

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Всеобщая
история и мировая культура»



(инициалы, фамилия)
« 12 » декабря 2025 г.

Е.Е. Бойцова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



(инициалы, фамилия)
« 12 » декабря 2025 г.

Д.Б. Татарков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки)

История

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2025 г.

Программа производственной (педагогической) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.2020 г. № 1291.

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Всеобщая история и мировая культура» «13» января 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



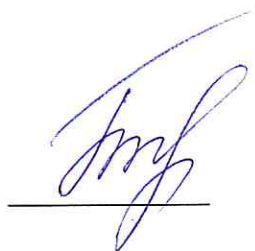
Е.Е. Бойцова

Программа составлена:
доцентом кафедры «История России и
основы российской
государственности», кандидатом
исторических наук, доцентом



В.В.Дмитриева

Рецензент:
Директор ГБОУ города Севастополя
«Образовательный центр имени
В.Д. Ревякина»



В.М. Тарасенко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель практики:	4
2 Задачи практики:	4
3 Место практики в структуре ООП.....	4
4 Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6 Структура и содержание практики	6
7 Формы отчетности по практике	7
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:.....	7
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
9.1 Основная литература	10
9.2 Дополнительная литература.....	10
9.3 Интернет-ресурсы	10
9.4 Методические указания по практике	11
9.4.1 Требования к оформлению отчета о практике	11
9.4.2 Образцы оформления литературы	11
9.5 Информационные технологии	13
10 Материально-техническое обеспечение практики.....	14

1. Цели практики:

повышение уровня способности к самоорганизации и самообразованию, нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, овладение основными функциями педагогической деятельности.

2. Задачи практики:

- 1) овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий;
- 2) овладение методикой анализа учебных занятий;
- 3) представление о современных образовательных технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии;
- 4) привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности будущих учителей истории и обществознания;
- 5) развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика Б2.О.03(П) входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.

Практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части программы. Учебная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Методика преподавания истории в школе».

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики:

знать:

- основы эффективного планирования и использования ресурсов, в том числе времени;
- эффективного межличностного и межкультурного общения;
- основы культуры профессиональной безопасности, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- основы аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;

уметь:

- планировать время и распределять свои ресурсы, в том числе время;
- работать в команде, эффективно взаимодействуя с ее членами;
- планировать собственную деятельность с точки зрения безопасности жизнедеятельности;

владеть:

- навыками формулирования образовательной, воспитательной и развивающей целей обучения применительно к конкретному этапу обучения;
- навыками составления психолого-педагогической характеристики личности и группы;
- навыками адаптации учебного материала к особенностям этапа обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: производственная (педагогическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 5.1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Взаимодействовать с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-5 Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знать основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела. ОПК-5.2. Владеть навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела. ОПК-5.3. Уметь применять прикладное программное обеспечение, программные

	средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.4. Иметь навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.5. Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6 Способность использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1. Знать современные подходы и принципы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях. ОПК-6.2. Владеть методами и приемами преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях. ОПК-6.3. Использовать профессиональные знания в преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях. ОПК-6.4. Иметь представление о формировании предметных результатов обучения по истории и обществознанию, способах их оценивания.
ОПК-7 Способность осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. Иметь представление об основных каналах распространения исторического знания в современном обществе. ОПК-7.2. Анализировать проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности. ОПК-7.3. Определять цели, задачи историко-просветительского проекта, выбирает соответствующие форму, стратегию и методы репрезентации

	исторической информации в образовательных организациях и публичной среде. ОПК-7.4. Отбирать и систематизировать исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде. ОПК-7.5. Способность в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде.
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели (108 часов). Практика планируется в 7 семестре согласно учебному графику.

Таблица 6.1

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, получение индивидуального задания. Производственный инструктаж. 12 ч.	Отметка в дневнике практики
2.	Производственный этап	Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации. Посещение уроков учителей. Анализ двух уроков учителей. Самостоятельное проведение (под руководством руководителя практики от профильной организации) двух уроков. Ознакомление с основами воспитательной внеурочной работы. Составление плана воспитательного внеурочного мероприятия. 60 ч.	Проверка записей в дневнике практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по практике. 36 ч.	Проверка отчёта по практике

6.2. Содержание практики

Производственная практика знакомит студентов со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации; с методикой работы в школе; позволяет обучающимся сформировать практические умения и навыки работы на уроках и

внеклассных мероприятиях, приобрести опыт общения с разными людьми, практически участвовать в организации и проведении различных мероприятий, проводимых сотрудниками профильной организации.

