

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой
«Теория и практика перевода и
зарубежная филология»

 Н.С. Руденко
« ____ » ____ 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор
Института общественных наук и
международных отношений

____ Д.Б. Татарков
« ____ » ____ 2024 г.
М.П.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Media discourse in Intercultural Communication
(программа на английском языке)

(наименование профиля подготовки)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь – 2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 980.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет «04» апреля 2024 г., протокол № 2.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

кандидат психологических наук, доцент,
доцент кафедры «Теория и практика перевода

и зарубежная филология»



(подпись)

Д.Е. Барашева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	5
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их проведения.....	10
3.1. Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....	11
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	12
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы выпускной квалификационной работы.....	16
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	20
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	22
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	23
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	29
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	32
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	32
5. Приложение.....	

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология (профиль Media discourse in Intercultural Communication (программа на английском языке)), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ООП, разработанной вузом на его основе. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, установленных ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы / Preparation for the defence procedure and defence of the final qualification work.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

В случае успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет» присваивается соответствующая квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании

2. Перечень компетенций, уровень сформированность которых оценивается на государственной итоговой аттестации

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны

продемонстрировать следующие компетенции:

универсальные:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

профессиональные:

ПК-1. Владеет навыками самостоятельного когнитивно-лингвистического исследования медиатекста и медиадискурса.

ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, оформления, редактирования и продвижения результатов собственной научной деятельности.

ПК-3. Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях.

ПК-4. Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межкультурной и массовой коммуникации.

ПК-5. Владеет навыками разработки и реализации исследовательских, образовательных проектов.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1.1

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИУК1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИУК1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног	ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

о взаимодействия	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе 7 профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности

Таблица 1.2

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и	ИОПК 1.1. Знает характерные черты различного вида текстов и коммуникаций, особенности методологических принципов и методических приемов в парадигме филологического (лингвистического) знания. ИОПК 1.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации. ИОПК 1.3. Умеет интерпретировать тексты разных типов

стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	и жанров на основе существующих методик.
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ИОПК 2.1. Знает основные актуальные направления современных лингвистических исследований; свободно оперирует основными понятиями языкознания (язык, речь, речевая деятельность, функции языка, семиотическая природа языка, текст, прагматика текста); основные исторические этапы развития лингвистических идей и парадигм. ИОПК 2.2. Знает методологические принципы и методические приемы современной филологии. ИОПК 2.3. Владеет методикой сбора и анализа языковых фактов. ИОПК 2.4. Владеет основами методологии научного познания.
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ИОПК 3.1. Знает и умеет применять различные приемы составления и оформления научной документации. ИОПК 3.2. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для осуществления поиска, анализа и обработки научных данных

Таблица 1.3

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код Профессионального стандарта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение исследования	ПК-1 Владеет навыками самостоятельного когнитивно-лингвистического исследования медиатекста и медиадискурса	ИПК 1.1. <i>Знает</i> : особенности когнитивно-лингвистического исследования медиатекста и медиадискурса. ИПК 1.2. <i>Умеет</i> : применять полученные знания в области когнитивно-лингвистического исследования медиатекста и медиадискурса в собственной научно-исследовательской деятельности. ИПК 1.3. <i>Владеет</i> : навыками проведения локальных научных исследований для решения отдельных исследовательских задач на основе существующих методик.	Профессиональный стандарт педагога	01.001

	ПК-2 Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, оформления, редактирования и продвижения результатов собственной научной деятельности	ИПК 2.1. <i>Знает</i> : особенности анализа современных научных исследований. ИПК 2.2. <i>Умеет</i> : успешно анализировать, комментировать и обобщать результаты научных исследований в области филологии. ИПК 2.3. <i>Владеет</i> : результатами научных исследований в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание	ПК-3 Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях	ИПК 3.1. <i>Знает</i> : методологические основы современного образования, законодательство Российской Федерации об образовании; основные требования ФГОС по направлению подготовки Филология; основы научного и научно-публицистического стиля. ИПК 3.2. <i>Умеет</i> : осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса для реализации учебных дисциплин программ бакалавриата; ИПК 3.3. <i>Владеет</i> : навыками разработки плана семинарских, практических занятий, лабораторных работ в соответствии с методическими установками.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
Научные коммуникации	ПК-4 Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межкультурной и массовой коммуникации	ИПК 4.1. <i>Знает</i> : основные антропологические, психологические, семиотические и герменевтические основы коммуникации и использует их в теоретической и практической деятельности. ИПК 4.2. <i>Умеет</i> : Успешно применять различные коммуникативные стратегии. ИПК 4.3. <i>Владеет</i> : навыками публичных выступлений.	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.006
Разработка и	ПК-5	ИПК 5.1. <i>Знает</i> специфику	Средства	11.006

