

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев
2021 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета
« 27 » _____ 2021 г.
Протокол № 10

**АДАптиРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Предпринимательство и управление организацией

Квалификация
бакалавр

Форма обучения, год набора
очная, очно-заочная, 2021

Севастополь
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Адаптированной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**

бакалавриат
(название)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код и название)

Профиль

**Предпринимательство и управление
организацией**
(название)

Квалификация

бакалавр
(название)

Проректор по
образовательной деятельности


(подпись)

26.05.21 Н.О.Минькова
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

26.05.21 У.В.Дремова
(дата)

Директор института
финансов, экономики и
управления


(подпись)

26.05.21 Б.А.Букач
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент
кафедры Менеджмент и
бизнес-аналитика


(подпись)

26.05.21 О.Б.Шуневыч
(дата)

**Лист согласования адаптированной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Предпринимательство и управление организацией, 2021 год набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970.

	Рецензент
Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Председатель Севастопольского регионального общественного отдела общероссийской организации «Деловая Россия»  В.В. Шмельков (подпись)
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Генеральный директор ООО «Центр упаковки и дизайна»  Ю.С. Пештиев (подпись)
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Коммерческий директор сети магазинов продуктов питания «ЛИДЕР» МАРКЕТ  И.П. Мильченко (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП	6
1.3. Общая характеристика АОП	8
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10 11
3. Планируемые результаты освоения АОП	
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП	15 15
4.1. Учебный план и календарный учебный график	15
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	17
4.3. Программы практик	19
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	28
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	29
5. Сведения об условиях реализации АОП	29
5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП	30
5.2. Кадровые условия реализации АОП	32
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП	33
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	36
6. Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Предпринимательство и управление организацией» и календарный план	38
7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	38
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	
Приложение Б. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	
Приложение В. Рабочая программа воспитания	
Приложение Г. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Предпринимательство и управление организацией»

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Предпринимательство и управление организацией»), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970, (далее - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования). Образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким

расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль) – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

1.2.1. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

– Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

– Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010г. «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации АК-44/05вн от 08.04.2014).

1.2.2. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований:

– устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

– Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3/2019 от 18.11.2019) и утвержденное приказом ректора от 21.11.2019 №1957-п.

– Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса № 02-08/307, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 6 от 30.11.2017) и утвержденного приказом исполняющего обязанности ректора от 06.12.2017 №1413-п.

1.3. Общая характеристика АОП

Целью разработки адаптированной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией». АОП реализуется по очной и очно-заочной формам обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- при очной форме обучения составляет 4 года;
- при очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

Язык образования – русский.

Выпускникам, присваивается квалификация – бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией» может использовать технологии менеджмента, работы с персоналом, системы планирования, бухгалтерского учета и налогообложения, информационные и отраслевые технологии, применяемые в малом бизнесе, теорию и практику принятия управленческих решений.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 планирование деятельности организации и подразделений;
 формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.2.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Результаты освоения АОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать перечисленными ниже компетенциями.

3. Планируемые результаты освоения АОП

Результаты освоения адаптированной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения адаптированной образовательной программы высшего образования выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общефессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК):
информационно-аналитическая деятельность:

ПК-1	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации, анализ и оценку рисков с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-2	Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-3	Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий

организационно-управленческая деятельность:

ПК-4	Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса
ПК-5	Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде
ПК-6	Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений
ПК-7	Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием

ПК-8	Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами
ПК-9	Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем

предпринимательская деятельность:

ПК-10	Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-11	Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК-12	Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
ПК-13	Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг
ПК-14	Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК-15	Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства
ПК-16	Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта

Планируемые результаты обучения представлены в приложении 1 (Индикаторы достижения компетенций).

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 отображается структура образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Предпринимательство и управление организацией).

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
	Обязательная часть	134
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	73
Блок 2	Практики	27
	Обязательная часть	15
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Обязательная часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Учебный план для реализации АОП разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в факультативные дисциплины адаптационных дисциплин (адаптационных модулей).

