

Севастополь
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Руководство практикой.....	5
3 Формы проведения производственной практики	6
4 Выполнение этапов производственной практики.....	6
5 Индивидуальные задания	7
6 Требования к оформлению отчета.....	10
Рекомендованная литература.....	15
Приложение А Форма дневника Производственной практики (3 курс)	17
Приложение Б Форма титульного листа отчета.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы по специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, специализация «Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники». Являясь обязательной частью подготовки бакалавра, практика предназначена для получения углублённых знаний о технологии производства судов и объектов морской техники. Формирование основ знаний, умений и навыков производственной деятельности в соответствии предусмотренными ФГОС ВО компетенциями.

Основными целями учебной практики являются:

- приобретение первичных практических навыков на предприятиях (организациях) судостроительного производства; предприятиях (организациях) судостроительной индустрии и материалов;
- ознакомление со структурой производства, характером выполняемых процессов, характерных для соответствующего профиля и необходимых для последующего изучения профессионального цикла дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи практики:

- расширить, систематизировать и закрепить знания, умения и практические навыки, приобретенные в процессе учебы;
- изучить организацию работы судостроительного (судоремонтного) предприятия, его основных и вспомогательных цехов, их оборудования и технологических процессов изготовления (ремонта) объектов морской техники;
- изучить организацию работы проектно-конструкторского бюро, его подразделений состава и содержания проектно-конструкторской документации, а также требований ЕСКД;
- получить практические навыки работы в производственном коллективе, цеха, отделов технолога или конструктора на предприятии;
- приобрести практические навыки в проведении диагностирования, исследования и испытаний морской техники современными техническими средствами;
- обеспечить личное участие студентов в производственных и общественных делах;
- ознакомиться в производственных условиях с устройством и экс-

плуатацией судов различных типов, технических средств освоения океана;

- ознакомиться с условиями труда на производстве;
- ознакомиться с охраной труда на судне.

Перечни планируемых результатов прохождения производственной практики обучающимися, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1 для студентов по специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, специализация «Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники».

Т а б л и ц а 1

Планируемые результаты прохождения практики обучающимися

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 - Способен применять основы инженерных знаний в профессиональной деятельности, решать прикладные инженерно-технические и организационно-управленческие задачи	Владеть методами дискуссии Владеть теоретическими основами, методами управления своей профессиональной деятельностью; Уметь устанавливать и поддерживать межличностные отношения, достижение общего результата совместной деятельности
ПК-8 - Способен планировать, разрабатывать и внедрять технологию постройки и ремонта судов и объектов океанотехники, их составных частей и изделий в рамках судостроительного и судоремонтного производства, эффективно использовать материалы, оборудование, современные методы контроля технологических процессов, качества материалов и выпускаемой продукции, выбирать оптимальные режимы производства, порядка выполнения работ, сборки и ремонта изделий в области судостроения	Знать Единую систему конструкторской документации, условные обозначения Уметь выполнять рабочие чертежи и эскизы деталей, составлять чертежи сборочных единиц Владеть навыками самостоятельной работы с научно-технической и справочной литературой, проектной и эксплуатационной документацией Владеть навыками эскизирования, составления и чтения конструктивных чертежей
ПК-9 - Способен использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации судов и объектов океанотехники в практической деятельности	Знать марки судостроительных сталей и область применения Уметь выбирать категории стали при проектировании судов и сооружений
ПК-10 - Способен организовывать и планировать выполнение работ по проекту (строительству (ремонту) судов и объектов океанотехники, управлять ходом их выполнения, включая обеспечение соответствующих служб необходимой технической документацией, материалами, оборудованием с учётом требований качества, стоимости, сроков исполнения и безопасности жизнедеятельности	Знать стандарты Единой системы конструкторской документации, методы компьютерной графики при разработке конструкторской документации корабля Знать стандарты судостроительного черчения, технические условия и правила построения и чтения чертежей, порядок оформления технической документации Владеть способностью формирования научного подхода к процессу конструирования корпуса судна с использованием нормативных документов Уметь использовать конструкторскую и эксплуатационную документацию при планировании, подготовке и выполнении ремонтных работ на корабле
ПК-11 - Способен выполнять размеще-	Знать основные направления исследований в области судо-

ние технологического оборудования, техническое оснащение и организацию рабочих мест, расчёт производственных мощностей и загрузки оборудования при проектировании цехов и верфей

строения

Владеть навыками использования нормативной документации и справочной литературы, связанных с вопросами метрологии, стандартизации и сертификации в технологических процессах производства промышленной продукции, в том числе в области судостроения и судоремонта

Уметь выполнять технологические расчеты для обеспечения готовности предприятия к выполнению программы изготовления секций корпуса судна.

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает допуск обучающихся в профильную организацию;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проводит обучение безопасным методам работы (в случае необходимости);

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

- составляет отзыв (характеристику) в письменном виде о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО практика проводится стационарным способом, в структурных подразделениях образовательной организации «Севастопольский государственный университет», на базовой кафедре «Морские технологии», предприятиях судостроительного профиля в форме личного присутствия обучающихся. Практика проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения.

Практика проводится в рамках программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения.

Формами проведения практики могут быть:

- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для подготовки отчетов по теме индивидуального задания;

- общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы подготовки;

- изучение нормативно-правовых документов

- выполнение индивидуального задания.

В период производственной практики организуются ознакомительные экскурсии на предприятия, организации по профилю обучения обучающихся.

4 ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перед выходом на практику обучающиеся обязаны получить у руководителя практики от Университета дневники практики с согласованными

и утвержденными в установленном порядке индивидуальными заданиями на практику и рабочими графиками (планами) проведения практики, а также консультацию по оформлению всех необходимых документов.

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть в организации, на базе которых проводится практика;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневники практики, в которых в соответствии с индивидуальными заданиями прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзывы (характеристики) от руководителей практики от профильных организаций;
- составить отчеты о прохождении практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

На стартовой конференции практики каждый студент получает дневник практики (Приложение А), в котором будет отражено одно из следующих заданий. Изучить:

организацию складского хозяйства. Применяемое подъёмно-транспортное оборудование, отчётную документацию;

технологии и организацию предварительной обработки металла, ознакомиться с мероприятиями по обеспечению качества правки и грунтовки листового и профильного проката;

организацию плазово-разметочных работ на заводе, ознакомиться с

устройством и оборудованием плаза или плазово-разметочного бюро, изучить номенклатуру плазовых работ и методы их выполнения, ознакомиться со способами цеховой разметки металла;

технологические процессы и организацию изготовления листовых и профильных деталей корпуса. Ознакомиться с оборудованием для тепловой резки проката, гибки и снятия фасок с деталей, ознакомиться с методикой комплектации корпусных деталей, изучить действующие нормы времени на различные операции обработки;

изучить технологию и организацию узловой и секционной сборки и сварки корпусных конструкций;

ознакомиться с номенклатурой работ и действующим в цехе оборудованием, оснасткой и инструментом;

изучить мероприятия, обеспечивающие контроль качества выпускаемой продукции, ознакомиться с методикой проверочных работ, которым подвергаются технологическая оснастка и изготавливаемые конструкции, изучить действующие в цеху нормы времени на сборочно-сварочные работы;

изучить технологию и организацию формирования корпуса судна на построечном месте;

изучить виды выполняемых операций на стапеле, технологическое и подъёмно-транспортное оборудование, оснастку и инструмент, ознакомиться с характером проверочных операций; изучить действующие нормы времени;

изучить технологию и организацию корпусодостроечных работ;

ознакомиться со способами доизоляции насыщения, характером изоляционных и отделочных работ;

изучить технологию и организацию механо-монтажных работ;

изучить последовательность работ по монтажу главных и вспомогательных механизмов, валопровода и движителей;

ознакомиться со способами проверки, обеспечивающими качество монтажных работ;

организацию и технологию электромонтажных работ;

технологию и организацию спуска судов на воду; ознакомиться со

спусковыми устройствами завода;

организацию сдаточных испытаний;

ознакомиться с действующим заводом-строителем судов, его цехами и контрагентами;

состав эскизного, технического и рабочего проекта судна;

технологические процессы и технологическую документацию, выпускаемую технологическим отделом для завода-строителя судов;

производственные возможности завода-строителя судов; оборудования цехов, стапельное крановое и транспортное хозяйство завода;

методы постройки судов и связанные с ним технологические процессы, оборудование и приспособления, механизацию и автоматизацию производственных процессов;

методику экономического обоснования способа постройки новых типов судов;

изучить организацию труда, вопросы техники безопасности, техническое нормирование, оперативное планирование;

техническую подготовку производства по постройке судна, кооперирование завода-строителя с другими заводами, техническое снабжение, технический контроль, специальные технологические конструкции, оснастку;

Темы носят обзорный характер по одному из производств, но обязательно должны учитывать конкретные возможности и условия предприятия, а так же могут содержать предложения по усовершенствованию производства.