реализация проектов	Владеет навыками разработки и реализации исследовательских, образовательных проектов	разработки и реализации исследовательских, образовательных проектов. ИПК 5.2. <i>Умеет</i> : использовать теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности. ИПК 5.3. <i>Владеет</i> : навыками разработки и реализации проектов разного типа	массовой информации, издательств и полиграфия	
---------------------	--	---	---	--

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации, что соответствует квалификации «магистр». Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, связанное с решением определённых задач в профессиональной области и выполняется в установленные сроки.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы филологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владеть приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является обязательной видом государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки 45.04.01 Филология и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических

умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для филологии, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное выпускником при содействии научного руководителя.

Успешная защита выпускной квалификационной работы является основанием для присвоения квалификации по изучаемой специальности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа магистранта определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для филолога-бакалавра является исследовательская и практическая деятельность в сфере филологии и гуманитарного знания, языковой, межличностной, деловой и межкультурной коммуникации, образования, культуры и управления, в процессе подготовки ВМР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВМР:

- **самостоятельное научное исследование**, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового / литературного / текстового материала, аргументированные обобщения и выводы. В ВМР должно проявиться знание автором основных филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в аспирантуре научного профиля;
- **работа прикладного характера**: в области методики преподавания основного языка и литературы, в области перевода текстов различных типов, в области издательской, комментаторской, экспертной, литературно-творческой деятельности; разработка проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-филологического знания: проект музейной экспозиции, филологических основ PR-акции, филологического проекта в области СМИ, литературного праздника, конкурса, фестиваля, олимпиады по языку, мероприятий по пропаганде культуры русской речи и др.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация должна содержать следующие **структурные части**:

- титульный лист;

- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и не нумеруется.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление подготовки; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем ВКР.

Аннотация является заключительным этапом работы над магистерской диссертацией и представляет собой вид сопроводительного документа, который составляется магистрантом и прикладывается к работе перед непосредственным сшиванием его в папку. Аннотация выполняется на русском языке и на английском языке.

Структура аннотации включает в себя название темы, фамилию магистранта, текст, ключевые слова. В **тексте аннотации** указывается цель исследования, принцип(ы) и/или метод(ы) исследования и его основные результаты. **Ключевые слова** представляют собой список из 5-8 слов или словосочетаний, репрезентирующих основные для данного исследования понятия. По объему аннотация должна занимать не больше одного листа А4 (150-200 слов).

Содержание, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оно включает в себя указание введения, названия глав и включенных в них параграфов и выводов по главам, заключение, перечень сокращений и условных обозначений, библиографический список, список иллюстративного материала, приложения с указанием их алфавитных или при необходимости алфавитно-цифровых обозначений и с указанием их названий. Заголовки структурных элементов, глав и параграфов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Во **введении** (объем 3–5 страниц) необходимо:

- обосновать **актуальность** темы исследования (указать научную проблему, которая требует решения, показать степень изученности вопроса, отметить недостаточно изученные аспекты);
- установить **объект и предмет** исследования (**объект** – это процесс или явление, которое избрано для изучения; **предмет** – определенный аспект/аспекты (свойства, качества, признаки, структурные составляющие, их отношения и связи, функции и т.д.) данного процесса или явления; в названии работы прослеживаются объект, предмет и, как правило, направление исследования);
- определить **цель** исследования и сформулировать **задачи**, которые необходимо решить для ее достижения;
- назвать **методы**, которые используются при отборе и анализе фактического материала; указать, на что, достижение чего именно направлено использование указанных методов;
- указать **отобранный материал исследования** (медиатексты определенного типа из определенной сферы медиакоммуникации) и его конкретное количество, **фактический материал исследования** (выборка определенных лингвистических единиц или лингвистических единиц и единиц других семиотических систем, подлежащих анализу согласно цели и практическим задачам исследования) и его конкретное количество;
- выработать рабочую **гипотезу**, которая является научным предположением для объяснения изучаемого явления (гипотеза **не является** обязательной);
- сформулировать **теоретическую значимость и практическую ценность** работы;
- указать, в какой форме и где были **апробированы** результаты выпускной работы (научные конференции, публикации);
- указать **структурные составляющие** работы, количество представленных таблиц и рисунков (при их наличии), количество страниц основного текста (без приложений), на которых изложены результаты исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух и не более трех глав, в классическом варианте она может быть представлена двумя главами, раскрывающими результаты теоретической и практической части исследования соответственно. Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание процесса и результатов разработки и решения поставленных теоретических задач исследования, обоснование принципов и методов исследования, обоснование отбора фактического материала и

