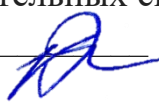


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»


Т.Н. Корж
“ 20 ” апреля 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”
Заведующий кафедрой «Развитие
образовательных систем»
 /Т.А. Кокодей
“ 20 ” апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2024 год набора

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык для специальных целей» для обучающихся направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Менеджмент образовательной организации» разработана на кафедре «Иностранные языки» ФГАОУ ВО «Севастопольского государственного университета» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы, принятым решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 25.10.2018 (протокол № 2), утвержденным приказом исполняющего обязанности ректора от 26.10.2018 № 1716-п и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Развитие образовательных систем» от «20» апреля 2024 г., протокол № 8.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Психология» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Психология» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Психология» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик(и) рабочей программы:
Семёнкина И.А., доцент кафедры «Иностранные языки».
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы	4
2. Содержание и структура дисциплины.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости	13
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
Приложение А.	22
Приложение Б.	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык для специальных целей» является развитие навыков межкультурного иноязычного общения на уровне свободной профессиональной коммуникации в устной и письменной форме. Освоение учебного материала по дисциплине предполагает овладение студентами иноязычной компетенцией, необходимой для коммуникации в различных сферах и ситуациях профессиональной, повседневной и научной деятельности.

Поскольку обучение в магистратуре предполагает выполнение научного исследования – написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), курс иностранного языка сфокусирован на научно-исследовательской стороне (работа магистрантов с иноязычной научной литературой по специальности), а также деловой коммуникации (навыки презентации, проведения переговоров, представления своей работы).

Чтение литературы по специальности также является неотъемлемой частью учебного процесса не только для пополнения словарного запаса, но и для расширения общего кругозора по выбранной специальности и таким образом формирования профессионально значимых компетенций.

Письменная коммуникация ориентирована на отработку электронного письма и академического письма. Работа с лексикой связана с профессиональной терминологией, которая должна быть зафиксирована в личном словаре студента, а также отработана на занятии.

Для эффективного освоения языка для специальных целей необходимо использовать технологию смешанного обучения (blended learning), которая включает аудиторную и дистанционную самостоятельную работу магистрантов на платформе Moodle. Курсы на платформе Moodle позволяют повторять и закреплять пройденный материал, дистанционно общаться с преподавателем и с магистрантами, участвуя в веб-семинарах, дискуссионных форумах, чатах. Активная самостоятельная работа обучающихся также организуется в данном курсе с помощью электронной рабочей тетради, технологии языкового портфолио.

Данная программа предполагает использование иноязычных онлайн курсов (coursera.org, futurelearn.com и др.) обучения на платформах массового образования; подтверждение – сертификат, либо скриншоты выполненных заданий.

Задачи:

- формирование умений работы с иноязычными текстами профессионального характера,
- пополнение лексического запаса студентов профессиональной терминологией,
- формирование профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции,
- формирование учебных стратегий и учебной автономии студентов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. использует современные цифровые коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации ИУК 4.2. демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия ИУК 4.3. представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИУК 4.4. соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии ИУК 4.5. устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег ИУК 4.6. переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей)
Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке задач профессиональной деятельности в	ИОПК 1.1. применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИОПК 1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач

Дисциплина «Иностранный язык для специальных целей» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Усвоение курса основано на успешном освоении студентами дисциплины «Иностранный язык» (курс бакалавриата) или во время получения первого высшего образования. Данная дисциплина является базой для изучения дисциплины «Академический иностранный язык»

Постреквизиты: «Академический иностранный язык»

Очная форма обучения	Курс			
	Семестр			
	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч		
		Лекции		
		Практические занятия		
	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа, ч			
	РГЗ, контрольная работа			
	Курсовой проект (курсовая работа)			
	Зачет (семестр)			
Экзамен (семестр)				

