

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Туризм, сервис и гостиничный
бизнес»



Е.И. Пискун

«13» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института развития
города



А.И. Тихонов

«13» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.04.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

Управление событиями и деловой туризм

(наименование профиля подготовки / специализации)

МАГИСТРАТУРА

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, 2023

(форма обучения)

Севастополь
2023 г.

Рабочая программа практики (организационно-управленческой практики) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 556.

Рабочая программа практики (организационно-управленческой практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» от «13» апреля 2023 года, протокол № 7.

Руководитель образовательной программы



Р.Р. Тимиргалеева

Рабочая программа практики составлена:
к.э.н, доцент кафедры Туризма, сервиса
и гостиничного бизнеса



И.В. Журавлева

Рецензент:

Директор АНО «Международная
академия туризма, гостеприимства и
ресторанного бизнеса»



С.В. Черная

1.Цели практики

- приобретение навыков стратегического управления, включая моделирование и стратегическое планирование туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- развитие навыков стратегического анализа, выявления факторов успеха, экономического обоснования корпоративных и функциональных стратегий развития гостиничного комплекса и иных предприятий сферы туризма;
- приобретение умений формирования концепции и планирования реализации конкурентной стратегии развития туристской организации и/или гостиничного комплекса и иных предприятий сферы туризма;
- закрепление навыков обоснования планов и проектов по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма, разработке программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодоления сопротивления их внедрению;
- закрепление практических навыков определения ключевых технологических туристских новаций и экспертизы проектов по внедрению перспективных туристских услуг, включая выявление их достоинств и недостатков с разработкой планов их внедрения.

2.Задачи практики

- исследовать источники информации: официально опубликованные данные, статистические данные, внутреннюю отчетность туристской организации и/или гостиничного комплекса;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем практики;
- провести стратегический анализ деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, выявить факторы успеха организации, определить ключевые технологические туристские новации, способствующие развитию туристской организации и/или туристского комплекса;
- разработать план и/или проект по реформированию и реструктуризации деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, программу изменений, дать экономическое обоснование корпоративных и функциональных стратегий развития туристской организации и/или гостиничного комплекса и иных предприятий сферы туризма;
- осуществить практическую работу в должности, которая соответствует уровню подготовки обучающегося;
- представить результаты прохождения практики на защите отчетов по практике.

3.Место практики в структуре ОПП

Практика относится к обязательной части, Блока 2.

Дисциплины, на основании которых базируется организационно-управленческая практика, являются «Проектирование событий в туризме», «Туристский маркетинг», «Технологии межкультурных коммуникаций в туризме», «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии», «Методы и технологии креативной деятельности», «Протокол и этикет в организации мероприятий», «Инновации в туризме».

Организационно-управленческая практика является основополагающей для последующего формирования структуры и содержания выпускных квалификационных работ, направлена на формирование навыков организационно-управленческой деятельности в сфере туризма и гостеприимства, связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 43.04.02 Туризм.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип – организационно-управленческая практика, способ реализации – стационарная.

Практика проходит на базе туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма и гостеприимства, с которой заключен договор о проведении практики обучающихся.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся должны сформировать следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.
Профессиональные		
ПК-2	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	ПК-2.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития гостиничного комплекса и иных предприятий сферы туризма. ПК-2.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития гостиничного комплекса и иных предприятий сферы туризма
ПК-4	Управление реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий туризма.	ПК-4.1. Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма ПК-4.2. Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность (8 недель).

Практика проводится для очной формы обучения во 2-ом (9 зачетных единиц) и 3-ем (3 зачетных единиц) семестрах, для заочной формы обучения в 4-ом семестре (12 зачетных единиц). Форма проведения – концентрированная.

6.2 Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по организационно-управленческой практике с результатами аналитики особенностей организационно-управленческой деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, результатами стратегического анализа деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, обоснованием стратегии развития туристской организации и/или гостиничного комплекса
1.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	
1.2	Изучить особенности организации управленческой деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса	50	
1.3	Провести стратегический анализ деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, выявить факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития туристской организации и/или гостиничного комплекса (ПК 2.1)	80	
1.4	Получить практический опыт стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК 2.1)	110	
1.5	Сформировать концепцию и разработать план реализации конкурентной стратегии развития туристской организации и/или гостиничного комплекса (ПК 2.2)	40	

