

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

 Е.В. Чайкина

“ 27 ” апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института финансов,
экономики и управления

 Б.А. Букач

“ 27 ” апреля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛИ)

Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек (FUTURE SKILLS)

Б2.В.ДВ.01.02(П) Исследовательский трек

Б2.В.ДВ.01.03(П) Предпринимательский трек

(Шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(Код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля/специализации)

Бакалавриат

(уровень высшего образования)

Очная, очно-заочная, 2022 год набора

(Форма обучения, год набора)

Рабочая программа производственной практики (элективные практики (модули)) для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит):

1. Разработана на кафедре «Финансы и кредит» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 954;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

Настоящая программа практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 № 1957-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «27» апреля 2022 г., протокол № 10.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Финансы и кредит» от « » _____ 20 г., протокол №

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ кафедры _____ от « » _____ 20 г., протокол № .

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ кафедры _____ от « » _____ 20 г., протокол № .

3. Разработчики рабочей программы: Казнова М.И. к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»; Сорокина С.В. ст.преподаватель кафедры «Финансы и кредит».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты прохождения производственной практики, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура производственной практики.....	7
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики	10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	11
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения производственной практики.....	11
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети, необходимых для прохождения производственной практики.....	13
7. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики.....	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит. Трек практики (профессиональный, исследовательский или предпринимательский) определяется в зависимости от базы практики, куда направляется обучающийся, и индивидуального задания.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и получение компетенций при решении конкретных практических задач в области экономики и финансов в организациях и на предприятиях.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой управления организации: банка, предприятия, финансовой или страховой компании;
- ознакомление с характером выполняемых операций, получением лицензий, особенностями производственной и финансовой деятельности;
- изучение порядка расчета и регулирования нормативов для коммерческого банка и показателей деятельности предприятий;
- изучение расчетов предприятий с поставщиками, покупателями, взаимоотношений с бюджетом;
- ознакомление с составлением отчетности организаций;
- непосредственное участие в выполнении конкретных функциональных обязанностей работников финансовых служб;
- приобретение навыков по заполнению соответствующей документации;
- сбор материала, данных финансовой отчетности для выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовая диагностика хозяйствующего субъекта».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, определяются согласно приказу Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 954 и включают:

Профессиональный трек:

Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг (ПК-1);

Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-2);

Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг (ПК-4);

Способен проводить оценку объектов (ПК-9).

Исследовательский трек

Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования (ПК-3);

Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных клиентов (ПК-5);

Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками (ПК-6);

Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование (ПК-7).

Предпринимательский трек

Способен осуществлять внутренний контроль в целях ПОД/ФТ организации (ПК-8);

Способен принимать решения по типовым и структурированным лизинговым продуктам и привлекать клиентов (ПК-14);

Способен разрабатывать инвестиционные проекты (ПК-15);

Способен обосновывать бизнес-решения (ПК-16).

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты прохождения производственной практики

Код и уровень формируемой	Трудовые функции	Обобщенные трудовые функции
ПК-1	А - Брокерская деятельность	А/01.6 - Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента А/02.6 - Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов А/03.6 - Финансовое консультирование А/04.6 - Внутренний учет сделок с ценными
	В - Дилерская деятельность	В/01.6 - Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет В/02.6 - Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов В/03.6 - Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами

	С - Деятельность по управлению ценными бумагами	С/01.6 - Доверительное управление ценными бумагами и иными активами С/02.6 - Осуществление прав и обязанностей, закрепленных ценными бумагами, являющимися объектом доверительного управления С/03.6 - Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов С/04.6 - Консультационные услуги в области инвестиций С/05.6 - Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами
	Д - Клиринговая деятельность (деятельность по определению взаимных обязательств)	D/01.6 - Оказание услуг по осуществлению клиринга D/02.6 - Внутренний учет клиринговой организации
	Е - Депозитарная деятельность	Е/01.6 - Ведение счета депо в соответствии с депозитарным договором Е/02.6 - Оказание услуг депоненту, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам Е/03.6 - Осуществление контроля деятельности управляющей компании
	Ф - Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг	F/01.6 - Ведение лицевых и иных счетов в реестре владельцев ценных бумаг F/02.6 - Составление реестра владельцев ценных бумаг F/03.6 - Хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг
	Г - Деятельность по организации торговли на финансовом рынке	G/01.06 - Предоставление услуг по проведению организованных торгов на финансовом рынке G/02.06 - Расчет цен ценных бумаг и фондовых индексов G/03.06 - Хранение информации и документов, которые связаны с проведением организованных торгов
ПК-2	А - Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	A/01.06 - Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков A/02.06 - Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов A/03.06 - Консультирование клиента по

		оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ПК-3	А - Обеспечение реализации политики в сфере ипотечных кредитов или займов	А/01.6 - Предварительное сопровождение деятельности по ипотечным кредитам и займам А/02.6 - Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 - Подготовка и заключение сделок ипотечных кредитов или займов А/04.6 - Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита или займа А/05.6 - Последующее сопровождение деятельности по ипотечным кредитам и займам А/06.6 - Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечных кредитов или займов А/07.6 - Развитие и совершенствование деятельности банка по ипотечным кредитам и займам
ПК-4	С - Андеррайтинг в страховой деятельности	С/01.6 - Предварительное изучение страховых рисков С/02.6 Проведение андеррайтинга С/03.6 Управление андеррайтингом
	Е – Деятельность по управлению страховыми организациями	Е/01.6 Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности Е/02.6 Организация и управление деятельностью страховой организации Е/03.6 Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации Е/04.6 Управление кадровыми ресурсами Е/05.6 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях
ПК-5	А - Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	А/01.6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика А/03.6 Подготовка и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом А/04.6 Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом А/05.6 Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной

		задолженности А/06.6 Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам А/07.6 Маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц
ПК-6	В - Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/02.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6- Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/02.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/02.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-7	С - Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительского кредитования	С/01.6 Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования С/02.6 Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования
ПК-8	А - Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	А/01.6 Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ А/02.6 Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ А/03.6 Реализация программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации А/04.6 Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ А/05.6 Проведение обучения работников организации в целях ПОД/ФТ А/05.7 Контроль реализации в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ
ПК-9	В - Определение стоимостей и недвижимого имущества	В/01.6 Определение стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом

		В/02.6 Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними В/03.6 Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)
ПК-14	В - Принятие решения по типовым лизинговым продуктам	В/01.6 Анализ финансового состояния участников лизинговой сделки по типовым лизинговым продуктам В/02.6 Составление договорной документации, отчетности и аналитических материалов по лизинговой сделке
	С - Привлечение корпоративных клиентов по структурированным (сложным) лизинговым продуктам	С/01.6 Поиск новых клиентов по структурированным (сложным) лизинговым продуктам и работа с существующей клиентской базой С/02.6 Сбор и оформление документов по лизинговой сделке по структурированным (сложным) лизинговым продуктам С/03.6 Организация взаимодействия участников лизинговой деятельности по структурированным (сложным) лизинговым продуктам
	Д - Принятие решения по структурированным (сложным) лизинговым продуктам	Д/01.6 Структурирование лизинговой сделки Д/02.6 Анализ финансового состояния участников лизинговой сделки по структурированным (сложным) лизинговым продуктам Д/03.6 Подготовка заключений по проекту лизинговой сделки и его защита на кредитном комитете лизинговой организации Д/04.6 Составление договорной документации, отчетности и аналитических материалов по лизинговой сделке
	Е - Сопровождение и учет лизинговых сделок	Е/01.6 Заключение сделок и передача предметов лизинга Е/02.6 Сопровождение лизинговых сделок Е/03.6 Мониторинг финансового состояния клиентов лизинговой организации

	F- Разработка лизинговых продуктов	F/01.6 Разработка типовых лизинговых продуктов F/02.6 Разработка цены лизинговых продуктов F/03.6 Разработка инструментов по расчетам лизинговых сделок
	G - Управление лизинговым портфелем	G/01.6 Планирование деятельности лизинговой организации G/02.6 Публичное размещение ценных бумаг, в том числе секьюритизация в рамках лизинговых сделок G/03.6 Управление рисками лизинговой организации G/04.6 Управленческий учет в лизинговой организации
ПК-15	A - Подготовка инвестиционного проекта	A/01.6 Разработка инвестиционного проекта A/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта A/03.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта
ПК-16	D - Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Экономика», «Финансы и налогообложение в предпринимательстве», «Экономическое мышление», «Финансы организаций», «Инвестирование и инвестиционные платформы» и другие.