методики или методик исследования, описание хода и результатов практической части исследования;

- оценку полноты разработки и решения поставленных задач и/или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности.

В **первой главе** описываются процесс и результаты решения поставленных в работе и указанных во введении теоретических задач; выделяются разные точки зрения и подходы к исследованию указанного во введении объекта, описываются его характеристики и их классификации, а также принципы, методы и методики его исследований в лингвистике и смежных науках, обосновывается выбор (или разработка) принципа/принципов, метода/методов и методики/методик исследования, адекватных конкретной поставленной цели.

Вторая глава включает описание организации практической части исследования (обоснование выбора фактического материала, формулирование конкретных задач, описание отобранной/отобранных или разработанной/разработанных методики/методик исследования в соответствии с поставленными задачами, определение этапов исследования); описание хода (согласно последовательности указанных этапов) и результатов анализа выборки фактического материала, осуществленного посредством применения указанной/указанных методики/методик. Практическая часть работы может включать таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Ее состав уточняет руководитель ВКР.

В **третьей главе (при наличии)** обоснованно излагаются методические рекомендации по созданию и/или использованию определенного типа медиатекста/медиатекстов в определенной сфере/сферах межкультурной медиакommunikации для достижения определенных целей, в том числе образовательных, или описывается разработанная в результате проведения исследования теоретическая модель объекта или его элемента.

В конце каждой главы делаются конкретные **выводы**, отвечающие соответствующим конкретным поставленным во введении теоретическим и практическим задачам. Выводы в конце глав формулируются более детально в сравнении с основными выводами, представленными в заключении.

В **заключении** отражаются общие результаты исследования, формулируются обобщенные выводы и предложения. Выводы должны строго соответствовать цели и последовательно отражать решение поставленных в работе задач, а также отражать научную и практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор выпускной квалификационной работы. В заключении могут указываться перспективы применения результатов в практической деятельности и обсуждаться возможности и перспективы дальнейшего исследования в выбранном или новом направлении.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, символы и обозначения. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

В библиографическом списке приводятся реквизиты источников, которые автор выпускной квалификационной работы отобрал для изучения состояния проблемы/проблем согласно теме и цели исследования и которые составили теоретические основы исследования. При этом указываются только те источники, на которые автор ссылается в тексте работы.

При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. К использованным литературным источникам могут быть отнесены монографии и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, электронные сборники, размещенные в сети Интернет и т. д.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

Библиографический список включает в себя не менее 60 наименований. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы – в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем – на иностранном.

В списке иллюстративного материала перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

В приложения рекомендуется включать:

- список отобранных материалов исследования;
- логически структурированный и нумерованный список фактического материала
- и/или таблицы с результатами первичной обработки и структурирования фактического материала по определенным критериям с указанием количества единиц, объединенных в группы по каждому из отобранных критериев, и общего количества единиц всей выборки.

В приложения могут также включаться иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, инструкции, карты, иные материалы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных проектов и др., которые подтверждают объективность использованной информации, научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

Дополнительно на саму процедуру защиты представляются:

- дополнительные документы: отзыв руководителя магистерской диссертации и рецензия на нее;
- электронные материалы, которые содержат электронную папку с файлами текста диссертации и раздаточного материала, презентацию;
- раздаточный материал.

Объем пояснительной записки ВКР магистранта, как правило, составляет **70-100 страниц**, без учета приложений.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на английском языке.

Оформление частей выпускной квалификационной работы.

Оформление частей выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим требованиям.

Текст работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А4). Рукописный вариант работы к защите не допускается. Плотность текста должна быть одинаковой.

Количество строк на одной странице – не более 30. В каждой строке 60–70 знаков, включая интервалы между словами.

Междустрочный интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, размер 14.

Параметры страницы: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Перенос – автоматический, выравнивание – по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания. На

титульном листе, задании и аннотации – номер не ставится! Каждый документ считается равным странице, поэтому номер страницы содержания – 4.

Заголовки структурных частей: CONTENT, INTRODUCTION, CHAPTER, CONCLUSIONS, REFERENCES – в тексте работы печатаются прописными (большими) буквами симметрично относительно листа (по центру). Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

Заголовки подразделов печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Точка в конце заголовка раздела и параграфа не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа по левому краю текста. В конце заголовка подпункта ставится точка, затем следует текст.

Каждая структурная часть работы (перечень см. выше) печатается с новой страницы. Точку в конце заглавия не ставят. Переносы слов и подчеркивания в названии главы не допускаются.

Между названием главы и названием параграфа, названием параграфа и текстом пропускается одна строка. Такое же расстояние выдерживается между концом текста и заглавием параграфа. Название подпункта не отделяется от текста строкой.

Оформление приложений.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105-95**.

Оформление приложений к выпускной квалификационной работе должно соответствовать следующим требованиям.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова “Appendix” и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами английского алфавита начиная с А. После слова “Appendix” следует буква, обозначающая его последовательность (Appendix A).

Приложение должно иметь заголовок, расположенный симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: “Drawing A.1” (первый рисунок приложения А); “Table A.1” (первая таблица приложения А).

Нумерация структурных элементов.

Нумерация структурных элементов оформляется согласно требованиям **ГОСТ 2.105-95**.

Такие структурные части, как CONTENT, INTRODUCTION, CHAPTER, CONCLUSIONS, REFERENCES, не имеют порядкового номера.

Главы, параграфы и пункты нумеруются арабскими цифрами. После номера главы, параграфа и пункта в тексте точку не ставят. Заголовок главы печатают с

новой строки (выравнивание по центру); заголовок параграфа и пункта печатают с красной строки (выравнивание по левому краю).

Параграфы нумеруют в границах каждой главы. Номер параграфа складывается из номера главы и порядкового номера параграфа внутри главы, между которыми ставят точку, в конце номера параграфа точку не ставят; затем идёт заголовок подраздела.

Например, 1.3 Cognitive basis of media discourse, означает третий параграф первой главы.

Пункты нумеруют в границах каждого параграфа. Номер пункта складывается из порядковых номеров главы и параграфа, между которыми ставят точку, в конце номера точку не ставят, затем следует заголовок.

Например, 1.3.2 Cognitive mechanisms of conceptual modeling, означает второй пункт третьего параграфа первой главы.

Примеры оформления глав, параграфов и пунктов в основном тексте см. в Приложении Ж.

Подпункты нумеруют в границах каждого пункта по таким же правилам, как пункты.

Оформление и нумерация иллюстраций.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации (таблицы, рисунки (графики, диаграммы, схемы)), используемые в ВКР, размещают после текста, в котором впервые дана на них ссылка, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации должны нумероваться и иметь название.

В случае представления **таблиц** названия указываются перед ними; в случае представления **рисунков** (графиков, диаграмм, схем) – после них. Номер таблиц и рисунков в основном тексте складывается из двух показателей: первый показатель – это номер главы, в которой размещены таблицы и/или рисунки; второй – это порядковый номер таблицы или рисунка. Затем ставится тире, за которым следует название таблицы или рисунка.

Например, Table 2.11 – Cognitive models of politicians perspectivization in news discourse, означает, что маркированная таким образом таблица является одиннадцатой по счету из всех таблиц, представленных во второй главе (в каком параграфе – не берется во внимание).

Номер определенного иллюстративного материала в приложениях складывается также из двух показателей: первый показатель – буква алфавита, маркирующая данное приложение; второй – порядковый номер иллюстративного материала в данном приложении.

Например, Table B.3 – Linguistic forms of the concept POLITICIAN representation in news media discourse, означает, что это третья по счету таблица, представленная в Приложении В.

Рисунок должен размещаться на одной странице, не превышать ее.

Если таблица занимает больше одной страницы, оформляется автоматический разрыв таблицы, а на следующем листе указывается: Table continuation.

Примеры оформления таблицы и рисунка приведены в Приложении К.

В тексте должны быть даны ссылки на все таблицы и рисунки. Например: Drawing 1.2 demonstrates...; Table 3.5 shows...

