

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и бизнес-аналитики»

Директор института финансов,
экономики и управления

 Б.А. Букач



 Б.А. Букач

« 20 » апреля 2023 г.

« 20 » апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами

(наименование профиля/специализации)

магистр

(уровень высшего образования)

заочная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

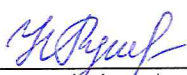
Программ государственной итоговой аттестации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Программа государственной итоговой аттестации утверждены и введена в действие на заседании кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика» от « 20 » апреля 2023 г., протокол № 8.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

к.т.н., доцент,
доцент кафедры
«Менеджмент и бизнес-аналитика»,


(подпись)

Н.А.Русина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	5
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	7
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	8
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	9
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	15
3.3.1 Оформление пояснительной записки дипломной работы магистра.....	15
3.3.2 Оформление комплекса обеспечивающей документации	16
3.3.3 Оформление чертежной документации	17
3.3.4 Оформление презентационного материала	17
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	18
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	19
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	19
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	22
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	24
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	25
Приложение А Примерный перечень типовых тем магистерских работ по профилю «Управление проектами».....	26

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: «Управление проектами»), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка теоретической подготовки выпускника;
- оценка практической подготовки выпускника;
- оценка навыков самостоятельной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК-1	Способен определять перспективность идей, разрабатывать концепцию, предвидеть возможные варианты развития ситуации и возникающие проблемы, оценивать риски при управлении проектом
ПК-2	Способен моделировать состояние внешней среды проекта и бизнес-процессы управления проектом с целью оценки, прогнозирования и оптимизации проекта с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-3	Способен разрабатывать и оптимизировать календарные планы проектов и оптимально распределять ресурсы проекта с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-4	Способен на основании данных мониторинга показателей вести непрерывный контроль выполнения проекта, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления проектом
ПК-5	Способен разрабатывать маркетинговую стратегию и планы продвижения проектов, обосновывать эффективность их использования

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление приобретенных в университете знаний в области менеджмента организаций, развитие исследовательских и практических навыков и совершенствование умений выявлять и решать проблемы и задачи эффективного управления процессами формирования и реализации новых проектов, повышения эффективности управления деятельностью существующих предприятий и организаций с помощью современных информационных технологий. В процессе выполнения магистерского дипломного исследования студент углубляет навыки самостоятельной работы с литературными и другими информационными источниками, методическими и нормативными материалами; изучает и анализирует практику и опыт менеджмента в условиях России, углубляет навыки осмысления профессиональных проблем и проведения научных исследований. Выпускная квалификационная работа также позволяет закрепить опыт использования экономико-математических методов и современных информационных систем при решении проблем повышения эффективности менеджмента предпринимательской деятельности.

Основные задачи выпускной квалификационной работы включают следующее:

- исследование среды, выявление и формулировку проблемы и задач менеджмента по новому предпринимательскому проекту, по повышению эффективности управления существующей организацией (предприятием) или конкретным проектом с использованием современных информационных технологий;
- проведение анализа и описание основных характеристик и специфики организации; проведение самостоятельного научного исследования выделенной актуальной проблемы менеджмента;
- разработку проектно-рекомендационной части, а также мероприятий по информированию и реализации предложенных методов и средств решения управленческих задач по повышению эффективности деятельности организаций (предприятий);
- разработку методических материалов для использования полученных результатов в учебном процессе.

Выпускная квалификационная работа выполняется на исходных материалах конкретного предприятия, его структурного подразделения или результатах маркетингового исследования. Результаты работы могут использоваться в практической деятельности организации или предприятия, на базе которого выполнялась работа, или для реализации конкретного проекта. При этом важная роль отводится преддипломной практике, во время которой осуществляется сбор и анализ реальных первичных данных, выделение и согласование остроактуальной для предприятия проблемы. В

работе важно показать умения студента применять современные экономико-математические методы и информационные технологии в проводимых исследованиях как для анализа ситуаций и принятия управленческих решений, так и для существенного повышения эффективности управленческих процессов.

Практическую ценность работы повышает наличие справки с предприятия о результатах внедрения решений, предлагаемых студентом в рамках выпускной работы. Справка о внедрении не является обязательным сопроводительным документом дипломной работы

На основании выпускной квалификационной работы выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна включать темы, которые связаны с повышением эффективности деятельности предприятий, управлением конкретными проектами и научными исследованиями в области развития теоретико-методологических и методических вопросов менеджмента, а также с совершенствованием и повышением эффективности процесса подготовки выпускников по специальности "Менеджмент".

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена разработке актуальных проблем менеджмента организаций с применением современных эффективных методов и средств (прежде всего – современных информационных систем) реализации основных функций менеджмента при решении следующих типовых задач:

1) выявление, исследование и решение проблемы повышения эффективности менеджмента на базе современных информационных технологий, как в рамках отдельной базовой функции или подсистемы управления, так в целом и для всей системы управления предприятием.

2) совершенствование на базе информационных систем и технологий менеджмента предприятия и управления проектами в целях повышения эффективности его деятельности, реинжиниринга, вывода из кризиса существующих предприятий и организаций.

3) формирование современных информационных систем и методов управления проектами в процессе разработки и развертывания новых предпринимательских и инновационных проектов (индивидуально, с созданием нового юридического лица, в рамках действующего предприятия), либо в процессе постановки деятельности обособленных бизнес-единиц в рамках существующих предприятий малого и среднего бизнеса.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой менеджмента и бизнес-аналитики и периодически корректируется с учетом изменений, происходящих в законодательстве, в науке и практике менеджмента, а также в методологии подготовки менеджеров.

Ориентировочная тематика выпускных квалификационных работ приведена в приложении А.

Желательно, чтобы над своей будущей темой выпускной квалификационной работы студент начал работать уже в самом начале магистерской подготовки, когда начинают изучаться основные дисциплины по специальности. А затем, в процессе магистерской научной работы и изучения профессионально-ориентированных дисциплин студент продолжал накапливать материал по теме и разрабатывать ее составные части в курсовых работах и проектах.

В случае решения сложной или комплексной организационно-управленческой проблемы с применением интегрированных информационных систем может выполняться комплексная выпускная квалификационная работа несколькими студентами, с четким выделением частных проблем и задач, решаемых каждым студентом.

Тема выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем, который назначается кафедрой. Согласованные темы рассматриваются на заседании кафедры и окончательно утверждаются приказом ректора университета.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть рассмотрены и утверждены кафедрой до начала преддипломной практики. После утверждения темы научный руководитель работы выдает студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Нарушение сроков выполнения выпускной квалификационной работы является основанием для возможного перенесения защиты работы на следующий год.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из одного или нескольких документов и графического материала. Содержание выпускной квалификационной работы определяется её темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа – комплексная работа, состоящая из 3 частей:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Комплекс чертежной документации в обеспечение решения задач, поставленных в выпускной работе.
- 3) Комплекс регламентирующей документации в обеспечение решения задач, поставленных в выпускной работе;

Пояснительная записка – основная текстовая часть работы, которая содержит исчерпывающие систематизированные сведения по решению установленных задач. Общими требованиями к пояснительной записке являются:

- достаточность аналитической информации;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Рекомендуется следующая структура пояснительной записки к выпускной квалификационной работе:

титульный лист;

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- аннотация;
- содержание;
- основная часть, которая состоит не менее, чем из четырех разделов (глав) и определенных автором подразделов;
- заключение;
- перечень условных обозначений и сокращений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также список иллюстративного материала не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы.

Объем пояснительной записки к выпускной работе должен быть в пределах 100-120 страниц текста компьютерного набора.

Титульный лист и лист задания – бланки, утвержденной формы, выдаются на кафедре и заполняются студентом в рукописном виде.

В аннотации, указываются:

- фамилия и инициалы студента;
- название дипломной магистерской работы;
- основное содержание;
- результаты выполнения работы.
- ключевые слова (слова специфической терминологии по теме, которые наиболее часто встречаются в дипломной работе). Количество ключевых слов - 5-7.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация предоставляется на русском и одном из иностранных языках (предпочтительнее – английский). Каждый вариант аннотации располагается на отдельных листах, после листа задания (перед содержанием) и включается в общую нумерацию страниц.

Во введении приводится обоснование актуальности темы, необходимости и целесообразности решения управленческих задач, определенных темой магистерской работы. Раскрывается практическая и методическая значимость разработки, чётко указываются (опираясь на план)

цель и задачи магистерской работы, особенности их постановки и решения; характеризуются кратко принятый подход и порядок решения поставленных задач, предмет и объект исследований. Далее следует указать использованные методы и информационные источники исследования. Кратко содержание основных разделов. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Раздел 1- *Характеристика проблемы. Теоретические основы ее решения.*

В данном разделе дается характеристика определенных темой проблемы и вытекающих из нее задач, подлежащих исследованию и решению. Приводится обзор имеющихся в литературе и практике подходов, теоретических основ, методов и примеров исследования и решения подобных задач с выделением тех, которые принимаются для использования в магистерской работе.

В этом разделе на основе обзора информационных источников необходимо показать знания современных подходов, эффективных методов и средств решения подобных проблем и задач менеджмента, выявить дискуссионные и нерешенные аспекты рассматриваемых вопросов, определить свое отношение и наметить основные пути их исследования и разрешения. Принятые теоретические положения должны определить методы и средства выявления, исследований решения анализа и решения проблемы, что позволяет перейти к выполнению последующих разделов работы.

Раздел 2 - *Аналитико-исследовательский (исследование среды и существующей ситуации).* В разделе на основании изучения объекта, обработки данных бухгалтерского, налогового, статистического, оперативного учета, а также по данным отчетности, исследований, опросов и другой информации проводится анализ внутренней и внешней среды организации и существующих ситуаций. Для работ, связанных с разработкой проекта на базе нового предприятия, объектом исследования является соответствующий рыночный сегмент.

Формулируются и конкретизируются функции менеджмента, выделяемые для решения проблемы и достижения целей, поставленных в первой главе, определяются подходы и методы и проводятся необходимые аналитические исследования. При развертывании нового проекта рассматриваются аналогичные проекты, предприятия, организации. При решении задач повышения эффективности деятельности, реинжиниринга, вывода из кризиса существующего предприятия исследованиям и анализу подвергается как основная деятельность, так и базовое предприятие и особенно – формы и методы менеджмента.

Второй раздел должен нести достаточную аналитическую нагрузку для обоснования проектных решений и предложений, в нем кратко дается организационно-экономическая и технологическая характеристика объекта разработки, детально и комплексно анализируются статистические и аналитические данные по основным показателям деятельности. Целевому анализу и исследованию подвергаются формы и методы менеджмента,

подлежащие совершенствованию.

На основании изучения, исследования, обработки и обобщения аналитических материалов студент должен выявить влияние положительных и отрицательных факторов, оценить тенденции процессов, риски, определить причину недостатков, оценить возможности обеспечения или повышения эффективности исследуемого проекта или организации. Этот анализ и диагностика предприятия должны подтверждаться соответствующими данными, расчетами и графиками, полученными с применением современных информационно - компьютерных технологий, программных методов и средств. При этом следует дать информацию о применяемых программных средствах и обозначить: назначение используемой системы, базу данных (желательно в приложении привести первичные документы), применяемые формулы, алгоритмы и методики расчётов, отчетность в форме итоговых таблиц, диаграмм, графиков и т.п., аналитическое описание результатов.

Изложение второго раздела должно отражать логическую последовательность исследования, создающего естественный переход к следующему – третьему проектно-рекомендационному разделу.

Раздел 3 – Проектно-рекомендационный.

В этом разделе выполняются основные инновационные, модельные и проектные разработки, формируются консультационные предложения и рекомендации, разрабатываются планы (программы) конкретных мероприятий по реализации разработок и рекомендаций, проводится оценка их эффективности.

В разделе приводится содержание процедур моделирования, основные расчеты, разработки, результаты проектирования в рамках задач и отдельных частей проекта по решению управленческих проблем, определенных темой магистерской работы. Здесь приводится развернутая характеристика и обоснование предлагаемых функционально-структурных схем моделей (бизнес-процессов, систем, комплексов мероприятий, программ) основных процессов менеджмента или отдельных его функций (подсистем); приводятся разработанные методики, нормативы, положения, стандарты и регламенты. Важно, чтобы обоснование принятого в выпускной квалификационной работе варианта решения задач являлось следствием проведенных исследований, было аргументированным и носило системный характер. В этом разделе должны быть приведены также расчеты, качественные характеристики и оценки социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В разделе, наряду с разработкой отдельных, наиболее важных инновационных мероприятий, которые отражают совершенствование основных функций менеджмента на базе современных информационных технологий, также формируется с системных позиций общий план основных мероприятий по решению определённых темой магистерской работы задач, который позволяет осуществить практическую реализацию разработок и

рекомендаций.

Раздел 4 - *Консультационно-методические рекомендации.*

В этом разделе обучающийся показывает свои умения в области управленческого консалтинга и (или) педагогики высшей школы. Раздел содержит материал, который можно будет в дальнейшем использовать для обучения (или проведения тренингов) персонала базового предприятия при проведении изменений, связанных с внедрением рекомендованных инноваций или для обучения студентов по направлению «Менеджмент».

В разделе «Заключение» сжато излагаются итоги проведённого исследования, приводится краткий обзор результатов работы. Здесь также формулируются основные выводы и практические рекомендации по результатам решения поставленных в работе задач. Приводятся наиболее важные теоретические положения решения проблемы, очерчиваются элементы новизны, даётся оценка достижения поставленной цели.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в выпускной работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространённые условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках, на которые имеются ссылки в тексте выпускной работы. Список состоит из законодательных актов, нормативных материалов, отечественной и зарубежной научной, учебно-методической и специальной литературы, профессиональных изданий, информационных ресурсов Интернета.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В списке иллюстративного материала перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

В *приложениях* приводятся вспомогательные материалы: копии документов, выдержки из законодательно нормативных документов, отчеты, инструкции, положения, правила, результаты социологических и маркетинговых исследований, громоздкие таблицы, рисунки и тому подобное.

В выпускной квалификационной работе по профилю "Управление

проектами" должны быть представлены следующие материалы: устав проекта, оптимизированный календарный план выполнения проекта, оптимальное распределение ресурсов, анализ стоимостных и вероятностных характеристик проекта, оптимальный график финансирования проекта и другая проектная документация.

В выпускной квалификационной работе для анализа внешней и внутренней среды и обоснования принятых организационных и управленческих решений рекомендуется использовать реализуемые с применением ЭВМ экономико-математические методы, к которым относятся: корреляционный анализ, регрессионный анализ, дисперсионный анализ, методы линейного и нелинейного программирования и др.

Комплекс регламентирующей документации разрабатывается в обеспечение решения задач, поставленных в дипломной работе. Данный комплекс представляет собой набор документов, разработанных магистром для эффективного внедрения предложенных в выпускной работе предложений и рекомендаций.

В зависимости от сути выпускной квалификационной работы рекомендованный перечень документации может включать: бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта, программу (план-график) мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, регламенты бизнес-процессов, организационные регламентирующие документы, разработанные студентом методические указания.

Комплекс чертежной документации в обеспечение решения задач, поставленных в дипломной работе. Чертежная документация разрабатывается для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче. Перечень чертежей может включать:

- 1) План-график организационно-технических мероприятий по совершенствованию деятельности, развертыванию новой бизнес-единицы, реализации проекта, а также оптимизированную его версию;
- 2) Графическое описание моделей бизнес-процессов;
- 3) Структурную схему разрабатываемой системы управления.

Возможным элементом выпускной работы является *справка о внедрении*. В общем виде справка о внедрении включает в себя следующие сведения:

- тема выпускной квалификационной работы или проекта;
- ФИО автора исследования;
- наименование объекта исследования (полное наименование организации, учреждения, предприятия);
- краткая характеристика проблемы, на решение которой направлена дипломная работа или дипломный проект;
- перечень разработанных вопросов;
- полученные результаты;
- данные о факте внедрении результатов дипломной работы;

– информация о стадии внедрения (использованы, внедрены, приняты к разработке, включены в производственную программу будущего периода и т.п.)

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.3.1 Оформление пояснительной записки дипломной работы магистра

При оформлении выпускной квалификационной работы магистра следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена грамматически и стилистически грамотно в виде компьютерного набора.

Текст пояснительной записки и разработанных документов размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Рекомендуется использовать текстовый редактор Word (шрифты Times New Roman, размером 12 через 1.5 интервала).

Текст работы печатается черным цветом. Иллюстративный материал (схемы, рисунки, графики) также выполняются черным цветом, за исключением тех случаев, когда есть необходимость в использовании нескольких цветов (например, при изображении нескольких графиков на одном рисунке).

Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей: верхнее, нижнее - по 20 мм, левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия не подшиваются и сдаются в ГЭК отдельно. Справку о внедрении результатов работы (при ее наличии) можно включить в приложение.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц - сквозная. Номер страницы проставляют посередине верхнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист, при этом номер на нем не ставится.

В содержании работы в строгой последовательности приводятся: перечень сокращений и условных обозначений, введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование всех приложений с указанием страниц, на которых помещено начало перечисленных элементов.

Заголовки структурных элементов и заголовки разделов следует размещать прописными буквами без точки в конце. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках раздела не допускаются.

3.3.2 Оформление комплекса обеспечивающей документации

Состав документов для формирования данного комплекса определяется совместно с научным руководителем, исходя поставленных задач на выполнение выпускной работы.

Данный комплекс содержит набор документов, который разрабатывается студентом для организационного обеспечения реализации представленных решений.

В состав комплекса могут быть включены следующие документы:

- 1) Бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта;
- 2) Программа мероприятий повышения эффективности/совершенствования деятельности предприятия;
- 3) Организационные регламентирующие документы;
- 4) Методические указания по выполнению определенных задач.

Бизнес-план представляется в виде структурированного документа, отражающего основные решения по созданию, реализации и вывода проекта на желаемый уровень деятельности.

Программа мероприятий по повышению эффективности/совершенствования деятельности предприятия выполняется по требованиям базового предприятия.

Организационные регламентирующие документы могут включать следующие документы: положение о подразделении, процессные должностные инструкции, оптимизированную организационную структуру и т.п.

Методические указания по выполнению определенных задач представляют собой проект документа, который может быть использован для решения отдельных вопросов, как на рассматриваемом предприятии, так и в учебном процессе по подготовке специалистов в области менеджмента.

Каждый представленный регламентирующий документ оформляется как обособленный, т.е. должен иметь соответствующую внешнюю и внутреннюю структуру. К внешней структуре можно отнести титульный лист документа с обязательный грифом согласования и / или утверждения. К внутренней структуре относят разделы и подразделы документов. Принципы форматирования текста определяются, исходя из установленных принципов оформления внутренней документации предприятия, которое является объектом исследования, либо согласно общим стандартам оформления. Каждый документ подписывается студентом (как «Разработчик») и руководителем (как «Консультант»).

3.3.3 Оформление чертежной документации

Чертежи выполняются к сетевым графикам, графикам Гантта, схемам бизнес-процессов, схемам разрабатываемых систем и подсистем.

Чертежи оформляются на листах соответствующего формата.

Каждый чертёж имеет рамку, которая ограничивает поле чертежа. Чертежи размещаются после пояснительной записки в той последовательности, в которой представлены описания по их разработке в тексте работы или в виде отдельных листов.

Перечень обязательных атрибутов (столбцов) для формирования план-графика:

- Наименование мероприятий – комплекс действий, реализация которых направлен на достижение поставленных целей и задач;
- Ответственные исполнители – указывается должность действующей организационной структуры предприятий, ответственное за результат действий. В качестве исполнителей могут быть привлечены и внешние консультанты, представители подрядных организаций, участвующих в реализации конкретных мероприятий;
- Затраты в денежном выражении – сумма затрат, включающая основные расходы на реализацию указанных мероприятий;
- Ленточный график последовательности и длительности (может быть периодичности) выполнения мероприятий;
- Эффект/результат – сформулирован результат, ожидаемый от реализации указанных мероприятий/ комплекса мероприятий.

Документация по моделированию бизнес-процесса включает как графическое, так и текстовое описание рассматриваемого объекта.

Для формирования графического описания бизнес-процессов рекомендуется использовать нотации IDEF, ADONIS, с использованием программных продуктов Ramus, ADONIS Community Edition и др.

В схемы бизнес-процессов рекомендуется включать модели всех уровней выполняемой декомпозиции для полного отражения особенностей выполнения рассматриваемого бизнес-процесса.

Оформление схемы модели бизнес-процесса осуществляется на основании правил и установленных форм инструмента, который используется для моделирования. В схеме обязательно должна быть указана следующая информация: ФИО разработчика (студента), номер группы, ФИО научного руководителя, тема дипломной работы.

Текстовое описание модели представляется в виде стандартов предприятия по реализации рассматриваемого бизнес-процесса и размещается в комплексе обеспечивающей документации.

3.3.4 Оформление презентационного материала

Для наглядного представления основных решений дипломной работы магистра студент готовит презентационный материал, к которому можно

отнести:

- чертежи;
- плакаты;
- электронная презентация;
- раздаточный материал.

Плакаты разрабатываются для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче (формат А-1). Количество и содержание плакатов согласовывается с научным руководителем.