Подготовительный этап: ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания.

Производственный этап:

1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

2. Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации.

2. Наблюдение за работой учителей.

3. Посильное участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых сотрудниками профильной организации.

4. Ознакомление с методикой разработки учебных планов, рабочих программ, планов-конспектов уроков.

5. Индивидуальная работа: анализ двух уроков учителя, самостоятельная подготовка двух конспектов-уроков, плана внеклассного воспитательного мероприятия.

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции.

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчётности по практике являются дневник и письменный отчёт о прохождении практики. Отчет включает следующие структурные компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) отчёт о проведённой работе (период прохождения производственной практики; профильная организация, на базе которого проходила производственная практика (основные направления деятельности); содержание проведенной работы в период прохождения практики; анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружили пробелы и недостатки в своей подготовке и др.); выводы, предложения, рекомендации;
- 3) групповое индивидуальное задание на практику;
- 4) 2 анализа уроков учителя;
- 5) 2 план - конспекта урока;
- 6) план внеклассного мероприятия.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчёта о прохождении практики на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в последний день практики. После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачёт.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися;
- типовые тестовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися

При аттестации итогов производственной практики следует учитывать и оценивать:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;

- письменный отчёт о прохождении практики и его защиту в виде доклада (5-7 мин.), где кратко изложены результаты выполнения программы практики и группового (индивидуального) задания.

При защите отчётов по практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание отзыва руководителя от профильной организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Типовые тестовые задания

1) Важнейшим фактором обучения истории является:

- а) применение наглядности
- б) наличие программ разного уровня
- в) систематический опрос учащихся
- г) содержание обучения

2) Современная стратегия исторического образования предусматривает:

- а) признание традиции гуманизма в национальном масштабе
- б) сохранение монополии государственной идеологии
- в) переход к плюрализму идеологий
- г) отказ от целостной системы знаний о человеке и обществе

3) На основе действующего «Закона об образовании» в школах России введено обязательное образование:

- а) 8-летнее б) 10-летнее в) 9-летнее г) 11-летнее

4) В настоящее время в школах России реализуется принцип обучения:

- а) линейный б) смешанный в) концентрический

5) Обязательный для школы документ, в котором указаны учебные предметы, их последовательность преподавания, количество часов в неделю:

- а) учебный план б) школьный устав в) школьная программа г) поурочный план

6) Какие характеристики присущи учебникам нового поколения?

- а) преобладание фактов над теорией
- б) формационная версия событий
- в) цивилизационный подход
- г) объемный документальный материал
- д) дискуссионные вопросы

7) В каком случае можно считать, что у ученика сформировалось умение оценивать историческую личность?

- а) высказывает простейшие оценочные суждения об историческом деятеле
- б) сравнивает двух личностей
- в) определяет поступки и главные черты характера
- г) дает характеристику с общей оценкой
- д) описывает внешний вид исторического деятеля

8) В соответствие с уставом школы собственником имущества школы является:

- а) школа б) город в) Казённая палата

9) Согласно уставу школы образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

а) очной б) очно-заочной в) заочной г) дистанционной д) семейного образования
е) самообразования

10) Наполняемость классов согласно уставу школы устанавливается в количестве:

а) 25 учеников; б) 27 учеников; в) 30 учеников.

Критерии и шкалы оценивания

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики от Университета;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики от Университета, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики от Университета, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики от Университета, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. <i>Степанищев А.Т.</i> Методический справочник учителя истории: справочник / А.Т. Степанищев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Владос, 2003. ISBN 5-691-00554-5 Точка доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528113
2. <i>Поташник М.М.</i> Как подготовить и провести открытый урок: современная технология [Текст] : метод. пособие / М. М. Поташник, М. В. Левит. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Педагогическое общество России, 2007. - 144 с. ISBN 5-93134-215-X Точка доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528476
9.2. Дополнительная литература
1. <i>Куприянов Б.В.</i> Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры [Текст] : Практическое пособие / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 215 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-06574-9 : 549.00 р. Точка доступа: https://www.biblio-online.ru
2. <i>Никонова М.А.</i> Краеведение : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "История" / М. А. Никонова. - Москва : Академия, 2009. - 187 с. : рис., табл. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 185-186. - 2000 экз.. - ISBN 978-5-7695-5676-0 Точка доступа http://znanium.com/go.php?id=758129

9.3. Интернет-ресурсы

Таблица 9.1

Перечень информационных ресурсов для прохождения практики

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
2.	http://e.lanbook.com	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и

		научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
3.	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система Юрайт - сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.
4.	www.Ucheba.com – – Образовательный портал «Учеба».	«Уроки» (www.uroki.ru), «Методики» (www.metodiki.ru), «Пособия» (www.posobie.ru).
5.	http://минобрнауки.рф/	Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

9.4. Методические указания по практике

9.4.1 Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.4.2. Образец оформления отчёта по производственной практике:

Введение

Производственная (педагогическая) практика проходила с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа №___».

Целями практики были:

- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

- применение основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;

- овладение основными функциями педагогической деятельности.

К задачам практики следует отнести:

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных типов уроков;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- получение представления о современных образовательных технологиях, включая информационно-коммуникационные;

- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

В ходе производственной (педагогической) практики были выполнены индивидуальное задание, заполнен дневник практики.

Основная часть

Во время прохождения производственной (педагогической) практики согласно плану **индивидуального задания:**

1. Принял (а) участие в установочной конференции.
2. Ознакомился (ась) с управленческими документами школы (устав, структура, планы и отчеты и др.).
3. Ознакомился (ась) с рабочими программами по истории, обществознанию (указать в каких классах).
4. Посетил (а) уроки (указать в каких классах и каких учителей) учителей истории и обществознания с целью ознакомления с методикой проведения различных типов уроков в разных классах.
5. Проанализировал (а) 2 урока учителя (указать в каких классах и какого учителя или нескольких учителей).
6. Подготовил (а) и провел (а) самостоятельно 2 урока (указать в каких классах и по каким темам).
7. Изучил (а) систему воспитательной работы в ____ классе;
8. Провел внеклассное мероприятие для учащихся в _____ классе (указать вид внеклассного мероприятия и его тему)
9. Выполнил (а) задания промежуточной аттестации.
10. Подготовил (а) отчет по практике.
11. Принял (а) участие в заключительной конференции.

Заключение

В ходе прохождения производственной (педагогической) практики цели и задачи практики были достигнуты.

По итогам прохождения практики были освоены следующие компетенции:

УК-9 - способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-5 - способность применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.

ОПК-6 - способность использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.

ОПК-7 - способность осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

Список литературы:

(образец оформления литературы)

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Методические рекомендации учителю истории. Основы профессионального мастерства / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. - М., 2001.
2. Историческое образование в современной России. - М., 2002.
3. Коджаспирова Г.К., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь / Г.К. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. - М., 2001.
4. Кулюткина Ю.Н., Спасский Е.Б. Из опыта развития глобального мышления учащихся / Ю.Н. Кулюткина, Е.Б. Спасский. - СПб., 2001.

9.5. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технического обеспечения практики (помещение для самостоятельной работы студентов)

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения	Перечень основного оборудования
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 6 этаж, помещение 52 (Г609)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. 68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный комплект (тип 2) стационарный, сплит-система настенного типа, доска, стол – 35 шт., стул – 69, облучатель рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный.
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 5 этаж, помещение 4 (B510)	Помещение для самостоятельной работы. Компьютеры – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, столы компьютерные – 12 шт., столы аудиторные – 4 шт., стол письменный – 1 шт., стулья – 17 шт., доска – 1 шт., шкаф д/документации – 1 шт., тумба – 1 шт., шкаф металлический д/технических нужд – 1 шт., МФУ – 1 шт., полка канцелярская – 1 шт., сейф – 2 шт.,