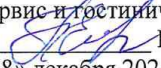


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

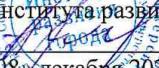
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Туризм,
сервис и гостиничный бизнес»

 Е.И. Пискун
«08» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института развития города
 А.И. Тихонов
«08» декабря 2025 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

(код и направление подготовки / специальность)

Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

(наименование профиля подготовки / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026 г.

Рабочая программа практики (исследовательской практики) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515.

Рабочая программа практики (исследовательской практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» «08» декабря 2025 года, протокол № 3.

Руководитель образовательной программы

С.А. Калинкина

Рабочая программа составлена:

Доцент, к.ист.н, доцент кафедры
«Туризм, сервис и гостиничный
бизнес»

С.А.Калинкина

Рецензент:

Директор ГАУС «Центр развития
туризма»



А.А.Середа

1. Цели практики

- развитие у обучающихся навыков и умений исследовательской работы;
- приобретение обучающимися умений работы с источниками информации;
- развитие у обучающихся аналитических способностей;
- приобретение обучающимися навыков проведения исследований рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий гостиничной индустрии.

2. Задачи практики

- осуществить выбор направления исследовательской работы;
- провести аналитическое исследование по выбранному направлению;
- исследовать источники информации, работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследовательской работы;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем практики;
- представить результаты исследовательской работы на защите отчетов по практике.

3. Место практики в структуре ОПП

Практика относится к обязательной части, Блока 2.

Дисциплины, на основании которых базируется исследовательская практика, являются «Технологии и организация туристской деятельности», «Организация гостиничного дела», «Международный туризм», «Основы научных исследований».

Учебная, исследовательской практика является основополагающей для последующего выбора тем курсовых работ и ВКР обучающегося, направлена на исследование рынка, субъектов индустрии гостеприимства, корректировку и/или уточнение исследовательской гипотезы, на которой базируется исследовательский проект, связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика, тип – исследовательская практика, способ реализации – стационарная, форма проведения практики для очной формы обучения – рассредоточенная, для заочной формы обучения – концентрированная.

Практика проходит на базе кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» Института развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения исследовательской практики обучающиеся должны сформировать следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Общепрофессиональные		
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка гостиничных и санаторно-курортных услуг, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта гостиничных и санаторно-курортных услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 часов. Исследовательская практика является частью практической подготовки обучающихся, у ОФО на 2-ом курсе, семестр – 3-ий, и на 1-м курсе во 2-ом семестре у ЗФО в объеме 3 -х зачетных единиц.

6.2 Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по исследовательской практике с результатами аналитики рынка, особенностей деятельности отдельных субъектов
1.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы	0,5	
1.2	Изучить потенциальные направления исследований, источники информации, нормативно-технические	10	

	документы, работы отечественных и зарубежных авторов по теме индивидуального задания (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5)		в индустрии гостеприимства, тенденций и динамики спроса и предложения, структуры потребностей и особых факторах спроса.
1.3	Уточнить/скорректировать направление дальнейшего исследования и составить план проведения практического исследования (УК 2.6)	10	
1.4	Проведение практического исследования (ОПК 4.1)	30	
	Предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий гостиничной индустрии на основе полученных результатов исследования, включая использование сети «Интернет» (ОПК 4.2)	20	
1.5	Плановые консультации у руководителя	20	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	17	
2.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по исследовательской практике является отчет по исследовательской практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается сравнительная качественная и количественная оценка рынка и субъектов индустрии туризма и гостеприимства, взятых из официальных источников, аналитических статей в периодической печати или монографий (исследований, научных отчетов), а также полученная эмпирическим путем в рамках проведенного исследования (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы в отношении характера спроса и предложения на рынке гостиничных услуг, потребителей, конкурентов. Материал представляется в текстовой форме и в форме графиков и диаграмм (УК 2.6, ОПК 4.1).

В третьем (или втором при небольшом объеме информации) предлагаются рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий гостиничной индустрии, в том числе в сети «Интернет» (ОПК 4.2), даются выводы о прохождении практики: в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, какие трудности возникли при прохождении практики, недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались, другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

- **Список использованных источников.**
- **Приложение (анкета исследования, иной материал при необходимости).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по исследованию, оценке, аналитике, развитию работы с объектами гостиничной индустрии и/или иные предложения в отношении тенденций и динамики спроса и предложения в индустрии гостеприимства.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам исследовательской практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по исследовательской практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Исследовательская практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения исследовательской практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура	зачтено/хорошо

		и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
75-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но	зачтено/удовлетворительно

		некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
60-68	Е	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует	

		заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полностью ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
--	--	--	--

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1) Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142822> (дата обращения: 23.12.2025).

2) Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581874> (дата обращения: 23.12.2025).

3) Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581296> (дата обращения: 23.12.2025).

4) Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/6085. - ISBN 978-5-16-019555-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127009> (дата обращения: 23.12.2025).

Дополнительная:

1) Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-021293-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218733> (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: по подписке.

2) Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564542> (дата обращения: 23.12.2025)

3) Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568761> (дата обращения: 23.12.2025).

4) Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 157 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843840> (дата обращения: 23.12.2025).

5) Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560575> (дата обращения: 23.12.2025).

Нормативные и правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 4 октября 2022 года).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ (с изменениями на 25 ноября 2025 года), Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ. (с изменениями на 16 декабря 2025 года).

3) Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 14 декабря 2025 года).

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г.Севастополю (Крымстат)	https://82.rosstat.gov.ru/	Свободный доступ
3	Министерство курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Электронный каталог рабочих программ дисциплин	disk.sevsu.ru	Доступ по авторизации. Идентификационная информация для работников совпадает с логином и паролем корпоративной почты, идентификационная информация для обучающихся соответствует идентификационной информации (логин, пароль) для доступа в систему электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5	Информационная система	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём

	дистанционного взаимодействия		обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
7	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ
8	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Свободный доступ
9	Международная социальная сеть Academia.edu - платформа для коммуникации ученых	https://www.academia.edu	Для участия в социальной сети нужно зарегистрироваться.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

3	ЭБС «Znanium.com»	znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий)

		на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Набор переносного демонстрационного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Туризм, сервис и гостиничный бизнес»

	№	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

Отчёт
о прохождении учебной практики (исследовательской практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.