1,2	1,2 ,3	8 (288)	-	96	-	156	-	—		36
Заочная форма обучения										
1,2	1,2 ,3	8 (288)	-	20	-	259	-	—		9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля*
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел 1. Работа с научно-популярной иноязычной литературой							
Тема 1. Профессиональная терминология и ее особенности	1	70	-	20	-	50	домашние задания, творческие задания, индивидуальные задания. собеседование
Тема 2. Особенности научного и научно-популярного текста	2	70	-	20	-	50	
Раздел 2. Деловое письмо							
Тема 3. Деловое письмо.	2	70	-	20	-	50	домашние задания, творческие задания, индивидуальные задания
Раздел 3.Профессионально-ориентированная коммуникация							
Тема 4. Особенности профессионально-ориентированной коммуникации	3	35	-	29	-	6	домашние задания, творческие задания, собеседование
Тема 5. Презентация профессионально-ориентированного характера.	3	16	-	16	-		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	3	36	-	-	-		
Всего		288	-	96	-	156	

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Работа с научно-популярной иноязычной литературой

Тема 1. Профессиональная терминология и ее особенности.

практические занятия 1-2 (4 часа)

Профессиональная терминология и ее особенности. Сокращения. Аббревиация. Неологизмы. Способы перевода терминов. Индивидуальные задания.

Тема 2. Особенности научного и научно-популярного текста.

практические занятия 3-4 (4 часа)

Работа со словарями разных типов. Коммуникативное чтение. Чтение с критической оценкой прочитанного. Реферирование и аннотирование текстов по специальности. Перевод текстов по специальности. Подготовка сообщения о научной работе.

Раздел 2. Деловое письмо.

Тема 3. Письменная деловая коммуникация.

практические занятия 5-9 (10 часов)

Особенности письменной деловой коммуникации. Заполнение разнообразных бланков и анкет. Анкета при приеме на работу. Резюме. Сопроводительное письмо. Реферат. Эссе. Статья.

Раздел 3. Профессионально-ориентированная коммуникация.

Тема 4. Особенности профессионально-ориентированной коммуникации.

практические занятия 10-12 (6 часов)

Вербальная и невербальная культура англоговорящих стран. Правила речевого этикета. Диалогическая и монологическая речь на профессиональную тематику.

Тема 5. Презентация профессионально-ориентированного характера.

практические занятия 13-16 (8 часов)

Публичная речь (устное сообщение, доклад, сообщение). Особенности презентации профессионально-ориентированного характера. Вступительная и основная часть презентации. Ведение дискуссии и ответы на вопросы. Оценка презентации.

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях применяются следующие интерактивные методы: работа в малых группах; моделирование различных ситуаций. Также на практических занятиях используется метод разминки и *кейс-метод*: обсуждаются в интерактивной форме ключевые темы дисциплины и осуществляется контроль результатов освоения учебного материала. В самостоятельной работе студент реализует

метод проекта, спарринг-партнерство.

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, она предоставляет возможность всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление); публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Каждый субъект деловой игры (студент или условная группа студентов) должен действовать в соответствии с правилами, изложенными преподавателем. Предполагается, что уровень знаний, умений и навыков студента должен позволять ему выполнить задание в рамках деловой игры или самостоятельно научиться необходимым действиям.

Групповая дискуссия — метод группового обсуждения, позволяющий выявить весь спектр мнений членов группы (студентов), возможные пути достижения цели и найти общее групповое решение проблемы. В групповой дискуссии каждый студент получает возможность прояснить свою собственную позицию и активизирует творческие возможности человека, его интерес к предмету обсуждения.

Метод проектов представляет собой учебно-познавательную деятельность, при которой студент обдумывает решение той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Метод направлен на то, чтобы развить активное самостоятельное мышление студента и научить его не только запоминать и воспроизводить знания, но и уметь применять их на практике. Внешний результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Внутренний результат – опыт деятельности – становится бесценным достоянием студента, соединяя в себе знания и умения, компетенции и ценности.

Командная работа предоставляет возможность одновременного получения знаний от нескольких обучающихся, а также взаимодействие которое вносит в этот процесс элемент принципиальной новизны: индивидуальное или персональное знание, разные взгляды и позиции, которые существенно обогащают общее поле знаний и способствуют формированию компетенций студентов.

Проблемное обучение — организованный педагогом способ активного взаимодействия студента с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Цель применения данного метода состоит в том, чтобы студент, анализируя, сравнивая, синтезируя, обобщая, конкретизируя фактический материал, сам получил из него новую информацию. Другими словами, это расширение и углубление знаний при помощи ранее усвоенных знаний или новое применение прежних знаний.

Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии						
	Кейс-метод	Работа в малых группах	Деловая игра	Групповая дискуссия	Метод проекта	Командная работа	Проблемное обучение
Раздел 1. Тема 1. Профессиональная терминология и ее особенности		*	*				*
Тема 2. Особенности научного и научно-популярного текста		*			*		*
Раздел 2. Тема 3. Деловое письмо	*		*	*		*	*
Раздел 3. Тема 4. Особенности профессионально-ориентированной коммуникации			*	*		*	*
Тема 5. Презентация профессионально-ориентированного характера.	*	*	*		*		*

--	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
подготовка к практическим занятиям	Выполнение лексических и грамматических упражнений коммуникативной направленности с целью закрепление знания теоретического материала изучаемой темы практическим путем
выполнение индивидуального творческого задания	Подготовка устного сообщения в рамках изучаемой темы для максимального развития познавательных и творческих способностей личности
написание реферата/презентации	Подготовка реферата/презентации в рамках изучаемой темы или по предложенной преподавателем теме для формирования интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями
участие в научных студенческих конференциях, проводимых кафедрой «Иностранные языки»	Подготовка доклада/статьи к публикации/выступления для побуждения к научно-исследовательской работе; для воспитания потребности в самообразовании
подготовка к промежуточному контролю	Проработка и повторение изучаемого материала для лучшего усвоения знаний, формирования профессиональных умений и навыков

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения	Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/753351

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в **приложении А**

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Основные виды учебной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык для специальных целей» – это практические занятия, подготовка к работе на практических занятиях, выполнение домашних заданий, выполнение творческих и индивидуальных заданий, собеседование.

Контроль на практических занятиях. Для организации контроля знаний на практических занятиях разрабатываются список контрольных вопросов по изучаемой на практическом занятии теме или список вопросов для самоконтроля, если тема выносится на самостоятельное обучение. Производятся письменные (тестирование) и устные формы контроля (собеседование) за усвоением учебного материала обучающимися. Творческие и индивидуальные задания включают в себя устные формы (заслушивание и обсуждение выступлений по отдельным вопросам практического занятия) и письменные формы (доклады, рефераты).

4.1. Перечень вопросов для текущего контроля	
Раздел 1. Тема 1. Профессиональная терминология и ее особенности	1. Структурно-семантические особенности английской научно-технической терминологии. 2. Основные способы перевода терминов, особенности перевода терминов-словосочетаний с английского языка на русский язык. 3. Рабочие источники информации и порядок пользования ими при переводе. 4. Образование английской научно-технической терминологии. Термины и контекст. 5. Основные группы терминов.
Тема 2. Особенности научного и научно-популярного текста	1. Основные положения перевода научной и научно-популярной литературы. 2. Характеристика научно-технического перевода. 3. Последовательность работы над текстом. 4. Аннотирование. 5. Реферирование.
Раздел 2. Тема 3. Деловое письмо	1. Особенности деловой переписки на иностранном языке. 2. Основные правила ведения деловой переписки. 3. Особенности официально-делового стиля (английский язык). 4. Основные правила составления деловых писем. 5. Алгоритм ответа на деловое письмо.
Раздел 3. Тема 4. Особенности профессионально-ориентированной коммуникации	1. Публичная коммуникация. Устная и письменная. Особенности. 2. Преимущества устной профессионально-ориентированной коммуникации. 3. Устное общение в профессиональной деятельности инженера. 4. Вербальная и невербальная культура в англоговорящих странах. 5. Конференция. Дискуссия. Работа с аудиторией.
Тема 5. Презентация профессионально-ориентированного характера.	1. Основные правила подготовки презентации на иностранном языке. 2. Структурные элементы презентации. 3. Этапы построения презентации. 4. Типичные ошибки презентаций. 5. Использование клише в презентации

4.2. Примеры индивидуальных и творческих заданий

Индивидуальное задание по теме 2 «Особенности научного и научно-популярного текста». Магистрантам предлагается написать аннотацию к научному или научно-популярному тексту в объеме 500 знаков. Критерии оценивания ответа магистранта: грамматическая правильность и лексическая наполняемость, соответствие правилам написания аннотации, логичность и соответствие структуре, использование клише и устойчивых фраз.