Если в работе используются **формулы**, и если их больше одной, то в тексте их нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в ней, разделённых точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например, (3.1) означает, что это первая формула третьей главы.

Приведенные в работе иллюстрации должны быть высокого качества, обеспечивающего их чёткое восприятие. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК оформляется в соответствии с правилами библиографического описания документов: 1) законодательные и инструктивные материалы, монографическая, учебная, периодическая литература, статистические сборники, используемые в работе отчётные и учётные материалы, ресурсы сети Интернет; 2) справочники и словари. Источники перечисляются в алфавитном порядке. Список иноязычной литературы даётся после списка литературы на русском языке. Если в списке приводятся несколько работ одного автора, они размещаются в алфавитном порядке названий. Для книг и брошюр общее количество страниц указывается строчной буквой (342 с. – для русскоязычных источников, и 134 p. – для англоязычных), для докладов и статей с прописной буквы (С. 25–30 или Р. 48–61 соответственно).

Библиографические записи оформляют согласно **ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001**.

Образец ссылок в тексте:

[15], где 15 – порядковый номер, под которым работа включена в список использованных источников;

[6, с. 13], где 6 – порядковый номер, под которым работа включена в список использованных источников; с. 13 – страница в тексте, где находится цитата.

Работа должна быть **оформлена** стилистически грамотно, в ней не должно быть орфографических, грамматических и стилистических ошибок. Печатные ошибки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или белой краской (корректором), затем вписать исправленное чёрной пастой. Допускается не более двух исправлений на одной странице.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель. Научный руководитель совместно с магистрантом составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

Научным руководителем магистранта должен быть преподаватель профилирующей кафедры. Для научного руководства магистерскими диссертациями привлекаются кандидаты и доктора наук, профессора и доценты. Каждый руководитель может руководить не более 7 магистрантами.

Утверждение научных руководителей магистрантов осуществляется в течение месяца со дня зачисления в магистратуру на основании утверждения Ученым советом университета и приказа ректора. Информация доводится до сведения магистранта.

Научное руководство магистерской диссертацией включает:

- выявление научным руководителем степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы магистерской диссертации;
- помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее структуры;
- составление совместно с магистрантом его индивидуального плана, обеспечение утверждения индивидуального плана магистранта на заседании кафедры и деканом;
- контроль выполнения индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской части и диссертации в целом;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- консультации по содержанию и оформлению диссертации;
- анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- руководство научно-исследовательской работой магистранта (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.)
- написание отзыва на магистерскую диссертацию, в котором содержится вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Автор лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложениях.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам магистерской диссертации вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до исполнителей магистерских диссертаций, научных

руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляет кафедра.

Научный руководитель оценивает работу магистранта и делает вывод о его допуске или не допуске к защите работы.

Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы. В своем отзыве руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа; умение организовать свой труд;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента, определить степень практической ценности работы;
- отразить свое мнение о рекомендации работы к защите, общей оценке, присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, не позднее, чем за 15 дней до защиты направляется на **рецензию** квалифицированному специалисту, утвержденному решением кафедры и Ученого Совета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Рецензентом может быть кандидат или доктор наук, доцент или профессор.

Рецензия дается в письменном виде. Магистрант имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты диссертации, но не позже, чем за 3 дня до защиты. В рецензии оцениваются актуальность, степень новизны и самостоятельности исследования, все разделы работы, овладение магистрантом методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык, стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям ГОСТа. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

В рецензии должны отмечаться недостатки работы, если таковые имеются. Рецензент оценивает:

- соответствие работы избранной теме;
- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- надежность материала исследования – его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- теоретическую и / или практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения

- степень обоснованности научных положений и выводов.

Рецензия завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Рецензент выражает свое мнение о рекомендации работы к защите, об общей оценке работы, о присвоении выпускнику соответствующей квалификации

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «**Антиплагиат.ВУЗ**». Система является средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде **файлов в формате DOC, DOCX, RTF** объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающиеся должны подготовить **электронные версии ВКР** к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» в **срок** не позднее, чем за 15 дней до защиты ВКР. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Обучающийся сдает ВКР в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю или менеджеру кафедры. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе **электронный адрес** преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теле сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему ВКР, ФИО руководителя ВКР».

Руководители ВКР осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и **отчет системы о результатах проверки**, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Рекомендуются следующие **параметры оценивания**:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71 % до 100 %.