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 149 зачетных единиц, что составляет 62,1% от общего объема программы бакалавриата,

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении адаптированной образовательной программы по очной форме обучения составляет 24 часа. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту. Минимальный объем контактной работы - 22 часа.

Объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет 12 часов. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Объем факультативных дисциплин в учебном плане для реализации АОП составляет 14 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 и отражается в календарном учебном графике.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 54 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют 11,87 процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на формирование компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) могут формировать универсальные компетенции и профессиональные компетенции.³

Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) реализуются в 1-3 семестрах.

Адаптационные дисциплины (адаптационные модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) – как все, так и ни одного.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав АОП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами/департаментами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмента и бизнес-

аналитики». Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении В.

Рабочие программы адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) составляются в том же формате, что и все рабочие программы дисциплин (модулей) АОП.

Перечень адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) включает:

- дисциплину «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- дисциплину «Психология развития личности и особенности коммуникации инвалидов и лиц с ОВЗ», формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- модуль «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», формирующий способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (включает адаптационные дисциплины: «Психика и организм человека», «Профессиональное самоопределение и развитие», «Основы социально-правовых знаний»).

На основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт», предусматривающий введение в рабочую программу этой дисциплины рефератов, рассматривающих вопросы диагноза и практических характеристик заболевания, медицинских противопоказаний при занятиях физической культурой при данном заболевании, лечебной физкультуры и рекомендуемых средств составления и обоснования индивидуального комплекса физических упражнений, проведение профилактических учебно-тренировочных занятий.

В зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии, для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, занятия могут быть организованы в следующих видах:

- подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку;

- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;

- теоретические занятия по физической культуре и спорту, здоровому образу жизни и сохранению здоровья.

Для освоения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ дисциплин по физической культуре и спорту формируются, в зависимости от видов нарушений здоровья, специальные медицинские группы.

В рабочей программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

4.3. Программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией» включает следующие типы практик:

- Ознакомительная практика (Учебная);
- Ознакомительная практика (Профессиональное волонтерство) (Учебная);
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (Производственная);
- Элективные практики по выбору (Технологическая (проектно-технологическая) практика (Предпринимательский трек) (FUTURE SKILLS), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Профессиональный трек) (FUTURE SKILLS), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Исследовательский трек) (FUTURE SKILLS);
- Преддипломная практика (Производственная).

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей АОП.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, при определении мест прохождения практики

инвалидами – рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3.1. Программа учебной практики

Тип учебной практики: ознакомительная практика. Проводится в первом и во втором семестрах. Общий объем 6 зачетных единиц (четыре недели), первый семестр – 3 зачетных единицы, второй семестр – 3 зачетных единицы. Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная. Первый семестр Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики. Второй семестр Форма проведения практики – выездная.

Ее основная цель:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и первичных профессиональных навыков, и умений информационно-аналитической, организационной, проектной деятельности для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами или проектами этих структур;

- приобретение умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, передового опыта предпринимательства относительно условий деятельности конкретной предпринимательской структуры;

Ее основными задачами являются:

- изучить сферу деятельности предприятия (организации);
- изучить основные нормативные и правовые документы, внутренние регламенты организации, на основе которых ведется хозяйственная деятельность;
- оценить состояние предприятия на действующем рынке;
- изучить рынок и предложить усовершенствованные или новые бизнес-модели по получению дополнительного дохода.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Менеджмент предпринимательской деятельности», «Организация коммерческой деятельности», «Современные цифровые технологии», «Технология личностного развития», полученные в процессе обучения на первом курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип учебной практики: Ознакомительная практика (Профессиональное волонтерство).

Проводится во втором семестре. Общий объем 3 зачетных единицы (две недели). Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики. Профессиональное волонтерство – это возможность для студента получить волонтерский опыт в рамках практики в интересующей его некоммерческой организации или сфере деятельности, а для организации возможность получить помощников с профессиональными знаниями и навыками в разных областях, готовых реализовать новые идеи.

В рамках практики профессиональное волонтерство будет реализовано в виде помощи предпринимателям или предпринимательским сообществам в организации и проведении форумов, конференций и прочих мероприятий, а также участие в подготовке и реализации социальных проектов значимых для развития города или региона.

4.3.2. Программы производственных практик

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика. Проводится в третьем и четвертом семестрах. Объем 6 зачетных единиц (4 недели), третий семестр – 3 зачетных единицы, четвертый семестр – 3 зачетных единицы. Способ проведения производственной практики: – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики, выездная.

Ее основная цель:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и умений информационно-аналитической, организационной, проектной деятельности для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами, усовершенствования системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.
- приобретение умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, передового опыта предпринимательства относительно условий деятельности конкретного предприятия.
- закрепление практических навыков проведения экономических исследований, формирование его правового, методического и информационного обеспечения, исходя из сути проблемы, что решается, и условий, связанных с деятельностью конкретного предприятия.

Ее основными задачами являются:

- изучение общей характеристики предприятия: управленческая и производственная (основной деятельности) структура; направления и содержание деятельности, вид продукта (услуги) и др.;
- изучение и анализ задач и функций, методов и средств менеджмента и маркетинга предприятия;
- анализ основных показателей, определяющих экономическую, финансовую, производственно-хозяйственную и иную деятельность предприятия;
- участие в решении задач анализа и изыскания, планирования и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Экономика предпринимательства», «Маркетинг-менеджмент», «Моделирование бизнес-процессов», «Риски в предпринимательстве», «Стратегия управления», «Правоведение», «Финансы в предпринимательстве», «Управленческая бухгалтерия», полученные в процессе обучения на втором курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика. Проводится в пятом и шестом семестрах. Объем 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения производственной практики: выездная.

Ее основная цель:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и умений информационно-аналитической, организационной, проектной деятельности для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами, усовершенствования системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.
- приобретение умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, передового опыта предпринимательства относительно условий деятельности конкретного предприятия.
- закрепление практических навыков проведения экономических исследований, формирование его правового, методического и информационного обеспечения, исходя из сути проблемы, что решается, и условий, связанных с деятельностью конкретного предприятия.

Ее основными задачами являются:

- изучение общей характеристики предприятия: управленческая и производственная (основной деятельности) структура; направления и содержание деятельности, вид продукта (услуги) и др.;
- изучение и анализ задач и функций, методов и средств менеджмента и маркетинга предприятия;
- анализ основных показателей, определяющих экономическую, финансовую, производственно-хозяйственную и иную деятельность предприятия;
- участие в решении задач анализа и изыскания, планирования и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Экономика предпринимательства», «Маркетинг-менеджмент», «Моделирование бизнес-процессов», «Риски в предпринимательстве», «Стратегия управления», «Правоведение», «Финансы в предпринимательстве», «Управленческая бухгалтерия», «Автоматизированные процессы управления предприятием», «Эконометрия», «Бизнес-планирование и прогнозирование», «Оптимизация бизнес-процессов», «Системный анализ», «Управление качеством», «Методы продвижения товаров и услуг», «Рефлексивный менеджмент», «Управление персоналом», «Ценообразование», «Управление налоговой политикой предпринимательства», «Поведение потребителя», «Организация производства», «Деловая переписка (Business Writing)», «Бизнес-этика (Business Ethics)», «Управление электронным бизнесом (Предпринимательский трек) (FUTURE SKILLS)», «Управление проектом (Предпринимательский трек) (FUTURE SKILLS)», «Маркетинговые исследования (Предпринимательский трек) (FUTURE SKILLS)», полученные в процессе обучения на втором и третьем курсах, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Элективные практики

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика (Предпринимательский трек) (FUTURE SKILLS)

Проводится в седьмом семестре. Объем 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: выездная.

Ее основная цель: закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1-3 курса, а также

осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом».

Ее основными задачами являются:

- изучение современных тенденций рынка региона;
- анализ рынка, его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- проведение маркетинговых исследований и выявление боли потребителя для создания качественного оказания услуг/работ или производства продукта;
- оценка бизнес-идеи;
- определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предлагаемого продукта, рынков и каналов сбыта и методов его продвижения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (технологическая (проектно-технологическая) практика (Предпринимательский трек) (FUTURE SKILLS)) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика (Профессиональный трек)

Проводится в седьмом семестре. Объем 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: выездная.

Ее основная цель: закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1-3 курса, а также осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- изучение общей характеристики предприятия: управленческая и производственная структура; направления и содержание видов деятельности предприятия, анализ продукции/услуг/работ, оказываемых предприятием;
- изучение и анализ задач и функций, методов и средств менеджмента и маркетинга предприятия;
- анализ основных экономических показателей и целевой анализ деятельности предприятия;
- изучение основных бизнес-процессов организации (предприятия) и формирование предложений по их совершенствованию;
- участие в решении задач анализа и изыскания, планирования и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия).

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (технологическая (проектно-технологическая) практика (Профессиональный трек) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика (Исследовательский трек)

Проводится в седьмом семестре. Объем 3 зачетных единицы (2 недели).
Способ проведения учебной практики: выездная.

Ее основная цель: углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере экономических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Ее основными задачами являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области менеджмента;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (технологическая (проектно-технологическая) практика (Исследовательский трек) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Проводится в восьмом семестре. Объем 3 зачетных единицы (2 недели).
Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Основная цель преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных навыков и умений информационно-аналитической, организационной, проектной деятельности для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами, усовершенствования системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.
- совершенствование умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, передового опыта предпринимательства относительно условий деятельности конкретного предприятия.
- закрепление практических навыков проведения экономических исследований, формирование его правового, методического и

информационного обеспечения, исходя из сути проблемы, что решается, и условий, связанных с деятельностью конкретного предприятия;

- участие в проектной деятельности организации;
- сбор материалов по утвержденной теме ВКР бакалавра.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение общей характеристики предприятия: управленческая и производственная (основной деятельности) структура; направления и содержание деятельности, вид продукта (услуги) и др.;
- изучение и анализ задач и функций, методов и средств менеджмента и маркетинга предприятия;
- анализ основных показателей, определяющих экономическую, финансовую, производственно-хозяйственную и иную деятельность предприятия;
- участие в решении задач анализа и изыскания, планирования и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия);
- сбор и анализ экономической информации в соответствии с утвержденной темой ВКР бакалавра.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Цифровизация предпринимательской деятельности», «Автоматизация предпринимательской деятельности», «Менеджмент предпринимательской деятельности», «Организация коммерческой деятельности», «Создание предпринимательского проекта», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг-менеджмент», «Бизнес-аналитика», «Моделирование бизнес-процессов», «Поведение потребителя», «Управление налоговой политикой организации» полученные в процессе обучения на втором, третьем и четвертом курсах, закрепить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (тип производственной практики: преддипломная) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Программы практик содержат:

- аннотацию программы практики;
- перечень результатов прохождения практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики;
- содержание и формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой освоения материалов практики;

- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения материалов практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Севастопольское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса ОПОРА РОССИИ, СевСтар, ООО «Чебану Консалтинг Групп», АНО «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», ООО «Самшит», ООО «ДЕМЕТРА», ООО «АЗ Крым», ООО «ДФ «Руслана Плюс», ООО «ЮРИНВЕСТ», ООО «Вита-Мед», ООО «Новацентр К».

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Менеджмент и бизнес-аналитика» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по его письменному заявлению продолжительность сдачи обучающимся испытания может быть увеличена: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме и в форме тестирования, – не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа.

Порядок и специальные условия прохождения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальным нормативным актом Университета – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- общие положения
- государственные экзаменационные и апелляционные комиссии
- формы государственной итоговой аттестации
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО
- область профессиональной деятельности выпускников
- объекты профессиональной деятельности выпускников
- виды профессиональной деятельности
- перечень планируемых результатов
- требования к организации, подготовке и защите выпускной квалификационной работе (ВКР)
- организация и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

- требования к оформлению ВКР
- организация, порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы
- порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика».

Требования к процедуре проведения Государственной итоговой аттестации с учетом особенностей этих процедур для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируются локальными нормативными актами – Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой

а
т
т
е
с

т Для осуществления мероприятий государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

и В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

ю

ч

а

5. Сведения об условиях реализации АОП

ю Условия реализации адаптированной образовательной программы определяются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2020 № 970 к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией».

я

:

примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных

5.1 Общесистемное обеспечение реализации АОП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Адаптированная форма предоставления учебной информации:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), включенным в АОП.

Обучающиеся имеют доступ к адаптивным версиям сайтов ЭБС.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ имеют доступ к сети Интернет.

5.2. Кадровые условия реализации АОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 5 процентов.

Для обеспечения системы качества подготовки выпускающей кафедрой предусмотрено:

- регулярное повышение уровня квалификации преподавателей в различных формах;
- участие преподавателей в профессионально ориентированных научно-практических конференциях и выставках.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки/специальности и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;

– к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучению лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания;

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик;

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная (беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа № 369, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	60 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, № 362, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	28 посадочных мест; переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
помещение для самостоятельной работы № 154, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	6 посадочных мест; маркерная доска, 6 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

	образовательную среду организации
учебная аудитория для проведения учебных № 359, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	17 автоматизированных (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) посадочных мест, дополнительно 24 посадочных места; автоматизированное (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. Учебно-наглядные пособия – тематические презентации
учебная аудитория для проведения учебных занятий №156, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	15 автоматизированных посадочных мест Персональный компьютер Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2) – 15 шт. Принтер лазерный Canon LBP - 6000 2683 – 1 шт.

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
MindMeister	Платформа построения майнд-карт	Условно-бесплатное ПО https://www.mindmeister.com/
CRM-система Битрикс24	Система для работы с клиентами	Условно-бесплатное ПО https://www.bitrix24.ru
Ramus	Пакет программного обеспечения для использования в проектах, в которых необходимо описание бизнес-процессов предприятия и (или) создание систем классификации и кодирования.	Условно-бесплатное ПО http://ramussoftware.com/index.php .
ADONIS Community Edition, дисциплина	Пакет программного обеспечения для моделирования бизнес процессов.	Свободно-распространяемое ПО https://yadi.sk/d/74BgjsE2qpJNGg
Gretl	Пакет программного обеспечения для маркетинговых исследований, эконометрии, исследования и анализа рынков	Свободно-распространяемое ПО http://gretl.sourceforge.net/ru.html
Minitab 18	Пакет программного обеспечения для маркетинговых исследований, исследования и анализа рынков	Условно-бесплатное ПО https://promo.softline.ru/minitab
GPSS	Система моделирования универсального назначения	Условно-бесплатное ПО Студенческая бесплатная версия системы http://www.minutemansoftware.com/simulation.htm

Microsoft Visio Professional	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	полная лицензионная версия
Predictive Analytics Campus Solution	Программное обеспечение для статистического анализа	полная лицензионная версия
Microsoft Project Professional	Пакет программного обеспечения для работы с серверным приложением, описанным	полная лицензионная версия

Материально-техническое обеспечение реализации адаптивной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

6. Рабочая программа воспитания по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией» и календарный план

6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

6.2. Рабочая программа воспитания и календарный план представлены в приложении В и Г.

7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся. Контроль за соблюдением условий организации образовательного процесса, а также комплексное социально-психологическое сопровождение обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ осуществляется ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования», Региональным центром высшего образования

инвалидов Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в г. Ялте.

Лицо с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должно предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на адаптированную основную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их адаптации и социализации;
- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной основной образовательной программы являются программы сопровождения и

адаптационные модули формирования универсальных учебных умений и специальных компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части, адаптированной основной образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной основной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, практик; последовательность изучения дисциплин (модулей); виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам и семестрам обучения; распределение по семестрам объемных показателей подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план адаптированной основной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него адаптационных модулей, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемый объем одного модуля не менее 2 зачетных единиц.

В состав адаптационных модулей входят 3 дисциплины, реализуемые в 1-3 семестрах. Адаптационные модули в данной программе входят в Блок 4 «Факультативы» учебного плана.

Адаптационные модули предназначены для формирования специальных вспомогательных компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных модулей – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы специальных компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных модулей – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков

предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных модулей включает:

- модуль, формирующий способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- модуль, формирующий способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- модуль, формирующий способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Учебный график адаптированной основной образовательной программы как график периодов осуществления видов учебной деятельности адаптированной основной образовательной программы не отличается от учебного графика основной образовательной программы. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной основной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины (модули), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Особую актуальность имеет адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на младших курсах. В связи с этим на первых курсах в адаптационные модули включены, в первую очередь, разделы, формирующие способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Исходя из указанного, адаптационные модули внесены в учебный график в 1-3 семестрах для поддержки, в первую очередь, дисциплин обязательного блока и общекультурных компетенций.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В адаптированной основной образовательной программе университета реализована дисциплина по физической культуре. Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен локальным нормативным актом университета.

Преподаватели университета имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Все локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность студентов с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными

образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невидимого доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеoinформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучению лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

- УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

- ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен определять необходимую информацию, организовывать и осуществлять ее сбор, обработку и анализ при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств в том	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК 2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	числе средств управления крупными массивами данных и интеллектуального анализа данных.	ОПК 2.5. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. ОПК 2.6. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа. ОПК 2.7. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. оценивать последствия их реализации и социальную значимость	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
Владение технологиями управления	ОПК -5 Способен применять принципы, методы и механизмы управления с целью повышения эффективности деятельности организации.	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.5 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и использует их для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК 6.2. Применяет фильтры для поиска данных в ЭТ Excel и эффективный поиск данных в СУБД Access.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	решения задач профессиональной деятельности.	

- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Аналитические способности	ПК-1. Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней.	ПК-1.1. Использует навыки проведения диагностики, анализа и прогноза состояния внутренней и внешней среды организации с помощью компьютерных систем и информационных технологий. ПК-1.2. Обрабатывает собранную информацию при помощи статистико-экономических методов и информационных технологий, составляет пояснения и объяснения изменения показателей, с целью принятия управленческих решений. ПК-1.3. Владеет навыками разработки систем управления рисками организации. Решает актуальные управленческие задачи в области риск-менеджмента; ПК-1.4. Использует современные математические методы, компьютерных систем и информационных технологий для проведения диагностики предприятий ПК-1.5. Вырабатывает и реализует комплекс мер по недопущению реализации регуляторных рисков и локализации их возможных негативных последствий. ПК-1.6. Проводит аудит человеческих ресурсов, владеет механизмами распределения ответственности в организациях, а также методикой построения организационно-управленческих моделей.
Способности моделирования	ПК-2. Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий	ПК-2.1. Моделировать бизнес-процессы, строить архитектуры предприятия с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий. ПК-2.2. Владение инструментами моделирования состояния внешней среды предприятия, архитектуры предприятия, бизнес-процессов с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.
Способности планирования	ПК-3. Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и	ПК-3.1. Использовать современные информационные технологии для разработки бизнес-проектов, оптимизации ресурсов проекта. ПК-3.2. Разрабатывать экономические планы, а также бизнес-планы проектов в предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий. ПК-3.3. Собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ПК-3.4. Применять современные математические методы, владеть компьютерными системами и информационными технологиями для решения управленческих задач, связанных с предпринимательской деятельностью на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-3.5. Применять методы стратегического планирования, формирования календарных, маркетинговых, инвестиционных и инновационных планов проектов.
Организационные способности	ПК-4. Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса	ПК-4.1. Владение методами грамотного управления малым предприятием, непрерывно совершенствуя бизнес. ПК-4.2. Владение методами грамотного управления малым предприятием, непрерывно совершенствуя бизнес. ПК-4.3. Определять экономическую целесообразность освоения производства новой продукции, проводить расчет потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления. ПК-4.4. Применять методы организации процесса создания нового предпринимательского проекта. ПК-4.5. Проектировать организационные структуры, владеть инструментами эффективного планирования мероприятий;
Лидерские способности	ПК-5. Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде	ПК-5.1. Применять методы мотивации и стимулирования сотрудников предприятия, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействия и руководства с коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде.
Способности принимать управленческие решения	ПК-6. Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений	ПК-6.1. Использовать современные компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений. ПК-6.2. Формулировать проблемы принятия решений, их идентификации и разработке мероприятий на основе информации о потребителях организации.
Способности контроля	ПК-7. Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и	ПК-7.1. Применять навыки ведения учета и проведения инвентаризаций с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием	ПК-7.2. Проведение непрерывного контроля деятельности предприятия, проведения учета и инвентаризации с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по вопросам налогообложения в своей профессиональной деятельности; ПК-7.3. Определения налогового бремени организации, применение льгот при исчислении налогов, анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Коммуникативные способности	ПК-8. Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами	ПК-8.1. Организовывать переговорный процесс, проводить анализ эффективности переговоров и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца, владеть методами решения практических задач о видах конфликтов и технологиях конструктивных переговоров. ПК-8.2. Обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); представления продукта. ПК-8.3. Владеть эффективными инструментами внутренних коммуникаций, инструментами самопрезентации. ПК-8.4. Обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); представления продукта.
Способности работать с документами	ПК-9. Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем	ПК-9.1. Владеть методами оценки экономических и социальных условий, инструментами бизнес-моделирования. ПК-9.2. Уметь использовать деловой стиль писем, приказов, публичных оферт, заявлений, объяснений, другой документации. ПК-9.3. Знать деловой этикет, основы деловой переписки и коммуникации ПК-9.4. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Юридические способности	ПК-10. Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового	ПК-10.1. Применять навыки и методы правового и организационно-управленческого Моделирования, модели адаптации моделей к конкретным задачам управления в соответствии с правом.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	ПК-10.2. Применяет навыки работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. ПК-10.3. Применять навыки построения эффективной системы комплаенс-менеджмента, её документального оформления. ПК-10.4. Владение навыками ориентирования в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования и поддержки малого бизнеса и предпринимательства.
Логистические навыки	ПК-11. Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	ПК-11.1. Применять навыки логистики, обеспечивающими рациональное перемещение материальных потоков.
Организаторские способности	ПК-12. Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	ПК-12.1. Уметь организовывать объекты коммерческой деятельности ПК-12.2. Владеть технологией организации объектов коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
Маркетинговые навыки	ПК-13. Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг.	ПК-13.1. Применять методы проведения маркетинговых исследований с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг. ПК-13.2. Применять навыки маркетинговых исследований с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для продвижения товаров и услуг. ПК-13.3. Владение методами мониторинга данных, полученных при помощи методов коммуникаций и наблюдения и интерпретации полученных данных методами анализа и принятия решений на основе результатов маркетинговых исследований.
Финансовое управление	ПК-14. Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять	ПК-14.1. Применять методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	финансовые документы и отчеты.	
Финансовые способности	ПК-15. Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства.	ПК-15.1. Владеть инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, методами анализа предпринимательской деятельности. ПК-15.2. Владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПК-15.3. Применять современные навыки расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации) ПК-15.4. Управлять затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.
Ассортиментная политика	ПК-16. Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта.	ПК-16.1. Применять навыки организации приемки товара по количеству и качеству, выявлять причины и разрабатывать мероприятия по сокращению потерь товарно-материальных ценностей. ПК-16.2. Применение методов и процедур обеспечения качества товаров и услуг. ПК-16.3. Владеть методикой определения различных видов цен с учетом звеньев товародвижения и налоговой составляющей, использовать ценовой политики и методов ценообразования для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.