Творческое задание по теме 3 «Письменная деловая коммуникация». Магистрантам предлагается написать резюме. Критерии оценивания ответа магистранта: грамматическая правильность и лексическая наполняемость, соответствие правилам написания резюме, логичность и соответствие структуре.

Собеседование по теме 4 «Профессионально-ориентированная коммуникация». Магистрантам предлагаются темы для монологического высказывания, связанные с их профессиональной деятельностью или будущей профессией, а также ситуации (для диалогов).

Примерные темы:

1. My future profession is very important nowadays.
2. Topical issues in industry.
3. The secrets of a successful career.
4. The problems of modern manufacture.
5. E-learning. What I have learnt while doing an online course in English.
6. My research.
7. New technology and its implementation.

Критерии оценивания ответа магистранта: грамматическая правильность и лексическая наполняемость высказываний, полнота ответа, интеракция (вербальные и невербальные средства коммуникации, речевой этикет).

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень контрольных вопросов и тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (зачет).

Промежуточная аттестация проводится в формате лингводидактического тестирования. Примерные задания тестов:

Make the right choice.

Sally Jones began thinking about her 1) ... before she 2) ... university. So at the end of her last year she 3) ... jobs in a few companies. Her CV was very good and she 4) ... a second interview at one very good firm. After she 5) ... a second interview

she 6) ... as a management trainee. One year later Sally 7) ... IT Manager. Unfortunately when the 8) ... in the country turned bad, the firm got into difficulties, Sally 9).... It was a very hard time for her. She attended lots of 10) ... and finally 11) In a few weeks she 12) ... after having a fight with her colleagues over the important project. Actually she was not a good 13) She 14)... for some time and she worked as a freelancer. At the same time she studied for a master's 15) ... in IT. Thanks to her enhanced 16)... , Sally 17) ... a firm of consultants. In her early fifties he 18) ... to write a book. The book was a best-seller, and Sally 19) ... the firm. She 20)... business and now lives in the south of Spain.

1	A. future career	B. career ladder	C. next career	D. favorite career
2	A. finished	B. graduated	C. graduated from	D. got degree
3	A. applied after	B. applied at	C. applied of	D. applied for
4	A. short-listed for	B. was short-listed for	C. was short-listed at	D. was short-listed with
5	A. attended	B. went	C. visited	D. replied
6	A. offered a position	B. was offered a position	C. got position	D. got job
7	A. was appointed	B. appointed	C. was promoted	D. received
8	A. economical situation	B. finance situation	C. currency situation	D. economic situation
9	A. was redundant	B. was short-listed	C. was made redundant	D. was promoted
10	A. interviews	B. discussions	C. meetings	D. parties
11	A. found work	B. found a new job	C. got new job	D. got job
12	A. fired	B. was dismissed	C. dismissed	D. got a job
13	A. scholar	B. couch-potato	C. applicant	D. team-player
14	A. was unemployed	B. was out of job	C. was employed	D. was retired
15	A. program	B. degree	C. studies	D. diplom
16	A. CV	B. career ladder	C. document	D. biography
17	A. was employed	B. was hired	C. was hired by	D. was retired by
18	A. took a sabbatical	B. got sabbatical	C. went sabbatical	D. started sabbatical
19	A. resigned at	B. resigned of	C. resigned out	D. resigned from
20	A. retired of	B. retired from	C. retired the	D. retired of the

Fill in the prepositions

The article is devoted ____ the problem of modern urbanization.

The text is written ____ Mike Novak.

The text ____ consideration is about American education.

The author points ____ the importance of early education.

____ the one hand it is a very serious problem.

____ conclusion I should say it is a story worth reading.

To sum it ____ the author gives an interesting example.

Let me start ____ the quote that I really like.

The text refers ____ the situation in the USA.

Judging ____ the title it should be an interesting article.

Read the text below and look carefully at each line. Some of the lines are correct, and some have a word which should not be there. If a line is correct, put a tick (v) in the space provided. If a line has a word which should not be there, write the word in the space provided.

•	Good morning, everyone! Let me introduce at myself. I am Jack Novak, the	
•	head of Freelance Corporate Training. On the behalf of our company I	
•	would like to welcome you all here! Today I am going to speak about	
•	opportunities for everyone. If you have any questions, I'd be happy to the	
•	answer them right away. From the first slide you can see that our company	
•	is very big and has branched all around the country. It's interesting	
•	to note that there are hundreds of thousands of freelancers in all spheres	
•	around the world. You can become one today! On the next of slide you	
•	can see the data. If you need to get in the touch with me, my contact	
•	details are on the screen. Thank you for the listening!	

Make the right choice.

1. The sign “/” is called

A. dash

B. slash

C. caret

D. pipe

2. Abbreviation “ASAP” means

A. a special announcement position

B. active search at progress

- C. a sender's answer post
D. as soon as possible
3. DOB is
- A. duty of business
B. day of birthday
C. date of birth
D. date of business-meeting
- The sign “!” is called
- A. inclination mart
B. explanation mark
C. exclamation mark
D. escalation mark
- Which is a formal closing in a letter?
- A. Best regards
B. Best wishes
C. Bye
D. See you soon
- In a letter where do you write your opening remarks and reasons for writing?
- A. in the closure
B. in the introduction
C. in the main body
D. in the conclusion
- What does “CV” stand for?
- A. Cover letter
B. Resume
C. Current veto
D. Curriculum vitae
- What is the letter to an employer asking for a job interview called?
- A. Cover letter
B. Application letter
C. Inquiry letter
D. Resume letter
- I look forward...
- A. meet you soon.
B. meeting you soon.
C. to meeting you soon.
D. at meeting you soon.
- What does @ stand for?
- A. a
B. at
C. am
D. AN

**Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам**

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	Студент способен применять полученные знания в области иностранного языка, правильно использовать общую и профессиональную лексику при устном и письменном общении	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Студент при устном или письменном общении допускает незначительные грамматические и/или лексические ошибки, но самостоятельно может их исправить	Достаточный (эвристический)	хорошо	
74-81	C	Студент допускает ряд ошибок при использовании общей или профессиональной лексики при устном общении, или грамматические ошибки при составлении письменных работ.			
64-73	D	Не понимает разницу в употреблении того или иного слова/термина из общей или профессиональной лексики, допускает грамматические ошибки при устном или письменном ответе	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
60-63	E	Студент допускает лексические или грамматические ошибки при устном ответе или в письменной работе, демонстрирует базовый уровень усвоения материала.			
35-59	FX	Демонстрирует недостаточный уровень знания лексики, допускает грубые ошибки в грамматике.	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воссоздания отдельных фраз. Уровень знаний не позволяет считать тему изученной			

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455595 (дата обращения: 20.10.2020).
2	Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452883 (дата обращения: 20.10.2020).
Дополнительная литература	
1	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451480 (дата обращения: 20.10.2020).
2	Иванов, А. В. История английского языка: тесты : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов. — Москва : Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02280-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453107 (дата обращения: 20.10.2020).
3	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466997 (дата обращения: 20.10.2020).

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в **приложении Б**.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС znanium.com http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2.	ЭБС Лань https://e/lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по философским дисциплинам
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	ЭБС «Университетская библиотека – online» https://www.lib.sevsu.ru/	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.

7.2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://dictionary.cambridge.org/ru/словарь/	Словари для изучающих английский язык любого уровня
2	https://first-english.org/	Ресурс предлагает большое количество он-лайн упражнений по грамматическим и лексическим темам, для развития навыков чтения, понимания на слух (аудирования).
3.	https://coursera.org/	платформа массового образования предлагает онлайн курсы по иностранному языку
4.	https://futurelearn.com/	платформа массового образования предлагает онлайн курсы по иностранному языку
5	https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english	Ресурс предлагает полезную информацию, подкасты, статьи и упражнения, чтобы расширить словарный запас по теме межкультурной коммуникации и развить навыки эффективной деловой коммуникации.
6	https://fluentu.com/	Ресурс содержит большое количество материалов, посвященных изучению разговорного иностранного языка (английский, французский и т.д.)
7	https://samples-help.org.uk/	Ресурс предлагает практические советы и образцы разных видов писем и ответов на них.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины «Иностранный для специальных целей» обучающийся должен обладать навыками работы с программным

обеспечением Microsoft Office, в частности Word, Power Point, владеть навыками работы с разными форматами документов (doc, docx, pdf, djvu), а также пользоваться поисковыми системами в сети «Интернет».

Программа обучения основана на технологии смешанного обучения и предполагает выполнение самостоятельной работе на платформе Moodle, что в целом требует базовых компьютерных навыков.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Программное обеспечение для учебного процесса приобреталось по сублицензионному договору № 91/ЕП-223 от 29.12.2015.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту в Университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам ООП. Аннотации к рабочим программам дисциплин ООП представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее

N п/ п	Назначение учебных кабинетов	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположени е) учебных кабинетов (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственност ь или оперативное управление, хозяйственно е ведение, аренда, субаренда, безвозмездно е пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для самостоятельно й работы	Компьютерны й класс № 2.7 на 36 посадочных мест, моноблок Lenovo ThinkCenter,	299028, г. Севастополь, ул.Гагарина, 13	оперативное управление	Свидетельство о государственно й регистрации права, выданное Управлением государственно

		моноблок HP ProOne 400G1 (13 шт.), проектор Epson EMP-S42, экран Draper Luma, аудиокolonки			й регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-AB № 022800, бессрочно
		Компьютерный класс № 2.8 на 32 посадочных места, ПК, монитор Acer AL1731, моноблок HP ProOne 400G1 (14 шт.), проектор BENQ MS524E, экран Draper Luma, аудиокolonки	299028, г. Севастополь, ул.Гагарина, 13		

Приложение А

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Примерное задание для практического занятия №2 Темы № 1

«Профессиональная терминология и ее особенности», Раздел 1

Task. Read the text and be ready to give its translation, paying attention to the terms. Make up the vocabulary to this text.

Sociology is the scientific study of the nature and development of society and social behaviour, the study of human social life. Because human social life is so expansive, sociology has many sub-sections of study, ranging from the analysis of conversations to the development of theories to try to understand how the entire world works.

The word sociology itself actually derives from the Latin word *socius* (companion) and the Greek word *logos* (study of). Thus, sociology is most literally the study of companionship. A textbook definition often expands that literal definition of sociology to something close to the scientific study of the development, structure, interaction, and collective behavior of social relationships. But so what? What does that definition actually mean? Why is sociology important? Why should anyone study sociology? What does sociology offer to us in our personal lives? And what does it offer to wider society?

The social world is changing. Some argue it is growing; others say it is shrinking. The important point to grasp is: society does not remain unchanged over time. Sociology has its roots in significant societal changes (e.g., the industrial revolution and the creation of empires). Early practitioners developed the discipline as an attempt to understand societal changes.

Some early sociological theorists (e.g., Marx, Weber, and Durkheim) were disturbed by the social processes they believed to be driving the change, such as the quest for solidarity, the attainment of social goals, and the rise and fall of classes, to name a few examples. It is important to note at this point that the founders of sociology were some of the earliest individuals to employ what C. Wright Mills (1959) labeled the sociological imagination: the ability to situate personal troubles within an informed framework of social issues.

Mills proposed that "what the people need... is a quality of mind that will help them to use information and to develop reason in order to achieve lucid summations of what is going on in the world and of what may be happening within themselves. The sociological imagination enables its possessor to understand the larger historical scene in terms of its meaning for the inner life and the external career of a variety of individuals" (Mills 1959). As Mills saw it, the sociological imagination could help individuals cope with the social world by helping them to step outside of their personal worldview and thus seeing the events and social structure that influence their behavior, attitudes, and culture.

The sociological imagination goes beyond armchair sociology or common sense. Most people believe they understand the world and the events taking place within it. Humans like to attribute causes to events and attempt to understand what is taking place around them. This is why individuals have been using religious ceremonies for centuries to invoke the will of the gods - because they believed the gods controlled certain elements of the natural world (e.g., the weather). Just as the rain dance is an attempt to understand how the weather works without using empirical analysis, armchair sociology is an attempt to understand how the social world works without employing scientific methods.

It would be dishonest to say sociologists never sit around (even sometimes in comfy [= comfortable] armchairs) trying to figure out how the world works. But in order to test their theories, sociologists get up from their armchairs and enter the social world. They gather data and evaluate their theories in light of the data they collect. Sociologists do not just propose theories about how the social world works. Sociologists test their theories about how the world works using the scientific method.

Sociologists, like all humans, have values, beliefs, and even pre-conceived notions of what

they might find in doing their research. But, as Peter Berger (1963) argued, what distinguishes the sociologist from non-scientific researchers is that "the sociologist tries to see what is there. He may have hopes or fears concerning what he may find. But he will try to see, regardless of his hopes or fears. It is thus an act of pure perception..." (Berger 1963).

Sociology, then, is an attempt to understand the social world by situating social events in their corresponding environment (i.e., social structure, culture, history) and trying to understand social phenomena by collecting and analyzing empirical data.

(<https://edu.learnsoc.org/>)

Task . Explain the following notions from the text:

Imagination, beliefs, armchair sociology, hope, fear, environment.

Примерное задание для практического занятия №5 Темы № 2 «Особенности научного и научно-популярного текста», Раздел 1

Task. Read the article and make a summary to it.

Skim reading is the new normal. The effect on society is profound

By Maryanne Wolf

When the reading brain skims texts, we don't have time to grasp complexity, to understand another's feelings or to perceive beauty. We need a new literacy for the digital age

Look around on your next plane trip. The iPad is the new pacifier for babies and toddlers. Younger school-aged children read stories on smartphones; older boys don't read at all, but hunch over video games. Parents and other passengers read on Kindles or skim a flotilla of email and news feeds. Unbeknownst to most of us, an invisible, game-changing transformation links everyone in this picture: the neuronal circuit that underlies the brain's ability to read is subtly, rapidly changing - a change with implications for everyone from the pre-reading toddler to the expert adult.

As work in neurosciences indicates, the acquisition of literacy necessitated a new circuit in our species' brain more than 6,000 years ago. That circuit evolved from a very simple mechanism for decoding basic information, like the number of goats in one's herd, to the present, highly elaborated reading brain. My research depicts how the present reading brain enables the development of some of our most important intellectual and affective processes: internalized knowledge, analogical reasoning, and inference; perspective-taking and empathy; critical analysis and the generation of insight. Research surfacing in many parts of the world now cautions that each of these essential "deep reading" processes may be under threat as we move into digital-based modes of reading.

This is not a simple, binary issue of print vs digital reading and technological innovation. As MIT scholar Sherry Turkle has written, we do not err as a society when we innovate, but when we ignore what we disrupt or diminish while innovating. In this hinge moment between print and digital cultures, society needs to confront what is diminishing in the expert reading circuit, what our children and older students are not developing, and what we can do about it.

We know from research that the reading circuit is not given to human beings through a genetic blueprint like vision or language; it needs an environment to develop. Further, it will adapt to that environment's requirements – from different writing systems to the characteristics of whatever medium is used. If the dominant medium advantages processes that are fast, multi-task oriented and well-suited for large volumes of information, like the current digital medium, so will the reading circuit. As UCLA psychologist Patricia Greenfield writes, the result is that less attention and time will be allocated to slower, time-demanding deep reading processes, like inference, critical analysis and empathy, all of which are indispensable to learning at any age.

Increasing reports from educators and from researchers in psychology and the humanities bear this out. English literature scholar and teacher Mark Edmundson describes how many college students actively avoid the classic literature of the 19th and 20th centuries because they no longer

have the patience to read longer, denser, more difficult texts. We should be less concerned with students' "cognitive impatience," however, than by what may underlie it: the potential inability of large numbers of students to read with a level of critical analysis sufficient to comprehend the complexity of thought and argument found in more demanding texts, whether in literature and science in college, or in wills, contracts and the deliberately confusing public referendum questions citizens encounter in the voting booth.

(<https://www.theguardian.com/commentisfree/2018/aug/25/skim-reading-new-normal-maryanne-wolf>)

Примерное задание для практического занятия № 9
Темы №3 «Деловое письмо», Раздел 2

Task. Translate the letter of inquiry.

Dear Sirs,

We would be most grateful if you send us at your convenience full information about the range of the stationery products you are able to offer. Our company is specializing at schoolchildren's stationery distributing. We are able to place a large order with you. We would like you to send us your products quotations and terms of delivery as soon as possible. We are particularly interested in any product you have which could lead to a streamlining of our sales and receipts accounting and recording systems.

Looking forward to your reply.

Task. Match two parts to complete the sentence.

