

Ректор

2023 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«27» 04 2023г.

Протокол № 31

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль

Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции

**Квалификация
магистр**

Форма обучения
очная, заочная

Севастополь
2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования

магистратура

(название)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и название)

Профиль

Юрист в сфере государственного
управления и противодействия
коррупции

(название)

Квалификация

магистр

(название)

Проректор
по образовательной
деятельности



(подпись)

24.04.23

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ



(подпись)

24.04.23

(дата)

У.В. Дремова

Директор Юридического
института



(подпись)

24.04.23

(дата)

В.Н. Коваль

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

доктор наук государственного
управления,

профессор кафедры «Конституционное
и административное право»



(подпись)

24.04.23

(дата)

М.И. Росенко

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция 40.04.01 (степень) «магистр»), профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», 2023 год набора, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451; соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления»	Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя С.В. Пирогова (подпись) Председатель Севастопольской городской избирательной комиссии Н.С. Фаустова
Программа (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления»	Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя С.В. Пирогова (подпись) Председатель Севастопольской городской избирательной комиссии Н.С. Фаустова (подпись)
Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления»	Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя С.В. Пирогова (подпись) Председатель Севастопольской городской избирательной комиссии Н.С. Фаустова (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	5
1.2 Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3 Общая характеристика ООП	6
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ООП	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	13
4.1 Учебный и календарный учебный график	13
4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)	16
4.3 Программы практик	16
4.3.1 Программа учебной практики	17
4.3.2 Программа производственной практики	19
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	23
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	24
5. Сведения об условиях реализации ООП	24
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	24
5.2. Кадровые условия реализации ООП	25
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	26
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	29
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	33
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	34
Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего профессионального образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451; (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень

магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885.

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 10-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 № 1957- п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

ОП «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» имеет своей целью формирование у магистрантов

общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, позволяющих успешно выполнять должностные обязанности по правовому обеспечению деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

В процессе освоения образовательной программы на основе практикоориентированного подхода у магистранта развиваются способности квалифицированно исполнять профессиональный долг юриста, обеспечивать эффективное функционирование органов и организаций в сфере государственного управления и противодействия коррупции, соблюдение прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений. Этому способствует изучение обязательных дисциплин и курсов по выбору, прохождение практик, государственной итоговой аттестации.

Выпускники, успешно окончившие образовательную программу, способны успешно выполнять служебные обязанности по осуществлению правотворческой и правоприменительной деятельности на различных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях в области реализации государственных и общественных интересов, защиты прав и свобод человека и гражданина.

Профиль магистерской программы – Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников: нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления» для очной формы обучения – 2 года. Срок освоения ООП магистратуры по заочной форме обучения увеличивается на три месяца на основании решения Ученого совета СевГУ и составляет 2 года 3 месяца.

Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Трудоемкость основной образовательной программы, реализуемой за один учебный год составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», зачисляются в магистратуру по

результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия общекультурных и профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Требования, предъявляемые при поступлении на основные образовательные программы высшего образования установлены в правилах приема в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий год. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника-магистра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» соответствует подготовке кадров для органов публичной власти, среди которых: государственные органы федерального уровня, уровня субъектов федерации, органы местного самоуправления, избирательные комиссии, адвокатуру, политические партии, избирательные штабы, юридические отделы различной направленности, учебные заведения, включая высшие, научно-исследовательские учреждения, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВО.

Область профессиональной деятельности магистров и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами (09 Юриспруденция).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, среди которых: разработка и реализация правовых норм в сфере государственной, муниципальной и общественной деятельности, в сфере выборов в органы публичной власти; их толкование и правовая экспертиза; обеспечение конституционной законности и правопорядка при осуществлении деятельности по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, в сфере подготовки и проведения выборов в органы публичной власти; по обеспечению прав и законных интересов избирателей и избирательных объединений, оказанию им поддержки в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий их участия в выборах в органы публичной власти, в сфере противодействия коррупции, а также по осуществлению научно-исследовательской работы в сфере административного, конституционного, парламентского и избирательного права.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в процессе функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия, противодействия коррупции.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) нормотворческий;
- б) правоприменительный;
- в) экспертно-аналитический;
- г) консультационный;
- д) организационно-управленческий;
- ж) научно-исследовательский.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» должен решать следующие профессиональные задачи в

соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

экспертно–аналитический:

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

-консультационная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

– проведение научных исследований по правовым проблемам;
– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты освоения ООП

Планируемые результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» выпускник должен обладать следующими

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, следующие универсальные компетенции (Таблица 1):

Таблица 1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, следующие общепрофессиональные компетенции (Таблица 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Информационные технологии	ОПК-7. способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
---------------------------	---

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, следующие профессиональные компетенции:

– ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации

– ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации

– ПК-3 Способен осуществлять консультационную деятельность в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами

– ПК-4 Способен осуществлять нормотворчество в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры

– ПК-5 Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации

– ПК-6 Способен к научно-исследовательской деятельности в сфере публично-правовых отношений

Таблица 3.

Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
организационно-управленческая деятельность: ☐ осуществление организационно-управленческих функций;	ПК-1. Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ
экспертно-аналитический: ☐ осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
-консультационная деятельность оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;	ПК-3 Способен осуществлять консультационную деятельность в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами
нормотворческая деятельность: ☐ подготовка нормативных правовых актов;	ПК-4. Способен осуществлять нормотворчество в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и

	органов прокуратуры
правоприменительная деятельность: ☐ обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; ☐ составление юридических документов;	ПК-5. Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
научно-исследовательская деятельность: ☐ проведение научных исследований по правовым проблемам; ☐ участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	ПК-6 Способен к научно-исследовательской деятельности в сфере публично-правовых отношений

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451; содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра в соответствии с ее названием; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном графике указана последовательность реализации ООП высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, проектную деятельность, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

Учебный план магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Таблица 4.**Структура и объем программы магистратуры**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Фактическая цифра 81
Блок 2	Практика	Фактическая цифра 33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, в состав которой включен проектный модуль.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации 63,3% , что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 20 % общего объема программы магистратуры).

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения 16 акад. часов в неделю. Минимальный объем контактной работы для магистратуры очной формы обучения – 21 академический час в неделю. Для заочной формы обучения объем контактной работы при освоении основной образовательной программы 160 акад. часов в год (не менее 80 и не более 200 часов) В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Практико-ориентированный подход к содержанию учебного материала в части, формируемой участниками образовательных отношений, позволяет приблизить обучение к конкретным ситуациям профессиональной деятельности, выбранной специальности, сформировать жизненный опыт у студентов, таким образом, повышая уровень знаний и умений, познавательный интерес, и, как следствие, сформировать уровень профессиональной компетентности обучающихся.

В качестве дисциплин проектной части, выделены дисциплины Профессионального цикла, в том числе, формируемых при участии участников образовательных отношений, объемом 15 зачетных единиц «Б1.В.04. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации», «Б1.О.09. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», Б1.В.01 «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок», «Б1.В.05.03. Социальное проектирование» «Б1.В.05.04. Административно-правовое регулирование в различных сферах государственного управления».

Трудоемкость всех учебных дисциплин составляет не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет и выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Объем факультативных дисциплин составляет 2 зачетных единицы.

Учебный план предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. По дисциплинам (модулям) профессионального цикла предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридической клинике), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО.

Условия реализации основной образовательной программы, созданные в СевГУ, обеспечивают обучающимся реальную возможность участвовать в

формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

В учебном плане, *разработанном на основе ФГОС ВО*, отображается структура основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции».

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями кафедр, обеспечивающих учебный процесс, рассмотрены, утверждены на заседании кафедры «Конституционное и административное право».

Цели, задачи дисциплин, их содержание и закрепленные за ними компетенции также представлены в аннотациях учебных программ.

Аннотации программ представлены в Приложении Б.

4.3. Программы практик

В Блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере

государственного управления», предусматривают следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики могут включать в себя:

- ознакомительную практику;
- научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики могут включать в себя:

- организационно-управленческую практику;
- научно-исследовательскую работу;
- преддипломную практику.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки, практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Фактором достижения целей практико-ориентированного подхода к образованию является формирование профессионального опыта обучающихся при погружении их в профессиональную среду в ходе учебной и производственной практики. С этой целью практики проводятся в организациях-партнерах, студенческой правовой консультации (юридической клинике), научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, НОЦ «Севастопольский Центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Программа учебной практики.

Тип учебной практики - ознакомительная практика

Тип практики: ознакомительная.