Для организации представления результатов выпускной работы может быть разработана электронная презентация, которая отражает ключевые решения, выводы, рекомендации, разработки. Структура и содержание электронной презентации согласовывается с научным руководителем.

Для сопровождения электронной документации готовится раздаточный материал – распечатка основных слайдов (на листах формата А4) для каждого члена ГЭК.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель). Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (и контроль его выполнения);
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящих Методических рекомендаций;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о работе обучающегося в процессе выполнения ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Процедура проверки осуществляется согласно внутреннему акту «Положению о проверке ВКР на объем заимствования». Обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» и ознакомлены с настоящим Положением до начала выполнения работ.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Несамостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности -30%.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется на кафедре путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

На первом этапе подготовки к защите выпускная квалификационная работа в целом проверяется руководителем, при этом контролируются основные требования к содержанию и оформлению работы, обоснованность приложений и наличие наглядного и графического материала.

На втором этапе подготовки к защите выпускная квалификационная работа заслушивается в качестве предварительной защиты на специальной

комиссии, назначенной кафедрой. По результатам предзащиты эта комиссия аргументировано рекомендует или не рекомендует рассматриваемую работу к защите. Комиссия высказывает автору работы замечания, рекомендации.

На третьем этапе подготовки к защите законченная выпускная квалификационная работа представляется руководителю работы на окончательную проверку, с учетом устранения замечаний и выполнения рекомендаций, высказанных комиссией на предзащите.

На четвертом этапе подготовки к защите выпускная квалификационная работа подвергается процедуре нормоконтроля - соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым к ней требованиям государственных стандартов.

Пятый этап подготовки к защите выпускной квалификационной работы. На этом этапе руководитель, пишет на нее отзыв, в нем - ставит оценку и дает заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым к ней требованиям, специальности и квалификационному уровню.

На шестом этапе подготовки к защите по направлению кафедры студент представляет выпускную квалификационную работу на рецензию, которая пишется квалифицированным специалистом в области менеджмента. Рецензентами могут быть: специалисты-практики, научные работники, преподаватели СевГУ и других ВУЗов.

Во время рецензирования дипломной работы рекомендуется определять:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

Рецензия предоставляется в письменном виде и должна содержать общий вывод относительно рекомендаций к защите (рекомендовано или не рекомендовано) в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва

участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР, обязательно.

Формы отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента заполняются согласно типовым бланкам университета.

На седьмом этапе тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Восьмой этап подготовки к защите выпускной квалификационной работы. После получения положительной рецензии на ВКР решение о допуске к защите перед ГЭК принимается заведующим кафедрой.

Формы титульного листа, задания на выполнение дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии рецензента заполняются согласно типовым бланкам университета.

Все текстовые документы должны быть прошиты и брошюруются в одной обложке. Пояснительная записка и стандартные графические материалы законченной выпускной квалификационной работы, подписанные обучающимся и научным руководителем, при наличии положительной характеристики работы в письменном отзыве научного руководителя, студент представляет заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

Завершающий этап – защита ВКР. Выпускные квалификационные работы защищаются на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), график работы которой утверждает ректор университета. Студент готовит для выступления доклад и презентационный материал.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада ее автора, в котором он в течение 10 –15 минут должен изложить: актуальность темы, формулировку проблемы и задач, структуру работы, основные результаты анализа деятельности базового предприятия и творческие разработки автора (акцентируя элементы новизны) содержание предложенных мероприятий плана и реализации разработок. Особое место должно быть отведено обоснованию предложений и оценке эффективности. В конце доклада следует отметить степень практического использования результатов работы.

Члены ГЭК задают студенту вопросы с целью определения его уровня профессиональной подготовки и освоения учебной программы.

При защите работы выпускник должен продемонстрировать достаточность подготовки по фундаментальным и специальным дисциплинам, показать обоснованность принятых им в работе решений, умение грамотно и с хорошим пониманием, сжато и четко, излагать принципиальные моменты работы, выводы и заключение; корректно отвечать на вопросы членов комиссии и других лиц, участвующих в защите. После ответов на вопросы оглашаются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия. Студент отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии.

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отдельно отмечается мнение членов ГЭК о практической и научной ценности работы и рекомендации по ее дальнейшему использованию. После обсуждения итогов защиты на закрытом заседании ГЭК и принятия решения большинством голосов, результаты защиты оглашаются ее председателем в тот же день с выставлением соответствующей оценки по национальной и европейской системе, присвоением соответствующей квалификации и решением о выдаче диплома государственного образца.

Выпускники, которые получили во время защиты неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета. Они получают академическую справку, и за ними сохраняется право быть повторно допущенными к сдаче государственных экзаменов (если получена неудовлетворительная оценка на экзамене) или к защите ВКР в течении последующих трёх лет (по требованию кафедры тема работы при этом может быть изменена).

Независимо от причин повторная защита выпускной квалификационной работы, сдача государственных экзаменов в тот же год категорически запрещена.

Магистерская работа после защиты передается на хранение в архив университета в бумажном и электронном виде со всем комплектом сопроводительных документов.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с использованием Европейской кредитно-трансферной системы (ЕКТС) (по шкале «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); национальной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); комплексной системы оценивания.

Работа, в которой приведены собственные оценки использованных литературных источников, использованы современные методы решения задач менеджмента, проведен комплексный анализ предприятия и внешней среды, приведены мероприятия менеджмента для решения поставленных задач, расчеты эффективности мероприятий и на их основе – сделаны аргументированные выводы и обоснованы предложения, а результаты работы имеют практическое значение может быть оценена на *«отлично»*.

Работа, в которой приведены собственные оценки использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия или организации, на базе которых решались задачи менеджмента, даны решения задач менеджмента, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на *«хорошо»*.

Дипломная работа, в которой раскрыта тема, дан обзор необходимых литературных источников, проанализированы соответствующие

информационные и статистические данные по поставленным задачам, приведены решения задач и сформулированы выводы без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше, чем «удовлетворительно».

Оценка *"неудовлетворительно"* выставляется если ВКР не содержит результатов аналитической работы, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Критериями оценки ВКР являются:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований (бакалавр, магистр, специалист);
- соответствие темы ВКР профилю/специализации программы, ее актуальность;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению ВКР;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- оценки руководителя в отзыве и рецензии т.п.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Менеджмент: магистерская диссертация: учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013828-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958993	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982657	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003063	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Чуланова, О. Л. Управленческое консультирование : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013009-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975888	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / Кирилл Еременко ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078503	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные итоговые аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной итоговой экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория № 362, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	28 посадочных мест; переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 8.1 2. MicrosoftOffice 2013. 3. Kaspersky Endpoint Security 10/11

Приложение А

Примерный перечень типовых тем магистерских работ по профилю
«Управление проектами»

1. Исследование объект и разработка проекта по организации малого предприятия «название предприятия»
2. Исследование объект и разработка проекта по организации мероприятия «название мероприятия, например, конференции/тренинг-семинара»
3. Исследование объект и разработка предпринимательского проекта «название проекта»
4. Исследование объект и разработка проекта антикризисных мероприятий на предприятии «название предприятия»
5. Исследование объект и разработка проекта инновационного развития предприятия «название предприятия»
6. Исследование объект и разработка проекта прямых инвестиций в производство (недвижимость или землю) «название проекта»
7. Разработка проекта проведения научных исследований по проблеме «название проблемы»
8. Исследование объект и разработка проекта по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс «название ВУЗа»
9. Исследование объект и разработка проекта по строительству «объект недвижимости»
10. Разработка проекта по проведению маркетингового исследования «тема исследования»
11. Исследование объект и разработка проекта по стимулированию продаж продукта «название продукта» / предприятия «название предприятия»
12. Исследование объект и разработка Интернет-проекта по созданию «название online-магазина»
13. Исследование объект и разработка IT-проекта по созданию информационной системы «название»/ веб-сайта «название»/ мобильного приложения «название»
14. Исследование объект и разработка проекта по повышению конкурентоспособности малого предприятия «название предприятия»
15. Исследование объект и разработка проекта по оптимизации системы управления персоналом предприятия «название предприятия»
16. Исследование объект и разработка проекта по повышению эффективности системы управления предприятием «название предприятия»
17. Исследование объект и разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов предприятия «название предприятия»
18. Исследование объект и разработка проекта по формированию стратегии развития и оптимизации структуры управления предприятием «название предприятия»

19. Исследование __объект__ и разработка проекта по формированию стратегии маркетинга предприятия «*название предприятия*»

20. Исследование __объект__ и разработка проекта по формированию сбытовой сети предприятия «*название предприятия*»