Работа отправляется обучающемуся на **доработку** в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется не более чем в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право **ознакомиться с отчетом** о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Магистерские работы включают в себя подготовленную должным образом рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, процедуру защиты, служат инструментом, позволяющим государственной аттестационной комиссии (ГАК) сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО. В ходе публичной защиты самостоятельно выполненной работы студент получает возможность доказать членам ГАК состоятельность претензий на присвоение ему определенной ФГОС степени магистра.

Магистерское исследование обычно реализуется в следующей **последовательности**:

- 1) составление индивидуального рабочего плана подготовки магистерской диссертации;
- 2) обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования;
- 3) формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования; конкретизация методов и методик исследования;
- 4) изучение и анализ теоретических основ исследования;
- 5) сбор и изучение практической информации;
- 6) подтверждение гипотезы экспериментальным путём;

- 7) формулировка чётких выводов по работе;
- 8) оформление диссертации.

План подготовки магистерской диссертации включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской подготовки по магистерской программе обучения. Рабочий план разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой. Тема диссертации и кандидатура научного руководителя, предложенные кафедрой, утверждаются Ученым советом и приказом ректора не позднее 3-х месяцев после зачисления в магистратуру.

Магистерская диссертация может иметь теоретический характер и быть направленной на развитие филологической отрасли знаний и методики обучения иностранному языку.

Темы магистерской диссертации определяются магистерской программой.

Примеры формулировки тем:

- Subjects perspectivization in the British discourse of sports online commentaries.
- Cognitive-linguistic aspects of American social advertisements influence.
- Cognitive-stylistic and linguistic-stylistic aspects of American internet memes organization.
- Cognitive fundamentals of anthroponyms derivation in the American news media discourse.
- Linguistic markers and cognitive basis of interdiscursivity in British political media discourse.

Выбрав тему и написав **заявление** на прикрепление к руководителю, студент под руководством научного руководителя в октябре составляет **план-задание** своего исследования, определяющий порядок работы над исследованием.

Если заявление на тему и задание магистерской диссертации в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия магистранта утверждается руководитель и тема, которые в дальнейшем изменению не подлежат.

В процессе выполнения работы студент имеет право на регулярные **консультации** у своего научного руководителя. Студент обязан систематически (не реже одного раза в месяц) предоставлять отчёт о ходе исследования.

Срок представления **индивидуальных планов** на утверждение – не позднее, чем через 4 месяца с момента начала процесса обучения.

Промежуточный отчет о выполнении магистерской диссертации оформляется магистрантом по результатам работы в каждом семестре и служит основанием для аттестации магистранта по итогам семестра.

Промежуточные отчеты заверяются научным руководителем, обсуждаются и согласовываются с руководителем программы магистратуры.

По результатам выполнения утвержденного плана в семестре студенту-магистранту выставляется итоговая **оценка** («зачтено»/«не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта. Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки. Магистранты, не предоставившие в срок отчета и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются. Индивидуальный план хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

Обязательной является процедура **предварительной защиты**, которая проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант магистерской диссертации. Предварительная защита обычно проводится на заседании кафедры, где каждый студент в присутствии своего руководителя проходит предварительную защиту магистерской диссертации.

Задачами процедуры предварительной защиты являются:

- оценка степени готовности магистерской диссертации и ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующих ГОСТов;
- формулирование рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы;
- принятие решения о рекомендации магистерской диссертации к защите;
- определение окончательного срока сдачи сброшюрованного экземпляра работы на кафедру;
- рекомендация лучших работ (определить список участников) для участия в научных конференциях.

Предзащита магистерской диссертации проходит по следующему плану:

- объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы магистерской диссертации заведующим кафедрой;
- доклад автора магистерской диссертации (время доклада регламентировано в пределах 10-15 минут);
- вопросы членов кафедры и присутствующих;
- ответы студента на вопросы;
- дискуссия по обсуждаемой проблеме;
- решение о степени готовности магистерской диссертации к защите.

Студенты проходят предзащиту выпускной работы не позднее, чем за 1 месяц до официальной защиты, для чего на кафедре создаются комиссии из числа преподавателей – научных руководителей.

Завершённая выпускная работа представляется студентом научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. Научный руководитель вычитывает выполненную работу, после ее проверки составляет письменный **отзыв** и передаёт работу и отзыв заведующему кафедрой.

По представлению кафедры допущенная к защите ВКР направляется на внешнюю **рецензию** не позднее, чем за 15 дней до защиты. Рецензенты в

пятидневный срок знакомятся с работой и представляют кафедре письменную рецензию.

Для проведения рецензирования ВКР по образовательным программам магистратуры работы направляются организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой. Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Рецензент(ы) проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГИА по защите ВКР.

Кафедра обеспечивает **ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями)** не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на **объем заимствования** согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой ВКР заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о **допуске** обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося — автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой ВКР передается в ГИА с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее, чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Выпускная квалификационная работа **защита**ется на открытом заседании ГЭК, дата которого должна быть доведена до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты. Участие рецензента и научного руководителя в заседании ГЭК желательно.

Порядок защиты ВКР устанавливается соответствующим структурным подразделением университета.

Дополнительно на защиту могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

Для защиты квалификационной работы студент готовит **выступление** (8–10 минут). Доклад делается на английском языке.

Примерный план выступления студента на защите выпускной работы:

- 1) общая характеристика работы:
 - a) тема;
 - b) мотивы выбора темы (актуальность);
 - c) объект, предмет, цели и задачи работы;
 - d) материал исследования (литературные источники, тексты, т.д.);
- 2) характеристика основного содержания выпускной работы:
 - a) сущность филологической, методической проблемы, раскрытой в теме;
 - b) позиции учёных и оценочные суждения автора по основным аспектам проблемы;
 - c) анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;
 - d) краткое содержание практической части работы;
- 3) оценка результатов и качества выполненной выпускной работы:
 - a) как удалось решить поставленные задачи;
 - b) степень удовлетворённости результатами проделанной работы;
 - c) над какими вопросами темы работа будет продолжена.

Для оптимизации процесса представления результатов научной работы необходимо подготовить **мультимедийную презентацию PowerPoint**, позволяющую продемонстрировать результаты наглядно, опираясь на визуальный ряд.

Мультимедийная презентация доклада не является его визуальной копией, презентация содержит лишь краткий и содержательный конспект доклада. При разработке презентации учитываются следующие **рекомендации**.

1. Подготовить текстовую часть: выбрать ключевые позиции доклада (5–10). Текстовый материал может включать тезисы (в виде коротких простых предложений), определения понятий, перечисление характеристик, цитаты, графики, таблицы.
2. Определить параметры презентации PowerPoint:
 - a) фон (пастельный, не отвлекающий внимание слушателей);

- b) шрифт, контрастный фону по цвету (рекомендуемый размер заголовков 42+, текста 24+);
 - c) текст представлен простыми предложениями или словосочетаниями;
 - d) заголовок на каждом слайде (точка в конце не ставится);
 - e) содержание текста слайда отражает одну мысль;
 - f) текст слайда представлен 6–8 строками (не более 4 блоков информации);
 - g) ключевые слова выделяются контрастным цветом;
 - h) анимация минимальная или отсутствует.
3. Оформить презентацию согласно рекомендуемой структуре:
- 1 слайд – тема научной работы, имена автора и научного руководителя;
 - 2 слайд – актуальность темы, проблемные вопросы;
 - 3 слайд – объект и предмет исследования;
 - 4 слайд – цель и основные задачи;
 - 5 слайд – методы исследования;
 - 6 слайд – материал исследования (для филологического исследования);
 - 7 слайд – основные понятия;
 - 7 слайд – примеры (для филологического исследования), результаты;
 - 8 слайд – основные выводы по главам (теоретическая и практическая);
 - 9 слайд – теоретическая значимость;
 - 10 слайд – практическая ценность;
 - 11 слайд – апробация результатов исследования (участие в конференциях, публикации);
 - 12 слайд – слова благодарности.

Приведенный выше порядок представления информации может быть изменён в соответствии со структурой доклада. Электронную версию презентации необходимо сохранить в формате ppt или pps.

Студент делает сообщение, а не читает доклад.

Процедура защиты:

- 1) выступление студента;
 - 2) ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
 - 3) отзыв руководителя;
 - 4) отзыв рецензента;
 - 5) ответ на замечания рецензента и освещение спорных вопросов;
 - 6) заключительное слово;
 - 7) ГИА на закрытом заседании обговаривает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы и качестве защиты работы студентом;
 - 8) председатель ГИА сообщает о результатах защиты всей группе;
 - 9) члены ГИА подписывают протокол и зачётные книжки студентов.
- Язык защиты – английский.

Кроме оценки за работу, ГИА может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в аспирантуру.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета.

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе.

4.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГИА и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Критерии оценивания ВКР определяются выпускающими кафедрами, реализующими основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;
- апробация результатов исследования на научных конференциях и/или в научных публикациях.

Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учетом специфики видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Оценка за выпускную работу выставляется членами государственной комиссии в соответствии со следующими критериями и **показателями**:

- **«Отлично» – «А» – «90-100» баллов.**

Содержание работы: актуальность исследования четко обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены правильно; структура работы адекватна поставленным задачам, теоретическая и практическая части сбалансированы по объему и логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана; практическая часть является самостоятельным авторским исследованием, отличающимся глубиной и содержательностью; выводы автора обоснованы. **Оформление работы** полностью соответствует нормативным требованиям. Выше оцениваются работы, выполненные качественно на иностранном языке. **На защите** студент демонстрирует глубокое знание исследуемого вопроса, его доклад содержателен и лаконичен, иллюстрируется качественно выполненной презентацией. Выше оцениваются доклады на иностранном языке. Результаты дипломной работы должны быть апробированы (выступления на конференциях, публикации тезисов и статей).

- **«Хорошо» – «В» – «85-89» баллов.**

Содержание работы: актуальность достаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены правильно; структура работы отражает поставленные задачи, однако теоретическая и практическая части недостаточно сбалансированы по объему и не всегда логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана в целом; практическая часть является самостоятельным исследованием, однако недостаточно полно представлена и имеет некоторые огрехи; выводы автора не всегда обоснованы. **Оформление работы** имеет небольшие неточности, но в целом соответствует нормативным требованиям. **На защите** студент демонстрирует достаточные знания проблемного вопроса, его доклад в целом содержателен и лаконичен. Выше оцениваются доклады на иностранном языке, иллюстрированные мультимедийной презентацией на русском языке. Преимущество имеют работы, прошедшие апробацию (выступления на конференциях, публикации тезисов и статей).

- **«Хорошо» – «С» – «75-84» баллов.**

Содержание работы: актуальность достаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены в целом правильно; структура работы отражает поставленные задачи, однако теоретическая и практическая части недостаточно сбалансированы по объему и не всегда логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана в целом, но недостаточно глубоко; практическая часть является самостоятельным исследованием, однако имеет некоторые огрехи; выводы автора не всегда обоснованы. **Оформление работы**

имеет некоторые неточности. **На защите** студент демонстрирует базовые знания проблемного вопроса, недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы.

- **«Удовлетворительно» – «D» – «60-74» баллов.**

Содержание работы: актуальность недостаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены недостаточно корректно; структура работы лишь частично отражает поставленные задачи, теоретическая и практическая части не сбалансированы по объему, логика изложения часто нарушена; теория проблемного вопроса недостаточно проработана; практическая часть включает лишь отдельные элементы самостоятельного исследования; выводы автора не убедительны. **Оформление** работы имеет ряд отклонений от нормативных требований. **На защите** студент демонстрирует слабые знания проблемного вопроса, затрудняется ответить на вопросы по теме исследования.

- **«Неудовлетворительно» – «1-59» баллов.**

Работа допущена к защите, однако студент не владеет материалом, изложенным в работе, не способен ответить на вопросы по сути исследования.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГИА.

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГИА и зачетных книжек.

4.8 Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) : научно-практич. пособие / Б. А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 253 с. — (Менеджмент в науке). — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1005680	Без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд. — М. : Дашков и К°, 2012. — 488 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/415413 . — ISBN 978-5-394-01697-4.	Без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
3.	Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. — 4-е изд., перераб. [Электронный ресурс]. — М. : Альфа-М, ИНФРА-М, 2016. — 160 с. Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=510459 . — ISBN 978-5-98281-308-4.	Без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию : Практическое пособие / С. Д. Резник. [Электронный ресурс].	Без ограничений числа пользователей, регистрация

	— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2013. — 272 с. — Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=406574	по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
5.	Влади С. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием / С. Влади. — М. : Магистр : Инфра-М, 2019. — 128 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1005597	Без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования приведены в таблице 7.1.

Таблица 5.1 – Перечень оборудования

Наименование помещений для учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория № г_606 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	14 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска, мел, проектор BENQ MS524E, Smart Board SBV280, аудиокolonки переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран