работы, согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста работы;

- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам работы;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты работы (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке работы на конкурс студенческих работ (при соответствии работы конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения работы и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающей кафедры по их выполнению; оформления работы требованиям ГОСТ и локальных актов Университета.

Заверенная выпускная квалификационная работы представляется руководителю работы, который после ее проверки составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы работы;
- степень достижения поставленных в работе целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме работы;
- наличие в работе элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в работе;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач работы результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления выпускной квалификационной работы, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки работы, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация, по оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения работы от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты работы.

Информация о ходе выполнения работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой работы заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении

заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося в защите выпускной квалификационной работе, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой выпускная квалификационная работа передается в ГЭК с отзывом и рецензией к ней не позднее чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Ответственность за руководство и организацию выполнения работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

Ответственность за все сведения, изложенные в работе, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор работы.

4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Для проведения проверки на объем заимствования выпускной квалификационной работы принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии выпускной квалификационной работы не допускается.

Электронные версии выпускных квалификационных работ для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, DOXS, RTF объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку в систему «Антиплагиат. ВУЗ» в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 10 дней до защиты работы. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Регистрация студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется у менеджера кафедры, на которой выполняется работа.

Обучающийся сдает работу в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю или менеджеру кафедры. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в

системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теме сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему работы, ФИО руководителя работы».

Руководители выпускных квалификационных работ осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями выпускной квалификационной работы преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии работы.

Менеджер кафедры или преподаватель загружает электронные версии работ, прошедших проверку на соответствие, в систему «Антиплагиат. ВУЗ», указывая ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему работы, ФИО руководителя работы.

Факт сдачи-приема работы для проведения проверки регистрируется принявшим студенческую работу преподавателем или менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема выпускной квалификационной работы преподаватель или менеджер кафедры заносит в Журнал учета выпускных квалификационных работ индивидуальный учетный номер работы (соответствует ID студента в системе) и сообщает его для сведения обучающемуся.

Ответственность за ненадлежащее обеспечение приема от обучающихся выпускных квалификационных работ для последующей их проверки на объем заимствований и за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий работы, поступивших от обучающихся, несут заведующие выпускающими кафедрами.

преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку. Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;

- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка работы осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки работы на объем заимствований.

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программ подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя работы;
- копия приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита выпускных квалификационных работ которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает работу вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему работы, фамилию, имя и отчество обучающегося и фамилию, имя и отчество руководителя;

- представление обучающимся выпускной квалификационной работы (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК к автору выпускной квалификационной работы (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;
- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты выпускной квалификационной работы.

Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день. Присутствие руководителя работы и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работе.

Если государственная экзаменационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита работы проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работе по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить работу без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту работы по уважительной причине.

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя работы и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Критерии оценивания работы определяются выпускающей кафедрой - кафедрой «Конституционное и административное право».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

При оценке работы могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Перечень критериев оценки работы может быть расширен с учетом специфики видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

4.8 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.

2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение министерств и ведомств.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.
16. Понятие и содержание государственного управления.
17. Государственное управление и исполнительная власть.
18. Место государственного управления в системе социального управления.
19. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
20. Административное право в условиях рыночной экономики.
21. Понятия и виды функций и форм государственного управления.
22. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
23. Понятие и виды административно-правовых норм.
24. Понятие и виды источников административного права.
25. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
26. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
27. Общая характеристика субъектов административного права.
28. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
29. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
30. Общественные объединения, как субъекты административного права.
31. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
32. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).

33. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
34. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
35. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
36. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
37. Понятие, содержание и виды государственной службы.
38. Государственные служащие, как субъекты административного права.
39. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
40. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
41. Понятие и назначение методов государственного управления.
42. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
43. Классификация административного принуждения.
44. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
45. Понятие и основание административной ответственности.
46. Административная ответственность военнослужащих.
47. Юридический состав административного нарушения.
48. Освобождение от административной ответственности.
49. Понятие и основные черты административного процесса.
50. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
51. Понятие, виды и стадии административных производств.
52. Производство по делам об административных правонарушениях.
53. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
54. Административно-процедурные производства.
55. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
56. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
57. Государственный контроль и его виды.
58. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
59. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
60. Административный надзор.

4.8. Перечень основной и дополнительной литературы

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**.

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с

№ п/п	Наименование электронной библиотеки, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотеки системы и заключенных с ним договоре
		ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии и научных периодических изданий и научные БД		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва

Описание материально-технической базы

Государственная итоговая аттестация	Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации № Г-310 «Учебный зал судебных заседаний» 36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт" Комплекс программно-технических средств аудио-видео записи судебных заседаний: 1.ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779
-------------------------------------	--

	Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus
--	---

Перечень договоров ЭБС	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znaniyum" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва	2022-2023
Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва	2022-2023
Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург	2022-2023
Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва	2022-2023

Приложение А

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в ПГИА,
по состоянию на 2022 — 2023 учебный год**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(наименование дисциплины)	
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
(код и наименование направления подготовки)	
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ	
Разработчики ПГИА	Васильев С.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой «Конституционное и административное право» Коваль В.Н., д.ю.н., директор Юридического института (фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Арбузкин А.М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046135 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Чиркин В.Е. Конституционное право зарубежных стран: учебник / В.Е. Чиркин, - 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108818-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178716 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Тимошенкова А.А. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А. Тимошенкова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015158 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1.	Зеленцов А.Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — М.: Институт	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных</i>

	законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. - ISBN 978-5-16-011001-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Каневский А.А. Иудейское право без государства: история и современность: учебное пособие / А.А. Каневский. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/976632. - ISBN 978-5-16-014328-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976632 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Овсепян Ж.И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России: монография / Ж.И. Овсепян; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 702 с. — ISBN 978-5-9275-2025-1. — Текст : электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1020489 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4.	Нуриев Г.Х. Европейская модель конституционного судопроизводства: монография / Г.Х. Нуриев. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-16-103368-5. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1007937 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5.	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России: учебное пособие для магистратуры / В.В. Комарова, С.В. Нарутто, А.М. Осавелюк [и др.]; отв. ред. В.В. Комарова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-16-106956-1. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063769 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6.	Финнис Д. Естественное право и естественные права: монография / Дж. Финнис; пер. с англ. В.П. Гайдамака, А.В. Панихина. — 2-е изд., электрон. — М.; Челябинск: Социум, 2020. — 556 с. - (Право). - ISBN 978-5-91603-582-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095067 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
7.	Конституционный судебный процесс: учебник для бакалавриата / отв. ред. М.А. Митюков, В.В. Комарова. — 2-е изд., пересмотр. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-16-106946-2. — Текст: электронный. — URL: —	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>

	https://new.znaniium.com/catalog/product/982118 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
8.	Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции: монография / Р.В. Енгибарян. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-16-104881-8. — Текст: электронный. — URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1035675 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
9.	Акмалова А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/949358 (дата обращения: 09.06.2021).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
10.	Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина: монография / С.А. Васильев. — 2-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 116 с. — (Научная книга). — ISBN 978-5-16-103616-7. — Текст: электронный. — URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/990043 (дата обращения: 25.05.2020)	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Библиограф информационно-
библиографического отдела:
М.П.

(подпись)

Л.В. Пряхина