Проводится в 2 семестре. Объем 3 зачетных единиц (2 недели).

Способ проведения практики: стационарная

Ее основная цель:

Основная цель учебной практики - закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение магистрантами практических профессиональных знаний и умений;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Ее основными задачами являются:

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение магистрантами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам Методология исследовательской деятельности в юриспруденции, Юридическая экспертиза нормативных и правовых актов, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление, Противодействие коррупции и правовое регулирование антикоррупционной деятельности, Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации, полученные в процессе обучения на 1 курсе, получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики-научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестре. Общая трудоемкость раздела «Учебная практика» составляет 9 зачетных единиц (6 недель): в первом семестре 3 зачетных единицы (2 недели) и во втором семестре 6 зачетных единиц (4 недели).

Учебная практика включает в себя юридическое консультирование, научно-исследовательскую практику. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Формы проведения учебной практики определяются содержанием программы практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Цели практики

Основная цель учебной практики - закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение магистрантами практических профессиональных знаний и умений;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение магистрантами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Основы нормотворческой деятельности государственных служащих, полученные в процессе обучения на 1 курсе, получить навыки практического их применения.

Учебная практика может проводиться в Севастопольском Центре избирательного права и процесса Юридического института СевГУ, студенческой правовой консультации (юридической клинике), в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, на кафедрах университета либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института СевГУ, руководителями проектного обучения и наставниками – руководителями проектного обучения из числа сотрудников организаций-партнеров.

Содержание и планируемые результаты практики определяются Программой учебной практики настоящей ООП.

4.3.2. Программа производственной практики

Типы производственной практики - организационно-управленческая практика

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Проводится в 3 семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель:

Целью практики - формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно - управленческой работы в сфере юриспруденции в организациях, осуществляющих деятельность в области права, реализующих правовую работу и защиту граждан.

Ее основными задачами являются:

- ознакомление с содержанием деятельности организации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой работы организации;
- изучение организационно-управленческие аспекты деятельности в сфере правовой работы, организацию правовой работы в хозяйствующем субъекте; организация договорной работы хозяйствующего субъекта и задачи его юридической службы; организационно-управленческую деятельность в органах прокуратуры и судебных органах;
- приобретение навыков организационно-управленческой работы;
- ознакомление с содержанием документации и правилами документооборота в подразделении и/или организации и приобретении умения и навыков работы с документами;
- ознакомления с системой оценки эффективности и качества работы подразделения и/или организации, приобретение навыков проведения анализа ее достоинств и недостатков.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам Профессиональная этика юридической деятельности, Учение о толковании нормативных правовых актов, Юридическая экспертиза нормативных и правовых актов, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление, Нормотворческая деятельность органов публичной власти, Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации, полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах, получить навыки практического их применения.

Типы производственной практики - научно-исследовательская работа;

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Проводится в 3 и 4 семестре. Объем 9 зачетных единиц (6 недель): 3 зачетных единицы (две недели) в третьем семестре и 6 зачетных единиц (четыре недели) в четвертом семестре. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: научно-исследовательской работы - является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, формирование собственного стереотипа профессионального мышления, ознакомление с организационной структурой различных организаций, органов, учреждений и системой их управления, комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, получение обучающимися комплексного представления о специфике научной деятельности; овладение методами научного исследования соответствующих профилю магистерской программы.

Ее основными задачами являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам Юридическая экспертиза нормативных и правовых актов, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Проектный менеджмент в публично-правовой сфере, Научный семинар по проблемам публично-правовых отношений (journal club), Методология исследовательской деятельности в юриспруденции, полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах, получить навыки практического их применения.

Типы производственной практики -преддипломная практика

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика

Проводится в 4 семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель:

закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Ее основными задачами являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам Актуальные проблемы административного права и процесса, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, Административно-правовое обеспечение организации государственного управления в различных сферах, Социальное проектирование в публично-правовой сфере, Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление, Методология исследовательской деятельности в юриспруденции полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах, получить навыки практического их применения.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассмотрены и утверждены кафедрой «Конституционное и административное право» Юридического института СевГУ в составе рабочих программ дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта, контрольной работы (для заочной формы обучения), защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции».