Отчет по практике должен включать следующие разделы: введение, основную часть, заключение и приложения.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи, какие виды практической деятельности и какие умения и навыки планирует приобрести студент. Основная часть включает в себя выполнение индивидуального задания по практике. Содержание основной части примерно 10-15 страниц. В заключении приводятся общие выводы. В приложении могут быть приведены материалы, иллюстрирующие выполненное индивидуальное задание.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Оформление отчета выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Свободное поле оставляется на листе: сверху – 20 мм; снизу – 30 мм; слева – 25 мм; справа – 10 мм; поле для переплета – 0 мм. Используются стандартные рамки, с малым штампом внизу листа, нумерация делается в штампе. Основная надпись каждого листа отчета содержит следующие сведения: шифр направления / специальности (6 символов). номер группы (2 символа). номер по порядку (2 символа). 001ПЗ.

Рекомендуется следующая структура:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- перечень иллюстративного материала;
- приложения.

6.1. Текстовая часть

Текстовая часть отчета выполняется принтерным способом на стандартных листах белого цвета формата А4 с заполнением одной стороны. Рекомендуется применение текстового редактора – MicrosoftOfficeWord, используя следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, кегль 12-14 пт;
- полуторный межстрочный интервал и обычный межзнаковый интервал;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов;
- заголовок 1 (раздел) – жирный, прописные буквы, каждый раздел начинается с новой страницы, интервал после – 18 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,4;
- заголовок 2 (подраздел) – жирный, строчные буквы, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,8;

– заголовок 3 (пункт) – строчные буквы, интервал перед заголовком 6 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 1,2.

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце заголовков, названий таблиц и рисунков точки не ставятся.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

6.2. Формулы

При наборе формул рекомендуется использовать редактор MathType.

Кегли шрифтов: основной – 16; крупный индекс – 10; мелкий индекс – 7; крупный символ – 20; мелкий символ – 10.

Гарнитура шрифта: текст – TimesNewRoman (курсив); функция – TimesNewRoman (курсив); переменная – TimesNewRoman (курсив); строчные греческие – Symbol; прописные греческие – Symbol; символы – Symbol; матрица вектор – TimesNewRoman (курсив); числа – TimesNewRoman (курсив).

Формулы выравниваются по центру, их номера в скобках – по правому краю, интервал перед формулой 6 пт, после – 6 пт. Нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые есть ссылки в тексте. Все формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (7.1), ссылки в тексте на формулы дают в круглых скобках « ... формула (7.1) ... ». Отдельные элементы математических формул, вынесенные в текст, набираются по приведенным выше правилам (прямой шрифт в формуле – прямой шрифт в тексте, курсив в формуле – курсив в тексте). Вместо выражения вида $\frac{a}{b}$ рекомендуется писать a/b .

После каждой формулы ставиться запятая, а первая строка с расшифровкой начинается со слова «где» без двоеточия и без абзацного отступа. Расшифровка значений символов и коэффициентов, входящих в формулу, производится непосредственно под формулой. Расшифровка и значения каждого символа даётся в той же последовательности в какой они записаны в формуле.

Формулы, следующие одна за другой разделяют запятой. После записи формулы в символах при необходимости за знаком равенства простав-

ляют вместо символов их числовые значения и дают результат расчёта и в обязательном порядке проставляют размерность полученной величины.

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках (=, «, <, > и др.), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках сложения и вычитания (+, –), в последнюю – на знаке умножения в виде крестика (×). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. При переносе формул нельзя отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков. Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста.

6.2.1 Пример оформления формулы

« ... при расчёте машинных операций прикладного управляющего функционирования используется выражение (7.1)

$$D_n = 5 \cdot k_p \cdot \sum_{i=1}^{n-1} P_i \quad (7.1)$$

где P_i – i -тая статья нагрузки прототипа, т; ...».