Поскольку основной задачей производственной практики является приобретение знаний и навыков практической работы в различных субъектах хозяйственной деятельности, то основными требованиями к «входным» знаниям, умениям, необходимыми для успешного прохождения практики, являются:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий;
- знание нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляется практика корпоративной, финансовой и кредитной деятельности в РФ;
- владение техникой поиска и обработки информации для освоения материала и произведения соответствующих расчётов и проведения анализа;
- умение использования математического инструментария для осуществления расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- владение навыками сбора материалов и составления бухгалтерской и финансовой отчётности;
- умение читать отчётность различных хозяйствующих субъектов;
- навыки пользования компьютером и компьютерными программами.

Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Общая трудоемкость прохождения производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 учебные недели). Дифференцированный зачет – 6 семестр

Таблица 1.2 – Распределение объема производственной практики по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
	6	6/216				216			6	
Очно-заочная форма										
	6	6/216				216			6	

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Базы практики, рабочие места и бюджет времени

Базой практики студентов являются конкретные банки, финансовые и страховые компании, предприятия всех форм собственности и другие финансовые учреждения и организации, куда они направляются согласно приказу по университету. Рабочими местами учебной практики являются отделы, сектора, группы выбранной базы практики. Общая продолжительность практики – 4 недели. Длительность этапов практики на рабочих местах в отделах и подразделениях финансового учреждения определяется индивидуальным календарным планом проведения практики (раздел 1 отчета по практике), который составляется примерно за 10 дней до начала практики руководителем практики от банка или предприятия и университета на основе тематического плана (таблица 2.1).

Таблица 2.1 - Тематический план и содержание практики

Содержание работы	Место работы	Длительность, рабочих дней
1. Ознакомление со структурой управления базы практики	Подразделения предприятия, банка, финансовой или страховой компании	2

2. Ознакомление со спецификой деятельности предприятия (организации), характером оказываемых услуг, действующими тарифами и лицензиями	Администрация базы практики	4
3. Изучение организации учета финансовых операций	Бухгалтерия	3
4. Изучение порядка расчета и регулирования нормативов	Кредитные, плановые или экономические отделы	3
5. Изучение расчетно-кассовых и валютных операций базы практики	Операционный, валютный отделы, касса, отдел международных расчетов	3
6. Изучение финансово-инвестиционной деятельности базы практики	Финансовый отдел	3
7. Изучение депозитных, кассовых и активных операций банков, финансовых и страховых компаний, отношений предприятия с финансовыми посредниками	Отделы активных и пассивных предприятий банков, бухгалтерия	4
8. Оформление отчета о практике		2
Итого:	X	24

Примечание – Количество дней практики включает субботы.

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомление со структурой управления базы практики.

Прежде, чем приступить к практике, рекомендуется ознакомиться с историей банка, предприятия, финансовой или страховой компании, опытом работы, изучить производственную и организационную структуру – состав подразделений, их взаимосвязь и подчиненность. Производственная практика начинается занятием по ознакомлению с техникой безопасности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник. Записи в дневнике производятся ежедневно. По результатам проведенной работы на практике обучающийся составляет отчет, где в форме эссе излагается ответ на индивидуальное задание. Отчет по практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся учебной практики и полноту выполнения ее программы. Отчет должен отражать все виды и объем работ, выполненные практикантом. Качество отчета отражает уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций и служит основанием для оценки учебной практики.

Ознакомление с характером выполняемых операций.

Характер выполняемых операций банка, предприятия, финансовой или страховой компании отражен в соответствующих законах и актах, уставных документах и лицензиях. Ознакомление с ним покажет, насколько полно используются фактически предоставленные возможности по выполнению операций. Следует проанализировать причины, вследствие которых не выполняются отдельные операции, выявить резервы по устранению «узких мест».

При знакомстве с действующими тарифами рекомендуется обратить внимание на частоту вносимых изменений и дополнений и объяснить причины частых корректировок или, наоборот, стабильности тарифов.

Изучение организации учета финансовых операций банка, предприятия, финансовой или страховой компании.

Изучение организации учета финансовых операций базы практики рекомендуется начинать с порядка оформления осуществляемых операций, изучая в последовательности: первичный – аналитический – синтетический – налоговый учет. Следует изучить состав входящих и исходящих финансовых потоков и оформление соответствующих регистров.

Изучение порядка расчета и регулирования показателей деятельности коммерческого банка и предприятия

Следует определить перечень экономических показателей и порядок их расчета. Отразить возможные пути регулирования значений этих показателей. Ознакомиться с соответствующей отчетностью и оформить данный раздел отчета по практике в виде соответствующего примера.

Для предприятия целесообразно изучить порядок расчетов с различными субъектами предпринимательской деятельности, определить основные показатели деятельности, рассчитать показатели деятельности предприятия в виде коэффициентов, рассчитать процент выполнения плана предприятия по различным видам деятельности. Определить схему расчетов предприятия с бюджетом (обязательные отчисления, налоги, субсидии, дотации и т.д.)

Изучение расчетно-кассовых и валютных операций базы практики

Изучение расчетно-кассового обслуживания клиентов следует проводить для банков - в полном объеме, для финансовых и страховых компаний – только в части их касающихся. Обратить внимание на первичный учет и составление документации по данным операциям, на соблюдение требований по ограничению наличного оборота, организацию планирования работы по кассовому обслуживанию клиентов. Отразить вопросы качества и правильности организации работы с клиентами. Подготовить предложения по улучшению данной работы на конкретном примере.

По исследуемому предприятию изучить состояние расчетной дисциплины, включая бартерные операции, операции с физическими лицами, государственное регулирование и ограничения валютных операций.

Дать перечень выполняемых валютных операций, при этом указать имеются ли валютные лицензии, раскрыть их содержание и определить, в каком объеме выполняются те или иные операции, показать их доходность. Для предприятия определить удельный вес дохода от валютных операций в общей сумме доходов. Проанализировать полученные результаты. Отразить те возможные операции и формы международных расчетов, которые используются явно в недостаточных объемах. Отразить состав отчетности по возможным операциям, раскрыть смысловое содержание данной отчетности.

Изучение финансово-инвестиционной деятельности базы практики

Определить виды ценных бумаг, используемых предприятием или финансовой организацией, виды выполняемых операций с ценными бумагами. Для банка

определить операции вексельного обращения, по продаже акций, выпуску депозитных сертификатов, облигаций. Функции коммерческого банка как депозитария ценных бумаг. Организация работы депозитария.

Изучение активных и пассивных операций финансовой организации, расчетов предприятия

Характеристика применяемых операций (договорная документация, расчет процентов). Особые условия договоров, учет рисков, диверсификация активов, страхование рисков, залоговые операции.

Организация сотрудничества предприятия с финансовыми посредниками, расчеты предприятия с банками и другими финансовыми организациями.

2.3. Составление отчёта по практике и его защита

Студент составляет отчет о практике одновременно с ее прохождением и в установленный срок представляет его своему руководителю по практике от кафедры согласно приказа. Руководителями практики от кафедры являются преподаватели - руководители курсового проектирования студентов.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованной литературы.

Помимо отчета обучающийся должен представить:

- дневник практики с отзывом руководителя от организации;
- график выполнения заданий, согласованный с руководителем практики от Университета;
- презентацию отчета по практике, выполненную с помощью прикладного пакета Power Point (на электронном носителе).

В первом разделе необходимо дать описание полученных знаний о практической работе базы практики с отражением вопросов по каждому разделу тематического плана и изложить методику проведения расчетов и составления документов (образцы заполненных документов прилагаются к отчету и составляют вторую его часть).

Текстовая часть отчета должна быть написана на отдельных листах стандартного формата А4, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30 страниц рукописного текста. Приложения могут быть сброшюрованы отдельно или дополнять текстовую часть отчета. Отчет вместе с дневником и характеристикой студента от руководителя базы практики после окончания практики предоставляется на кафедру руководителю производственной практики согласно графику защиты отчетов: на отчете должны быть подписи практиканта и руководителя практики от базы практики. Защита производится руководителю практики от кафедры с строго обозначенными сроками графика защиты отчетов. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при

начислении стипендии и при допуске студентов к сдаче очередной сессии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период каникул.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование методических указаний к выполнению заданий производственной практики приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Методические указания, пособия, кейсы и другие учебно-методические материалы, используемые при прохождении практики

№	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	Программа производственной практики (Элективные практики) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.01.03 Экономика (профиль Финансы и кредит)/ Разраб. Доц. Казнова М.И., ст преподаватель Сорокина С.В. – Севастополь: Изд. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2022.	представлены в эл. форме

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточный контроль проводится научным руководителем практики на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. По окончании практики предусматривается защита обучающимся Отчета перед руководителем и другими обучающимися. Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов прохождения производственной практики является дифференцированной. Выставление оценки осуществляется по пятибалльной и столбалльной шкале, принятой в Университете с учётом разработанных критериев.

В качестве критериев оценки качества прохождения производственной практики бакалавров можно использовать следующие:

- полноту выполнения заданий предусмотренных настоящей Программой в соответствующем объеме;
- уровень овладения компетенциями, перечисленных в п. 1.3 настоящей

Программы;

- оценка качества выполнения письменного отчета по практике;
- уровень защиты отчета.

Оценка зачета по производственной практике проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %. При подведении итогов в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4)
- 60-74 % - удовлетворительно (3)
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной, О.В. Португаловой. — 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-02810-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028461	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
2	Финансы организаций/Конищева М.А., Курган О.И., Черкасова Ю.И. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 384 с.: ISBN 978-5-7638-3231-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/549451	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
3	Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22549 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/671365	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP

		по IP
Дополнительная литература		
1	Финансы организаций: Учебное пособие / Под ред. Липчиу Н.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, 2010. - 254 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9776-0030-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210056	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
2	Финансы организаций: Учебник / Попов Е.М. - Мн.:Вышэйшая школа, 2015. - 431 с.: ISBN 978-985-06-2450-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009715	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
3	Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. И.В. Ишиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/finansy-nekommercheskih-organizaciy-433116#page/2	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
4	Никитина, Н.В. Финансы организаций : учеб. пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 366 с. - ISBN 978-5-9765-1103-3. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1042505	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в приложении Б.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.garant.ru	Справочно-правовая система ГАРАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
4.	http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент Документы, аналитические обзоры, статистика
5.	http://institutiones.com	Экономический портал Документы, аналитические обзоры, статистика
6.	http://www.book.ru	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
7.	http://economicus.ru/library.html ;	Сайт «Economicus.ru» Словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
8.	http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp	Университетская информационная система России Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
9.	http://economicus.ru/library.html	Словари, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
10.	http://repec.org	научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics)
11.	http://ideas.repec.org	IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service);
12.	http://www.nber.org/data	Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований)
13.	http://www.rbc.ru	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: содержит аналитическую информацию
14.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
15.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
16.	www.fcsn.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
17.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
18.	www.eeg.ru	Сайт экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
20.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
21.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
22.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
23.	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
24	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
25	www.fedsfm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
26	www.fatf-gafi.org	Сайт Целевой группы по финансовым мероприятиям The Financial Action Task Force (FATF): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
27	www.imf.org	Сайт Международного валютного фонда: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
28	www.worldbank.org	Сайт Группы Всемирного банка: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
29	www.un.org	Сайт Организации Объединенных наций: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
30	http://www.eurasiangroup.org	Сайт Евразийской группы по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (ЕАГ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
31	www.mumcfm.ru	Сайт Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
32	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия
4. Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)		полная лицензионная версия

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
ППП Project Expert v.7 Если в Вашей дисциплине это необходимо	разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов	учебная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Аудитории для занятий лекционного типа	

Гоголя, 14, ауд. 354, лекционная 64 посадочных места	доска меловая стационарная, экран проекционный стационарный Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 357, 76 посадочных мест	доска меловая стационарная, настенный экран DEXP WM-60 Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для занятий семинарского типа и практических занятий	
Гоголя, 14, ауд. 353, 36 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 358, 30 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для лабораторных занятий	
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для осуществления научно-исследовательской деятельности	

Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся	
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 360-а, научно- методический кабинет 5 посадочных мест	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации	
Гоголя, 14, ауд. 351, методический кабинет 3 посадочных места	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 353, 36 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 354 64 посадочных места	доска меловая стационарная, экран проекционный стационарный Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 357, 76 посадочных мест	доска меловая стационарная, настенный экран DEXP WM-60 Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические

Гоголя, 14, ауд. 358, 30 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 360-а, научно-методический кабинет 5 посадочных мест	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Гоголя, 14, ауд. 351, методический кабинет 3 посадочных места	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 353, 36 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 354 64 посадочных места	доска меловая стационарная, экран проекционный стационарный Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 357, 76 посадочных мест	доска меловая стационарная, настенный экран DEXP WM-60 Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 358, 30 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические

Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 360-а, научно- методический кабинет 5 посадочных мест	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические