

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

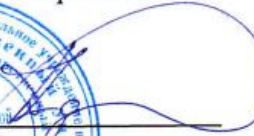
«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«28» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института
фундаментальной медицины и
здоровьесбережения




Д.С. Кадочников

«28» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(шифр и название дисциплины)

Научная специальность **5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура**

(шифр и название научной специальности)

уровень высшего образования **подготовка кадров высшей квалификации**

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

очная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Программа практики (педагогическая практика) для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура.

1. Разработана на кафедре «Физвоспитание и спорт» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждённые приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённая приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- Положение о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятым решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 24.02.2022 № 9) и утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 314-п;

- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 28.09.2020) и утвержденного приказом ректора от 29.09.2020 № 1540-п;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, действующие в Университете.

2. Впервые утверждена и введена с действие на заседании базовой кафедры «Физвоспитание и спорт» от «28» марта 2024 г., протокол № 8.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

3. Разработчик рабочей программы: Котова Н.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры «Физвоспитание и спорта».

1. Общие положения

1.1 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта. В исключительных случаях – преподаватель профилирующей кафедры, назначаемый заведующим кафедрой.

1.4 План прохождения практики каждого аспиранта разрабатывается его руководителем практики совместно с ним, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

2. Цели и задачи практики

2.1 Цели практики:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

2.2 Задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;

- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;

- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;

- использование современных информационных средств обучения;

- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

- закрепление у аспиранта компетенций как совокупности навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- приобщение аспиранта к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- проведение учебных занятий с использованием различных педагогических методов и приемов;

- развитие у аспиранта личностно-профессиональных качеств педагога.

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика базируется и закрепляет знания, умения, способы деятельности, сформированные у аспирантов в результате освоения дисциплин учебного плана «Современная система научной информации и наукометрия», «История и философия науки» и формирующиеся

при освоении дисциплины «Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов».

4.2 Навыки и умения, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 4 «Государственная итоговая аттестация» при разработке и представлений на государственном экзамене рабочей программы дисциплины, одноименной с названием НКР аспиранта.

5. Место, продолжительность и формы проведения практики

5.1 Учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики в 3 семестре. Объем практики 108 ч (3 З.Е.). Год обучения / семестр – второй год обучения / семестр 3, форма контроля – зачёт с оценкой.

5.2 Базами практики являются: Севастопольский государственный университет (кафедра «Физвоспитание и спорт»).

5.3 Вид практики – производственная, тип – педагогическая. Способ проведения практики – стационарная. форма проведения практики – на базе кафедры «Физвоспитание и спорт», хозяйствующих субъектов любой организационной формы, деятельность которых совпадает с темой диссертации аспиранта. Практика проводится рассредоточено, параллельно с изучением аспирантами дисциплин учебного плана и выполнением научно-исследовательской работы. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени для проведения теоретических занятий аспиранта.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание практики определяется руководителем практики программы подготовки аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов, возможностей кафедры в семестре, соответствующем прохождению педагогической практики аспирантом.

Этапы, виды деятельности на практике и трудоемкость ее отдельных этапов представлены в следующей таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Содержание педагогической практики

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля (продукты деятельности)
1. Организационно-подготовительный этап: 1.1 Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана. 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики.	10	Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе.
2. Основной этап практики: 2.1 Учебная работа. 2.2 Учебно-методическая работа. 2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ.	88	Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий, др. материалы.
3. Заключительный этап: 3.1 Подготовка и оформление отчета о практике. 3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета о практике. 3.3 Защита отчета.	10	Отчет о практике. Доклад, презентация. Зачет по практике в последний день практики.
Итого:	108	

6.2 Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

6.3 Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

1) изучение:

- ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе в которой принимает участие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;
- учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- организационных форм и методов обучения на кафедре;
- рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;
- опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;

2) освоение:

- методов планирования занятий по одной учебной дисциплине;
- методов проведения лекций, практических и семинарских занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- основ проектирования образовательного стандарта по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.

3) подготовка и проведение занятий, в т.ч. с использованием современных информационных технологий:

- лекционных;
- практических и семинарских.

Занятия, проводимые аспирантом, проходят в присутствии руководителя практики, либо преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

7. Формы отчетности аспиранта по практике

7.1 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру / в отдел аспирантуры следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение В);
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении педагогической практики.

7.2 По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачетной ведомости).

7.3 Требования кафедры по составлению отчета о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к отзыву руководителя практики и критерии оценки по результатам защиты практики изложены в Приложении В к настоящей Программе.

7.4 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

8. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

8.3 Типовые вопросы на защите отчета по практике

1. Охарактеризуйте основные формы организации процесса обучения в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
4. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
6. Сущность компетентного подхода.
7. Какие обучающие технологии Вы применяли в процессе практики?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
10. Какие возможности информационных средств обучения позволили Вам повысить эффективность проводимых занятий?
10. Какие основные особенности модульно-рейтинговой технологии Вам известны?

8.4 Содержание отзыва о прохождении практики

Отзыв руководителя должен раскрыть содержание выполненной аспирантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.

8.5 Показатели и критерии оценки результатов практики

8.1 Состав фонда оценочных материалов:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики;
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчёта о практике, заключения руководителя практики;
- перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам в процессе защиты (обсуждения) отчета о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Для получения положительной оценки («зачтено») аспирант должен полностью выполнить индивидуальный план педагогической практики, своевременно оформить отчет о практике и предусмотренную для него отчетную документацию.

На защите отчета аспирант должен продемонстрировать:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, культуру речи, владение аудиторией, отвечать удовлетворительно на большую часть вопросов, заданных ему.

При невыполнении индивидуального плана, непредставлении отчетной документации, при большом числе неудовлетворительных ответов на вопросы преподавателей на защите отчета по практике, незнании основных нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе и т.п. аспирант не аттестуется по педагогической практике с проставлением в ведомости оценки «не зачтено».

8.6 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики на основании заявления (Приложение Г). При этом

аспиранты предоставляют на кафедру (и в отдел аспирантуры и докторантуры) ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением заведующего кафедрой, выполняющую соответствующую учебную нагрузку).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта на заседании кафедры, на которой он обучается.

Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. — М. : Вузовский Учебник, 2015. — 18 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/503854	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC50FFD-EA2A-4F67-8FFD-5147ED6B0AC3 . — ISBN 978-5-534-07122-1.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
3	Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60B2A790-7041-4BFE-BC8B-D9F2266F76A2 . — ISBN 978-5-534-00830-2.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т. И. Боровкова. — М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. — 12 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/504843	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О. П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование : Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449 . — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/986761	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении программы практики используются следующие информационные технологии:

- Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, Аскон "Компас-3D" V16.
- доступ через сеть Интернет в электронную библиотеку Севастопольского государственного университета и ЭБС.

Таблица 10.1 – Информационные технологии, используемые при прохождении практики

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний, в настоящее время база данных содержит около 320000 полных текстов диссертаций и авторефератов.
2.	www.consultant.ru – справочно- правовая система «КонсультантПлюс». http://www.garant.ru Нормативноправовая система	Представлена актуальная информация по справочно-правовым и нормативно-правовым документам, изданным в Российской Федерации.
3.	Электронная библиотека РУКОНТ http://rucont.ru/gcollections	Включает более 120 тысяч научных и литературных произведений: полные тексты книг, периодических изданий и отдельных статей, аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое.
4.	EBSCO Publishing	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных
5.	Некоммерческое партнёрство "Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы" (АРБИКОН)	партнёрство "Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы" (АРБИКОН) Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, которая включает более 7500 российских журналов, более 50 миллионов документов в 57 регионах страны, обеспечивает мгновенную доставку около 50 тысяч произведений, включая учебники и учебные пособия, авторефераты диссертаций, материалы конференций, сборники статей.

11. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

Промежуточный и итоговый контроль в форме зачета с оценкой по итогам выполнения каждого этапа (модуля) НИП проводится руководителем практики с учетом результатов проверки представленных материалов и выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

Таблица 11.1 – Промежуточный и итоговый контроль выполнения НИП

№ этапов	Этапы	Результаты выполнения	Вид контроля
1	2	3	4
1	Первый модуль	Контролируемый результат – библиографический список для проведения исследования, подготовленные материалы для публикации тезисов, докладов конференций; опубликованные тезисы; выступления на конференциях и научных семинарах. Форма контроля - информация о результатах научных работ за период, индивидуальный план работы.	Промежуточный контроль – информация руководителю
2	Второй модуль	Контролируемый результат - публикации тезисов, докладов конференций; выступления на конференциях и научных семинарах, участие в организации и работе конференции кафедры. Форма контроля - информация о результатах научных работ за период, индивидуальный план работы.	Промежуточный контроль – информация руководителю
3	Третий модуль	Контролируемый результат - подготовленные материалы для публикации статьи совместно с научным руководителем, публикации тезисов, докладов конференций; выступления на конференциях и научных семинарах. Подготовка главы по теме исследования, публикация статьи совместно с научным руководителем, публикации тезисов, докладов конференций; выступления на конференциях и научных семинарах, доклад и иллюстративные материалы для защиты отчета по НИП. Форма контроля - информация о результатах научных работ за период, индивидуальный план практики. Глава диссертации по теме исследования, индивидуальный план работы, <i>отчет по НИП</i> .	Итоговый контроль (защита отчета по НИП) – зачет с оценкой

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Аспиранту предоставляется аудитории, содержащие видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, выход в Интернет.

_____/_____

подпись ФИО

Руководитель практики (научный руководитель) _____

[illegible]

Руководитель практики (научный руководитель) _____

ОТЧЕТ

о педагогической практике

аспиранта _____

ФИО аспиранта в родительном падеже

Научная специальность _____, курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очная/заочная

Кафедра _____
название кафедры

Руководитель практики (научный руководитель) _____

ученая степень, ученое звание, должность

Сроки прохождения практики с _____ года по _____ года.

[illegible]

Соответствие индивидуальному учебному плану работы аспиранта _____

Аспирант _____

подпись

дата

Руководитель практики (научн. руководитель) _____

ПОДПИСЬ

дата

Аспирант _____

Научная специальность _____, курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очная/заочная

Кафедра _____
название кафедры

Заключение руководителя практики

Результаты прохождения практики (оценка) _____

*В заключении подводятся итоги педагогической практики с указанием знаний, умений и навыков, которые усвоил аспирант в процессе прохождения практики.

Руководитель практики (научный руководитель) _____