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется

выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института СевГУ.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя: контрольные задания и (или) примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, определяемых ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого студента работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу студента.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция» для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

78 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6,8 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

65 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Структуру Юридического института составляют семь кафедр юридического профиля: «Теория и история государства и права», «Конституционное и административное право», «Гражданское право и процесс», «Уголовное право и процесс», «Морское и таможенное право», «Финансовое и налоговое право», «Международное право».

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Необходимый для реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории;
2. Помещения для проведения семинарских и практических занятий;
3. Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием);
4. Компьютерные классы;

5. Учебный зал судебных заседаний;
6. Специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
7. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
8. Учебную лабораторию Севастопольском Центре избирательного права и процесса Юридического института СевГУ;
9. Собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
10. Библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).
11. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «интернет», применяемые для освоения дисциплин ООП:

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и Профессиональные справочные системы «Кодекс»: • Законодательство РФ • Региональное законодательство • Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ	Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом РФ в пределах полномочий, определенных Конституцией, информация о

		работе органов, содействующим реализации полномочий главы государства и обеспечивающим деятельность Президента РФ
2.	http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания	Информация о работе Совета Федерации и его органов, законодательных актах, рассматриваемых законопроектах
3.	www.duma.ru Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания	Информация о работе Государственной Думы и его органов, законодательных актах, рассматриваемых законопроектах
4.	http://www.government.gov.ru/ Официальный сайт Правительства РФ	Информация о деятельности Правительства и других органов государственной исполнительной власти, изданных НПА, законопроектах
5.	http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Конституционного Суда РФ	Информация о работе Конституционного Суда РФ, принятых решениях, рассматриваемых законопроектах
6.	http:// www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ	Информация о работе Верховного Суда РФ, принятых решениях
7.	http://www.oprf.ru Официальный сайт Общественной палаты РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
8.	http://www.ach.gov.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
9.	http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
10.	http://www.cikrf.ru/ Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	Информация о работе, избирательных процессах, результатах выборов, НПА, принятых в пределах полномочий
11.	http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации	Информация о деятельности органов государственной власти РФ, изданных законах, НПА, законопроектах
12.	www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
13.	www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
14.	www.law.edu.ru сайт «Юридическая Россия»	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
15.	www.rg.ru – Российская газета	издание Правительства РФ, официальный публикатор документов. Новости политики, экономики, культуры.
16.	www.op.raj.ru Информационно-образовательный портал Российской академии правосудия	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
17.	www.kodeks.ru информационно-правовой	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами

	портал «Кодекс»	государственной власти РФ
20.	http://www.doaj.org/	Онлайн каталог, индексирует и обеспечивает доступ к рецензируемым журналам.

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2019/2020	Договор от 05.03.2019 № 12-19/ЕП-223 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «Znaniyum.com»
2019/2020	Договор от 21.03.2019 № 15-19/ЕП-223 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»
2019/2020	Договор от 05.03.2019 № 13-19/ЕП-223 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЭБС ЛАНЬ»
2019/2020	Договор от 13.05.2019 № 35-19/ЕП-223 по подключению и обеспечению доступа к изданиям электронной библиотеки (ЭБС) IPRbooks

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства)

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее - внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Университете, осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся периодически обсуждаются на заседаниях кафедр (комиссиях) и рассматриваются на ученом совете института.

Показатели качества результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Университете:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;
- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;
- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Показатели реализации процесса контроля:

- соответствие сроков и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- процент отчетов по итогам сессии и академическим задолженностям обучающихся, оформленных и переданных в Дирекцию развития образовательных программ в установленные сроки;
- процент сводных отчетов по результатам защиты ВКР, оформленных и переданных в Дирекцию развития образовательных программ в установленные сроки;
- процент апелляций, по которым апелляционной комиссией принято положительное решение в пользу обучающихся (по результатам промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации).

Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящего Регламента осуществляется специалистами Дирекции развития образовательных программ. Внеплановый контроль выполнения требований Регламента может быть проведен по инициативе руководства Университета.

Участниками внутренней оценки качества являются также обучающиеся. В соответствии с Положением о порядке проведения независимых опросов обучающихся осуществляются независимые опросы обучающихся.

