

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

05

2022 г.

№

42.01.07/123

к приказу

«23»

05

2022 г. № 945-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре гражданско-патриотического воспитания

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель Центра гражданско-патриотического воспитания и его направления деятельности.....	3
3.	Задачи Центра гражданско-патриотического воспитания.....	4
4.	Функции Центра гражданско-патриотического воспитания.....	5
5.	Организационная структура Центра гражданско-патриотического воспитания.....	6
6.	Руководство Центра гражданско-патриотического воспитания...	6
7.	Работники Центра гражданско-патриотического воспитания. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность	9
8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	10
9.	Делопроизводство Центра гражданско-патриотического воспитания.....	11
10.	Заключительные положения	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре гражданско-патриотического воспитания федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Центра гражданско-патриотического воспитания (далее – Центр), а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр гражданско-патриотического воспитания является структурным подразделением Студенческого офиса Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: Центр гражданско-патриотического воспитания Студенческого офиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

1.4. Сокращенное наименование: Центр гражданско-патриотического воспитания, ЦГПВ, Центр.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими реализацию молодежной политики и функционирование системы патриотического воспитания, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», законом города Севастополя от 29.11.2018 № 462-ЗС «О патриотическом воспитании в городе Севастополе», законом города Севастополя от 10.03.2015 № 122-ЗС «О праздниках и памятных датах города Севастополя», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель Центра гражданско-патриотического воспитания и его направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций посредством вовлечения в реализацию социально-значимых проектов патриотической направленности.

2.2. Направления деятельности Центра:

2.2.1. Гражданско-правовое воспитание путем формирования у обучающихся через систему мероприятий правовой культуры и законопослушности, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, взаимного уважения, навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве.

2.2.2. Историко-краеведческое воспитание обучающихся через познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, пути его развития и участия каждого гражданина в этом процессе, воспитание чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2.3. Героико-патриотическое воспитание путем пропаганды знаменательных героических и исторических дат и событий истории Отечества, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества.

2.2.4. Военно-патриотическое воспитание путем формирования у обучающихся высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, изучение российской военной истории, воинских традиций.

2.2.5. Спортивно-туристическое воспитание путем формирования у обучающихся физической культуры личности, создание системы взаимосвязанных мероприятий спортивной и туристической направленности.

2.2.6. Социально-патриотическое воспитание через активизацию духовно-нравственной и культурно-исторической преемственности поколений, формирование активной гражданской позиции, проявления чувства благородства и сострадания к людям пожилого возраста, подрастающего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Духовно-патриотическое воспитание путем развития духовно-нравственных ценностей и индивидуально-личностного развития обучающихся с учетом общепризнанных норм морали.

2.2.8. Культурно-национальное воспитание путем воспитания чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

2.2.9. Музейно-выставочная деятельность — проведение комплекса мероприятий по разработке культурно-образовательной программы для обучающихся, комплектованию фондов музея Университета, ведению учёта, хранению, изучению, каталогизации и публичному представлению основных и вспомогательных фондов музея Университета.

3. Задачи Центра гражданско-патриотического воспитания

Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Методическое обеспечение функционирования системы патриотического воспитания обучающихся в Университете.



3.2. Реализация в Университете социально значимых проектов в сфере патриотического воспитания.

3.3. Поддержка федеральных проектов и программ патриотической направленности;

3.4. Организация и проведение мероприятий патриотической направленности (фестивали, военно-спортивные лагеря, исторические реконструкции, поисковые мероприятия, военно-патриотические игры, смотры, конкурсы, другое);

3.5. Организация участия обучающихся Университета в социально значимых мероприятиях и проектах локального, регионального, всероссийского и международного уровней в сфере патриотического воспитания.

3.6. Реализация комплекса мер, направленных на изучение, сохранение и популяризацию исторических и культурных ценностей города Севастополя.

3.7. Организация встреч обучающихся Университета с ветеранами, участниками значимых исторических событий, выдающимися историческими личностями.