1.6	Плановые консультации у научного руководителя	20	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	23	
2.2	Защита отчета	0,5	
3 семестр			
3	Третий этап		Дифференцирован ный зачет с защитой отчета по организационно- управленческой практике с обоснованием проекта внедрения технологических новаций, реформированию деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса и планом его реализации
3.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы	0,5	
3.2	Проанализировать возможность внедрения технологических туристских новации в отношении туристской организации и/или гостиничного комплекса, на базе которого проходила практика (ПК 5.1, ПК 5.3)	20	
3.3	Разработать программу изменений и обосновать план и/или проект по реформированию деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, на базе которого проходила практика (ПК 4.1, ПК 4.2)	30	
3.4	Дать обоснование проекта по внедрению перспективных туристских услуг, выявить их достоинства и недостатки, разработать план их внедрения (ОПК 2.2)	20	
3.5	Плановые консультации у научного руководителя	20	
4	Четвертый этап		
4.1	Подготовка отчёта по результатам практики	17	
4.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по организационно-управленческой практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе на первом этапе дается характеристика особенностей организации управленческой деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, и характеристика полученного практического опыта стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК 2.1); на третьем этапе приводятся результаты анализа возможности внедрения технологических туристских новаций в отношении туристской организации и/или гостиничного комплекса.

Во втором разделе на первом этапе представляются результаты стратегического анализа деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса, определяются факторы успеха, дается экономическое обоснование стратегий развития гостиничного комплекса и иных предприятий сферы туризма (ПК 2.1), на третьем этапе - разработанная программа изменений, рекомендуемых для туристской организации и/или гостиничного комплекса, обоснование плана и/или проекта по реформированию деятельности туристской организации и/или гостиничного комплекса (ПК 4.1, ПК 4.2), на базе которого проходила практика.

В третьем разделе на первом этапе приводится аргументированная концепция и план реализации конкурентной стратегии развития туристской организации и/или гостиничного комплекса (ПК 2.2), на третьем этапе дается обоснование проекта по внедрению перспективных туристских услуг с учетом выявленных достоинств и недостатков, разрабатывается план их внедрения в туристской организации и/или гостиничном комплексе (ОПК 2.2), на базе которого проходила практика.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

- **Список использованных источников.**
- **Приложение (при необходимости).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер (кегль)– 12, стиль (начертание)– обычный, цвет шрифта– черный. Выравнивание текста

выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал– 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения организационно-управленческой практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Организационно-управленческая практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/хорошо
74-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
		навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
64-73	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/удовлетворительно
60-63	E	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
		заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1) Гомилевская, Г.А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1712-8>. - ISBN 978-5-369-01712-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995619> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

2) Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 347 с. - (Высшее образование). - www.dx.doi.org/10.12737/18432. - ISBN 978-5-16-014377-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978530> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1) Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Высшее образование). - ISBN

978-5-16-012517-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004410> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

2) Зайцева, Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-98281-231-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424026> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

3) Баумгартен, Л.В. Корпоративная культура и управление персоналом в туризме: теория и практика: учеб. пособие / Баумгартен Л.В., Красноженова Г.Ф. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0203-9 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-011055-4 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357177> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

4) Пономарева, А.М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: учебное пособие / Пономарева А.М. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 247 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01531-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/543676> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

5) Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / Скобкин С.С. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/554704> (дата обращения: 10.06.2022 г.). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ от 24ноября1996года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм)	https://www.rustourism.ru	Свободный доступ
3	Министерство курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Информационная система дистанционного взаимодействия	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.

5	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
6	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
3	ЭБС «Znanium.com»	znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного

		обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
KasperskyEndpointSecurity 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)
Columbis (свободное ПО)	Программа для турагентств, предназначенная для автоматизации туристических фирм. Индивидуальными турагентами и небольшими турагентствами используется на бесплатной основе.	Демо-версия http://columbis.ru/

ТурОфис (свободное ПО)	Программа для автоматизации деятельности турагентств	Бесплатная CRM система от группы компаний Слетать.ру https://pro.sletat.ru/tour-office/
---------------------------	---	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и туристской организацией/гостиничным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой туризма и гостеприимства и позволяет решить задачи организационно-управленческой практики.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
 Кафедра «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса»

№	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

Отчёт
о прохождении производственной практики (организационно-управленческой
практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
 Направление подготовки 43.04.02 Туризм
 Профиль «Управление событиями и деловой туризм»

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
 Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
 (подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
 (подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.