Независимый опрос обучающихся (далее - опрос) проводится с целью социологического исследования и изучения отношения обучающихся к различным аспектам обучения в Университете, на основе которого производится периодическая оценка уровня их удовлетворенности получаемым образованием и делается предварительный вывод о качестве реализации основных образовательных программ. Опрос призван способствовать налаживанию обратной связи с обучающимися Университета; выявлению проблем в реализации основных образовательных программ и своевременному их разрешению; корректировке отдельных элементов самих основных образовательных программ в случае выявления такой необходимости; улучшению качества преподавания. Результаты опроса обучающихся являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ, проводимой в Университете в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Основными задачами опроса являются:

- выявление мнения обучающихся о качестве реализации образовательных программ на основе оценки их удовлетворенности условиями и предоставляемыми возможностями обучения в Университете;
- выяснение отношения обучающихся к организации образовательного процесса;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся информационным сопровождением и поддержкой со стороны руководителей образовательной программы и преподавательского состава выпускающих подразделений;
- выяснение мнения обучающихся о преимуществах и недостатках реализации образовательных программ;
- обобщение полученных результатов и формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ;
- предоставление руководству Дирекции развития образовательных программ и Центра оценки качества образования результатов регулярного мониторинга мнения обучающихся по различным аспектам реализации основных образовательных программ.

Основные принципы независимого опроса обучающихся:

- соответствие содержания анкеты основным принципам работы Университета;
- использование стандартизированных процедур и критериев оценки;
- анонимность;
- преемственность;
- информативность.

Опрос проводится не реже одного раза в год на выборочной основе, по мере возникновения необходимости.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - это комплекс мероприятий, проводимых преподавателями Университета и направленных на проверку качества и полноты освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, степени сформированности компетенций на различных этапах учебного процесса.

Текущий контроль осуществляется с использованием инструментов электронной информационно - образовательной среды университета, во время контактной работы или самостоятельной работы обучающихся.

Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, отчеты о лабораторных работах, курсовые работы (курсовые проекты) и другие.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются записью в журнале учета посещаемости занятий и успеваемости студентов и (или) в электронной информационно-образовательной среде, к которой имеют доступ обучающиеся.

Рубежный текущий контроль - предварительное подведение результатов текущей успеваемости обучающихся на аттестационных неделях по дисциплинам (модулям) учебного плана, по которым предусмотрена промежуточная аттестация.

Аттестационные недели проводятся с целью получения объективных данных о текущей успеваемости, ликвидации текущей задолженности и повышения качества учебного процесса.

Аттестационные недели проводятся для обучающихся очной формы обучения один раз в семестр. Сроки проведения рубежного текущего контроля устанавливаются распоряжением проректора по учебной работе.

В течение аттестационной недели преподаватели оценивают учебную работу обучающихся. Результаты аттестационных недель по всем дисциплинам фиксируются в аттестационной ведомости и доводятся до сведения обучающихся, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, учёных советах институтов.

Результаты аттестационных недель используются для анализа результативности образовательного процесса и возможностей для повышения его эффективности, а также для предварительной оценки способностей обучающихся, для выработки предложений по совершенствованию методики преподавания.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при промежуточной аттестации.

Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников Юридического института СевГУ.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

На основе анализа материалов Юридический институт СевГУ в соответствии с ФГОС ВО может вносить изменения в учебный процесс с целью его совершенствования

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2022 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.

Индикаторы достижения компетенций

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.2. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

1.3. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

В соответствии с требованиями ФГОС формирование компетенций осуществляется в результате освоения блоков программы.

В результате освоения базовой части общенаучного цикла обучающийся должен:

знать:

основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; уметь:

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

владеть:

основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки.

В результате изучения базовой части профессионального цикла обучающийся должен:

знать:

критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности;

юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем; уметь:

применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; владеть:

методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем;

(знания, умения, навыки по дисциплине "Актуальные проблемы административного права и процесса" определяются ООП вуза на основании решения кафедры, отвечающей за реализацию соответствующей ООП магистратуры).

Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает методику постановки цели и <u>определения способов ее достижения</u> . Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. У-2. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. Умеет работать с противоречивой <u>информацией из разных источников</u> .
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, <u>эксперимента и опыта</u> . У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно- следственных связей.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии. У-2. Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.	З-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами.
			З-2. Знает методы и модели структуризации проекта.
			З-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла.
			У-1. Умеет строить и структурировать

			У-2. Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.
		УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.	3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими.
			3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности.
			3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.
			У-1. Умеет планировать реализацию проекта.
			У-2. Умеет оценивать эффективности проектов.
			У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности.
Командная работа и лидерство.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
			3-2. Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.
			У-1. Умеет определять роль каждого участника команды.
			У-2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
			У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений.
			У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.