4. Функции Центра гражданско-патриотического воспитания

В соответствии с поставленными в пункте 2 и 3 данного Положения целями и задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Распространение информации среди обучающихся и работников Университета о возможностях участия в мероприятиях, проектах, программах в сфере патриотического воспитания;

4.2. Содействие обучающимся Университета в подготовке и реализации социальных проектов в сфере патриотического воспитания;

4.3. Реализация на базе Центра проектов, направленных на вовлечение обучающихся в систему патриотического воспитания.

4.4. Координация процесса направления обучающихся Университета на мероприятия в сфере патриотического воспитания, в том числе форумы, школы, семинары, конференции.

4.5. Привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности в сфере патриотического воспитания.

4.6. Интеграция процесса вовлечения обучающихся в систему патриотического воспитания с учебными планами.

4.7. Развитие студенческих объединений, в которых пропагандируются ценности патриотизма.

4.8. Осуществление наставничества в сфере патриотического воспитания.

4.9. Участие Центра в обучающих мероприятиях в сфере патриотического воспитания.

4.10. Взаимодействие со Студенческим советом Университета, органами государственной власти и местного самоуправления,

образовательными организациями различного профиля, комитетами, объединениями, движениями и иными организациями на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии), заключенных Университетом.

5. Организационная структура Центра гражданско-патриотического воспитания

5.1. Центр входит в структуру Студенческого офиса и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Руководство Центра гражданско-патриотического воспитания

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Студенческого офиса.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица в соответствии с действующим законодательством по представлению директора Студенческого офиса.

6.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

6.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор Центра исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Центра задач и функций.

6.5.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

6.5.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники

безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Организует и осуществляет контроль за делопроизводством в Центре.

6.5.7. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.5.8. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.5.9. Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности Центра, вносит их на рассмотрение и утверждение директору Студенческого офиса.

6.5.10. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра.

6.5.11. Организует работу и осуществляет контроль за:

- методическим обеспечением функционирования системы патриотического воспитания обучающихся в Университете;
- реализацией в Университете социально значимых проектов в сфере патриотического воспитания;
- распространение информации среди обучающихся и работников Университета о возможностях участия в мероприятиях, проектах, программах в сфере патриотического воспитания;
- организацией и проведением мероприятий патриотической направленности (фестивали, военно-спортивные лагеря, исторические реконструкции, поисковые мероприятия, военно-патриотические игры, смотры, конкурсы, другое);
- организацией участия обучающихся Университета в социально-значимых мероприятиях и проектах локального, регионального, всероссийского и международного уровней в сфере патриотического воспитания;
- координацией процесса направления обучающихся Университета на мероприятия в сфере патриотического воспитания, в том числе форумы, школы, семинары, конференции;
- реализацией комплекса мер, направленных на изучение, сохранение и популяризацию исторических и культурных ценностей города Севастополя;
- организацией встреч обучающихся Университета с ветеранами, участниками значимых исторических событий, выдающимися историческими личностями;
- привлечением обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности в сфере патриотического воспитания;
- осуществлением наставничества в сфере патриотического воспитания.

6.5.12. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.13. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по молодежной политике и директора Студенческого офиса, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Центр.

6.6. Директор Центра имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6.6.3. Вносить на рассмотрение директора Студенческого офиса предложения по совершенствованию работы Центра.

6.6.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Центр.

6.6.5. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор Центра несет персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

6.7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений проректора по молодежной политике и директора Студенческого офиса.

6.7.3. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой проректору по молодежной политике и директору Студенческого офиса, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений проректора по молодежной политике и директора Студенческого офиса.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Центра гражданско-патриотического воспитания. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Студенческого офиса на основании заключённого трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями директора Студенческого офиса и директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Центра должны систематически повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, недостоверность и неполноту информации, представляемой руководству Университета, несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений ректора, проректоров, директора Студенческого офиса и директора Центра, а

также разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1 Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями с целью решения поставленных перед Центром задач и выполнения возложенных на Центр функций.

9. Делопроизводство Центра гражданско-патриотического воспитания

9.1 Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.