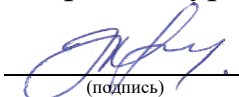


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

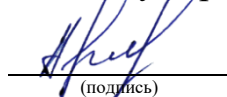
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Краси́льникова
(подпись)

« 2 » апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города

 А.И. Тихонов
(подпись)

« 2 » апреля 2024 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика /
Technological (design and technological) practice

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

07.04.04 Градостроительство

(код и направление подготовки / специальность)

Территориальное планирование и урбанистика
(программа на английском языке)

(наименование профиля подготовки / специализация)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года №523

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» 2 апреля 2024г., протокол №15

Руководитель образовательной программы:

Канд. архитектуры, профессор,
Заведующий кафедрой

«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень,
ученое звание)


(подпись)

Э.Э. Красильникова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

Канд. архитектуры, профессор,
Заведующий кафедрой

«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень,
ученое звание)

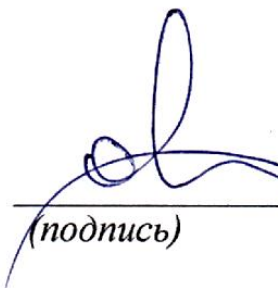

(подпись)

Э.Э. Красильникова
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор, общества
с ограниченной ответственностью
«Интерстрой»

(должность, ученая степень,
ученое звание)


(подпись)

О.В. Леухин
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Изучение процесса организации, планирования, управления и экономики строительства. Знакомство с применением строительных материалов, конструкций и технологий непосредственно в производственных условиях.

2. Задачи практики:

Производственная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобретение первых производственных навыков по сооружению жилых и общественных зданий и сооружений;
- ознакомление с материалами, приборами, оборудованием, проектами и чертежами объектов гражданского строительства;
- практическая подготовка студентов к изучению основных общепрофессиональных дисциплин.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная Технологическая (проектно-технологическая) практика / Technological (design and technological) practice относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство, профиль Территориальное планирование и урбанистика (программа на английском языке). Год обучения – второй, семестр – 4 для очной формы обучения в объеме 12 зачетных единицы (8 недель).

Дисциплины, на которых основывается практика: «Методологические основы урбанистики / Methodological basis of urban development», «Исследование территорий различного назначения / Analysis of different purposes territories», «Экологические и социальные последствия градостроительной деятельности / Environmental and social consequences of urban development activities», «Ландшафтный урбанизм / Landscape urbanism», «Проектная и исследовательская деятельность в области территориального планирования / Spatial planning design and research activities», «Проектирование общественных пространств города / Design of urban public spaces», «Проекты ревитализации деградирующих пространств / Brownfield regeneration».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная, тип – Технологическая (проектно-технологическая) практика / Technological (design and technological) practice.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная в выделенное в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Определяет выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Осуществляет оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Использует логичное и последовательное изложение

подхода, вырабатывать стратегию действий	выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет приоритеты заказчика, подготовка обоснований архитектурного проекта, включая функциональные, объемно пространственные, архитектурно художественные, конструктивные и технологические обоснования. Разрабатывать задания по разработке архитектурного раздела проектной документации. Согласовывать задания на разработку проектных решений по другим разделам проектной документации, включая конструктивный и инженерный разделы. Вносить изменения в архитектурные и объемно планировочные решения в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов государственной экспертизы и других уполномоченных организаций. Планировать подготовку и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с утвержденным проектом. Применять современные методы управления качеством проекта. УК-2.2. Осуществляет требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования международных нормативных технических документов по архитектурно строительному проектированию и особенности их применения.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Формулирование целей периодическое прохождение ФПК, КПК, научных и проектно технологических стажировок, в целях продолжения образования. Участие в организации и проведении мастер-классов, проектных семинаров и научно-практических конференций. Готовность к социальной мобильности, к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, общению в научной, производственной и социальной сферах деятельности. УК-6.2. Выявление мотивации к архитектурной и научно исследовательской деятельности, профессиональную ответственность. Понимание роли архитектора в развитии общества, культуры, науки, имеет самостоятельность, инициативность, самокритичность, лидерские качества, активную гражданскую позицию.
ОПК-1 Способен осуществлять эстетическую оценку среды жизнедеятельности на основе должного уровня художественной культуры и развитого объемно-пространственного мышления	ОПК-1.1. Использует произведения художественной культуры мира и осуществлять их эстетическую оценку. Применять комплекс знаний и умений в процессе архитектурнохудожественного творчества, в том числе создавая комфортную среду жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных решений. Использовать методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. ОПК-1.2. Знает: Средства и методы формирования и преобразования формы и пространства, естественной и искусственной предметно пространственной среды. Законы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия. Региональные и местные архитектурные традиции, их истоки и значение
ОПК-3 Способен осуществлять все этапы комплексного анализа и обобщать его результаты с использованием методов научных	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанных исследований и их результатов на всех этапах проектного и предпроектного процессов проектирования и реализации объектов архитектурно-реставрационной деятельности и капитального строительства. Обеспечить проведение натурных обследований и архитектурно археологических обмеров. Осмысливать и формировать архитектурные решения путем интеграции фундаментальных и

исследований	прикладных знаний в сфере архитектурной деятельности. Синтезировать в предлагаемых научных концепциях обобщенный международный опыт, соотношенный с реальной ситуацией проектирования, в том числе относительно формирования безбарьерной среды обитания. ОПК-3.2. Выбор видов и методов проведения комплексных предпроектных исследований, выполняемых при архитектурном проектировании, включая историографические, архивные, культурологические исследования. Средства и методы сбора данных об объективных условиях района застройки, включая обмеры, фотофиксацию. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
ПК-1 Разработка градостроительной документации для конкретного территориального объекта	ПК-1.1. умеет: - Анализировать большие объемы информации профессионального содержания в области градостроительства, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах; - Разрабатывать альтернативные варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации; ПК-1.2. знает: - Методы градостроительного, пространственного, территориального, экономического анализа, планирования и прогнозирования развития территориального объекта по альтернативным вариантам
ПК-2 Способен участвовать в разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации	ПК-2.1. умеет: - выполнять необходимые для разработки градостроительной документации градостроительные, пространственные, территориальные, демографические, социологические и экономические исследования, топографо-геодезические, инженерно-геологические картографические исследования, анализ, прогноз, моделирование, проведение экспериментов; - Обрабатывать информацию, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах в области градостроительства; ПК 2.2. -знает: - Методы, приемы и средства проведения исследований для градостроительной деятельности; 10.006 Градостроитель - Принципы оценки качества пространственной среды поселения (в том числе с учетом потребностей граждан с ОВЗ и маломобильных групп населения)
ПК-3 Проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации	ПК-3.1. умеет: - участвовать в координации работы по проектированию и согласованию, взаимодействию со смежными специалистами, общественными и государственными организациями; - определять правовой формат взаимоотношений с заказчиком при осуществлении проектной и научной деятельности, отстаивать интересы творческого коллектива; - логически выстраивать последовательность деятельности коллектива в процессе взаимодействия с согласующими инстанциями ПК-3.2. методы административно управленческой работы
ПК-5 Способен участвовать в создании концептуальных градостроительных проектов, произведений градостроительного искусства	ПК-5.1. умеет: - Анализировать большие объемы информации профессионального содержания в области градостроительства, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах; - Разрабатывать альтернативные варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации; ПК-5.2. знает: - Методологию стратегического планирования развития территорий и поселений - Всемирную историю архитектуры, градостроительства и дизайна

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (8 недель), для очной формы обучения – на 2 курсе в четвертом семестре. Структура производственной технологической (проектно-технологической) практики представлена в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Структура технологической (проектно-технологической) практики / Technological (design and technological) practice.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- ознакомление обучающихся с целями и задачами практики; - ознакомление с этапами и календарным планом практики; - ознакомление с информацией о предприятиях, на которых проводится практика; - инструктаж по технике безопасности; (6 часов)	
		- вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуски на территорию предприятия; - изучение структуры предприятия; - изучение должностной инструкции;	
2	Основной этап	- работа в профильной организации в качестве дублера специалиста на инженерной должности; - изучения системы управления на предприятии (в организации); - составление технической и проектной документации; - освоение экономических расчетов, составление сметной документации на строительные работы; - применение навыков конструктивных расчетов и проектирования конструкций и их элементов; - освоение цифровых технологий, применяемых на предприятии (организации); - самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации (426 часа)	Дневник по практике, отчет по практике, Зачет с оценкой
3	Заключительный	- выполнение анализа материалов практики и систематизация полученных практических знаний и навыков; - подготовка и оформление отчета о прохождении практики;	

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап включает ознакомление обучающихся с целями и задачами технологической (проектно-технологической) практики / Technological (design and technological) practice, с этапами и календарным планом практики, с информацией о предприятиях, на которых будет проходить практика, инструктаж по технике безопасности, сбор первичного материала о предприятиях (организациях), их деятельности и внешних связях и др.

Основной этап включает вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуски на территорию предприятия; изучение структуры предприятия; изучение должностной инструкции (инструкций); работу в профильной организации; фотофиксация и документирование этапов строительства (проектирования, эксплуатационных мероприятий) объекта и производимых работ; сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов организации; сбор, анализ и структуризация информации о материально-техническом обеспечении организации, использовании строительных машин и другого оборудования, изучение документооборота организации; самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации.

Во время прохождения производственной (Технологической (проектно-технологической) практики / Technological (design and technological) practice) обучающиеся должны ознакомиться работой предприятия и технологией строительства на объекте, включая: анализ строительного объекта, исследование технологических процессов, выполняемых на предприятии, исследование документооборота и документального обеспечения любого из процессов, выполняемого на предприятии (исполнительная документация, сметная документация, проектная документация и до.), подбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании выпускной квалификационной работы. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Основной этап работ включает детальное ознакомление с конструкциями и материалами, применяемыми при выполнении работ; видами строительных машин и механизмов, используемых для выполнения различных операций, в том числе – для доставки и монтажа конструкций; конструкцией применяемых приспособлений и инструментов, оснастки, лесов, подмостей; типами индивидуальных средств защиты и инженерными решениями по охране труда и безопасными методами ведения работ; приемами, используемыми при выполнении различных видов строительных работ; методами контроля качества строительных работ, составом рабочих бригад; организацией рабочих мест.

Обучающемуся необходимо изучить требования Строительных норм и правил (СНиП, СП) на производство и приемку конкретных видов строительно-монтажных работ, освоить методы подсчета объемов строительных работ, изучить методы оценки качества работ и применить их практически, выяснить контролируемые критерии и параметры и оценить качество выполнения строительных работ; изучить правила охраны труда и техники безопасного выполнения строительно-монтажных работ, в которых они принимают непосредственное участие, ознакомиться с методикой организации обучения и контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, оценить степень оснащенности производства индивидуальными средствами защиты и страховки.

Заключительный этап включает выполнение индивидуального задания руководителя практики, подготовка и оформление отчета о прохождении практики, защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной

организации о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие вопросы:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение производственной практики;
3. введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая: организационные вопросы, проектную/расчетную/ и технологическая часть
5. заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; выводы по индивидуальному заданию;
6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цветшрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть выполнены аккуратно. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике. Проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 12.1). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 8.1 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике			
1.1	Введение- цель исследования, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	ПК-3; УК-6; УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ОПК-3; УК-1; ПК-5
2.	Основная часть – логично , структурировано и полно представлены разделы отчета и соответствуют индивидуальному заданию.	0-50	ПК-1; ПК-2; ОПК-3; УК-1; ПК-5
3.	Заключение – Содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	ПК-3; УК-6; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; УК-1; ПК-5
4.	Список литературы –представлен список литературы отражающий все разделы отчета.	0-5	УК-6; УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; УК-1; ПК-5
1.6	Индивидуальное задание	0-10	ПК-3; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ОПК-3
2. Оформление отчета		0-5	ПК-3; УК-6; УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5
3. Защита отчета		0-10	ПК-3; УК-6; УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ОПК-3; УК-1; ПК-5
4. Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики		0-5	-
5. Максимальная сумма баллов		100	-

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в

области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, отчетность);
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 8.2 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ЕСТS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Архитектура и социальный мир / В. И. Аршинов, И. А. Бондаренко, К. О. Вытулева [и др.]; под редакцией И. А. Добрицына. — Москва: Прогресс-Традиция, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-89826-398-

0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21499.html>

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421179>

9.2. Дополнительная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421159>

9.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1. 1	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
2. 2	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	
3. 3	Статьи по истории «Архитектурное проектирование» - http://designhistory.ru	
4. 4	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование» - http://sreda.boom.ru	
5. 5	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6. 6	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7. 7	4Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и	Перечень основного оборудования
А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Рабочее место студента-практиканта должно быть определено исходя из задач практики по получению определенных практических навыков выполнения научной работы и сбора рабочего материала для ВКР.

Каждый студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;
- на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.