			З-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде.
			З-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа.
			З-3. Знает принципы предоставления обратной связи.
			У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника.
			У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы.
			У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими.
			У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.
Коммуникация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4. 1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	З-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
			У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых <u>целей, в т.ч. на иностранном языке.</u>
			У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.

		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные посвященные регулированию экономической сферы, составляет квалифицированные юридические заключения по итогам экспертизы.	З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в <u>информационной среде</u> . У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия. У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.
Межкультурное взаимодействие.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	З-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе <u>межкультурного взаимодействия</u> . З-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. З-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе <u>межкультурного взаимодействия</u> . У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	УК-6. Способен <u>определять</u> реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	З-1. Знает основные принципы мотивации и <u>стимулирования карьерного развития</u> З-2. Знает способы <u>самоопределения и самооценки</u> .
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее <u>совершенствования</u> .	У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития.

Общепрофессиональные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Юридический анализ.	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также методология принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, методология принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях. Умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
		ОПК-1.2. Определяет варианты решений в нестандартных ситуациях, выбирает и обосновывает оптимальный вариант.	Знает критерии отбора оптимального решения в нестандартной ситуации. Умеет выбрать и сформулировать оптимальный вариант решения в нестандартной ситуации и обосновать его.
Юридическая экспертизаю.	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Понимает и соблюдает правила и приемы изложения норм права, правила юридической техники при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов, умеет выявлять отклонения от данных правил.	Знает правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов. Умеет выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов.
		ОПК-2.2. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы, составляет квалифицированные юридические заключения по итомам экспертизы.	Знает этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы.
Толкование права.	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Обладает навыками толкования нормативно - правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	Знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов. Умеет выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм.
		ОПК-3.2. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.	Знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения. Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам.

Юридическая аргументация.	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Обладает приемами юридической риторики в устной и письменной речи, способен аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию.	Знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций. Умеет логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою позицию устно и письменно.
		ОПК-4.2. Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной правовой ситуации.	Знает приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации. Умеет проводить анализ конкретной правовой ситуации, сформулировать и обосновать позицию по делу.
		ОПК-4.3. На основе действующих правовых норм защищает права и интересы субъектов общественных отношений в экономической сфере.	Знает способы защиты прав и интересов субъектов в экономической сфере. Умеет представлять интересы субъектов деятельности в экономической сфере в судах и органах исполнительной власти.
Юридическое письмо.	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Понимает и соблюдает правила юридической техники.	Знает правила юридической техники. Умеет использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов.
		ОПК-5.2. Выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов.	Знает виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. Умеет осуществлять подготовку проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.
		ОПК-5.3. Составляет юридические документы и разрабатывает проекты правовых актов в ходе профессиональной деятельности.	Знает приемы и методы составления юридических документов и требования к ним. Умеет разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности.
Профессиональная этика.	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Понимает принципы профессиональной этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения.	Знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения. Умеет выявлять ситуации конфликта интересов государственных и муниципальных служащих, работников негосударственных организаций.
		ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности.	Знает положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта, интересов, виды коррупционного поведения. Умеет обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции.

		ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.	Знает формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры противодействия коррупции.
Информационные технологии.	ОПК-7Способен применять информационные технологии и использовать правовые данные для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, сеть интернет.	Знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста. Умеет пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом.
		ОПК-7.2. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации.	Знает способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации. Умеет разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации.
		ОПК-7.3. Эффективно решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами (в частности, способен оценить эффективность электронного взаимодействия и предложить пути их совершенствования; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия).	Знает формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде. Умеет использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия).

Профессиональные компетенции

Категория (группа) профессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения)
организационно- управленческие	ПК-1 Способен к организационно- управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	ПК-1.1. Имеет представление о системе органов государственной власти и их взаимоотношениях и полномочиях	Знать: - правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти; - конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений - понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации;
			Уметь: - анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; - применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; - способы и приемы управленческой деятельности;
			Владеть: - целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной

			власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц - навыками территориальной организации управленческой деятельности; - способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории.
экспертно-аналитические	ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	ПК-2.1 Применяет методы проведения обязательных экспертиз нормативно-правовых актов	Знать: - основные методы, способы и приемы экспертно-аналитической деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - основные методы проведения экспертизы в том числе проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в публично-правовой сфере - формулировать и готовить экспертные заключения по вопросам возникающим в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
		ПК-2.2 Осуществляет экспертизу проектов и нормативных правовых актов, посвященных регулированию публично-правовой сферы, составляет квалифицированные юридические заключения по итогам экспертизы	Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений возникающим в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
консультационные	ПК -3 Способен осуществлять консультационную	ПК-3.1 проводит логико-правовой анализ	Знает: - формы и методы консультационной деятельности в делах связанных с трудовыми отношениями и

	деятельность в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами	существующих правоотношений в сфере государственного управления, массива правовых норм и нормативно-правовых актов	прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами; - механизмы правового регулирования в сфере прохождением гражданской государственной службы, специальные термины, применяемые в конституционно-правовом и административно-правовом законодательстве; специфику конституционно-правовых и административно-правовых отношений, права и обязанности субъектов этих отношений
		ПК-3.2 осуществляет консультирование, разъясняет положений законодательных актов	Умеет: применять теоретические знания по логики и аргументации на практике в процессе профессиональной деятельности - грамотно определять и давать развернутую и глубокую характеристику методологическим подходам к различным юридическим оценкам связанным с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами
			Владет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, навыками консультирования, разъяснения положений законодательных актов на основе различных способов толкования деятельности в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами
нормотворческие	ПК-4 Способен осуществлять нормотворчество в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Применяет методы составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти	Знает: - правовые нормы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, особенности составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры - понятие, виды и основные принципы правотворчества; понятие, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений и состояние научной доктрины по данному предмету правового регулирования
		ПК-4.2 Разрабатывает правовые акты,	Умеет: - применять на практике основные принципы правотворчества,

		направленные на обеспечение функционирования государственного управления	разрабатывать план подготовки нормативного правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования готовящегося нормативного правового акта; - способы и приемы составления нормативных правовых актов в юридической практике
		ПК-4.3 составляет нормативно- правовые акты	Владеет: -- навыками составления нормативных правовых актов в юридической практике, навыками работы с проектами документов международных организаций - методикой написания и оформления нормативных правовых актов; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования
правоприменительные	ПК -5 Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	ПК -5.1 обеспечивает защиту конституционных прав и свобод граждан в сфере государственного управления	Знает: -нормы права, устанавливающие ответственность за правонарушения в публично-правовой сфере -положения норм законодательства РФ, закрепляющих права и свободы граждан в публично-правовой сфере, и процессуальные механизмы их защиты - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, регламентирующих деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
		ПК -5.2 квалифицирует противоправные деяния в публично-правовой сфере, выявляет их признаки, осуществляет подготовку процессуальных документов	Умеет: - выявлять противоправные деяния в информационной сфере, правильно их квалифицировать, отоворить процессуальные документы. - осуществлять защиту конституционных прав и свобод граждан в цифровой сфере - оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
			Владеет: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь

			принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
научно-исследовательские	ПК -6 Способен к научно-исследовательской деятельности в сфере публично-правовых отношений	ПК-6.1 проводит научные исследования в области права с использованием общенаучных, специально-юридических, социологических, статистических и иных методов исследования	Знать: понятие, состав, модели научных исследований в области права; - методологию, теоретический материал и законодательную практику деятельности в сфере публично-правовых отношений, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования. Умеет применять научные методы в ходе проведения научных исследований
		ПК- 6.2 выявляет направления изменений нормативной базы цифровой экономики (цифровой среды)	Знает содержание нормотворческих инициатив и документов стратегического планирования в сфере публично-правовой сфере Умеет: определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - квалифицированно проводить научные исследования. - применять различные приемы анализа изменений нормативной базы в том числе цифровой экономики (цифровой среды) и выявлять последствия таких изменений
		ПК-6.3 соблюдает требования научной этики, правила подготовки и оформления научных работ	Знает требования научной этики, правила подготовки и оформления научных работ Умеет выполнять научные работы, соответствующие требованиям научной этики и актуальным правилам подготовки и оформления научных работ Владеет: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; - навыками написания, оформления и презентации научных работ