

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«28» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Гуманитарно-педагогического
института



И.Н. Авдеева

«28» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ
(вид практики)

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Физическая культура

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2024 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024 г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 121.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «28» марта 2024 г., протокол №8.

Руководитель ООП:

к.н.ф.к.с., доцент,
доцент кафедры «Физвоспитание и спорт»

 Н.В. Котова

Разработчик программы:

к.н.ф.к.с., доцент,
доцент кафедры «Физвоспитание и спорт»

 Н.В. Котова

Рецензент:

Директор ГБУ ДО
«СШОР №2» г. Севастополя

 В.В. Глебов

1. Цели практики: ознакомление с деятельностью педагога, осуществляющего педагогический процесс и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, а также формирование компетенций в соответствии с учебным планом.

2. Задачи практики:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и спорту в различных образовательных учреждениях.

2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.

3. Изучение опыта организации, планирование учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных образовательных учреждениях.

4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.

5. Изучать коллектив образовательных и спортивных организаций, проанализировать годовые и поурочные планы и другие документы планирования.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (Ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Ознакомительная практика проводится в 3 семестре на 2 курсе (ОФО), в 4 семестре на 2 курсе обучения (ЗФО).

Учебная практика (Ознакомительная) является основой для дальнейшего изучения и освоения теоретической части образовательной программы на базе полученных профессиональных навыков профессиональной деятельности, а также работы над выпускной квалификационной работой.

Время для очной формы обучения в третьем семестре – девять зачётных единиц.

4. Тип практики, способ и форма её проведения

Вид – Учебная.

Тип – Ознакомительная

Способ проведения – стационарная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Местом проведения практики могут быть: образовательные учреждения, спортивные школы, кафедры институтов (с соответствующим необходимым оборудованием), лаборатории при кафедрах институтов, Центр коллективного пользования, Точка кипения, научные парки Севастопольского государственного университета. Дополнительные условия – отсутствие медицинских показаний.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы ИПК 1.2 Умеет: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов ИПК 1.3. Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов
ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей	ИПК 3.1. Знает: требования ФГОСа к осуществлению школьного планирования в соответствии с основной образовательной программой, а также содержание основных нормативных документов, регламентирующих предметное образование на разных уровнях ИПК 3.2. Умеет: осуществлять все виды школьного планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составлять рабочую программу учителя, планировать урок/ занятие в соответствии с его задачами и условиями обучения ИПК 3.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой

6. Структура и содержание практики

Год обучения: второй для очной формы обучения.

Семестр, в течение которого проходит практика: для очной формы обучения – третий.

6.1. Структура практики. Общая трудоемкость практики: для очной формы обучения в третьем семестре составляет 9 зачетных единиц (324 ч.). Структура и содержание практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя от предприятия
2	Ознакомление с документами для обеспечения учебного процесса	40	
3	Ознакомление и анализ учебных и учебно-тренировочных занятий	100	
4	Ознакомление с физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой организации	130	
5	Ознакомление с воспитательной работой в учебном учреждении	30	
7	Сбор материалов для оформления отчета по практике	10	
8	Оформление отчета по практике	8	
9	Сдача зачета по практике	2	
	ВСЕГО	324	

6.2 Содержание практики

Практика осуществляется в профильной организации (общеобразовательном учреждении). Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Ознакомительная практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность обучающегося, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве руководителя практики. Обучающийся, в процессе выполнения заданий практики по профилю специальности, предусмотренных рабочей программой, находится в контакте с педагогом образовательного учреждения. По завершению практики в обозначенные сроки, обучающийся предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения практики в образовательном учреждении. Обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель практики и руководитель практики базовой организации.

Ознакомительная практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;
- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

2) основной этап включает в себя: организационный, учебно-методический, физкультурно-оздоровительный и итоговый разделы

Организационный раздел предполагает:

- участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях;
- ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.);
- ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель;
- ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы образовательного учреждения;
- знакомство с обучающимися образовательного учреждения;
- составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача отчетных материалов практики.

Учебно-методический раздел предполагает:

- просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами;
- разработка тематического плана занятий на период практики;
- составление планов-конспектов;
- ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе.

Физкультурно-оздоровительный раздел практики предполагает:

- составление сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.

3) Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчета по ознакомительной практике. В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, собирает, обрабатывает и анализирует результаты учебно-методической работы, обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике.

7. Формы отчетности по практике

Результатом учебной практики является сформированный обучающимся отчет о прохождении практики. Отчёт защищается в первые десять дней после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики, (Ознакомительная) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- Дневник практики обучающегося.
- Отчёт по практике.

Требования к оформлению отчета о практике

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

- Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием

печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
1.	Методические рекомендации к прохождению учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Физкультурное образование»: методические указания / составитель Т. В. Кугушева. — Чайковский : ЧГИФК, 2019. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152720 (дата обращения: 07.05.2023).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : МПГУ, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107383 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
1.	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718 . - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993540 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А. М. Каткова, А. И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
2.	Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : МПГУ, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107383 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
1.	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва :	Доступ без ограничений для

	ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718 . - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993540 (дата обращения: 13.10.2021). – Режим доступа: по подписке.	авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А. М. Каткова, А. И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559 (дата обращения: 13.10.2021). – Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Физическая культура и физическая подготовка : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / В. Я. Кикоть, Я. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 455 с. - ISBN 978-5-238-03366-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1376420 (дата обращения: 13.10.2021). – Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

9.3. Периодические издания

Доступ к полным текстам подписных электронных журналов осуществляется на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU в рамках подписки (после регистрации по IP-адресу библиотеки университета).

9.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблицах 5, 6.

Таблица 5 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://krcons.ru/ КонсультантПлюс	КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию
2.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/ Электронный репозиторий СевГУ	Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты

Таблица 6 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/

9.5 Методические указания по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики. Заверенный подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. Дневник практики обучающийся сдаёт руководителю по практической подготовке от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчёт, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Структура отчёта о практике и требования к оформлению приводятся в «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

9.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимая материально-техническая база прохождения практики: без предъявления специфических требований к оборудованию. Офисное оборудование – стол, стул, компьютерное оборудование с необходимым для выполняемых задач программным обеспечением. Указанный перечень оборудования может быть расширен в соответствии с выполняемыми практическими задачами.

Перечень и краткая характеристика материально-технической базы приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, цоколь, помещение II-73 (28)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, экран, переносное демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, 1 этаж, помещение I-23 (2)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Зал баскетбольный»	Стойки баскетбольные - 2 шт. Устройство для подтягивания – 4 шт. Стенка гимнастическая – 10 шт. Скамья гимнастическая – 5 шт. Вышка бадминтонная – 1 шт.
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, 2 этаж, помещение II-5 (5)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Зал универсальный».	280 посадочных мест. Трибуна на 280 посадочных мест. Скамья гимнастическая – 7 шт. Стенка гимнастическая – 19 шт. Устройство для подтягивания – 6 шт. Вышка бадминтонная – 2 шт. Ворота футбольные - 2 шт. Комментаторская кабина – 1 шт. Спортивное табло - 1 шт.
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, 1 этаж, помещение I-23 (1)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Зал общей физической подготовки»	Татами -197 шт. Тренажеры - 6 шт. Устройство для подтягивания - 4 шт. Стенка гимнастическая - 6 шт. Тренировочное борцовское чучело - 2 шт. Канат - 2 шт. Скамья гимнастическая -1 шт. Манекен для борьбы -1 шт. Рукав для отработки ударов - 2 шт.
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, 1 этаж, помещение I-46 (3)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Зал скалолазания и гимнастики»	Комплекс скалолазный – 1 шт. Покрытие боксерское с матами – 1 шт. Стенка гимнастическая – 13 шт. Устройство для подтягивания – 4 шт. Тренажер многофункциональная рама – 1 шт. Маты – 10 шт. Скамья гимнастическая – 17 шт. Станок для хореографии – 1 шт. Шкаф – 1 шт.

