

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев
«24» февраля 2025 года

ПРИНЯТО
решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета
«24» февраля 2025 года
Протокол № 9

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
35.04.05 Садоводство

Профиль
Управление производством плодородческой продукции

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, 2025

Севастополь
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Адаптированной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования

магистратура

(название)

Направление подготовки

35.04.05 Садоводство

(код и название)

Профиль

Управление производством
плодоводческой продукции

(название)

Квалификация

магистр

(название)

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

11.02.2025 В.Р. Душко

(дата)

Директор дирекции развития
образовательных программ

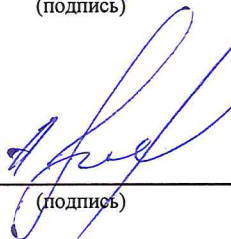


(подпись)

11.02.2025 У.В. Дремова

(дата)

Директор Института
развития города



(подпись)

10.01.2025 А.И. Тихонов

(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук,

доцент,

заведующий кафедрой

«Агротехнологии»



(подпись)

10.02.2025 С.В. Тарасенко

(дата)

**Лист согласования адаптивной образовательной программы с представителями
работодателей или их объединений в соответствующей области
профессиональной деятельности**

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство , профиль Управление производством плодово-дачной продукции, 2025 год набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. №701, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)
Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-дачной продукции	Кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории химии и биохимии вина, ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН»  (подпись) Н.В. Гниломедова
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-дачной продукции	Кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории химии и биохимии вина, ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН»  (подпись) Н.В. Гниломедова
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-дачной продукции	Кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории химии и биохимии вина, ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарач» РАН»  (подпись) Н.В. Гниломедова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Определение адаптивной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.....	
1.2. Нормативные документы для разработки АОП.....	
1.3. Общая характеристика АОП	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП.....	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	
3. Планируемые результаты освоения АОП.....	
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
3.3. Специальные вспомогательные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП.....	
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
4.3.1. Программы учебных практик.....	
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации	
5. Сведения об условиях реализации АОП.....	
5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП.....	
5.2. Кадровые условия реализации АОП	
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП.....	
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	

7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....

Приложение А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы 35.04.05 Садоводство

1. Общие положения

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции (далее – адаптированная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года №701 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, профиль Управление производством плодово-овощной продукции адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АОП – адаптивная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

1.2.1. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 701 (с изм. и доп. от 8.02.2021 г.);

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и Высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 N 885;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010 «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Требования Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 06-2412вн к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

1.2.2. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований:

- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п;

- Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса № 02\08-307, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 6 от 30.11.2017) и утвержденное приказом ректора от 06.12.2017 № 1413-п с учетом изменений, принятых приказом ректора от 05.07.2023 № 1655-п «О внесении изменений в Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.3. Общая характеристика АОП

АОП ориентирована на современные запросы рынка труда и подготовку специалистов по управлению производством плодово-овощной продукции. Профиль программы учитывает региональные особенности города Севастополя и Республики Крым, потребность в профессиональных кадрах отрасли садоводства.

В подготовке магистров по направлению 35.04.05 Садоводство заинтересованы научно-исследовательские учреждения, профильные организации города Севастополя и Республики Крым, такие как Министерство сельского хозяйства Республики Крым, Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя, предприятия и организации, производящие плодово-овощную продукцию и выполняющие научные исследования, образовательные организации.

В области обучения общими целями образовательной программы являются: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.

В области воспитания общими целями образовательной программы является: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование чувства патриотизма, гражданской ответственности,

взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство для очной формы обучения – **2 года**.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Профиль АОП: Управление производством плодородческой продукции.

Форма обучения: очная.

Трудоемкость освоения студентом адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет **120 зачетных единиц** (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Язык обучения – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры; владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области технических, так и гуманитарных дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Оценка готовности абитуриента к получению высшего образования проводится на основе единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также путем проведения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема СевГУ.

Лицо с инвалидностью при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов садоводческих организаций);
- 13 Сельское хозяйство (в сфере исследований и разработок, направленных на решение комплексных задач по организации и производству, хранению и первичной переработке продукции плодовых, овощных, лекарственных и эфиромасличных культур, винограда, проектированию, озеленению и эксплуатации садово-парковых и ландшафтных объектов, созданию новых сортов и разработке технологий выращивания садовых культур).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- производственно-технологический;
- организационно – управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: садоводческие производственные организации, научно-исследовательские организации в садоводстве, системы процессного управления организации, процессная архитектура организации, документы организации, административные регламенты, первичные трудовые коллективы, технологии производства продукции садоводства, плодовые деревья, плодово-ягодные кустарники, сорта и гибриды садовых культур, приборы и оборудование для исследований, селекционный процесс, садово-парковые ландшафты, почва и ее плодородие, вредные организмы и средства защиты садовых культур от них, культивационные сооружения для выращивания садовых культур, плодородческая продукция.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по

направлению подготовки 35.04.05 Садоводство представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень профессиональных стандартов

№ п / п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 года №248н
2	13.017	– Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 года №644н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство представлен в приложении А.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	– усовершенствование системы процессного управления садоводческой организации; – повышение эффективности работы подразделений садоводческой организации по производству плодородческой продукции; – проектирование и внедрение системы процессного управления садоводческой организации; – принятие управленческих решений по совершенствованию бизнес-процессов в садоводческой организации;	Садоводческие производственные организации, научно-исследовательские организации в садоводстве, системы процессного управления организации, процессная архитектура организации, документы организации, административные регламенты, первичные трудовые коллективы

		– проектирование и трансформация процессной архитектуры садоводческой организации; – расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, и средств защиты садовых культур; – проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках; – контроль за качеством производимой продукции садоводства при ее хранении и реализации; – контроль за соблюдением производственных процессов в садоводстве; – контроль за соблюдением трудовой дисциплины; - обеспечение безопасности труда в процессе производства плодово-садоводческой продукции и проведения научных исследований	
13 Сельское хозяйство	производственно-технологический	– управление производством садоводческой продукции; – разработка стратегии развития садоводства в организации; – координация производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития садоводства; – обоснование выбора сортов садовых культур для конкретных производственных условий региона; – управление системой защиты садовых культур от вредных организмов и	

		неблагоприятных погодных явлений; – совершенствование производственных процессов производства и переработки плодородческой продукции; - проведение научно-исследовательской работы в области садоводства в условиях производства	
--	--	--	--

3. Планируемые результаты освоения АОО

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименования индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности
		УК-1.2 Знает методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий
		УК-1.3 Знает методологию научного анализа и синтеза для решения проблемных ситуаций и проектирования процессов по их устранению
		УК-1.4 Умеет критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований
		УК-1.5 Умеет использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач
		УК-1.6 Умеет анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.7 Владеет навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных ситуаций; и проектирования процессов по их устранению
		УК-1.8 Владеет инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.9 Владеет методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений
		УК-2.1

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает процедуры постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Знает концепцию разработки проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Знает методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта
		УК-2.4 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5 Умеет планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.6 Умеет применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта
		УК-2.7 Владеет навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.8 Владеет программными средствами на всех этапах жизненного цикла проекта
		УК-2.9 Владеет способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методологию организации командной работы исходя из целеполагания
		УК-3.2 Знает способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организация отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Знает теорию и методологию социальных и трудовых отношений
		УК-3.4 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.5 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.6 Умеет действовать в духе сотрудничества, определяя цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		УК-3.7 Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.8

		Владеет инструментарием планирования командной работы, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды УК-3.9 Владеет методами оценки экономической и социальной эффективности выработки командной стратегии
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает концепцию и философию управления персоналом
		УК-4.2 Знает как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3 Знает как устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.4 Умеет применять на практике устную и деловую коммуникацию
		УК-4.5 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
		УК-4.6 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК-4.7 Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, и выбирая подходящий формат
		УК-4.8 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
		УК-4.9 Владеет навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»
		УК-5.2 Знает особенности межкультурного взаимодействия: преимущества и возможные проблемные ситуации
		УК-5.3 Знает процесс обеспечения и создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		УК-5.4 Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные,

		этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента)
		УК-5.5 Умеет анализировать идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
		УК-5.6 Умеет осуществлять руководство ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
		УК-5.7 Владеет навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.8 Владеет способами обоснования актуальности использования результатов кросс-культурного анализа при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.9 Владеет навыками обеспечения и создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает методологию управления временем (тайм-менеджмент) при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Знает направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.3 Знает принципы самовоспитания и самообразования, исходя из потребностей рынка труда и оценки перспектив карьерного роста
		УК-6.4 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их используя для успешного выполнения профессиональных задач
		УК-6.5 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.6 Умеет демонстрировать возможности самоконтроля и рефлексии при корректировке выбранной траектории профессионального и карьерного роста
		УК-6.7 Владеет информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста
		УК-6.8 Владеет методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
		УК-6.9

		Владет навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
--	--	---

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименования индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
	ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ОПК-1.1 Знает механизм взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов с решением профессиональных задач ОПК-1.2 Знает методологию обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.3 Знает критерии выбора оптимальных методов решения профессиональных задач ОПК-1.4 Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга, финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач ОПК-1.5 Умеет критически анализировать процессы организации на основе знаний экономической, организационной, управленческой теории в условиях инновационного развития ОПК-1.6 Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности решения профессиональных задач на основе инновационных подходов, используя положения экономических, организационных и управленческих теорий ОПК-1.7 Владет механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач на основе инновационных подходов ОПК-1.8 Владет навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.9 Владет навыками выбора оптимальных методов решения профессиональных задач на основе критического анализа практик управления

	ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ОПК-2.1 Знает педагогические методики для передачи профессиональной информации по работе специализированными электронными информационными ресурсами, геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении работ в области агрономии ОПК-2.2 Знает методику опытного дела в садоводстве; виды и методику проведенных учетов и наблюдений в опыте; современные технологии обработки и представления экспериментальных данных; методы расчета агрономической, энергетической, экономической эффективности внедрения инноваций ОПК-2.3 Умеет передавать знания пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении исследовательских работ в области садоводства ОПК-2.4 Умеет передавать знания с учетом педагогических методик формулировать проблему, достижимую цель и задачи проведения исследований; обосновывать методику проведения исследований; контролировать закладку полевых опытов и уход за ними в соответствии с разработанной программой и методикой опытного дела ОПК-2.5 Владеет информационным поиском инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов садовых культур с целью определения перспективных направлений исследований ОПК-2.6 Владеет методикой организации и проведения экспериментов по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства
--	--	---

	ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве ОПК-3.2 Знает опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства и основы менеджмента в растениеводстве ОПК-3.3 Знает современные достижения в области цифровых технологий; правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности ОПК-3.4 Умеет пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве ОПК-3.5 Умеет использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности; ОПК-3.6 Владеет методами и приемами создания оптимальных условий и решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
--	---	---

	ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1 Знает правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении исследовательских работ в области агрономии ОПК-4.2 Умеет определять перспективную тему исследований с учетом критического анализа полученной информации; формулировать проблему, достижимую цель и задачи проведения исследований; обосновывать методику проведения исследований ОПК-4.3 Умеет рассчитывать агрономическую, энергетическую, экономическую эффективности внедрения инноваций; пользоваться специальным программным обеспечением при проведении статистической обработки результатов исследований и расчетов эффективности внедрения инноваций; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам исследований в области садоводства; ОПК-4.4 Владеет информационным поиском инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов садовых культур с целью определения перспективных направлений исследований ОПК-4.5 Владеет методикой разработки программы исследований по изучению эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства ОПК-4.6 Владеет методами сбора и анализа результатов, полученных в опытах, методиками подготовки рекомендаций по внедрению в производство исследованных приемов, сортов и гибридов садовых культур на основе анализа опытных данных
--	--	---

	ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 Знает основы стратегического планирования; теорию процессного управления; принципы управления портфелями и программами проектов; принципы и методы управления изменениями; принципы системного подхода; методами оценки эффективности изменений в организации. ОПК 5.2 Умеет анализировать стратегию организации, ее цели и задачи; оценивать влияние планируемых реорганизаций на процессную архитектуру организации; управлять портфелями и программами проектов ОПК 5.3 Владет методами определения заинтересованных сторон в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации; методами согласования с заинтересованными сторонами целей проектирования процессной архитектуры организации; методиками определения требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; методиками сбора информации
	ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 Знает методологию организации работы коллектива и производственных процессов, исходя из целеполагания ОПК-6.2 Знает способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организация отбора членов команды для достижения поставленной цели производства ОПК-6.3 Знает теорию и методологию социальных и трудовых отношений ОПК-6.4 Умеет планировать и организовывать процессы производства, корректировать работу коллектива с учетом интересов, особенностей поведения и мнений его членов ОПК-6.5 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ОПК-6.6 Умеет действовать в духе сотрудничества, определяя цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ОПК-6.7 Владет методами оценки экономической и социальной эффективности выработки коллективной стратегии

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

– усовершенствование системы процессного управления садоводческой организации; – повышение эффективности работы подразделений садоводческой организации по производству плодородческой продукции; – проектирование и внедрение системы процессного управления садоводческой организации; – принятие управленческих решений по совершенствованию бизнес-процессов в садоводческой организации; – проектирование и трансформация процессной архитектуры садоводческой организации; – расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, и средств защиты садовых культур	Садоводческие производственные организации, научно-исследовательские организации в садоводстве, системы процессного управления организации, процессная архитектура организации, документы организации, административные регламенты, первичные трудовые коллективы	ПК-1 Управление производством растениеводческой продукции	ПК-1.1 Знает правила работы со специализированным и электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки стратегии развития садоводства в организации; ПК-1.2 Знает правила работы с геоинформационным и системами при планировании, прогнозировании, моделировании производства продукции садоводства ПК-1.3 Знает состояние, тенденции развития и конъюнктуру сельскохозяйственных рынков, закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию ПК-1.4 Умеет осуществлять прогноз потребности рынка в садоводческой продукции и поиск каналов сбыта, определять планируемую урожайность садовых культур с учетом имеющихся природных и производственных ресурсов с использованием общепринятых методов расчета ПК-1.5 Умеет разрабатывать систему контроля качества и безопасности садоводческой продукции ПК-1.6 Умеет определять перспективные направления повышения	13.017 Агроном
---	--	---	--	----------------------------------

			эффективности производства садоводческой продукции ПК-1.7 Владеет методикой определения объемов производства отдельных видов садоводческой продукции исходя из потребностей рынка, методами обоснования специализации и видов выращиваемой продукции сельскохозяйственно й организации ПК-1.8 Владеет методикой оптимизации структуры садовых насаждений с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов и методикой планирования урожайности садовых культур для ресурсного обеспечения производственного процесса ПК-1.9 Владеет методами разработки системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью садоводческой продукции и методикой определения направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции садоводства	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический
--

– управление производством садоводческой продукции; – разработка стратегии развития садоводства в организации; – координация производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития садоводства; – обоснование выбора сортов садовых культур для конкретных производственных условий региона; – управление системой защиты садовых культур от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений; – совершенствование производственных процессов производства и переработки плодово-дачной продукции; - проведение научно-исследовательской работы в области садоводства в условиях производства	Садоводческие производственные организации, научно-исследовательские организации в садоводстве, системы процессного управления организации, процессная архитектура организации,	ПК-2 Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-2.1 Знает методологию руководства процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков ПК-2. 2 Знает технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организации ПК-2. 3 Умеет на основе современных методов и различных моделей разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента ПК-2.4 Умеет осуществлять диагностику бизнес-идеи и использовать ее при поиске новых рыночных возможностей ПК-2.5 Умеет моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности организации ПК-2.6 Владеет инструментарием по оценке эффективности бизнес-моделей при развитии новых направлений деятельности организации ПК-2.7	07.007 Специалист по процессному управлению
---	--	--	---	---

			Владеет механизмом разработки, проектирования и внедрения новых направлений деятельности организации с учетом новых рыночных возможностей, лидерских и коммуникативных навыков ПК-2.8 Владеет навыками контроля за результатами выполнения проектирования и внедрения системы процессного управления организации	
--	--	--	--	--

		ПК-3 Способен проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-3.1 Знает методы работы с информационными технологиями и базами данных ПК-3.2 Умеет применять информационные технологии и использовать системы баз данных и оценивать результаты поиска информации по вопросам магистерских исследований ПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами, их анализа, поиска информации по вопросам магистерских исследований	
--	--	---	---	--

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Календарный учебный график представлен в составе учебного плана.

Учебный план разработан на основе ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.

Структура адаптированной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство представлена в таблице 2.

Таблица 2. Структура АОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

Структура АОП		Объем АОП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практики	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включены: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части отнесены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть включены, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций в рамках Блока 1 «Дисциплины»;
- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 81 зачетная единица, что составляет 67,5 процента от общего объема программы магистратуры.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы – 14 академических часов в неделю.

Объем факультативных дисциплин – 4 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году произведен в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании выпускающей кафедры.

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство входит производственная практика.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, профиль Управление производством плодово-овощной продукции включает следующие типы производственных практик:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей АОП.

4.3.1. Рабочие программы производственных практик

4.3.1.1. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практики» подготовки обучающихся по направлению 35.04.05 Садоводство, профиль Управление производством плодово-овощной продукции. Проводится параллельно процессу обучения во 2 и 3 семестрах. Объем 15 зачетных единиц 540 часов. Способ проведения практики – стационарная, рассредоточенная.

Ее основная цель: овладение основными приемами ведения научно-исследовательской работы, закрепление полученных и приобретение новых знаний, умений и навыков управления производством плодово-овощной продукции путем непосредственного участия обучающихся в деятельности предприятий и организаций.

Ее основными задачами являются:

- формирование у обучающихся профессиональных навыков выполнения научно-исследовательской работы по направлению «Садоводство»;
- совершенствование знаний, умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося в сфере садоводства и управление производством плодово-овощной продукции;
- выявление возможных источников управленческой, технологической, технической, экономической и методической информации, используемой в процессе научных исследований;
- знакомство с инновационными методами и моделями управления и научно-производственных исследований в садоводстве.

4.3.1.2. Программа технологической практики

Технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции. Проводится в 4 семестре в объеме 24 зачетных единиц (16 недель). Способ проведения практики - стационарная.

Ее основная цель: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретение обучающимися практических умений, навыков и опыта в управлении производством плодово-овощной продукции путем непосредственного их участия в работе предприятий и организаций отрасли садоводства, сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- приобретение навыков подготовки аналитических заключений исследований, интерпретации результатов их проведения и подготовки рекомендаций относительно управления производством плодово-овощной продукции;
- выявление проблем технико-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- приобретение навыков применения информационных технологий и автоматизированных систем в профессиональной деятельности;
- приобретение и закрепление навыков технико-экономического обоснования проектов в садоводстве;
- приобретение навыков ведения документации по процессному управлению в садоводческих организациях;

- приобретение опыта разработки стратегии развития садоводства в организации;
- углубление знаний и приобретение опыта аудита системы процессного управления в организации;
- приобретение опыта выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в управлении производством плодово-овощной продукции;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении управленческих задач и производственно-технологических вопросов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление знаний и приобретение практических навыков соблюдения требований в сфере охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины;
- приобретение опыта применения навыков рациональной организации труда, аттестации рабочих мест.