Letter of Inquiry

1. With regard to your ad in Financial Times of May 13	a. you are able to deliver within the nearest three weeks.
2. Please let us know what quantities	b. in the Moscow market.
3. Would you kindly quote your prices and terms of payment	c. for items Nos. 7, 34 and 47 mentioned in your specification.
4. We would like to represent your goods	d. get in touch with your suppliers.
5. There is a large market here	e. has imported from Asian countries.
6. For over six years our company	f. we would like to ask you to show us the samples of your products.
7. We would like to	g. for your products.

Task. Complete the sentences to compose the letter.

OPD Manufacturing Company

752 Eighth Avenue

New York N.Y. 10055

Dear Sir/ Madam:

We intend to purchase a new office copier ... We would like to consider a OPD copier and wonder... Our office is small, so ... We run approximately 3,000 copies a month. Please advise us ...

Sincerely yours, Marta Smith,
Office Manager

Task. Read the letter and write your own.

Dear Ms. Delight:

Thank you for your order no. 67 of September 12 for 15 models.

We are eager to deliver Order 172 to your store as soon as possible. But first let us know whether you would

like the 1-, 11/3- or 21/2 inch model. If you note your preference on the bottom of this letter and mail it back

to us today, you will be able to have your order prepared at the beginning of next week.

Sincerely yours,

Примерное задание для практического занятия №16 Темы №4 «Презентация профессионально-ориентированного характера», Раздел 3

Task 1. Complete the following sentences. You may use the information from the text.

- 1 Repetition really helps _____.
- 2 Repetition actually makes _____.
- 3 It is a good idea to repeat _____, so that everyone will _____ the presentation.
- 4 People still remember the Martin Luther King's speech as _____.
- 5 Mantra has to be _____.
- 6 Aristotle referred the Rule of Three to _____.
- 7 Usually a list of three has _____.
- 8 Giving real life examples or examples that the audience know is important as they _____.

Task 2. During the presentation you may use rhetorical questions as they create expectation and a feeling of a dialogue. They are also a useful tool outlining and signposting the structure.

Write a rhetorical question that could go after each of them.

Example: We've solved the problem. *How did we do this?*

- 1 That brings me to the end of my second point. _____
- 2 To tell the truth I found this quite a difficult task. _____
- 3 These factors are favorable for the development of economic and trade relations between Russia and China. _____
- 4 The option of using both schemes in a different ratio is optimum. _____
- 5 Income fell sharply last year. _____
- 6 Now let's move on to why we protect trademarks in the market place. _____
- 7 Tourist numbers increased suddenly. _____

Task 3. Complete the sentences from the presentation with the correct form of the verbs from the box.

bring;	say;	share;	discuss;	give;	need;	move
--------	------	--------	----------	-------	-------	------

- 1 I'd like to (a) _____ an amazing fact with you.
- 2 So, let me first (b) _____ you a brief overview.
- 3 This (c) _____ me to the end of my first point.
- 4 Before I (d) _____ on, I'd like to recap the main points.
- 5 I'd like to summarize what I (e) _____ so far...
- 6 Let's go back to what we (f) _____ earlier.
- 7 According to the survey, our customer service (g) _____ reviewing.

Приложение Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2021-2022 учебный год**

Иностранный язык для специальных целей

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент образовательной организации

(наименование профиля)

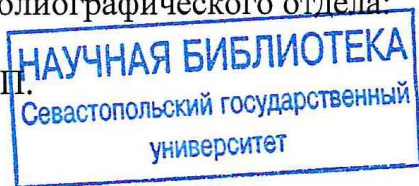
Разработчик РПД Мороз Ю. А., канд. филос. наук, доцент кафедры «Иностранные языки»
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455595 (дата обращения: 20.10.2020).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
2	Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452883 (дата обращения: 20.10.2020).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451480 (дата обращения: 20.10.2020).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
2	Иванов, А. В. История английского языка: тесты : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов. — Москва : Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02280-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453107 (дата обращения: 20.10.2020).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
3	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 220 с. —	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-</i>

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466997 (дата обращения: 20.10.2020).	<i>адресам СевГУ</i>
---	----------------------

Библиограф информационно-
библиографического отдела:

М.П.



(подпись)

Л. В. Пряхина