6.3. Иллюстрации

Рисунки и их наименования в формате: «Рисунок 6.1 – Наименование», выравниваются по центру, без абзацного отступа, кегль 12 пт, интервал перед рисунком – 6 пт, после наименования рисунка – 6 пт. Рисунки выполняются в форматах BMP, TIFF и JPG. Их количество должно быть достаточным для пояснения и обоснования принятых проектных решений. Иллюстрации рекомендуется располагать на отдельных листах бумаги в непосредственной близости от места в тексте, где на него делается ссылка. Рисунки должны выполняться в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Все иллюстрации нумеруются в пределах раздела аналогично формулам.

6.3.1. Пример оформления рисунка

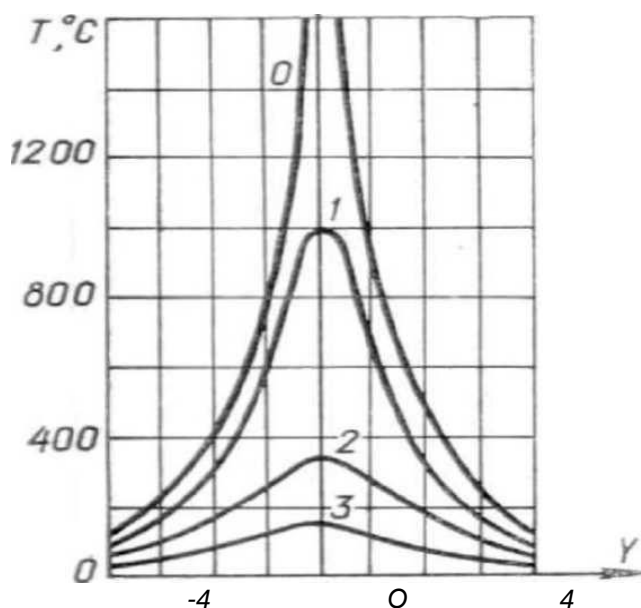


Рисунок 6.1. График функции $f = T(y)$: 1 – ...; 2 – ...; 3 – ...

Ссылки на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 6.1». Если рисунок имеет составные элементы или нумерацию состава изделия и др., то на этом рисунке должна быть указана расшифровка позиций и номеров на рисунке, размещённые под рисунком, в этом случае после слова «Рисунок», наименования и двоеточия помещают пояснительные данные.

Если в качестве рисунка указывается график, то на поле каждого графика наносится сетка, шаг которой выбирается исходя из характера функциональной зависимости и масштаба графика.

6.4. Таблицы

Нумерация таблицы выполняется также в пределах раздела аналогично формулам и рисункам. Название «Таблица 6.1 –» располагается над таблицей слева и абзачного отступа с выступом 3 см, выравнивание по левому краю. Таблицу помещают под текстом, где впервые она указывалась или, по возможности, на отдельном листе. Если таблица переносится на другую страницу, необходимо повторить строки заголовков таблицы. Интервал перед наименованием таблицы 6 пт, интервал перед абзацем, следующим сразу за таблицей 6 пт. Внутри таблицы применяют одинарный межстрочный интервал. После названия таблицы знаки препинания не ставятся.

6.4.1. Пример оформления таблицы

Таблица 6.1 – Результаты балластировки

Балластные, топливно-балластные танки, их расположение	Масса принятого балласта, т	Плечи, м		Моменты, тм	
		X	Z	$M_{xoz}=P_i \cdot X$	$M_{yoz}=P_i \cdot Z$
Балластный танк №6 (ЛБ шп. 81-91)					
Принято балласта	$\sum_{i=1}^n P_{бал}$	$X_{бал}$	$Z_{бал}$	$\sum_{i=1}^n M_{xoz}, бал$	$\sum_{i=1}^n M_{yoz}, бал$

6.5. Библиографический список

Библиографический список является обязательным элементом научной публикации (оформляется по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001). Ссылки на все приведенные в списке литературы источники обязательны (в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках, например, [2], [4–7], [1, 18, 25]). Если в тексте есть прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике. Например: [7, с. 28]. Ссылки на неопубликованные работы и работы, находящиеся в печати, не допускаются.

В список включаются только те работы, на которые автор ссылается в тексте. Источники в списке литературы нумеруются и располагаются в порядке их упоминания в тексте (в порядке цитирования).

6.6. Приложения

Приложения располагают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «Приложение» по середине страницы, затем его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ не применяются. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации, таблицы, формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

На все формулы, рисунки, таблицы, литературу и приложения должны быть обязательно ссылки в тексте отчета.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1 Рябченко, В. К. Устройство судна [Текст] : учебное пособие / В. К. Рябченко, Ю. П. Кучер. – Издание 3-е, переработанное и дополненное. – Одесса : Фенікс, 2011. – 114, [2] с. : ил. ; 20 см. – Библиография: с. 114. - ISBN 966-8631-71-4
- 2 Жинкин, В. Б. Теория и устройство корабля [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / В. Б. Жинкин. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08977-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B103F3C-13D4-48BE-9A04-84476F1F9360.
- 3 Кеслер, А.А. Теория и устройство судна. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.А. Кеслер. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44871>. — Загл. с экрана.
- 4 ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам [Электронный ресурс]. URL: <http://armtorg.ru/articles/item/652/>
- 5 Чекмарев А. А. Инженерная графика. Машиностроительное черчение [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/758037>. — Загл. с экрана.
- 6 Ашик В. В. Проектирование судов. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судостроение и судоремонт» / В. В. Ашик. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Ленинград : Судостроение, 1985. – 318 с. : ил.
- 7 Бронников, А. В. Морские транспортные суда: основы проектирования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Судостроение и судоремонт» / А. В. Бронников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Л.: Судостроение, 1984. – 351 с.: ил.
- 8 Буксирные суда: проектирование и конструкция [Текст] / Б. В. Богданов [и др.]. - Л. : Судостроение, 1974. - 280 с. : ил.
- 9 Конструкция корпуса неметаллических судов. Ч. 2 : Суда из стеклопластика [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 26.03.02 «кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» / А. М. Борисов. - [Б. м.] : ВГУВТ, 2018. - 56 с. - Б. ц. <https://e.lanbook.com/book/111601>
- 10 Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2018. — 182

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06435-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3DE9091-BE5F-43A6-B97E-44F13290E4D7. — Загл. с экрана.

11 Роннов, Е.П. Проектирование судов внутреннего плавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.П. Роннов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2009. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44876>. — Загл. с экрана.

12 Кузьмина, А. В. Основы художественного конструирования судов [Текст] : [научно-методическое пособие] / А. В. Кузьмина. - Севастополь : Издательство Севастопольского национального технического университета, 2009. - 182 с. : ил ; 21 см. - Библиография: с. 171-174. - ISBN 978-966-2960-60-0

13 Коррозия и защита металлов : учебное пособие для вузов / О. В. Ярославцева [и др.] ; под научной редакцией А. Б. Даринцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05862-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454927>(дата обращения: 02.07.2020).

14 Простун, С. Б. Основы металловедения: учебное пособие по дисциплине МиТМ для студентов специальности : "Атомная энергетика" очной и заочной форм обучения в 1 семестре / С. Б. Простун, Э. Р. Анисимова, А. В. Родькина. - Севастополь :СНУЯЭиП, 2014. - 200 с. : ил. - Библиогр.: с. 196. — Текст : непосредственный.

15 Коррозия и защита металлических конструкций и оборудования : учебное пособие / М. И. Жарский, Н. П. Иванова, Д. В. Куис, Н. А. Свидунович. — Минск :Вышэйшая школа, 2012. — 303 с. — ISBN 978-985-06-2029-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20220.html>(дата обращения: 02.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (3 КУРС)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Морской институт

Кафедра (департамент)

Океанотехника и кораблестроение

Уровень образования

специалитет

Направление подготовки
(специальность)

26.05.01 Проектирование и постройка
кораблей, судов и объектов океанотехники

Профиль (специализация)

Проектирование и постройка судов и объектов
океанотехники

__ 3 __ курс, группа __ ПК/с-17-1-о

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование ин- структажа	Дата прове- дения ин- структажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по тех- нике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по по- жарной безопасно- сти				
Инструктаж по пра- вилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20____ г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « » 20 г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской институт

Кафедра «Океанотехника и кораблестроение»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЁТ

по Производственной практике
(вид практики)

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

на _____
(наименование организации)

Выполнил Фамилия И.О.
(Фамилия И.О. обучающегося)

ПК/с-17-1-о
(шифр группы)

Направление / специальность 26.05.01

Проектирование и постройка кораблей,
судов и объектов океанотехники
(код, наименование)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь – 20__