4.3.1.3. Программа преддипломной практики

Практика проводится в 4 семестре. Объем составляет 3 з.е. (2 недели). Способ проведения практики – стационарная.

Целью практики является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности, направленная на развитие навыков и умений организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности для решения прикладных проблем садоводства в современных условиях хозяйствования; закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы; закрепление практических навыков формирования методического и информационного обеспечения для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами, совершенствования системы управления их деятельностью в условиях цифровизации экономики.

В задачи практики входит:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- ознакомление с базой прохождения практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы магистра;
- выявление проблем управленческого, экономического, технологического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- использование информационных технологий для решения организационно-управленческих и производственно-технологических задач на предприятии;
- совершенствование навыков подготовки отчетов и аналитических заключений о производственно-технологических процессах и их исследованиях;

подготовки рекомендаций относительно направлений развития и совершенствования управления и функционирования изученных объектов и/или субъектов.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в лабораториях (*на кафедрах*) Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Программы практик приведены в приложении к данной АОП.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются лекторами из числа квалифицированных сотрудников кафедры или руководящих работников ведущих предприятий, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой в составе рабочей программы дисциплины.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы (курсового проекта), защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших АОП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении к данной АОП.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств приведен в приложении к АОП.

5. Сведения об условиях реализации АОП

5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- реализацию программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий также обеспечивает электронная информационно-образовательная среда Университета:
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
 - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любого персонального компьютера кафедры, а также из любой точки пространства, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Библиотека Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Севастопольский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и другими изданиями периодической печати.

5.2. Кадровые условия реализации АОП

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную,

учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 20 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Реализация АОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению научно – педагогических кадров представлена в таблице 3.

Таблица 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Обеспеченность ННР	Штатные ННР, привлекаемые к реализации АОП		ННР, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин		ННР с ученой степенью и/или званием		Количество ННР из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС	-	60	-	70	-	60	-	5
Факт	4	100	8	100	8	100	4	50

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП

Учебные аудитории Университета для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (а для дисциплин базовой части – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение о порядке отчисления.
- Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Положение о реализации дисциплин (модулей) по физкультуре и спорту.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение об индивидуальном графике обучения.
- Положение об организации НИР обучающихся.
- Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение об экстернах.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся.

– Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств.

7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессиональная подготовка магистров по направлению 35.04.05 Садоводство из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Лицо с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должно предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и специальных компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части адаптированной образовательной программы являются обязательными для освоения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной основной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, практик; последовательность изучения дисциплин (модулей); виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам и семестрам обучения; распределение по семестрам объемных показателей подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него адаптационных модулей, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемый объем одного модуля не менее 2 зачетных единиц.

В состав адаптационных модулей входят 3 дисциплины, реализуемые в 1-3 семестрах. Адаптационные модули в данной программе входят в Блок 4 «Факультативы» учебного плана.

Адаптационные модули предназначены для формирования специальных вспомогательных компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы специальных компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Учебный график адаптированной образовательной программы как график периодов осуществления видов учебной деятельности адаптированной основной образовательной программы не отличается от учебного графика основной образовательной программы. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной основной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины (модули), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Особую актуальность имеет адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на младших курсах. В связи с этим на первых курсах в адаптационные модули включены, в первую очередь, разделы, формирующие способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Исходя из указанного, адаптационные модули внесены в учебный график в 1-3 семестрах для поддержки, в первую очередь, дисциплин базового блока и универсальных компетенций.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышающих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Все локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность студентов с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями,

количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;

- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеoinформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучению лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению 35.04.05 Садоводство

Таблица А.1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Управление производством растениеводческой продукции	Разработка стратегии развития растениеводства в организации
	Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства
	Проведение исследовательских работ в области агрономии в условиях производства
Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	Анализ процессной архитектуры организации
	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации
	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации
	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации